



**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK  
A  
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**Zadavatel:**

**Středočeský kraj**

se sídlem Zborovská 11, 150 21 Praha 5

IČO: 70891095

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

**MIPIM 2019, expozice Středočeského kraje**

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „zákon“)

Zakázka je zveřejněna v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK

**E-ZAK**



## 1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

### 1.1 Informace o zadavateli

#### 1.1.1 Zadavatel

**Název:** Středočeský kraj  
**Sídlo:** Zborovská 11, 150 21 Praha 5  
**IČO:** 70891095  
**DIČ:** CZ70891095  
**Profil zadavatele:** [https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_2.html)

Osoba oprávněná jednat za  
zadavatele: Martin Draxler, radní Středočeského kraje  
pro oblast regionálního rozvoje, cestovního ruchu a sportu

**Kontaktní osoba k zakázce:** František Liška, referent oddělení strategie a koncepcí Odboru regionálního rozvoje, telefon: 257 280 322, e-mail: [liska@kr-s.cz](mailto:liska@kr-s.cz)

(dále jen „Zadavatel“)

### 1.2 Základní informace o veřejné zakázce

#### 1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem **MIPIM 2019, expozice Středočeského kraje** je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

#### 1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě bude pro Zadavatele prováděna služba.

#### 1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je služba - komplexní realizace expozice Středočeského kraje (realizace na klíč) na veletrhu investičních příležitostí MIPIM Cannes 2019, včetně doprovodných služeb. Termín konání veletrhu: 12. – 15. 3. 2019.

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky jsou uvedeny dále a jsou obsaženy v příloženém závazném návrhu smlouvy na plnění Veřejné zakázky.



Předmět plnění je dále specifikován takto:

Realizací expozice se rozumí komplexní zajištění expozice včetně doprovodných služeb, tj. provedení všech činností souvisejících s přípravou a realizací prezentace na výstavní ploše o velikosti 26,2 m<sup>2</sup> (8 units). Specifikace plochy je přílohou č. 5 výzvy. Poptáváme jednoduchou moderní expozici na podestě cca 30 mm, nášlapná vrstva v bílé barvě, laminát, kombinace mat a vysoký lesk, okraj podesty sešikmený. Bílá barva by měla být dominantní v celém stánku. Na pevných bílých stěnách počítáme s fotografiemi. V expozici by měla být umístěna dobře viditelná a velká barevně upravená grafika - mapa (viz příloha č.6). Vybavení expozice požadujeme doplnit rostlinami, květinami. Na výstavní ploše požadujeme vytvořit veřejnosti nepřístupný, oddělený a uzamykatelný prostor s přívodem elektřiny a vody, s kuchyňským vybavením, určený pro technické zázemí a přípravu rautu.

Součástí realizace je doprava veškerého materiálu na výstaviště a zpět včetně dopravy materiálu pro prezentaci, který dodá kraj.

V prostoru expozice:

- nábytek s nevšedním designem;
- jeden informační pult delší (bude využit při rautu), s regálem z vnitřní strany, na povrchu např. skleněná kulová nádoba (v ní budou vloženy drobné propagační předměty) + nízká květina, rostlina;
- příklad uspořádání na ploše: 1 jednací stůl kulatý, kolem 5 židlí + jednací místo s konferenčním stolem, dvojsedák dvě křesla;
- jedna široká plochá obrazovka propojená s notebookem, s možností projekce připravených prezentací;
- grafické práce a veškeré nápisy a označení jsou součástí poptávky. Zadavatel dodá podklady elektronicky. Předpokládá se kombinace s podklady dodanými zhotovitelem. Požadujeme od zhotovitele předání zpracovaného návrhu grafiky s dostatečným předstihem, abychom stihli návrh schválit a předat zhotoviteli zpět k realizaci;
- živé květiny (rostliny) jako součást expozice. Budou vhodně doplňovat uspořádání na ploše;
- ozvučení: dva přenosné mikrofony, dva reproduktory. Bez narušení vzhledu expozice. Ozvučení bude použito jednorázově, v den hlavní prezentace, tj. pravděpodobně druhý den veletrhu 13. 3. 2019. S předáním expozice do užívání požadujeme předat také funkční ozvučení. Po skončení otevírací doby v den prezentace požadujeme ozvučení demontovat a odvézt.

V zázemí:

- Skladový regál – stěna; věšák na 8 pozic; 2 ledničky; dřez s ohřevem vody; Espresso na zrnkovou kávu s možností přípravy čaje; rychlovarná konvice; el. vařič, sada nádobí pro 6 osob.
- Vybavení pro uspořádání rautu: pracovní plocha v zázemí pro dva lidi na přípravu rautu; 60 ks 1,5 dl sklenek na nožičce na víno; 30 ks malých sklenek na whisky; 20 ks sklenek na vodu 3dcl; 12 ks šálky+podšálky+lžičky na kávu; 3 tácy na jednohubky; 3 nože; 3 prkénka; utěrky; 2 ručníky, saponáty; čisticí prostředky. Další kuchyňské vybavení v technickém zázemí může být zadavatelem dodatečně upřesněno.

Doprovodné služby:

- Požadujeme, aby zhotovitel zajistil na výzvu telefonem nápravu cca do 2 hodin v případě, že přestane svítit světlo nebo dojde k jiné závadě v expozici.
- Požadujeme graficky zpracovat a vyrobit pozvánky na stánek Středočeského kraje určené pro nejvýznamnější společnosti v oboru realit a developmentu. Papír cca 170 gr., formát 210x105 mm, mat, barevný tisk, 150 ks. Vzor je v příloze č. 7 k této výzvě – barevně upravit.



Případné další doprovodné služby:

Můžete nabídnout v samostatné a zvlášť oceněné nabídce další součinnost.

Technické přívody (voda, elektro): požadujeme zajistit a zaplatit u pořadatele. V nabídce uveďte, jaký el. příkon bude instalován.

Další požadovaná ujednání:

- Zhotovitel předá po ukončení montáže výstavní expozici objednateli včetně ozvučení jeden den před zahájením veletrhu, tj. v pondělí 11. 3. 2019 do 12 00 hodin.
- Služby budou zhotovitelem zajištěny před začátkem akce či v jejím průběhu tak, aby nebyla narušena činnost objednatele při prezentaci investičních příležitostí v době konání veletrhu.
- V den ukončení veletrhu se dostaví zhotovitel k převzetí výstavní expozice od objednatele ihned po skončení otevírací doby pro návštěvníky.

#### 1.2.4 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí **490 000,00 Kč bez DPH**; 592 900,00 Kč včetně DPH.

Předpokládaná hodnota je stanovena jako maximální a nepřekročitelná. Nabídka účastníka, která bude obsahovat nabídkovou cenu vyšší, než je předpokládaná hodnota, bude vyřazena z důvodu nesplnění zadávacích podmínek a příslušný účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

#### 1.2.5 Doba plnění

Ode dne uzavření smlouvy do konce března 2019

#### 1.2.6 Místo plnění

Francie, Cannes, Palais des Festivals, Level 01, výstavní plocha viz příloha č.5

#### 1.2.7 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

## 2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

### 2.1 Podání nabídky

Nabídka bude zpracována v souladu se zákonem a dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této výzvě k podání nabídky a zadávací dokumentaci.



Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „**Veřejná zakázka – MIPIM 2019, expozice Středočeského kraje – NABÍDKA - NEOTVÍRAT**“ a současně bude označena názvem účastníka a adresou, na niž je možné zaslat oznámení.

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č.1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

## 2.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý účastník je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu .doc nebo .docx.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č.1 této zadávací dokumentace
- b) Obsah nabídky
- c) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů, které jsou obsahem přílohy č. 2 této zadávací dokumentace
- d) Seznam poddodavatelů, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace
- e) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace
- f) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

## 2.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

## 3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

### 3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 3.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.4 této zadávací dokumentace.



## 3.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

nebo předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

## 3.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Nebo účastník prokáže profesní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení, z něhož bude vyplývat:

- a) údaj o zápisu v obchodním rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či v jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) že účastník má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

K předloženým dokumentům viz výše účastník také předloží čestné prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

## 3.4 Technická kvalifikace

Účastník prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu, pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, že účastník v posledních 4 letech před zahájením poptávkového řízení poskytl alespoň jednu nebo více služeb obdobného charakteru jako je předmět veřejné zakázky - při splnění podmínek stanovených v technickém manuálu pro podlaží Palais 1 v Palais des Festivals v Cannes, Francie ([www.mipim.com/exhibitors-technical-guide](http://www.mipim.com/exhibitors-technical-guide)) v minimální finanční hodnotě 200 000,00 Kč bez DPH.

Účastník kvalifikaci prokáže předložením formou čestného prohlášení seznam minimálně jedné, maximálně čtyř služeb poskytnutých za poslední 4 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny za služby, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (s uvedením kontaktu, na kterém lze reference ověřit). Jestliže



účastník v posledních 4 letech před zahájením poptávkového řízení neposkytl alespoň jednu službu podle předchozího odstavce, nespĺňuje technickou kvalifikaci.

### **3.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace**

#### **3.5.1 Pravost a stáří dokladů**

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace při podpisu Smlouvy, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

#### **3.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele**

Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

#### **3.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku**

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

#### **3.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace**

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení § 81 a § 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.



## 4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

### 4.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy a na krycím listu v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

### 4.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

### 4.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

## 5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

### 5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č.4 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

### 5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.





## 6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

### 6.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

### 6.2 Hodnocení nabídek

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona.

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit podle nabídkové ceny v Kč bez DPH, architektonického návrhu a uspořádání expozice a podle počtu realizovaných zakázek dle odstavce č. 3.4 - Technická kvalifikace.

Dílní hodnotící kritéria budou:

Kritérium hodnocení	váha v %
1) Nabídková cena	50
2) Architektonický návrh a uspořádání expozice	35
3) Počet realizovaných zakázek podle odstavce č. 3.4	15

#### **Dílní kritérium č. 1: Nabídková cena – dílní váha 50 %**

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“.

Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru nejnižší nabídkové ceny k ceně hodnocené nabídky. Počet takto udělených bodů bude následně vynásoben vahou hodnotícího kritéria.

$$\Sigma = 100 * \frac{\text{nejnižší nabídková cena bez DPH}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky bez DPH}} * 0,50$$

#### **Dílní kritérium č. 2: Architektonický návrh a uspořádání expozice – dílní váha 50 %**

Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejlepším architektonickým návrhem a uspořádáním expozice, které bude v tomto dílním hodnotícím kritériu přiřazeno 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru počtu bodů hodnocené nabídky k počtu bodů nejlépe hodnocené nabídky. Počet takto udělených bodů bude následně vynásoben vahou hodnotícího kritéria.

$$\Sigma = 100 * \frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{počet bodů nejlépe hodnocené nabídky}} * 0,35$$



## **Dílčí kritérium č. 3: Počet realizovaných zakázek podle odstavce č. 3.4 – Technická kvalifikace – dílčí váha 15 %**

Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejvyšším počtem zakázek, realizovaných a dokladovaných podle bodu 3.4. Za každou zakázku zapsanou do seznamu podle bodu 3.4 bude přidělen jeden bod. Počet takto udělených bodů bude následně vynásoben vahou hodnotícího kritéria.

$$\Sigma = 100 * \text{počet bodů hodnocené nabídky} * 0,15$$

Body za všechny hodnotící kritéria se následně sečtou. Nabídka, která součtem získá nejvíce bodů, bude vyhodnocena jako nabídka vítězná.

## **7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE**

### **7.1 Poddodavatelé**

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

### **7.2 Zadávací lhůta**

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

### **7.3 Obchodní tajemství**

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

## **8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **8.1 Vysvětlení zadávací dokumentace**

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele Františku Liškovi dle bodu 1.1.1 na uvedenou emailovou adresu [liska@kr-s.cz](mailto:liska@kr-s.cz) nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Zadavatel je povinen odeslat vysvětlení k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, včetně přesného znění požadavku dodavatele, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti o vysvětlení.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

### **8.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace**

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.



## 9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

### 9.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu dle této zadávací dokumentace ve lhůtě pro podání nabídek.

#### Adresa pro podání nabídky:

**Obchodní firma / název:** Středočeský kraj - Podatelna

#### Úřední hodiny:

**Ulice, číslo popisné:** Zborovská 11

Po: 7:30 – 17:00 hod.

**Obec, část:** Praha 5 - Smíchov

Út: 7:30 – 16:00 hod.

**PSČ:** 150 21

St: 7:30 – 17:00 hod.

**Stát:** ČR

Čt: 7:30 – 16:00 hod.

**č. místnosti:** 0007

Pá: 7:30 – 15:00 hod.

Lhůta pro podání nabídek končí dne ~~1 - 11 - 2018~~ v 9:00 hodin.

### 9.2 Otevírání nabídek

Otevírání obálek je neveřejné.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

## 10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o návrhu smlouvy předloženém účastníkem v nabídce. Zadavatel si je vědom, že při tomto jednání nesmí dojít k porušení zásad uvedených v ustanovení § 6 zákona.

Zákaz střetu zájmů:

- V případě zjištění neetických praktik účastníka (nabízení, poskytnutí, přijímání nebo zprostředkování nějakých hodnot nebo výhod s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv přímo nebo nepřímo v zadávacím řízení) či rozporu čestného prohlášení účastníka a skutečností ověřených zadavatelem na základě



spolehlivých informací, případně i na základě požádání účastníka o písemné vysvětlení nebo po přizvání účastníka pro ústní vysvětlení, vyloučí zadavatel takového účastníka bezodkladně ze zadávacího řízení.

Nabídky ani jednotlivé součásti nabídek účastníků či vyloučených účastníků nebudou vráceny.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

## 11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení o poddodavatelích
- Příloha č. 4 Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 5 Výstavní plocha
- Příloha č. 6 Mapa na stěnu výstavní expozice
- Příloha č. 7 Vzor pozvánky

Za Středočeský kraj

Martin Draxler, radní Středočeského kraje  
pro oblast regionálního rozvoje, cestovního ruchu a sportu