

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle zákona č. 89/2012, Občanský zákoník v platném znění

č. smlouvy objednatele: S-0006/00874647/2025

č. smlouvy poskytovatele:

I. SMLUVNÍ STRANY

Objednatel:

1. Obchodní společnost: Dům seniorů Mladá Boleslav, poskytovatel sociálních služeb

Se sídlem: Olbrachtova 1390, 293 01 Mladá Boleslav

zastoupená: Ing. Světlana Kubíková, ředitelka

IČO: 00874647

Bankovní spojení: č.ú. 9634181/0100, Komerční banka, a.s.

Registrace u MS v Praze, oddíl Pr, vložka 928

na straně jedné jako „objednatel“ a

Poskytovatel:

2. Obchodní společnost: CLEAN Service CZ, spol. s.r.o.

Se sídlem: Mratínská 170/15, 190 00 Praha 9

zastoupená: Lenka Tervinová, jednatelka společnosti

IČO: 25721291

Bankovní spojení: č.ú. 441404414/0600, Moneta Money Bank, a.s.

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u MS v Praze oddíl C, vložka 64237

na straně druhé jako „poskytovatel“

Obě smluvní strany se dohodly, že tento jejich právní vztah se bude řídit Občanským zákoníkem.

II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele poskytovat objednateli úklidové služby v objektu Dům seniorů Mladá Boleslav, Olbrachtova 1390, Mladá Boleslav včetně oddělení se zvláštním režimem, v rozsahu dle koncepce úklidu, která je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 1 a č. 2.

III. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

1. Objednatel umožní zaměstnancům poskytovatele přístup do objektu a prostor, které jsou předmětem této smlouvy.
2. Objednatel poskytne bezplatně zdroj elektrického proudu o napětí 220 V, zdroj teplé a studené vody v nezbytně nutné míře pro provádění úklidových prací a určí místo, kam bude vylévána znečištěná voda a vynášen odpad.
3. Poskytovatel potvrzuje že se seznámil s rozsahem a povahou úklidových prací, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k jeho realizaci a že je schopen úklidové práce provádět s odbornou péčí, řádně a včas.

Rozsah a kvalita úklidových prací musí odpovídat:

- a) Specifikace uvedené v Příloze č. 1, 2 a 3.
- b) Příslušným normám a předpisům platnými v době provádění úklidových prací, (zejména však vyhlášky 306/2012 Sb.)
- c) Příslušným normám a předpisům platnými v sociální péči s lůžkovou částí
- d) Podmínkami stanoveným touto smlouvou a právními předpisy

4. Objednatel poskytne bezplatně prostor na převlékání pracovníků poskytovatele a k uložení čistícího materiálu a techniky.

5. Objednatel určí odpovědnou osobu, která bude oprávněna kontrolovat kvalitu a rozsah poskytovaných služeb. V případě, že objednatel zjistí nedostatky v provádění úklidových prací, sepíše o nich záznam, ve kterém určí lhůtu pro odstranění těchto zjištěných nedostatků a doručí jej bez zbytečného odkladu poskytovateli prostřednictvím jeho kontaktní osoby. V případě neodstranění nedostatků ve lhůtě stanovené objednatelem je poskytovatel dále povinen poskytnout objednateli poměrnou slevu z fakturované ceny úklidových prací odpovídající počtu dní v měsíci, kdy byla tato povinnost ze strany poskytovatele porušena.

6. Poskytovatel se zavazuje vybavit své pracovníky příslušnými **úklidovými prostředky** potřebnými pro kvalitní provedení prací a rovněž **potřebným strojním zařízením** např. stroj na strojové čištění, pračku na praní mopů, minimálně 6 úklidových vozíků ad.

7. Poskytovatel se zavazuje dodržovat dohodnutý časový plán úklidových služeb, tj. provádět je v pracovních dnech a mimopracovní době a dodržovat platné směrnice pro jednotlivé technologie úklidových prací.

8. Poskytovatel se zavazuje svým pracovníkům poskytovat předepsané ochranné pracovní prostředky, jednotné oblečení a označení.

9. Poskytovatel se zavazuje bezplatně provádět všechny oprávněné reklamace ve vztahu k poskytovaným úklidovým službám.
10. Poskytovatel odpovídá za škodu, kterou objednateli způsobil. Výše náhrady se však přiměřeně sníží, pokud se prokáže spoluzavinění druhé smluvní strany.
11. Poskytovatel se zbavuje odpovědnosti za škody, pokud prokazatelně ohlásil objednateli možnost vzniku škody, či následné škody, která by mohla dalším plněním závazku vzniknout.
12. Poskytovatel zajistí řádné proškolení svých pracovníků zajišťujících dílo v oblasti BOZP a PO.
13. Dodavatel se výslovně zavazuje při realizaci VZ dodržovat vůči všem osobám, které na plnění VZ podílejí, veškeré pracovně právní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy, upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákon č. 435/2004 Sb.
14. Poskytovatel zajistí, že jeho pracovníci provádějící úklid budou svou přítomností v objektu objednatele evidovat formou knihy příchodů a odchodů uložené na vrátnici Domu seniorů Mladá Boleslav.
15. Poskytovatel odpovídá objednateli, že jím prováděné úklidové práce budou prováděny v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy objednatele, a dalšími předpisy, které se na úklidové práce vztahují. Jedná se zejména o zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, vyhlášky č. 306/2012 Sb., kterou se upravují podmínky předcházení, vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienické požadavky na provoz zdravotních zařízení a ústavů sociální péče, v platném znění.
16. Poskytovatel se zavazuje, že seznámí své zaměstnance a případné subdodavatele s následujícími povinnostmi:
- s úsekem, kde budou provádět úklidové práce,
 - s četností jednotlivých činností,
 - s tříděním a uložením odpadu
 - s užíváním úklidových a dezinfekčních prostředků,
 - s dalšími skutečnostmi důležitým pro řádný a bezpečný výkon úklidových prací,
 - s provozním režimem
 - s povinností mlčenlivosti
17. Není-li dále stanoveno jinak, je Poskytovatel povinen během plnění této Smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je tato Smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s jejím plněním. Této povinnosti může Poskytovatele zprostit pouze Objednatel. Zproštění povinnosti mlčenlivosti musí být učiněno písemně. Výše uvedenou povinností mlčenlivosti není dotčena možnost Poskytovatele uvádět činnost dle této Smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsah stanovený Objednatel. Poskytovatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této Smlouvy přijde on, jeho pověřený zaměstnanec nebo osoby, které pověřil prováděním služeb dle této Smlouvy, do styku s osobními nebo údaji zvláštní kategorie ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo:
- k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil zákon č. 110/2019 Sb. Poskytovatel je

povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení této Smlouvy.

- Povinnost mlčenlivosti a závazek k ochraně informací dle tohoto článku se nevztahuje na:
 - informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany;
 - informace získané na základě postupu nezávislého na této Smlouvě nebo druhé smluvní straně, pokud je prodávající schopen tuto skutečnost doložit;
 - informace poskytnuté třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany a
 - informace, u kterých povinnost jejich zpřístupnění ukládá právní předpis.

IV. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce podle této smlouvy v nepřetržitém provozu tzn. běžný úklid v týdenním pracovním cyklu od pondělí do neděle, včetně všech svátků.

Jedná se o zabezpečení denního úklidu v ranních i odpoledních hodinách, tak, aby proběhl v plném denním rozsahu. Tedy:

Dům seniorů Mladá Boleslav

Pondělí až pátek (včetně svátků):

Ranní	-6.30 – 11.00 hod min. 4 pracovníci
Odpolední	-12.00 – 17.00 hod min. 1 pracovník

Soboty, neděle	-8.00 – 13.00 hod min. 1 pracovník
----------------	------------------------------------

Oddělení se zvláštním režimem

Pondělí až pátek (včetně svátků):

Ranní	-6.30 – 11.00 hod min. 1 pracovník
Odpolední	-12.00 – 17.00 hod min. 1 pracovník

Soboty, neděle	-8.00 – 13.00 hod min. 1 pracovník
----------------	------------------------------------

2. Místem plnění úklidových prací je sídlo objednatele Dům seniorů Mladá Boleslav, poskytovatel sociální služeb, Olbrachtova 1390, 293 01 Mladá Boleslav.

V. CENA ZA POSKYTNUTÉ SLUŽBY

1. Cena za úklidové služby specifikované v předmětu, a to:

Dům seniorů Mladá Boleslav

Cena 72 700,00 Kč/měsíc bez DPH, 87 967,00 Kč s DPH, 15 267,00 Kč DPH samostatně

Oddělení se zvláštním režimem

Cena 27 000,00 Kč/měsíc bez DPH, 32 670,00 Kč s DPH, 5 670,00 Kč DPH samostatně

Ve výši ceny jsou zahrnuty služby, které jsou předmětem této smlouvy. Pokud při výkonu služeb, nebo v přímé souvislosti s nimi vzniknou mimořádné okolnosti, které vyžadují smluvně neupravenou činnost, poskytne poskytovatel tyto služby po dohodě s objednatelem.

2. V měsíční fakturaci se uvede pouze smluvní cena za provedené práce v souladu s čl. V. odst. 1.
3. V ceně úklidových prací dle odstavce 1 tohoto článku jsou obsaženy náklady na čisticí a úklidové nástroje, pytle do odpadkových košů, veškeré čisticí a dezinfekční prostředky, náklady na strojové čištění a pracovníky úklidu. Smluvní strany se výslovně dohodly, že cena zahrnuje veškeré náklady poskytovatele nezbytné k řádnému splnění závazků poskytovatele podle této smlouvy.
4. Právo na zaplacení ceny vznikne, jestliže poskytovatel v příslušném kalendářním měsíci splnil svůj závazek, tj. provedl úklidové práce v rozsahu a kvalitě stanovené touto smlouvou a včas.
5. V případě, že dojde k oprávněné reklamaci služby a reklamovaná vada nebude včas a řádně odstraněna, může být po dohodě s objednatelem poskytovatel sankciován až do výše 20 % z celkové měsíční fakturované částky.
6. Objednatel se zavazuje, že bude hradit faktury včas a že v případě pozdní úhrady faktury uhradí úrok z prodlení ve výši 0,05 % za každý den prodlení z celkové měsíční fakturované částky.

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Za služby poskytnuté poskytovatelem bude vždy do 5. dne následujícího měsíce doručen daňový doklad, který objednatel zaplatí ve lhůtě do 30 dní od doručení do sídla objednatele, a to převodním příkazem na účet poskytovatele.

Daňový doklad musí splňovat náležitosti tavené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy či touto smlouvou, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti poskytovateli k opravě. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce doručením opravené faktury.

VII. KONTAKTNÍ OSOBY

Smluvní strany určují pro vzájemný styk a zabezpečování povinností vyplývajících z této smlouvy zodpovědné pracovníky

1. Za objednavatele

Jméno a příjmení [REDACTED]

Tel: [REDACTED]

Email: [REDACTED]
[REDACTED]

2. Za poskytovatele

Jméno a příjmení: [REDACTED]

Tel.: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

VIII. ODPOVĚDNOST ZA VADY A ZA ŠKODU

1. Poskytovatel odpovídá za jakékoli a veškeré právní a faktické vady plnění podle této smlouvy.
2. Poskytovatel zaručuje, že plnění této smlouvy nepoškodí žádná práva třetí osoby.
3. Případné právní vady plnění poskytovatele se poskytovatel zavazuje odstranit a neprodleně, nejpozději do patnácti (15) pracovních dnů ode dne doručení výzvy objednatele k odstranění těchto vad.
4. Faktickou vadou se pro účely této smlouvy rozumí odchylka v kvalitě, rozsahu nebo parametrech úklidových prací, stanovených zadávací dokumentací, touto smlouvou, obecně závaznými právními předpisy a pokyny objednatele. Poskytovatel je povinen odstranit faktické vady úklidových prací.
5. Odpovědnost za škodu a náhrada škody se řídí občanským zákoníkem, v platném znění.
6. Poskytovatel nese odpovědnost za vzniklé škody na zdraví a majetku objednatele či třetích osob způsobené zaměstnanci zhotovitele.
7. Poskytovatel se zavazuje k uzavření pojistné smlouvy pro pojištění odpovědnosti za škodu, která bude krýt veškerá rizika spojená s výkonem všech prací v rámci této smlouvy a jejích příloh. Roční limit pojistného plnění pro základní rozsah pojištění bude udržován v minimální výši 10 000 000 Kč.
8. Platná pojistná smlouva musí být objednateli předložena nejpozději do data zahájení prací a její kopie bude přílohou této smlouvy. Tato smlouva musí být trvale platná, a to po dobu celého trvání této smlouvy a na vyžádání objednatele musí být předložena zhotovitelem ke kontrole.
9. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí a veškeré odborné péče k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost

IX. VÝPOVĚĎ SMLOUVY

1. Lze ji písemně vypovědět. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Předpokládaný termín zahájení: **01.07. 2025**

Předpokládaný termín ukončení: **31.07. 2027**

2. Smluvní strany mohou ukončit vzájemné závazky dohodou k dřívějšímu termínu.

3. Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit, bude-li objednatel v prodlení s úhradou faktur po dobu delší než 30 dní, pokud ani po písemné upomínce nebude dlužná částka uhrazena.

4. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud poskytovatel opakovaně prokazatelně poruší povinnosti dané smlouvou a ani přes písemnou výzvu nezjedná nápravu.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tuto smlouvu lze měnit dohodou smluvních stran formou písemného dodatku, který se po podpisu obou smluvních stran stává nedílnou součástí této smlouvy.

2. Smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, která mají platnost originálu. 1 vyhotovení obdrží objednatel a 1 poskytovatel.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou i následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Četnost úklidu Dům seniorů Mladá Boleslav
- Příloha č. 2 – Oddělení se zvláštním režimem
- Příloha č. 3 – Specifikace a rozsah úklidových služeb
- Příloha č. 4 - Informace o rizicích BOZP A PO z činností poskytovatele
- Příloha č. 5 - Dezinfekční řád
- Příloha č. 6 – Pojistná smlouva dle čl. VIII. odst. 8

V Mladé Boleslavi, dne

V Praze, dne

Objednatel

Ing. Světlana Kubíková

Ředitelka Domu seniorů

Lenka

Tervinová

Poskytovatel

Lenka Tervinová

jednatelka společnosti

Digitálně podepsal
Lenka Tervinová
Datum: 2025.06.17
11:15:50 +02'00'

Příloha č. 1**Četnost úklidu – Dům seniorů Mladá Boleslav****1. np.**

<i>Název místnosti</i>	<i>výměra m²</i>	<i>Četnost úklidu</i>	<i>Četnost strojového čištění</i>
Vstupní hala	52	7x PO-NE	1x týdně
Vrátnice	15	2x týdně	
WC návštěvy	4	7x PO-NE	
Kadeřnictví	21	2x PO-ČT	
Jídelna	119,5	7x PO-NE	1x měsíčně
WC ženy	3,5	2x týdně	
WC muži	3,5	2x týdně	
výtah evakuační	3,5	7x PO-NE	
výtah	2	2x týdně	
Sklad/kancelář	32	2x týdně	
Kiosek	8	1x týdně	
Chodba	7,5	2x týdně	
Předvýdejový prostor	32	7x PO-NE	
Chodba	10	1x týdně	
Sklad	4		
Sklad údržby	10		
Boční schodiště	12,5	2x týdně	
Dvoulůžkový pokoj	18	5x PO-PA	
Předsíň	6	5x PO-PA	
Hygienický box	3	7x PO-NE	
Sklad	3	1x PÁ	
Jednolůžkový pokoj	20	5x PO-PA	
Dvoulůžkový pokoj	21	5x PO-PA	
Předsíň	6	5x PO-PA	
Hygienický box	3	7x PO-NE	
WC zaměstnanci	3	2x týdně	
Dvoulůžkový pokoj	25	5x PO-PA	
Jednolůžkový pokoj	16	5x PO-PA	
Předsíň	7	5x PO-PA	
Hygienický box	3	7x PO-NE	
Ordinace	26	2x týdně	
WC zaměstnanci	4	2x týdně	
Šatna uklízečky	23		
Zázemí uklízeček	25		
Sklad zdrav. Potřeb	20	1x měsíčně	
Sklad kuchyně	15		
Kuchyňka	8	2x týdně	
Klubovna	24	7x PO-NE	
Dílna	26	7x PO-NE	
Chodba	317	7x PO-NE	1x týdně
Hlavní schodiště	21	7x PO-NE	

2. np.

<i>Název místnosti</i>	<i>výměra m²</i>	<i>Četnost úklidu</i>	<i>Četnost úklidu</i>
Hala a chodby	276	7x PO-NE	1x týdně
Sklad	2		
Jednolůžkový pokoj	16,5	5x PO-PA	
Jednolůžkový pokoj	15	5x PO-PA	
Předsíň	5	5x PO-PA	
Hygienický box	3,5	7x PO-NE	
Jednolůžkový pokoj	16	5x PO-PA	
Jednolůžkový pokoj	16	5x PO-PA	
Předsíň	6	5x PO-PA	
Hygienický box	3,5	7x PO-NE	
Sklad	5		
Jednolůžkový pokoj	16	5x PO-PA	
Jednolůžkový pokoj	16	5x PO-PA	
Předsíň	6	5x PO-PA	
Hygienický box	3,5	7x PO-NE	
Jednolůžkový pokoj	15	5x PO-PA	
Dvoulůžkový pokoj	23	5x PO-PA	
Předsíň	6	5x PO-PA	
Hygienický box	3,5	7x PO-NE	
Boční schodiště	13	2x týdně	
Sklad	5,6		
Fyzioterapie	21	7x PO-NE	
Sklad	8		
Koupelna	18	5x PO-PA	
WC	3,5	7x PO-NE	
Kuchyňka	8,5	7x PO-NE	
Třílůžkový pokoj	31	5x PO-PA	
Hygienický box	5	7x PO-NE	
Sklad	3		
Dvoulůžkový pokoj	19	5x PO-PA	
Jednolůžkový pokoj	16	5x PO-PA	
Předsíň	8	5x PO-PA	
Hygienický box	3	7x PO-NE	
Dvoulůžkový pokoj	22	5x PO-PA	
Jednolůžkový pokoj	15	5x PO-PA	
Předsíň	10,5	7x PO-NE	
Hygienický box	3	7x PO-NE	
Dvoulůžkový pokoj	22	5x PO-PA	
Předsíň	6	5x PO-PA	
Hygienický box	3,5	7x PO-NE	
WC zaměstnanci	2,5	2x týdně	
Jednolůžkový pokoj	21,5	5x PO-PA	
Jednolůžkový pokoj	16	5x PO-PA	

Předsíň	14	5x PO-PA	
Hygienický box	3	7x PO-NE	
Jednolůžkový pokoj	17	5x PO-PA	
Jednolůžkový pokoj	16	5x PO-PA	
Předsíň	12	5x PO-PA	
Hygienický box	3	7x PO-NE	
WC zaměstnanci	3	2x týdně	
Jednolůžkový pokoj	15,5	5x PO-PA	
Jednolůžkový pokoj	16	5x PO-PA	
Předsíň	14	5x PO-PA	
Hygienický box	3	7x PO-NE	
Jednolůžkový pokoj	16	5x PO-PA	
Jednolůžkový pokoj	15	5x PO-PA	
Předsíň	12	5x PO-PA	
Hygienický box	4	7x PO-NE	
Knihovna	24	7x PO-NE	
Kancelář	22	2x týdně	
Sklad	9		
Kancelář	21	2x týdně	
Hlavní schodiště	20	7x PO-NE	
Balkón prostor na kouření	13	1x týdně	
Balkónek	1,5	1x týdně	
Balkónek	3	1x týdně	
Balkón	5	1x týdně	
Balkón	3	1x týdně	
Balkón	7	1x týdně	
Balkón	14	1x týdně	
Balkón	18	1x týdně	

3. np.

<i>Název místnosti</i>	<i>výměra m²</i>	<i>Četnost úklidu</i>	<i>Četnost úklidu</i>
Hala a chodby	191	7x PO-NE	1x týdně
Sklad	2		
Jednolůžkový pokoj	15,7	5x PO-PA	
Jednolůžkový pokoj	16,5	5x PO-PA	
Předsíň	5	5x PO-PA	
Hygienický box	3	7x PO-NE	
Jednolůžkový pokoj	16	5x PO-PA	
Jednolůžkový pokoj	15,5	5x PO-PA	
Předsíň	6,5	5x PO-PA	
Hygienický box	3	7x PO-NE	
Sklad	8		
Jednolůžkový pokoj	17	5x PO-PA	
Jednolůžkový pokoj	16,5	5x PO-PA	
Předsíň	7	5x PO-PA	
Hygienický box	3	7x PO-NE	

Jednolůžkový pokoj	20	5x PO-PA	
Dvoulůžkový pokoj	18,5	5x PO-PA	
Chodba	5	7x PO-NE	
Hygienický box	3	7x PO-NE	
Boční schodiště	12,5	2x týdně	
Sklad	7		
Sklad	7		
Koupelna	16,5	5x PO-PA	
WC	3,5	7x PO-NE	
Kuchyňka	6	7x PO-NE	
Třílůžkový pokoj	34	5x PO-PA	
Hygienický box	3	7x PO-NE	
Sklad	3		
Dvoulůžkový pokoj	17	5x PO-PA	
Jednolůžkový pokoj	15,5	5x PO-PA	
Předsíň	8	5x PO-PA	
WC	3,5	7x PO-NE	
WC zaměstnanci	3	7x PO-NE	
Jednolůžkový pokoj	15,7	5x PO-PA	
Dvoulůžkový pokoj	22	5x PO-PA	
Předsíň	12,5	5x PO-PA	
Hygienický box	3	7x PO-NE	
Denní místnost sester	16,5	7x PO-NE	
Sklad	9		
Sesterna	16	7x PO-NE	
Hlavní schodiště	21	7x PO-NE	
Balkón	14	1x týdně	
Balkón	14	1x týdně	
Balkón	7	1x týdně	
Balkón	10	1x týdně	
Balkónek	3	1x týdně	
Balkónek	1,5		

4.np.

<i>Název místnosti</i>	<i>výměra m²</i>	<i>Četnost úklidu</i>	<i>Četnost úklidu</i>
Hala a chodby	109	7x PO-NE	1x týdně
Sklad	2		
Jednolůžkový pokoj	15,7	5x PO-PA	
Jednolůžkový pokoj	16,5	5x PO-PA	
Předsíň	5	5x PO-PA	
Hygienický box	3	7x PO-NE	
Jednolůžkový pokoj	16	5x PO-PA	
Jednolůžkový pokoj	15,5	5x PO-PA	
Předsíň	6,5	5x PO-PA	
Hygienický box	3	7x PO-NE	
Sklad	8		

Jednolůžkový pokoj	17	5x PO-PA	
Dvoulůžkový pokoj	16,5	5x PO-PA	
Předsíň	7	5x PO-PA	
Hygienický box	3	7x PO-NE	
Dvoulůžkový pokoj	20	5x PO-PA	
Předsíň	5	5x PO-PA	
Hygienický box	3	7x PO-NE	
Boční schodiště	12,5	2x týdně	
Sklad	7		
Rehabilitace	17	7x PO-NE	
Fyzioterapie	13	7x PO-NE	
Sklad	7		
Šatna muži	16,5	1x týdně	
WC	3,5	7x PO-NE	
Kuchyňka	6	7x PO-NE	
Třílůžkový pokoj	34	5x PO-PA	
Hygienický box	4	7x PO-NE	
Sklad	3		
Dvoulůžkový pokoj	17	5x PO-PA	
Jednolůžkový pokoj	15,5	5x PO-PA	
Předsíň	8	5x PO-PA	
Hygienický box	3,5	7x PO-NE	
WC zaměstnanci	3	7x PO-NE	
Jednolůžkový pokoj	15,7	5x PO-PA	
Dvoulůžkový pokoj	22	5x PO-PA	
Předsíň	12,5	5x PO-PA	
Hygienický box	3	7x PO-NE	
Kancelář	16,5	5x PO-PA	
Dvoulůžkový pokoj	16	5x PO-PA	
Hlavní schodiště	21	7x PO-NE	
Balkon	18,5	1x týdně	
Balkónek	3	1x týdně	

5. np.			
<i>Název místnosti</i>	<i>výměra m²</i>	<i>Četnost úklidu</i>	<i>Četnost úklidu</i>
Hala a chodby	106	5x PO-PA	1x týdně
Kancelář	15	2x týdně	
Šatna	11,5	5x PO-PA	
Šatna	17	5x PO-PA	
Spisovna	13		
Plynová kotelná	80		
WC	5	2x týdně	
Šatna	3,5	2x týdně	
Sklad	2		
Kancelář	23	2x týdně	
Kancelář se zázemím	25	2x týdně	

WC	3,2	5x PO-PA	
Kuchyňka	4,5	2x týdně	
Kancelář se zázemím	51	2x týdně	
Hlavní schodiště	20	5x PO-PA	

DOMEČEK			
<i>Název místnosti</i>	<i>výměra m²</i>	<i>Četnost úklidu</i>	<i>Četnost úklidu</i>
Chodba	23	7x PO-NE	1x měsíčně
Jednolůžkový pokoj	18	5x PO-PA	
Jednolůžkový pokoj	16	5x PO-PA	
Kuchyňka	5	5x PO-PA	
Předsíň	12	5x PO-PA	
Hygienický box	2,5	7x PO-NE	
Jednolůžkový pokoj	16	5x PO-PA	
Jednolůžkový pokoj	16	5x PO-PA	
Kuchyňka	5	5x PO-PA	
Předsíň	7	5x PO-PA	
Hygienický box	3,5	7x PO-NE	
Jednolůžkový pokoj	16	5x PO-PA	
Jednolůžkový pokoj	16	5x PO-PA	
Kuchyňka	5	5x PO-PA	
Předsíň	7	5x PO-PA	
Hygienický box	3	7x PO-NE	
Jednolůžkový pokoj	16	5x PO-PA	
Jednolůžkový pokoj	21	5x PO-PA	
Kuchyňka	6,5	5x PO-PA	
Předsíň	17	5x PO-PA	
Hygienický box	3,5	7x PO-NE	

Příloha č. 2**Četnost úklidu – Oddělení se zvláštním režimem**

Název místnosti	Plocha v m ²	Četnost úklidu	Četnost strojového čištění
chodba - pob. pr.	74,58	7x PO-NE	1x týdně
Pohotovostní wc	3,3	2x týdně	
Sklad pomůcek	5,51		
Pokoj	49,23	5x PO-PA	
Předsíň	7,98	5x PO-PA	
Hygienický box	3,75	7x PO-NE	
Pokoj - 1 lůžko	18,03	5x PO-PA	
Pokoj - 2 lůžka	19,47	5x PO-PA	
Pokoj	49,74	5x PO-PA	
Předsíň	7,97	5x PO-PA	
Hygienický box	4,3	7x PO-NE	
Pokoj - 2 lůžka	19,45	5x PO-PA	
Pokoj - 1 lůžko	18,02	5x PO-PA	
Pokoj	53,07	5x PO-PA	
Předsíň	8,62	5x PO-PA	
Hygienický box	3,84	7x PO-NE	
Pokoj - 1 lůžko	18,62	5x PO-PA	
Pokoj - 2 lůžka	22,54	5x PO-PA	

Název místnosti	Plocha v m ²	Četnost úklidu	Četnost strojového čištění
chodba - pob. pr.	135,58	7x PO-NE	1x týdně
Pohotovostní wc	3,3	2x týdně	
Sklad pomůcek	5,51		
Pokoj	49,23	5x PO-PA	
Předsíň	7,98	5x PO-PA	
Hygienický box	3,75	7x PO-NE	
Pokoj - 1 lůžko	18,03	5x PO-PA	
Pokoj - 2 lůžka	19,47	5x PO-PA	
Pokoj	49,74	5x PO-PA	
Předsíň	7,97	5x PO-PA	
Hygienický box	4,3	7x PO-NE	
Pokoj - 2 lůžka	19,45	5x PO-PA	
Pokoj - 1 lůžko	18,02	5x PO-PA	
Pokoj	53,07	5x PO-PA	

Předsíň	8,62	5x PO-PA	
Hygienický box	3,84	7x PO-NE	
Pokoj - 1 lůžko	18,62	5x PO-PA	
Pokoj - 2 lůžka	22,54	5x PO-PA	
Pokoj - 3 lůžka	34	5x PO-PA	
Hygienický box	4	7x PO-NE	
Sklad	3		
Pokoj - 2 lůžka	17	5x PO-PA	
Pokoj - 1 lůžko	15,5	5x PO-PA	
Předsíň	8	5x PO-PA	
Hygienický box	3,5	7x PO-NE	
WC zaměstnanci	3	7x PO-NE	
Šatna	15,7	5x PO-PA	
Denní místnost	22	5x PO-PA	
Předsíň	12,5	5x PO-PA	
Hygienický box	3	7x PO-NE	
Kancelář	16,5	5x PO-PA	
Místnost 310	16	5x PO-PA	

Příloha č. 3

Specifikace a rozsah úklidových služeb:

a) běžný úklid

- kompletní udržovací úklid včetně vytření podlah (linoleum, dlaždice) včetně prostoru pod postelí v pokoji klienta – dle přílohy č.1 a 2 přiloženého soupisu.
- stírání prachu z nábytku, parapetů, sklizených psacích stolů kancelářské techniky, topných těles a dalších vodorovných ploch do výšky 170 cm
- vysypání odpadkových košů a odnáška smíšeného a tříděného odpadu z kanceláří, pokojů klientů, toalet a dalších uklízených prostor včetně výměny sáčků v odpadkových koších
- kompletní úklid sociálních zařízení, umyvadel, obkladů v okolí umyvadel, záchodových mís a sedacích ploch s použitím desinfekčních prostředků, mytí zásobníků, dveří, dveřních klik, čištění zrcadel, vyleštění vodovodních baterií
- odstranění ohmatů ze dveří v okolí klik, ometení pavučin
- vyleštění ohmatů na prosklených dveřích – vstupní dveře, dveře do jídelny, vstup na hlavní schodiště, vstupní dveře na jednotlivých pater (každý den)

b) týdenní úklidové práce:

- úklid před domem – zametení před vstupem do domu cca 3 m²
- mytí vypínačů, zábradlí

Příloha č. 4

INFORMACE O RIZICÍCH BOZP A PO Z ČINNOSTÍ POSKYTOVATELE

CLEAN Service CZ, spol. s.r.o.

V souladu s § 101 odst. 3 platného zákoníku práce písemně informuji objednatele o rizicích vyplývajících z činnosti poskytovatele a o opatřeních k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců při práci na pracovištích objednatele.

Identifikace a prevence rizik za poskytovatele služeb je provedena podle objednaných a vykonávaných činností pracovníků společnosti CLEAN Service CZ, spol. s.r.o., na pracovištích objednatele.

Identifikace rizik	Posouzení rizik	Navrhovaná opatření k zajištění BOZP
Ostré hrany a povrchy předmětů a zařízení. Bodné, řezné rány, škrábance	příjatelné	Poskytovatel zajistí vlastním zaměstnancům vstupní a periodické školení BOZP. Pracovníci jsou upozorněni na zvýšení pozornosti při manipulaci s ostrými předměty, poučení o poskytování první pomoci, používat přidělené OOPP – ochranné kožené/textilní rukavice a dodržování pořádku na pracovišti.
Zhmoždění, stlačení, přiskřípnutí	příjatelné	Poskytovatel zajistí vlastním zaměstnancům vstupní a periodické školení BOZP. Pracovníci jsou upozorněni na zvýšení pozornosti při práci s ručním náradím a nástroji, používání OOPP – ochranné kožené/textilní rukavice a dodržování pořádku na pracovišti.
Odletující částice	příjatelné	Poskytovatel zajistí vlastním zaměstnancům vstupní a periodické školení BOZP. Pracovníci jsou upozorněni používat stroje a zařízení v souladu s provozní dokumentací (návodem aj.) a na zvýšení pozornosti při sekání trávy, tak aby neohrozili kolemjdoucí osoby – při nebezpečí ohrožení zastavit provoz křovinořezu. Pracovníci jsou poučeni používat OOPP celoobličejový štít, brýle, přilbu, ochranné rukavice, obuv aj.
Horká voda, pára	příjatelné	Poskytovatel zajistí vlastním zaměstnancům vstupní a periodické školení BOZP. Pracovníci jsou upozorněni na zvýšení pozornosti při manipulaci s horkými nápoji, nádobami a předměty.
Uklouznutí po kluzkém povrchu nebo po námraze	příjatelné	Poskytovatel zajistí vlastním zaměstnancům vstupní a periodické školení BOZP. Pracovníci jsou poučeni používat OOPP – pracovní obuv s protiskluznou podrážkou . Poskytovatel upozorňuje tímto objednatele o dbání zvýšené pozornosti při přechodu mokrých podlahových ploch. Pracovníci poskytovatele jsou poučeni chránit ostatní osoby před uklouznutím umístěním výstražných tabulí upozorňujících na kluzký povrch a jsou poučeni dodržovat správné pracovní postupy.
Pohybující se části strojního zařízení	příjatelné	Pracovníci jsou poučeni obsluhovat všechny přidělené stroje (mycí automaty aj.), přístroje a zařízení jen na základě příslušného proškolení a v souladu s návodem pro jejich obsluhu, dbát zvýšené pozornosti při jejich obsluze a dodržovat pořádek na pracovišti, dodržovat bezpečnou vzdálenost od točivých zařízení.
Pohybující se	příjatelné	Pracovníci jsou poučeni dodržovat pravidla silničního provozu při

dopravní prostředky (dopravní nehoda)		zachování bezpečnosti práce, dodržovat dopravní řád objednatele, pokud s ním byli prokazatelně seznámeni. Poskytovatel zajistí vlastním zaměstnancům vstupní a periodické školení BOZP a školení řidičů služeb. vozidel. Pracovníci jsou upozorněni používat při poruše vozidla a vstupu na pozemní komunikaci OOPP – výstražnou reflexní vestu. Zákaz telefonování při řízení motorového vozidla bez použití zařízení handsfree nebo headset.
Požár	příjatelné	Pracovníci jsou poučeni dodržovat zákaz kouření na pracovištích (mimo vyhrazených míst) a dodržovat pořádek na pracovišti. Poskytovatel zajistí vlastním zaměstnancům vstupní a periodické školení PO.

Identifikace rizik	Posouzení rizik	Navrhovaná opatření k zajištění BOZP
Elektrický šok, úraz el. proudem	příjatelné	Poskytovatel zajistí vlastním zaměstnancům vstupní a periodické školení BOZP, PO, provádění pravidelných kontrol a revizí příslušných elektr. strojů, spotřebičů a nářadí v řádných čtenostech a termínech. Pracovníci poskytovatele jsou poučeni: • obsluhovat všechny el. stroje a zařízení jen v souladu s jejich návodem a nedovolit, aby se svěřenými el. zařízeními manipulovali jiné neoprávněné osoby, • nepoužívat nerevidované nebo poškozené el. zařízení, • kontrolu a čištění elektrického nářadí, strojů a zařízení provádět jen po odpojení od el. zdroje, • přívodní kabely ukládat tak, aby byly ochráněny proti poškození, • neodstraňovat zábrany a kryty, neotvírat přístupy k el. částem, nevyřazovat z funkce ochranné prvky. • neprovádět neodborné, nekvalifikované zásahy do el. instalace – odborné připojování, odpojování a opravy vždy provádí elektrikář min. §6 vyhl. č. 50/1978 sb. tj. pracovník znalý s vyšší kvalifikací)
Zakopnutí, špatný došlap, pád	příjatelné	Pracovníci jsou poučeni dbát zvýšené pozornosti při chůzi, používat přidělené OOPP – pracovní obuv s protiskluznou podrážkou
Pád pracovníka z výšky	příjatelné	Poskytovatel zajistí vlastním zaměstnancům vstupní a periodické školení BOZP, školení pro práci ve výšce. V případě, že na pracovištích objednatele chybí kolektivní ochrana proti pádu osob (zábradlí, nožní zarážky apod.), budou zaměstnanci poskytovatele používat přidělené individuální OOPP pro práci ve výšce , které budou pravidelně kontrolovány a revidovány.
Pád pracovníka do hloubky		
Pád předmětů	příjatelné	Poskytovatel zajistí při práci ve výšce nářadí a pomůcky proti pádu. Zajistit ohraničení prostoru pod místem práce konané ve výšce s výstrahou „Zákaz vstupu“
Náraz těla na pevnou překážku	příjatelné	Pracovníci poskytovatele jsou poučeni udržovat pořádek na pracovišti a zvýšit pozornost při chůzi v prostorech objednatele.
Manipulace při zvedání a přenášení	příjatelné	Poskytovatel zajistí zdravotní způsobilost svých zaměstnanců, vstupní a periodické školení BOZP. Pracovníci poskytovatele jsou

břemen		poučení: zvýšit pozornost při manipulaci s břemeny, udržovat pořádek na pracovišti, udržovat komunikační prostory volné.
Kontakt látkou nebo přípravkem v nebezpeč. vlastností žíravinou (H314)	příjatelné	Poskytovatel zajistí vlastním zaměstnancům vstupní a periodické školení BOZP. Pracovníci jsou poučení zvýšit pozornost při manipulaci s nebezpečnými přípravky, nedovolit, aby chemickými přípravky klasifikovanými jako nebezpečné manipulovali jiné neoprávněné osoby, poučení používat přidělené OOPP – ochranné gum. rukavice, brýle . Pro práci s látkami nebo přípravky žíravými budou pracovníci poskytovatele seznámeni s písemnými pravidly pro práci s těmito nebezpečnými látkami/přípravky.
Požítí kapal. Látky nebo přípravku s nebezpeč. vlastností žíravinou (H314)	příjatelné	Pracovníci jsou seznámeni s pravidly pro práci s látkami žíravými a poučení o zásadách správného použití chem. přípravků klasifikovaných nebezpečnou vlastností.
Práce s přidělenými stroji, nářadím a ostatními pomůckami	příjatelné	Poskytovatel zajistí proškolení úklidových pracovníků pro práci s přidělenými nástroji, stroji, nářadím. Pracovníci jsou poučení obsluhovat všechny přidělené nástroje, stroje (mycí automaty aj.), přístroje a zařízení jen na základě příslušného proškolení a v souladu s návodem pro jejich obsluhu, dbát zvýšené pozornosti při jejich obsluze a dodržovat bezpečnou vzdálenost od točivých zařízení. Poskytovatel zajistí, aby nástroje používané k výkonu jeho činnosti odkládali jeho zaměstnanci na místa určená vedoucím práce a udržovali tak pořádek na pracovišti a neohrožovali ostatní osoby pohybující se na pracovišti.
Práce v noci – psychická zátěž	příjatelné	Poskytovatel zajistí odbornou a zdravotní způsobilost vlastních zaměstnanců, zajistí vstupní a periodické školení BOZP a PO, dodržování přestávek na jídlo a oddech na pracovišti, dodržování odpočinku mezi dvěma směny a při řízení motor. vozidla dodržování bezpečnostních přestávek.
Selhání lidského fakturu	příjatelné	

DEZINFEKČNÍ ŘÁD

CLEAN Service CZ

Dezinfekční řád byl zpracován na základě vyhlášky MZ ČR č. 195/2005 Sb. 440, vyhlášky MZ ČR č. 107/2001 ze dne 9. března 2001 a listu Hl. Hygienina ČR č. HEM-307-4579/2001 ze dne 15.2.01.

Úklid :

Úklizení je soubor opatření a postupů, které vedou k snížení počtu mikroorganismů. Na úklid se používají roztoky syntetických čistících přípravků v koncentracích doporučených výrobcem, které se připravují v teplé vodě, aneb syntetické čistící prostředky s dezinfekčním účinkem. Při úklidu se používají klasické ruční pomůcky, mycí a čistící nástroje a stroje, tlakové pistole a pod. všechny čistící pomůcky je nutné udržovat v čistotě. Použití pomůcky na úklizení se musí po ukončení práce dezinfikovat a usušit.

Při umývání a dezinfekci podlah je bezpodmínečně nutné používat dva kbelíky, aneb použít dvojkbelíkový úklidový vozík s mechanickým ždímačem. V jednom kbelíku se namáčí hadr případně MOP do čistícího, nebo dezinfekčního roztoku a do druhého kbelíku se použítý hadr, nebo MOP ždímá.

Všechny přípravky, které se používají v procesu úklidu a hygieny musí být schválena hlavním hygienikem ČR, nebo musí mít platný certifikát.

Dezinfekční prostředky ředíme zpravidla do vody teplé 30 - 40 °C. Výjimku tvoří dezinfekční prostředky na báze aldehydů a chlórů, které ředíme v studené vodě.

BEZPEČNOST PŘI PRÁCI :

Při práci, při přípravě a následně práci s aplikačními roztoky čistících a dezinfekčních prostředků je nutné řídit se pokyny a návodem, který udává výrobce, zpravidla na obalu výrobků.

Každá neodborná manipulace a improvizace většinou nadělá více škody jako užítku !

V zájmu ochrany zdraví pracovníků vykonávajících čištění a dezinfekci je bezpodmínečně nutné, aby používaly předepsané pracovní ochranné prostředky. Manipulace s čistícími a dezinfekčními roztoky a koncentráty je přípustné jenom s použitím ochranných rukavic.

Po práci je nutné ošetřit ruce následovně :

Ruce důkladně umyjeme tekutým dezinfekčním mýdlem FRAGO ANTIBAKTERIÁL, nebo mýdlem FRAGO D (cca 30 vteřin), pak ruce opláchněte a osušte (nejvhodněji jednorázovou utěrkou) a následně ruce ošetřete krémem PRIMALONA DEZINFEKČNÍ.

DEZINFEKČNÍ PLÁN

Prostor – předmět čištění a dezinfekce	Frekvence Uklizení	Prostředek určený na čištění resp. dezinfekci	Koncentrace aplikačního roztoku	Příprava aplikač. roztoku na 10 lit. vody	Expoziční čas	Poznámka
Podlahy na všech pracovištích - chodby, pokoje obyvatelů, pokoje personálu, ambulance, kanceláře místnosti osobní hygieny a pod.	Jedenkrát denně a při každé náhodné kontaminaci	DEZOX DESUR STOP BAKTER PLUS DESISSPRAY ALCOHOL	0,5 – 1,0 % 0,5 – 1,0 % 0,7 – 1,0 % spray	50 – 100 ml 50 – 100 ml 70 - 100 ml 4 – 10 ml/m ²	do zaschnutí	Všechny uvedené dezinfekční prostředky v jedné fázi čistí a dezinfikují. Velice hrubé znečištění je nutné odstranit mechanicky před dezinfekcí.
Malé plochy – všechny omyvatelný nábytek, zárubně dveří, výplně dveří, parapety oken, všechny omyvatelné nátery stěn a pod.	Jedenkrát za týden a při každé náhodní kontaminaci	DEZOX DESUR STOP BAKTER PLUS DESISSPRAY ALCOHOL	0,5 – 1,0 % 0,5 – 1,0 % 0,7 – 1,0 % spray	50 – 100 ml 50 – 100 ml 70 - 100 ml 4 – 10 ml/m ²	do zaschnutí	Všechny uvedené dezinfekční prostředky v jedné fázi čistí a dezinfikují. Velmi hrubé znečištění je nutné odstranit mechanicky před dezinfekcí.
Kliky u dveří a kolem nich, kliky u oken a kolem nich, kliky u nábytku a kolem nich	Jedenkrát denně a při každé náhodné kontaminaci	DEZOX DESUR STOP BAKTER PLUS DESISSPRAY ALCOHOL	0,5 – 1,0 % 0,5 – 1,0 % 0,7 – 1,0 % spray	50 – 100 ml 50 – 100 ml 70 - 100 ml 4 – 10 ml/m ²	do zaschnutí	Všechny uvedené dezinfekční prostředky zároveň čistí a dezinfikují. Velmi hrubé znečištění je nutné odstranit mechanicky před dezinfekcí.
Radiátory	Jedenkrát týdně mechanická očista detergentem, a při každé kontaminaci omýt dezinfekčním prostředkem s mycím účínkem	DEZOX DESUR STOP BAKTER PLUS DESISSPRAY ALCOHOL	0,5 – 1,0 % 0,5 – 1,0 % 0,7 – 1,0 % spray	50 – 100 ml 50 – 100 ml 70 - 100 ml 4 – 10 ml/m ²	do zaschnutí	Všechny uvedené dezinfekční prostředky v jedné fázi čistí a dezinfikují. Velice hrubé znečištění je nutné odstranit mechanicky před dezinfekcí.
Výtahy	Jedenkrát denně a při každé náhodné kontaminaci	DEZOX DESUR STOP BAKTER PLUS DESISSPRAY ALCOHOL	0,5 – 1,0 % 0,5 – 1,0 % 0,7 – 1,0 % spray	50 – 100 ml 50 – 100 ml 70 - 100 ml 4 – 10 ml/m ²	do zaschnutí	Všechny uvedené dezinfekční prostředky v jedné fázi čistí a dezinfikují. Velice hrubé znečištění je nutné odstranit mechanicky před dezinfekcí.
Koberce a čalouněný nábytek	Dvakrát za rok čištění mokrou cestou, běžný úklid vysavačem	DEZOX	0,5 – 1,0 %	50 – 100 ml	do zaschnutí	Vyčistit extrakčním čističem.

Prostor – předmět čištění a dezinfekce	Frekvence uklízení	Prostředek určený k čištění resp. dezinfekci	Koncentrace aplikačního roztoku	Příprava aplikač. roztoku na 10 lit. vody	Expoziční čas	Poznámka
Matrace, polštáře a peřiny	Jedenkrát za měsíc	DEZOX	0,5 – 1,0 %	50 – 100 ml	do zaschnutí	Překlepat přes hadr namočený v dezinfekčním roztoku, nebo vyčistit extrakčním čističem.
Kbelík na odpadky	Jedenkrát za týden umýt. Jedenkrát denně vysypat a vložit nový igelitový vak	DEZOX DESUR STOP BAKTER PLUS DESPRAY ALCOHOL	0,5 – 1,0 % 0,5 – 1,0 % 0,7 – 1,0 % spray	50 – 100 ml 50 – 100 ml 70 - 100 ml 4 – 10 ml/m2	do zaschnutí	Všechny uvedené dezinfekční prostředky zároveň čistí a dezinfikují. Velmi hrubé znečištění je nutné odstranit mechanicky před dezinfekcí.
Skleněné výplně oken, zrcadla	Okna min. dvakrát za rok, zrcadla podle potřeby	DESUR	0,5 – 1,0 %	50 – 100 ml	-	Umýt a vyleštit.
WC misky v pokojích	Jedenkrát denně, při kontaminaci ihned	DEZOX DESUR STOP BAKTER PLUS DESPRAY ALCOHOL	0,5 – 1,0 % 0,5 – 1,0 % 0,7 – 1,0 % spray	50 – 100 ml 50 – 100 ml 70 - 100 ml 4 – 10 ml/m2	do zaschnutí	DESPRAY ALCOHOL nastříkat do WC misky, nechat působit a opláchnout . Plochy omýt 1% roztokem SAVA.
Vany a sprchovací kouty v pokojích	Jedenkrát denně	DEZOX DESUR STOP BAKTER PLUS DESPRAY ALCOHOL	0,5 – 1,0 % 0,5 – 1,0 % 0,7 – 1,0 % spray	50 – 100 ml 50 – 100 ml 70 - 100 ml 4 – 10 ml/m2	do zaschnutí	Při výskytu vodního kamene nastříkat REVO na rez a vodní kámen, nechat působit, 3 min., pak opláchnout. Plochy pak omýt 1% roztokem SAVA
Vodovodní a sprchové baterie v pokojích	Jedenkrát denně	DEZOX DESUR	0,5 – 1,0 % 0,5 – 1,0 %	50 – 100 ml 50 – 100 ml	do zaschnutí	Při výskytu vodního kamene nastříkat REVO na rez a vodní kámen, nechat působit, 3 min., pak opláchnout. Plochy pak omýt 1% roztokem SAVA.

Prostor – předmět čištění a dezinfekce	Frekvence uklizení	Prostředek určený k čištění resp. dezinfekci	Koncentrace aplikačního roztoku	Příprava aplikač. roztoku na 10 lit. vody	Expoziční čas	Poznámka
Zrcadla v sociálním zařízení pokojů	Jedenkrát denně	DESUR	0,5 – 1,0 %	50 – 100 ml		Umýt a vyleštit.
Stoly strážníků a vozíky určeny na převoz stravy	Po každém použití	DEZOX	0,5 – 1,0 %	50 – 100 ml	do zaschnutí	Všechny uvedené dezinfekční prostředky zároveň čistí a dezinfikují. Velmi hrubé znečištění je nutné odstranit mechanicky před dezinfekcí.
Dřez na mytí nádobí	Po každém použití	DEZOX DESUR	0,5 – 1,0 % 0,5 – 1,0 %	50 – 100 ml 50 – 100 ml	do zaschnutí	Po mechanickém očištění saponátem (RAJ) polít celou plochu 1,0 % roztokem SAVA.
Nádobí, příbory, sklenice, šálky a pod.	Po každém použití	DESUR	0,5 – 1,0 %	50 – 100 ml	do zaschnutí	Používat myčku
SANITACE Nádobí, příbory, sklenice, šálky apod.	Jedenkrát za týden	DEZOX DESUR	0,5 – 1,0 % 0,5 – 1,0 %	50 – 100 ml 50 – 100 ml	do zaschnutí 60 minut	Po umytí čistícím prostředkem - JAR. Nádobí, příbory a pod. namočit do 1 % roztoku SAVA na jednu hodinu.
Chladicí boxy na léky	Podle potřeby, min. alespoň jedenkrát za měsíc	DEZOX DESUR	0,5 – 1,0 % 0,5 – 1,0 %	50 – 100 ml 50 – 100 ml	do zaschnutí	Všechny uvedené dezinfekční prostředky zároveň čistí a dezinfikují. Velmi hrubé znečištění je nutno odstranit mechanicky před dezinfekcí.
Rohože	Jedenkrát za měsíc, denně udržovat mechanicky čisté					

Pracovní nástroje a pracovní pomůcky používané při uklízení

Prostor – předmět čištění a dezinfekce	Frekvence uklízení	Prostředek určený na čištění resp. dezinfekci	Koncentrace aplikačního roztoku	Příprava aplikač. roztoku na 10 lit. vody	Expoziční čas	Poznámka
Hadry, MOPY, kartáče a různé houby na čištění	Po každém použití	DEZOX DESUR STOP BAKTER PLUS DESPRAY ALCOHOL	0,5 – 1,0 % 0,5 – 1,0 % 0,7 – 1,0 % spray	50 – 100 ml 50 – 100 ml 70 – 100 ml 4 – 10 ml/m ²	Nenechat namočené do následujícího dne	Před namočením je nutné tyto pomůcky přepřát a zbavit hrubých nečistot. Nenechávat hadry a mopy namočené do druhého dne.
Vědra, úklidové vozíčky, držáky MOPU, násady, nářadí a pod.	Po každém použití	DEZOX DESUR STOP BAKTER PLUS DESPRAY ALCOHOL	0,5 – 1,0 % 0,5 – 1,0 % 0,7 – 1,0 % spray	50 – 100 ml 50 – 100 ml 70 – 100 ml 4 – 10 ml/m ²	do zaschnutí	Všechny uvedené dezinfekční prostředky zároveň čistí a dezinfikují. Velmi hrubé znečištění je nutné odstranit mechanicky před dezinfekcí.

V případě, že MOP i hadr vypere prádelna – není nutno dělat dezinfekce podle tabulky !

Po práci je nutné ošetřit ruce následovně :

Ruce důkladně umyjeme tekutým dezinfekčním mýdlem (cca 30 vteřin), pak ruce opláchněte a osušte (nejvhodnější jednorázovou utěrkou) a následně ruce ošetřete krémem.

SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ - SPOLEČNÉ

Prostor – předmět čištění a dezinfekce	Frekvence uklízení	Prostředek určený na čištění resp. dezinfekci	Koncentrace aplikačního roztoku	Příprava aplikač. roztoku na 10 lit. vody	Expoziční čas	Poznámka
Umyvadla, pisoáry, WC mísy apod.	Dvakrát denně	tekutý písek DEZOX	Koncentrát 0,5 – 1,0 %	- 50 – 100 ml	10 minut	Hrubé nečistoty je nutné mechanicky očistit abrazivním číst. prostředkem, pak nanést některý z uvedených prostředků v rámečku, nechat působit cca 10 min. a opláchnout vodou.
Vany a sprchovací koupy	Dvakrát denně	tekutý písek DEZOX DESUR	Koncentrát 0,5 – 1,0 % 0,5 – 1,0 %	- 50 – 100 ml 50 – 100 ml	do zaschnutí	Hrubé nečistoty je nutné mechanicky očistit abrazivním číst. prostředkem, pak nanést některý z uvedených prostředků, nechat působit a cca 10 min. a opláchnout vodou.
Keramické obklady na stěnách, umyvateľné nátery na stěnách sociálních zařízení a pod.	Jedenkrát denně a při každé náhodné kontaminaci	DEZOX DESUR STOP BAKTER PLUS DESI SPRAY ALCOHOL	0,5 – 1,0 % 0,5 – 1,0 % 0,7 – 1,0 % spray	50 – 100 ml 50 – 100 ml 70 – 100 ml 4 – 10 ml/m2	do zaschnutí	Všechny uvedené dezinfekční prostředky zároveň čistí a dezinfikují. Velmi hrubé znečištění je nutné odstranit mechanicky před dezinfekcí. Při výskytu vodního kamene je nutné použít REVO na rez a vodní kámen. Plochy pak omýt 1% roztokem SAVA.
Vodovodní a sprchové baterie	Jedenkrát za týden a při každé náhodné kontaminaci	DEZOX DESUR	0,5 – 1,0 % 0,5 – 1,0 %	50 – 100 ml 50 – 100 ml	do zaschnutí	Všechny uvedené dezinfekční prostředky zároveň čistí a dezinfikují. Velmi hrubé znečištění je nutné odstranit mechanicky před dezinfekcí. Při výskytu vodního kamene je nutné použít REVO na rez a vodní kámen. Plochy pak omýt 1% roztokem SAVA.
Podlahy sociálních zařízení	Dvakrát denně a při každé náhodné kontaminaci	DEZOX DESUR STOP BAKTER PLUS DESI SPRAY ALCOHOL	0,5 – 1,0 % 0,5 – 1,0 % 0,7 – 1,0 % spray	50 – 100 ml 50 – 100 ml 70 – 100 ml 4 – 10 ml/m2	do zaschnutí	Všechny uvedené dezinfekční prostředky zároveň čistí a dezinfikují. Velmi hrubé znečištění je nutné odstranit mechanicky před dezinfekcí. Při výskytu vodního kamene je nutné použít REVO na rez a vodní kámen. Plochy pak omýt 1% roztokem SAVA.

Prostor – předmět čištění a dezinfekce	Frekvence uklizení	Prostředek určený na čištění resp. dezinfekci	Koncentrace aplikačního roztoku	Příprava aplikač. roztoku na 10 lit. vody	Expoziční čas	Poznámka
Sifony	Jedenkrát za týden	DESUR	0,5 – 1,0 %	50 – 100 ml	1 hodinu	100 ml koncentráту nalít do sifonu a nechat působit 1 hod.

Pracovní nástroje a pracovní pomůcky používané při uklizení

Prostor – předmět čištění a dezinfekce	Frekvence uklizení	Prostředek určený na čištění resp. dezinfekci	Koncentrace aplikačního roztoku	Příprava aplikač. roztoku na 10 lit. vody	Expoziční čas	Poznámka
Hadry, MOPY, kartáče a různé houby na čištění	Po každém použití	DEZOX DESUR STOP BAKTER PLUS DESPRAY ALCOHOL	0,5 – 1,0 % 0,5 – 1,0 % 0,7 – 1,0 % spray	50 – 100 ml 50 – 100 ml 70 – 100 ml 4 – 10 ml/m ²	Nenechat namočené do následujícího dne	Před namočením je nutné tyto pomůcky přeparat a zbavit hrubých nečistot.
Vědra, úklidové vozíčky, držáky MOPU, násady, nářadí a pod.	Po každém použití	DEZOX DESUR STOP BAKTER PLUS DESPRAY ALCOHOL	0,5 – 1,0 % 0,5 – 1,0 % 0,7 – 1,0 % spray	50 – 100 ml 50 – 100 ml 70 – 100 ml 4 – 10 ml/m ²	do zaschnutí	Všechny uvedené dezinfekční prostředky zároveň čistí a dezinfikují. Velmi hrubé znečištění je nutné odstranit mechanicky před dezinfekcí.

V případě, že MOP i hadr vypere prádelna – není nutno dělat dezinfekce podle tabulky !

Po práci je nutné ošetřit ruce následovně :

Ruce důkladně umyjeme tekutým dezinfekčním mýdlem (cca 30 vteřin), pak ruce opláchněte a osušte (nejvhodněji jednorázovou utěrkou) a následně ruce ošetřete krémem.

Všechny dezinfekční prostředky lze nahradit jinými typy se stejnou účinností.

Zpracoval : Kateřina Götzová, provozní manažer společnosti CLEAN Service CZ, spol. s r.o.

V Praze dne: 04.06.2025

Generali Česká pojišťovna a.s., Spálená 75/16, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČO: 452 72 956, DIČ: CZ699001273, je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. B 1464, člen skupiny Generali, zapsané v italském registru pojišťovacích skupin, vedeném IVASS, pod číslem 026

POJISTKA

Pojištění majetku a odpovědnosti podnikatele a právnických osob **ProfiPlán** potvrzení o uzavření pojistné smlouvy č. 5188736086

 **Pojistník**

Název	CLEAN Service CZ, spol. s r.o.
Adresa	Mratínská 170/15, Praha - Prosek, 190 00
Stát	ČESKÁ REPUBLIKA
IČO	25721291

Pojištění obecné odpovědnosti

Pojistná událost

Pojistnou událostí je vznik povinnosti pojištěného nahradit škodu nebo újmu uvedenou v pojistné smlouvě či pojistných podmínkách, se kterou je spojena povinnost pojistitele poskytnout pojistné plnění.

Pojistná nebezpečí

Pojistným nebezpečím jsou skutečnosti a události vymezené v pojistné smlouvě jako možná příčina vzniku pojistné události.

Oprávněnou osobou z tohoto pojištění je pojistník.

Podmínky, rozsah pojištění a pojistných nebezpečí stanoví pojistná smlouva a Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění majetku a odpovědnosti VPPMO-P-02/2020.

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s limitem pojistného plnění	50 000 000 Kč
Pojištění v základním rozsahu se sjednává s územním rozsahem	Česká republika
Pojištění v základním rozsahu se sjednává se spoluúčastí	2 500 Kč



Počátek a doba pojištění

Sjednané pojištění je účinné od 0:00 hod dne 6. 9. 2024.
Pojištění se sjednává na dobu neurčitou.

Pojistitel potvrzuje, že údaje obsažené v pojistce jsou platné ke dni jejího vydání.

Platnost pojistky od: 6. 9. 2024

S pozdravem

Generali Česká pojišťovna a.s.



Eva Skalníková
senior manažer správy neživotního pojištění