



Spolufinancováno
Evropskou unií



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU VYŠŠÍ HODNOTY S NÁZVEM

„LEADERSHIP VE ŠKOLE“

Zakázka je zveřejněna v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je
dostupný na adrese: <https://zakazky.kr-stredocesky.cz>



E-ZAK

Předmětná veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „VZMR“) na služby je zadávána v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) mimo režim tohoto zákona ve výběrovém řízení na základě otevřené výzvy. VZMR je zadávána v souladu se Směrnicí č. 174 o zadávání veřejných zakázek Středočeským krajem a příspěvkovými organizacemi Středočeského kraje (dále jen „Směrnice“).

Zadávací podmínky VZMR jsou specifikovány touto Výzvou k podání nabídky a jejími přílohami (dále jen „Výzva“).

Je-li v této Výzvě užit pojmů či odkazů na ZZVZ, jedná se pouze o názorný odkaz. V žádném případě nelze takový odkaz považovat za projev vůle směřující k závaznému (dobrovolnému) postupu dle ZZVZ.

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Zadavatel

Zadavatel:	
Název	Středočeský kraj
Sídlo	Zborovská 81/11, 150 21 Praha 5
IČO	708 91 095
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Mgr. Bc. Michaela Vencová vedoucí Odboru školství
Kontaktní osoba k veřejné zakázce:	Ing. Anna Brožová brozovaa@kr-s.cz tel.: 257 280 349 mobil: 731 610 156

Dotační akce je financovaná z Evropského sociálního fondu Plus v programovém období 2021–2027 v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“).

Název projektu:	Implementace dlouhodobého záměru – moderní a kreativní školy ve Středočeském kraji (IDZ SČK)
Číslo projektu:	CZ.02.02.XX/00/23_018/0009124
Pravidla projektu:	https://opjak.cz/dokumenty/



V souvislosti se způsobem financování je dodavatel povinen umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Klasifikace předmětu plnění podle CPV kódu:

80400000-8	Vzdělávání dospělých a jiné vzdělávání
79400000-8	Podnikatelské a manažerské poradenství a související služby

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

2.1. Účel výběrového řízení a předmět plnění

Výběrové řízení VZMR je realizováno za účelem uzavření Smlouvy na její plnění mezi zadavatelem a dodavatelem (dále jen „**Smlouva**“).

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí vzdělávání vedoucím pedagogickým pracovníkům středních škol, které je zaměřeno na:

- a) leadership obecně;
- b) pedagogický leadership a
- c) rozvoj manažerských a řídicích kompetencí.

Rozvojový program bude rozvržen do následujících fází (etap):

- a) Vstup;
- b) Diagnostika;
- c) Základní rozvojová témata;
- d) Navazující rozvojová témata;
- e) Individuální podpora účastníků.

2.2. Technická specifikace

Pedagogové budou mít možnost vyzkoušet a natrénovat techniky a postupy, aby neodcházeli jen s teoretickými znalostmi, ale získali reálnou osobní zkušenost.

Rozvojový program dle jednotlivých fází (etap):

2.2.1. FÁZE – Vstup

Workshop Restart (8 hodin):

- a) rekapitulace toho, co účastník ví o leadershipu;
- b) co zažil;
- c) co si vyzkoušel v praxi.

2.2.2. FÁZE 2 – Diagnostika

- a) **SHL diagnostika** – testování přímo navázané na pracovní prostředí měřící u jednotlivců jejich preferované chování, schopnosti a potenciál;
- b) testy včetně zprávy (interpretace) pro každého účastníka.

2.2.3. FÁZE 3 – Základní rozvojová témata

Realizace 6 seminářů/workshopů (min 8 hodin/akce a min 16 hodin/akce u takto *) označených témat) pokrývajících následující témata:

- a) Vedení lidí, práce s týmem – týmový duch a týmové role *);



- b) Manažerská integrita – co to je a proč je klíčová;
- c) Práce s inovacemi, řízení změn a agilní řízení;
- d) Vedení projektů *);
- e) Seberozvoj a komunikace;
- f) Trénink paměti.

2.2.4. FÁZE 4 – Navazující rozvojová témata

Realizace 3 seminářů/workshopů (min 8 hodin/akce) pokrývajících následující témata, která jsou pro cílovou skupinu důležitá:

- a) Vyjednávání a komunikace ve složitých situacích (asertivita, práce s námitkami, konfliktní situace, obrana proti manipulaci);
- b) Prezentace před kritickým / náročným publikem;
- c) Práce s generacemi BB, X, Y a Z.

2.2.5. FÁZE 5 – Individuální podpora účastníků

V rámci semináře/workshopu věnovanému vedení projektu (FÁZE 3 rozvojového programu) dostanou účastníci zadanou přípravu a následnou realizaci změnového projektu ve své škole. Plná realizace projektu bude ukončena nejpozději do 6 měsíců po ukončení rozvojového programu a jeho dopad do procesů školy bude následně vyhodnocen. FÁZE 5 tedy představuje poskytnutí odborných konzultací ke změnovému projektu, který tým (dvojice účastníků) z každé školy připraví a zahájí jeho realizaci v průběhu tohoto vzdělávacího programu. Konzultace mohou být účastníky čerpány od zadání změnového projektu až do ukončení realizace VZMR.

Požadavky na dokumentaci a zpětnou vazbu

Dodavatel je povinen systematicky shromažďovat veškeré potřebné doklady a zpětnou vazbu od účastníků po každé provedené akci (seminář/workshop) v podobě dotazníku. Dotazník bude dodavatelem poskytován k vyplnění online, což usnadní jejich shromažďování a zpracování. Tyto doklady a zpětnou vazbu bude dodavatel průběžně evidovat a uchovávat po celou dobu trvání Smlouvy. Dotazník je přílohou č. 7 této Výzvy.

Rozsah a frekvence realizace leadershipu

Rozvíjeno bude celkem 20 vedoucích pedagogických pracovníků z 10 středních škol ve Středočeském kraji.

Leadership bude organizován v rámci tzv. rozvojového programu v průběhu 12–18 měsíců při respektování organizace školního roku a bude rozdělen do 5 různých fází (etap).

Popis realizace jednotlivých témat včetně kalkulace nabídkové ceny bude uveden v Příloze č. 3 Výzvy k podání nabídek – Cenová specifikace.

Všechny vzdělávací aktivity budou zahrnovat vysoký podíl praktických ukázek a budou realizovány **POUZE PREZENČNÍ FORMOU**.

Dodavatel předloží Harmonogram vzdělávacích aktivit, který bude zohledňovat průběh školního roku a bude nedílnou součástí Nabídky. Vzdělávací aktivity nebudou plánovány do období silně zátěžových měsíců – letní prázdniny, začátek a konec školního roku, maturitní období, pololetní vysvědčení.

2.3. Doba plnění

Plnění VZMR bude zahájeno bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti Smlouvy na její plnění a bude dodavatelem poskytováno po dobu 24 měsíců.



2.4. Místo plnění

Místem plnění VZMR bude Středočeský kraj, případně Praha.

Seznam 10 středních škol ve Středočeském kraji je přílohou č. 6 této Výzvy.

Seznam 20 vedoucích pedagogických pracovníků bude zadavatelem dodavateli poskytnuto po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

2.5. Obchodní podmínky

Závazné obchodní podmínky VZMR jsou specifikovány v návrhu Smlouvy, který je Přílohou č. 1 Výzvy k podání nabídek – návrhu Smlouvy.

2.6. Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **1 664 628,00 Kč bez DPH**. V souladu se Směrnicí č. 174 se jedná o VZMR.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky odpovídá maximální výši veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude z výběrového řízení vyloučen.

2.7. Zásady odpovědného veřejného zadávání

Zadavatel zadá veřejnou zakázku v souladu se zásadami odpovědného veřejného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ.

2.7.1. Sociální odpovědnost

Dodavatel, se kterým bude uzavřena Smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění VZMR dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání a spravedlivé odměňování. Tyto povinnosti bude dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů, vůči kterým bude dále povinen zajistit řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků.

2.7.2. Environmentální odpovědnost

Dodavatel, se kterým bude uzavřena Smlouva, bude povinen při plnění VZMR postupovat tak, aby minimalizoval produkci všech druhů odpadů. Dodavatel se dále zavazuje, že v případě jejich vzniku bude přednostně a v co největší míře usilovat o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení.

2.7.3. Inovace

Zadavatel vzhledem k povaze a smyslu VZMR nepožaduje v rámci plnění VZMR provést jakékoliv inovace. Zadavatel však připouští dodání technologicky lepšího řešení.

3. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

3.1. Obecná pravidla pro prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu stanoveném v této Výzvě.

Pokud dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Dodavatel může předložit doklady o kvalifikaci v prostých kopiích (skenech).

Zadavatel doporučuje použití Formuláře kvalifikací, které jsou přílohou č. 4 a č. 5 této Výzvy (dále jen „**Formulář kvalifikací**“).

Dodavatel doloží Formuláře kvalifikací, které budou:



- a) podepsané za dodavatele;
- b) a osobou, jejíž údaje jsou ve formuláři uvedené.

3.1.1. Prokázání kvalifikace v případě společné účasti více dodavatelů

Bude-li předmět VZMR plnění více dodavateli společně, a ti za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen samostatně prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle bodu 3.2 odst. 0 písm. b) této Výzvy. Profesní způsobilost podle bodu 3.2 odst. 0 písm. c) této Výzvy a technickou kvalifikaci, je-li zadavatelem stanovena, prokazují takoví dodavatelé společně.

Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou dále povinni předložit zadavateli závazek, že všichni ponese odpovědnost za plnění VZMR společně.

3.1.2. Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob

Zahraniční dodavatelé prokazují kvalifikaci získanou v zahraničí doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla kvalifikace získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

3.2. Základní a profesní způsobilost

Dodavatel k prokázání své základní a profesní způsobilosti předloží čestné prohlášení o tom, že

- a) splňuje základní způsobilost v rozsahu § 74 ZZVZ;
- b) je zapsán v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, a
- c) je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím celému předmětu VZMR.

Zadavatel doporučuje použití vzoru čestného prohlášení z Formuláře nabídky, který je přílohou č. 2 této Výzvy pro podání nabídek.

3.3. Kvalifikace realizačního týmu

Dodavatel k prokázání své kvalifikace předloží včetně Formuláře kvalifikací i certifikát, potvrzení, či jiným platný doklad o potvrzení kvalifikací u osoby ve funkci „**vedoucí realizačního týmu**“ odbornou kvalifikaci splňující následující podmínky v prostých kopiích (skenech):

- a) vysokoškolské vzdělání (minimálně magistr);
- b) minimálně 5 let praxe ve vedení zakázek/služeb/projektů v oblasti leadershipu;
- c) zkušenost s realizací minimálně 1 zakázky/služby/projektu v oblasti leadershipu pro pedagogické pracovníky v pozici vedoucího realizačního týmu.

Dodavatel k prokázání své kvalifikace předloží včetně Formuláře kvalifikací i certifikát, potvrzení, či jiným platný doklad u osoby ve funkci „**lektor**“ odbornou kvalifikaci splňující následující podmínky v prostých kopiích (skenech):

- a) vysokoškolské vzdělání (minimálně bakalář);
- b) minimálně 60 hodin lektorské praxe v oblasti předmětu veřejné zakázky;
- c) zkušenost s realizací leadershipu pedagogických pracovníků (min v rozsahu 16 – hodin).

Zadavatel doporučuje použití Formuláře kvalifikací, které jsou přílohou č. 4 a č. 5 této Výzvy.

Účelem Formuláře kvalifikací je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele ve výběrovém řízení, z toho důvodu zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel však může v nabídce nahradit Formulář kvalifikace jinými rovnocennými doklady, ty však musí zahrnovat i všechny údaje a čestná prohlášení podle této Výzvy.



4. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel uvede celkovou nabídkovou cenu v návrhu Smlouvy, ve Formuláři nabídky a v Cenové specifikaci, a to následujícím členěním:

- a) v Kč bez DPH,
- b) samostatné vyčíslení DPH,
- c) v Kč s DPH.

Do jednotlivých fází realizace rozvojového programu budou započteny i veškeré náklady na technické a organizační zajištění služeb, tedy náklady na

- a) potřebné výukové pomůcky;
- b) manuál, skripta nebo jiný výukový materiál;
- c) certifikát o absolvování;
- d) občerstvení pro účastníky;
- e) zajištění prostor, které budou dobře dopravně dostupné pro účastníky ze Středočeského kraje.

Celková nabídková cena bude dodavatelem stanovena za celý předmět VZMR a musí zahrnovat cenu veškerých dodávek, prací a činností nezbytných pro řádné a včasné plnění VZMR v souladu se zadávacími podmínkami stanovenými v této Výzvě a jejích přílohách. Součástí nabídkové ceny je i riziko změny vstupních a dalších souvisejících nákladů po celou dobu plnění VZMR (včetně zvyšování minimální mzdy a zaručených mezd).

V případě rozporu mezi údaji o celkové nabídkové ceně v jednotlivých částech nabídky, bude rozhodná celková nabídková cena uvedená dodavatelem v návrhu Smlouvy. V případě rozporu mezi číselnými a slovními údaji o celkové nabídkové ceně je rozhodný slovně vyjádřený údaj.

Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny

Zadavatel je oprávněn provést posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny v nabídce dodavatele. Dodavatel je povinen zadavateli zdůvodnit způsob stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, jinak může být z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

5. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH**.

Pořadí nabídek bude při hodnocení zadavatelem seřazeno podle výše celkové nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší.

6. POŽADAVKY NA OBSAH A FORMU NABÍDEK

Dodavatel předloží v nabídce:

- a) návrh Smlouvy včetně jeho příloh;
- b) formulář nabídky nebo jiné rovnocenné doklady;
- c) cenovou specifikaci;
- d) formuláře kvalifikací a doklady o kvalifikaci dodavatele;
- e) technickou specifikaci nabízeného plnění a
- f) ostatní dokumenty vyžadované touto Výzvou.



Návrh Smlouvy (včetně příloh) který tvoří přílohu č. 1 této Výzvy, předloží dodavatel doplněný o požadované údaje na barevně vyznačených místech. S výjimkou těchto údajů není dodavatel oprávněn jakýmkoliv způsobem zasahovat do návrhu Smlouvy.

Dodavatel předloží návrh Smlouvy:

- a) podepsaný dodavatelem **ve formátu *.pdf** a
- b) editovatelný **ve formátu *.doc nebo *.docx**.

Formulář nabídky, který tvoří přílohu č. 2 této Výzvy, předloží dodavatel doplněný o požadované údaje a podepsaný dodavatelem. Účelem Formuláře nabídky je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele ve výběrovém řízení, z toho důvodu zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel však může v nabídce nahradit Formulář nabídky jinými rovnocennými doklady, ty však musí zahrnovat i všechny údaje a čestná prohlášení podle této Výzvy.

Cenovou specifikaci, která tvoří přílohu č. 3 této Výzvy, předloží dodavatel doplněnou o požadované údaje na barevně vyznačených místech a podepsanou dodavatelem. Účelem Cenové specifikace je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele ve výběrovém řízení, z toho důvodu zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel však může v nabídce nahradit Cenovou specifikaci jinými rovnocennými doklady, ty však musí zahrnovat všechny údaje podle této Výzvy.

Doklady o kvalifikaci dodavatele předloží dodavatel v rozsahu a za podmínek stanovených v čl. 3 této podepsaný dodavatelem Výzvy. Pokud dodavatel použije Formulář kvalifikace, včetně doložení požadovaných dokladů, nemusí v nabídce předkládat žádné další doklady o své kvalifikaci (nepodávající nabídku společně s dalšími dodavateli podle bodu 3.1.1 této Výzvy).

Technickou specifikaci nabízeného plnění předloží dodavatel v rozsahu stanoveném touto Výzvou. Technická specifikace bude obsahovat detailní popis nabízeného plnění, včetně metodiky a přístupu k realizaci. Dodavatel uvede svou představu o průběhu a organizaci plnění – Harmonogram vzdělávacích aktivit.

Vyplyvá-li z této Výzvy, že některý doklad nebo dokument má být dodavatelem podepsán, bude podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud takové oprávnění nevyplyvá z informací zapsaných v Obchodním rejstříku, předloží dodavatel v nabídce doklad o oprávnění dotčené osoby jednat za dodavatele.

Není-li v této Výzvě výslovně stanoveno jinak, doporučuje zadavatel, aby dodavatel předložil veškeré doklady v nabídce **ve formátu *.pdf**.

Zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil v nabídce jednotlivé soubory s doklady a dokumenty zkomprimované do jednoho archivu bez použití hesla **ve formátu *.zip**.

Dodavatel předloží nabídku v českém jazyce. Pokud budou některé doklady nebo dokumenty v nabídce předloženy v cizím jazyce, postupuje se analogicky dle § 45 odst. 3 ZZVZ.

Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.

7. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK, LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

7.1. Způsob podání nabídek

Nabídka bude podána prostřednictvím profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_2.html.

Nabídku může podat pouze dodavatel, který je v elektronickém nástroji E-ZAK registrovaný a přihlášený.

Podrobné informace k používání tohoto elektronického nástroje včetně informací technické povahy jsou dostupné na adrese <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/manual.html>. Kontakt na



technickou podporu je uveden na adrese <https://ezak.cz/> nebo telefonním čísle +420 538 702 719.

7.2. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele.

Za řádné a včasné podání nabídky odpovídá dodavatel. K nabídkám podaným po konci lhůty pro podání nabídek se nepřihlíží.

Otevírání nabídek je neveřejné.

8. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Zadavatel může vysvětlit, změnit nebo doplnit zadávací podmínky VZMR. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávacích podmínek budou uveřejněny stejným způsobem jako tato Výzva.

Dodavatel je oprávněn požádat zadavatele o vysvětlení zadávacích podmínek, a to v elektronické podobě prostřednictvím:

- elektronického nástroje E-ZAK,
- e-mailu kontaktní osobě zadavatele nebo
- datové zprávy do datové schránky zadavatele.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena alespoň 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek.

9. ZÁKAZ STŘETU ZÁJMŮ A MEZINÁRODNÍ SANKCE

Zadavatel v souladu s § 4b zákona č. 159/2006, o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOSZ“), požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil čestné prohlášení, že on ani jeho poddodavatelé, jejichž prostřednictvím prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), nejsou obchodní společnostmi, ve které veřejný funkcionář podle § 2 odst. 1 písm. c) ZOSZ, popřípadě jím ovládaná osoba, vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel doporučuje použití čestného prohlášení ve Formuláři nabídky.

Analogicky k § 48 a ZZVZ požaduje zadavatel, aby dodavatel v nabídce předložil čestné prohlášení k mezinárodním sankcím. Rozsah čestného prohlášení je stanoven ve Formuláři nabídky. Zadavatel doporučuje použití čestného prohlášení ve Formuláři nabídky.

10. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY ZADAVATELE

Zadavatel si pro případ nejasností nebo rozporu mezi zadávacími podmínkami a nabídkou dodavatele vyhrazuje právo postupovat analogicky k § 46 odst. 1 ZZVZ.

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, že se v rozsahu nezbytném pro plnění VZMR seznámil se všemi zadávacími podmínkami, a to včetně jejich případných vysvětlení, změn a doplnění. Zadavatel doporučuje použití čestného prohlášení ve Formuláři nabídky.

Dodavatel je svou nabídkou vázán po dobu 60 kalendářních dnů od konce lhůty pro podání nabídek.

Dodavatel nemá právo požadovat po zadavateli náhradu nákladů spojených s jeho účastí ve výběrovém řízení.

Oznámení o výběru dodavatele a případné oznámení o vyloučení dodavatele bude oznámeno stejným způsobem jako tato Výzva uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě platí, že byla doručena okamžikem jejího uveřejnění.

Zadavatel může výběrové řízení zrušit, a to i bez udání důvodu.



Zadavatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

11. PŘÍLOHY VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDEK

Nedílnou součástí této Výzvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1:	Návrh Smlouvy
Příloha č. 2:	Formulář nabídky
Příloha č. 3:	Cenová specifikace
Příloha č. 4:	Formulář kvalifikací – Vedoucí realizačního týmu
Příloha č. 5:	Formulář kvalifikací – Lektor
Příloha č. 6:	Subjekty leadershipu
Příloha č. 7:	Dotazník

.....
Mgr. Bc. Michaela Vencová
vedoucí Odboru školství