

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

Dětský domov a Školní jídelna Sázava, Benešovská 7
se sídlem Benešovská 7, 285 06 Sázava
IČO 708 38 429

veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky s názvem

„Pořízení automobilu“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
(dále jen „zákon“)

Obsah:

| | | |
|-------|---|---|
| 1. | OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE | 4 |
| 1.1 | Informace o zadavateli | 4 |
| 1.1.1 | Zadavatel | 4 |
| 1.2 | Základní informace o veřejné zakázce | 4 |
| 1.2.1 | Poptávkové řízení | 4 |
| 1.2.2 | Účel plnění Veřejné zakázky | 4 |
| 1.2.3 | Předmět plnění Veřejné zakázky | 4 |
| 1.2.4 | Klasifikace předmětu Veřejné zakázky | 4 |
| 1.2.5 | Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky | 4 |
| 1.2.6 | Doba plnění | 5 |
| 1.2.7 | Místo plnění | 5 |
| 1.2.8 | Závaznost požadavků zadavatele | 5 |
| 2. | POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK | 5 |
| 2.1 | Podání nabídky | 5 |
| 2.2 | Požadavky na obsah nabídky | 5 |
| 2.3 | Jazyk nabídky | 6 |
| 3. | KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ | 6 |
| 3.1 | Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace | 6 |
| 3.2 | Základní způsobilost | 6 |
| 3.3 | Profesní způsobilost | 7 |
| 3.4 | Technická kvalifikace | 7 |
| 3.5 | Společná ustanovení o prokazování kvalifikace | 7 |
| 3.5.1 | Pravost a stáří dokladů | 7 |
| 3.5.2 | Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele | 7 |
| 3.5.3 | Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku | 8 |
| 3.5.4 | Další podmínky prokazování kvalifikace | 8 |
| 4. | ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY | 8 |
| 4.1 | Základní požadavky zadavatele | 8 |
| 4.2 | Maximální výše nabídkové ceny | 8 |
| 4.3 | Podmínky překročení nabídkové ceny | 8 |
| 5. | OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY | 9 |
| 5.1 | Obchodní podmínky | 9 |
| 5.2 | Platební podmínky | 9 |
| 6. | ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK | 9 |
| 6.1 | Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení | 9 |

| | | |
|-----|--|----|
| 6.2 | Hodnocení nabídek | 9 |
| 7. | DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE | 10 |
| 7.1 | Zadávací lhůta | 10 |
| 7.2 | Obchodní tajemství | 10 |
| 7.3 | Střet zájmů | 10 |
| 8. | VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE | 10 |
| 8.1 | Vysvětlení zadávací dokumentace | 10 |
| 8.2 | Změny a doplnění zadávací dokumentace | 10 |
| 9. | LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK | 10 |
| 9.1 | Lhůta a místo pro podání nabídek | 10 |
| 9.2 | Otevírání nabídek | 11 |
| 10. | PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE | 11 |
| 11. | SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE | 11 |

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Zadavatel: Dětský domov a Školní jídelna Sázava, Benešovská 7
Sídlo: Benešovská 7, 285 06 Sázava
IČO: 708 38 429
zastoupená: Bc. Alenou Novákovou – ředitelkou

Profil zadavatele: https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_169.html

Osoba zastupující Zadavatele v zadávacím řízení: Bc. Alena Nováková
tel.: 602 370 449, e-mail: ddsazava@ddsazava.cz

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Pořízení automobilu**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na dodávky (dále jen „Veřejná zakázka“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona. Podkladem pro zpracování nabídky je tato Výzva. Účastník je povinen zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky.

1.2.2 Účel plnění Veřejné zakázky

Účelem veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě bude pro Zadavatele poskytnuta dodávka.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je nákup nového automobilu.
Podrobnější popis předmětu plnění veřejné zakázky je popsán ve specifikaci požadovaného vozidla, která je přílohou č. 6 této Výzvy
Další podklady týkající se předmětu plnění jsou v příloze č. 4 Návrhu smlouvy této Výzvy.

1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

| Kód CPV | Popis CPV |
|------------|------------------|
| 34100000-8 | Motorová vozidla |

1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí 504 132,23 bez DPH, 610 000,- Kč včetně DPH

1.2.6 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Předpokládaný termín zahájení realizace: ihned po podpisu smlouvy.

Předpokládaný termín ukončení realizace: do 6ti měsíců od podpisu smlouvy.

1.2.7 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je sídlo Zadavatele.

1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

2.1. Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené

**„Pořízení automobilu“
NABÍDKA - NEOTEVÍRAT**

na které musí být uvedena adresa, na níž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

2.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý účastník je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu .doc.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace
 - b) Obsah nabídky
 - c) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky
 - d) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
 - e) Seznam poddodavatelů
 - f) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle vzoru, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace
 - g) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka – technická specifikace vozidla, harmonogram dodání vozidla.
- Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

2.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (vyjimku tvoří odborné údaje a názvy).

3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona. Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu odst. 3.2 Základní způsobilosti dle této zadávací dokumentace
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu odst. 3.2 Základní způsobilosti dle této zadávací dokumentace

3.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst.1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

1. splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů,
2. splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzením příslušného finančního úřadu
3. splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
4. splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
5. splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
6. splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

Nebo účastník prokáže základní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

3.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání.

Nebo účastník prokáže profesní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení, z něhož bude vyplývat:

- údaj o zápisu v obchodním rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či v jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- že účastník má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání.
- K prokázání profesní způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této Zadávací dokumentace.

3.4 Technická kvalifikace

Zadavatel nepožaduje prokázání technické kvalifikace analogicky dle § 79.

3.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

3.5.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 3.2 o Základní způsobilosti této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 o Profesní způsobilosti této zadávací dokumentace, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

3.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo výpisu z jiné obdobné evidence, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odstavce 3.2 o Základní způsobilosti této zadávací dokumentace,

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odstavce 3.3 o Profesní způsobilosti této zadávací dokumentace tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele
- písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky a to alespoň v rozsahu v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

3.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odstavce 3.2 o Základní způsobilosti této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odstavce 3.3 o Profesní způsobilosti této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

3.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení § 81 a 45 odst. 3 zákona. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

4.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy a na krycím listu v následujícím členění:

Cena v Kč bez DPH

Sazba DPH v %

Cena v Kč včetně DPH

4.2 Maximální výše nabídkové ceny.

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky. Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

4.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **DOPLNÍ ÚČASTNÍK**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka, v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podá-li nabídku více účastníků společně (jakokonsorcium dodavatelů, návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

6.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci. Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

6.2 Hodnocení nabídek

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst.

1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

7.1 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu 90 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

7.2 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

7.3 Střet zájmů

Účastník poptávkového řízení nesmí být přímo či nepřímo ve střetu zájmů ve vztahu k Zadavateli, ani k subjektům podílejícím se na přípravě poptávkového řízení.

Účastník předloží v nabídce písemné čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle vzoru, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

8.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle na uvedenou emailovou adresu nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

8.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

9.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu sídla

Zadavatele dle této zadávací dokumentace v lhůtě pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **23.10.2018**

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezokladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. V případě osobního odevzdání nabídky po stanovené lhůtě pro podání nabídek, nebude taková nabídka podatelnu vůbec převzata.

Poslední den lhůty pro podání nabídek lze nabídky odevzdat v podatelně pouze **do 12 hodin**. V případě zaslání nabídky poštou je pro termín přijetí nabídky rozhodující datum a čas převzetí nabídky podatelnu.

Adresa pro podání nabídky:

Název organizace: Dětský domov a Školní jídelna Sázava, Benešovská 7

Ulice: Benešovská 7

Obec: Sázava

PSČ: 285 06

Úřední hodiny podatelny: PO 7,00 – 14,00 hod.

ÚT 7,00 – 14,00 hod.

ST 7,00 – 14,00 hod.

ČT 7,00 – 14,00 hod.

PÁ 7,00 – 14,00 hod.

9.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinenmu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky a to i bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o návrhu smlouvy předložené uchazečem v nabídce.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Krycí list nabídky

Příloha č. 2 Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti

Příloha č. 3 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Příloha č. 4 Návrh smlouvy

Příloha č. 5 Čestné prohlášení – poddodavatelé

Příloha č. 6 Specifikace požadovaného vozidla

V Sázavě 8.10.2018

Bc. Alena Nováková
ředitelka
Dětský domov a Školní jídelna Sázava