

Příloha č. 2 TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Každá nabídka musí splňovat tyto funkční požadavky (funkcionalita):

1/ Pro sbírkový evidenční systém:

1. Chronologická evidence

- vzhled a funkcionality přírůstkové knihy alespoň v minimálním rozsahu dle § 9 odst. 1 písm. d) zákona č. 122/2000 Sb. a dalších polí pro identifikační údaje, např. údaj o zápisu do CES, místo uložení a jiné specifické záznamy,
- zapsání nového přírůstku, tj. automatické přidělení čísla, evidence, včetně následného zařazení do sbírky, prostor pro popis musí být bez omezení počtu znaků
- filtrování a třídění karet v přehledu
- ukládání uživatelských filtrů
- uživatelské přizpůsobení seznamu a karty přírůstkové knihy
- tisková sestava přírůstkové knihy **specializace na výtvarné umění**

2. Systematická evidence

- evidenční karta, propojení s chronologickou evidencí, automatické přidělení čísla s možností úpravy uživatelem, vytvoření karty včetně připojení fotografie, karta musí obsahovat dostatečný počet polí pro zápis údajů podle § 9 odst. 1 písm. d) zákona č. 122/2000 Sb. a popřípadě dalších zpřesňujících údajů o sbírkovém předmětu dle § 2 odst. 3 vyhlášky č. 275/2000 Sb., včetně lokací
- tisková sestava evidenční karty **specializace výtvarné umění**
- rozpad přírůstkového čísla na více inventárních čísel a sloučení více přírůstkových čísel do jednoho inventárního čísla
- vytváření duplikátů záznamů (i vícenásobných), tzn. kopie existujícího záznamu do nové karty nebo do existující karty s doplněním/přepsáním vybraných polí

3. Depozitář – agenda uložení a manipulace se sbírkovými předměty (výpůjčky, výstavy, přemísťování, vč. variantních výpůjčních smluv s možností editace a vytváření šablon atd.), upozornění na prošlé lhůty k výpůjčkám

- provázanost chronologické a systematické evidence s modulem depozitář
- agenda uložení a manipulace se sbírkovými předměty (výpůjčky, výstavy, přemísťování)
- generování a evidence výpůjčních smluv s možností jejich editace a vytváření šablon
- definování struktury depozitáře v minimálním rozsahu budova, patro, místnost, část, regál/skříň, police, pozice
- nastavení upozornění na prošlé lhůty k výpůjčkám

4. Akvizice – agenda pořízení předmětu

- agenda pořízení předmětu od nabídkového listu, definování nákupní komise, přípravy kupní a licenční smlouvy
- editace šablon smluv
- vše editovatelné pro institucionální úpravu

5. Evidence konzervátorsko-restaurátorských zásahů

- agenda evidence konzervátorsko-restaurátorských zásahů
- evidence, kdo zásah prováděl, použitý materiál pro ošetření, možnost schválení zásahu
- připojování dokumentace o zásahu (obrázky před/po zásahu, odborné zprávy, atd.)

6. Odborné slovníky (materiály, techniky, rozměry, lokace...)

- existence slovníků a možnosti doplňování dalšími výrazy, možnosti našeptávače
- odborné slovníky pro oblast **sbírek výtvarného umění**

7. Možnost řízeného automatizovaného procesu převodu dat z chronologické do systematické evidence včetně upozornění při překročení lhůty stanovené pro převod

- proces automatizovaného řízeného převodu z chronologické do systematické evidence

8. Jednotná a jednoznačná časová osa, uložení datace číslem i názvem

- uložení datace číslem i názvem (pro datace názvem využít slovník s možností upřesnit zařazení vzhledem k časové ose)
- filtrování typu „starší/mladší než“ a „je ve vybraném časovém intervalu“ (příklad 1.1.1939 - 31.12.1945)

9. Podpora hromadných operací s daty (výběr dat, slovníkování, nahrazování, mazání...)

- hromadné operace s daty (výběr dat, změna hodnot vybraných údajů, nahrazování, kopírování, mazání), případně storno provedených úprav

10. Podpora evidence multimédií a dokumentace – možnost přikládat a strukturovaně ukládat neomezené množství souborů (obrázky, videa, zvuk, textové dokumenty...)

- automatické generování náhledů a miniatur podle zvolených parametrů
- práce s multimédií a odbornou dokumentací (obrázky, videa, zvuk, textové dokumenty...), příp. nastavení optimálních velikostí a formátů těchto audiovizuálních souborů
- připojení jednoho souboru k jednomu inventárnímu číslu
- připojení více souborů k jednomu inventárnímu číslu
- automatické připojení většího množství souborů (minimálně 10) k více inventárním číslům
- možnosti přiřazení autorských práv užití a implementace vodoznaku při nahrávání obrázků

11. Evidence související dokumentace (pořizovací doklady, nálezové a restaurátorské zprávy, licenční smlouvy ...)

- práce se související dokumentací v jednotlivých odborných agendách:
 - pořizovací doklady
 - nálezové a restaurátorské zprávy
 - licenční smlouvy
- možnost hromadného zpracování související dokumentace

12. Zajištění parametrického vyhledávání přes celý systém napříč všemi daty včetně vedlejších tabulek na základě zadaných kritérií

- parametrické filtrování dle položek

13. **Zajištění fulltextového vyhledávání přes celý systém** – včetně všech vedlejších tabulek, včetně přiložených dokumentů, které jsou opatřena textovou vrstvou
 - fulltextové vyhledávání
14. **Podpora ukládání uživatelských filtrů a nastavení**
 - možnost individuálních nastavení
 - šablony filtrů a nastavení pro využití více uživateli
15. **Podpora, přizpůsobení a uložení uživatelského prostředí, včetně zobrazovacích profilů**
 - definování vlastního vzhledu a rozsahu základní pracovní karty pro různé typy evidence a uložení uživatelského prostředí (zobrazovací profil, šablony karet), podpora drag-end-drop vytvoření šablony
16. **Kontextová nápověda**
17. **Sdílení vybraných dat mezi všemi agendami systému** (evidence, manipulace, inventarizace, depozitář, publikace, restaurování, ...) a slovníky
 - sdílení vybraných dat mezi všemi agendami systému, tzn. změna v jedné agendě se projeví v ostatních agendách
18. **Vzájemné aplikační propojení mezi jednotlivými agendami**
 - provedení vzájemného aplikačního a datového propojení mezi jednotlivými agendami
19. **Agenda inventarizace s filtrem nebo funkcí o záznamech pravidelné inventarizace**, která poskytne informaci o předmětech, které nebyly v rámci povinného cyklu zinventarizovány
 - definování inventarizační komise
 - příprava inventarizačního seznamu
 - záznam pravidelné inventarizace dle zákona
 - filtr nebo funkce o záznamech pravidelné inventarizace, která poskytne informaci o předmětech, které dosud nebyly v rámci povinného cyklu zinventarizovány
20. **Zaznamenávání vazeb jiných evidenčních čísel a vyhledávání v nich** (př. na předmětu jsou uvedena současná přírůstková čísla a stará čísla)
21. **Podpora statistických operací se záznamy** (např. sčítání počtu kusů, nárůst digitalizovaných předmětů)
22. **Podpora vytváření různých typů tiskových sestav a jejich individualizace**, vytváření vlastních šablon, např. tiskové sestavy inventárních karet apod.
23. **Transformace dat z databáze do předem vytvořených modulů tiskových sestav** (karty, tabulky, rejstříky aj. a jiných programů (Word, Excel, PDF)
24. **Pomocná evidence**, postavená mimo statistiku vlastní sbírky
 - s možností zařazení předmětů do sbírky
25. **Export dat** dle parametrů zadaných uživatelem

2/ Pro prezentaci sbírkových předmětů na online portálu:

Provoz sbírkového portálu – specifikace:

- HomePage
 - přístup k základním menu portálu (informace o sbírce, kolekce, pravidla užití),
 - možnost fulltextového vyhledávání,

- možnost vyhledávat podle základních filtrovacích kategorií (autor, podsbírka, datace, technika, materiál, námět)
- funkce „TOP předměty“ = umožnit zobrazit vybraných 6 TOP předmětů na HomePage portálu
- funkce „kolekce“ = zobrazovat kolekce (soubory) vybraných předmětů, specifikovaných v evidenčním systému, s možností připojení úvodního obrázku a doprovodného textu o kolekci
- Zobrazení výsledků vyhledávání = seznam předmětů s náhledovými obrázky
- Detail předmětu:
 - textové informace o sbírkovém předmětu (načtené z publikační karty pořízené v evidenčním systému),
 - fotografie předmětu (1 i více), včetně funkce zoomování obrázku,
 - možnost připojit soubory jiného než obrazového typu (mp3, mp4, odkazy na jiné webové adresy),
 - nabídka souvisejících předmětů (typicky díla stejného autora)
 - informace, zda je předmět součástí nějaké kolekce
- Služba administračního rozhraní pro správu webové prezentace sbírek
- Služba vedení a správy portálu – cache a fulltextové indexování publikovaných záznamů

3/ Pro Modul Digitalizace:

Plánování a řízení digitalizace sbírkových předmětů, tj. řízení celého workflow digitalizace od výběru a ošetření předmětů před digitalizací, přes následné zpracování digitalizátů, evidenci a obohacení výstupní obrazové dokumentace o popisná metadata, generování SIP balíčků a jejich archivace.

Základní vlastnosti

1. Specifikace digitalizační linky (linek) pro digitalizaci sbírky
2. Evidence zařízení pro digitalizaci a jeho typologie
3. Definice pracovišť digitalizační linky a vybavení potřebným zařízením
4. Organizace pracovišť a zařízení do jedné nebo více digitalizačních linek
5. Plánování digitalizačních kampaní, jak časové, tak i obsahové:
 - Termín přípravy
 - Termín trvání/provádění digitalizační kampaně
 - Podpora workflow, schválení plánu
 - Datum skutečného ukončení kampaně
 - Specifikace předmětů dle podsbírky, depozitáře, místa uložení
 - Zařazení (jednotlivě nebo hromadně) sbírkových předmětů do kampaně s plánovaným termínem zpracování na digitalizační lince
 - Možnost přiřazení digitalizačního pracoviště a požadovaného zařízení pro digitalizaci konkrétního sbírkového předmětu
 - Evidence data skutečného provedení digitalizace sbírkového předmětu
6. Přiřazení digitalizační linky jednotlivým digitalizačním kampaním
7. Sledování průběhu prací v rámci digitalizační kampaně, přehledy o:
 - počtu předmětů (dle inventárních čísel) zařazených do kampaně a počtu kusů,
 - počtu již digitalizovaných předmětů a počtu kusů,
 - počtu připojených digitalizátů do kontextových dokumentů.
8. Možnost rezervace sbírkových předmětů pro kampaň v depozitáři

9. Specializovaný průvodce pro automatizované hromadné vkládání digitalizátů do kontextových dokumentů sbírkových předmětů v rámci digitalizační kampaně
10. Možnost specifikace autorských práv a licence Creative Commons pro vkládané digitalizáty
11. Podpora procesu digitalizace v systematické evidenci na katalogizační kartě
12. Přehled o digitalizační kampani, v rámci, níž byl předmět digitalizován
13. Příznak o provedené digitalizaci na záznamu předmětu, možnost filtrování dle příznaku
14. Podpora procesu digitalizace v kontextových dokumentech katalogizační karty
 - Rozlišování „master copy“ a „user copy“ a vztah mezi nimi
 - Propojení kontextového dokumentu na příslušnou digitalizační kampaň
15. Podpora procesu digitalizace v agendě Depozitář
 - Informace o probíhající digitalizaci na kartě Uložení předmětu
 - Informace o rezervaci předmětu
 - Vydávání předmětů z depozitáře na digitalizační kampaň (hromadně)
 - Hlídní rezervací při výdejích z depozitáře
16. Podpora procesu digitalizace v agendě konzervátorského/restaurátorského ošetření
 - Evidence odkazu na digitalizační kampaň při KR ošetření sbírkového předmětu
17. Podpora procesu digitalizace při inventarizaci, na kartě předmětu:
 - přístupný údaj o poslední digitalizační kampani sbírkového předmětu
 - možnost zapsat požadavek na provedení digitalizace
18. Podpora procesu archivace a publikace
 - Vytváření SIP balíčků pro archivační systém (LTP, dle standardu OAIS), předání balíčků k archivaci
 - Ukládání SIP balíčků do temného archivu
 - Zpřístupnění digitalizovaných sbírek prostřednictvím sbírkového portálu
 - Implementace modulu Digitalizace

Implementace zahrnuje nastavení modulu a vstupní školení uživatelů.