

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

Domov seniorů TGM, p. o.

se sídlem Pod Studánkou 1884, 266 01 Beroun

IČ: 725 41 121

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

„Havarijní stav systému sestra pacient“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“)

Obsah:

1.	OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	4
1.1	Informace o zadavateli.....	4
1.1.1	Zadavatel.....	4
1.2	Základní informace o veřejné zakázce	4
1.2.1	Poptávkové řízení	4
1.2.2	Účel Veřejné zakázky	4
1.2.3	Předmět plnění Veřejné zakázky	5
1.2.4	Klasifikace předmětu Veřejné zakázky	5
1.2.5	Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky	6
1.2.6	Doba plnění	6
1.2.7	Místo plnění	6
1.2.8	Závaznost požadavků zadavatele	6
2.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK.....	6
2.1	Podání nabídky	6
2.2	Požadavky na obsah nabídky	7
2.3	Jazyk nabídky	7
3.	KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ	8
3.1	Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace	8
3.2	Základní způsobilost	8
3.3	Profesní způsobilost	8
3.4	Technická kvalifikace	9
3.5	Společná ustanovení o prokazování kvalifikace	9
3.5.1	Pravost a stáří dokladů	10
3.5.2	Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele	10
3.5.3	Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů	11
3.5.4	Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku	11
3.5.5	Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	11
3.5.6	Další podmínky prokazování kvalifikace	11
4.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	12
4.1	Základní požadavky zadavatele	12
4.2	Maximální výše nabídkové ceny	12
4.3	Podmínky překročení nabídkové ceny	12

5.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	12
5.1	Obchodní podmínky.....	12
5.2	Platební podmínky	13
6.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	13
6.1	Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení	13
6.2	Hodnocení nabídek.....	13
7.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE.....	14
7.1	Poddodavatelé.....	14
7.2	Zadávací lhůta	14
7.3	Obchodní tajemství.....	14
8.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	14
8.1	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	14
8.2	Změny a doplnění zadávací dokumentace.....	14
9.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	14
10.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	14
10.1	Lhůta a místo pro podání nabídek.....	15
10.2	Pojem nabídka.....	15
10.3	Otevírání nabídek	15
11.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE.....	16
12.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	16

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název zadavatele: Domov seniorů TGM, p. o.

Sídlo: Pod Studánkou 1884, 266 01 Beroun

IČ: 725 41 121

Profil zadavatele: https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_216.html

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

Mgr. Ondřej Šimon, MPA, ředitel Domova seniorů TGM

E-mail: simon.ondrej@seniori-beroun.cz ☎ 777 779 212

Kontaktní osoba věcně příslušného odboru ve věcech technických:

Helena Divoká, ekonom - dotační systémy, odbor sociálních věcí, Krajský úřad Středočeského kraje,

E-mail: divoka@kr-s.cz ☎ 257 280 883

Kontaktní osoba k zakázce za administrátora:

Bc. Dana Rylichová, referent oddělení veřejných zakázek, Odbor krajského investora, Krajský úřad

Středočeského kraje, E-mail: rylichovad@kr-s.cz ☎ 257 280 199

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Havarijní stav systému sestra pacient**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na stavební práce (**dále jen „Veřejná zakázka“**).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznáméná, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytovány stavební práce.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je uzavření Smlouvy na kompletní dodávku a montáž díla 95 kusů nových koncových dorozumívacích zařízení sestra – pacient (klient) v rozsahu dle Přílohy č. 4 – výkaz výměr, kterou účastník nacení a uvede jednotkové ceny za požadované vybavení a cenu celkem. Podrobné informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky (příloha č. 3).

Součástí prací dále bude:

- poskytování záručního technického servisu v místě plnění,
- instalace a technologie v místě plnění, její uvedení do řádného chodu a provedení předávacích zkoušek ve stanoveném rozsahu,
- dodání dokladů prokazujících kvalitu, návod k použití v českém jazyce.

Zadavatel požaduje, aby minimální záruční doba na všechny části předmětu plnění byla 36 měsíců.

Navrhované zařízení je určeno pro lůžkové jednotky nemocnic, léčeben, domovů důchodců a obdobných zařízení s potřebou trvalého kontaktu přítomných osob s obsluhou - personálem. Podstatou komunikačního zařízení je systém duplexního hovorového spojení, který je doplněn akusticko-optickou signalizací. Zařízení je v souladu s normou VDE 0834 „Volací zařízení v nemocnicích, ústavech sociální péče a podobných zařízeních.“

Toto zařízení slouží pro zajištění hovorové komunikace klientů z lůžkových pokojů prostřednictvím patientských terminálů, k akustické signalizaci u hlavního terminálu, v místech přítomnosti personálu a k optické signalizaci prostřednictvím pokojových svítidel na chodbě nad pokoji. Dále zařízení slouží k přenosu nouzového volání prostřednictvím táhel nouzového volání z WC a sprchových koutů pokojů.

Další popis a technická specifikace je uvedena v příloze č. 6 – Technická zpráva a dále je k využití pro přehlednost dostupné schéma jednotlivých pater budovy Domova seniorů v příloze č. 5.

Pokud se v technické specifikaci vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o pouhé vymezení předpokládané charakteristiky a účastník zadávacího řízení je oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení, které však musí v plném rozsahu splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary je:

45000000-7 - Stavební práce

34942000-2 - Signalizační zařízení

1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 zákona, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění kompletní veřejné zakázky. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky, je stanovena jako limitní hodnota a nejvýše přípustná nabídková cena. Pokud nabídková cena uchazeče ve vztahu k veřejné zakázce překročí výše uvedenou předpokládanou hodnotu, bude taková nabídka vyřazena a účastník z další účasti v zadávacím řízení vyloučen. **Zadavatel dále upozorňuje, že v této zakázce platí snížená daňová sazba pro stavební práce s 15%.**

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu celé veřejné zakázky ve výši: **3 588 146 Kč bez DPH (4 126 368 Kč včetně 15% DPH).**

1.2.6 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Předpokládaný termín zahájení		
Zahájení realizace	:	Od - neprodleně od podpisu smlouvy
Předpokládaný termín ukončení		
Doba dodání	:	Do 8 týdnů od uzavření smlouvy

1.2.7 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je uvedeno v závazném návrhu smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 3 této výzvy a zadávací dokumentace).

Místo realizace akce: budova Domova seniorů TGM Beroun, Pod Studánkou 1884, 266 01 Beroun.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

2.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „Veřejná zakázka – „**Havarijní stav systému sestry pacient**“ – Neotevírat“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyzkoušet účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Obálka bude označena takto:

„Havarijní stav systému sestra pacient“

NABÍDKA – NEOTEVÍRAT

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

2.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku ve **dvou výtiscích, z nichž jeden bude označen na krycím listě označením „Originál“ a jeden „Kopie“, přičemž jak originál, tak i kopie musí být v jedné obálce, v této obálce bude rovněž přiloženo 1 x CD.** Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností Zadavatel uvádí, že výtisk s označením „Kopie“ bude obsahovat prosté kopie dokumentů obsažených ve výtisku s označením „Originál“. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD nebo flashdisku. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý účastník je povinen předložit **návrh smlouvy** v elektronické podobě ve **formátu .doc nebo .docx**.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace
- b) Obsah nabídky
- c) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky
- d) Výkaz Výměr
- e) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- f) Seznam poddodavatelů
- g) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

2.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém nebo slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 3.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní technické kvalifikační předpoklady ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b), v rozsahu dle odst. 3.4 této zadávací dokumentace;

3.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

Účastník prokáže základní způsobilost předložením Písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

3.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání - **Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení.**

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují základní způsobilost.

3.4 Technická kvalifikace

Seznam vedoucích zaměstnanců účastníka nebo osob v obdobném postavení, jež budou odpovídat za realizaci příslušných stavebních prací.

Rozsah a způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů:

- Účastník tento kvalifikační předpoklad prokáže předložením seznamu zaměstnanců s uvedením jejich jmen a funkcí. Přílohou tohoto seznamu bude profesní životopis každé osoby, podepsaný vždy danou osobou, které se týká. Součástí životopisu budou údaje rozhodné pro prokázání této části kvalifikace, tj. informace o stupni dosaženého vzdělání, odborné kvalifikaci, bližší informace o délce praxe, obsahu požadované praxe s kontaktními údaji na objednatele stavby a vztah osoby k účastníku (zaměstnanec, poddodavatel apod.). Přílohu životopisu každé osoby bude tvořit pro kvalifikaci relevantní doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání a doklady k prokázání požadované odborné kvalifikace.

Dodavatel tento kvalifikační předpoklad prokáže předložením seznamu těchto osob:

Stavbyvedoucí (vedoucí prací) - 1 osoba:

- středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání stavební nebo elektrotechnické.
- osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, v oboru pozemní stavby nebo oboru technika prostředí staveb nebo technologická zařízení staveb, a to minimálně ve stupni autorizovaný technik,
- **praxe min. 3 roky** v řízení z pozice stavbyvedoucí v oboru obsahově odpovídající předmětu veřejné zakázky, tj. dodávky v oboru pozemní stavby,
- výkon funkce stavbyvedoucího minimálně na **3 stavbách**, obsahově odpovídající předmětu veřejné zakázky, tj. dodávky v oboru pozemní stavby, každá s investičními náklady min. **1,4 mil. Kč** bez DPH.

Účastník dále prokáže technickou kvalifikaci předložením seznamu významných stavebních prací.

Zadavatel požaduje po Účastníkovi prokázání technické kvalifikace analogicky dle § 79 odst. 2 písm.

a) zákona kdy požaduje uvést a předložit v rámci čestného prohlášení o splnění kvalifikace **seznam stavebních prací**, poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Vymezení minimální úrovně těchto kvalifikačních předpokladů:

Účastník prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu, pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, že účastník v posledních **5 letech** realizoval minimálně **1** významnou stavební práci, kde je předmětem instalace zdravotnického signalizačního zařízení o finanční hodnotě **minimálně 1 500.000,- Kč bez DPH** za jednu provedenou práci.

Účastník zadávacího řízení prokáže splnění **doložením seznamu stavebních prací**, který musí obsahovat cenu a dobu poskytnutí významné dodávky a rovněž identifikaci objednatele, včetně kontaktní osoby, u níž je významnou dodávku možno ověřit. Seznam významných prací bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení. Zadavatel si

vyhrazuje právo následně u vybraného dodavatele ověřit pravdivost vykazovaných významných prací přímo u objednatelů, a to zejména, zda je realizovaná práce či dodávka nadále provozuschopná a funkční z hlediska účelu, za kterým byla pořízena.

V seznamu provedených stavebních prací musí být ve vztahu ke každé práci uvedeny minimálně následující údaje:

- a) identifikace objednatele,
- b) specifikace realizovaných prací,
- c) finanční objem prací,
- d) doba realizace prací.

3.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

3.5.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

3.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 3.4 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

3.5.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 Zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 Zákona a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožné se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

3.5.4 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

V případě, že má být předmět Veřejné zakázky plněn společně několika účastníky, jsou zadavateli povinni doložit, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou společně a nerozdílně odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Tuto skutečnost lze doložit například předložením smlouvy, z níž bude společná a nerozdílná odpovědnost za plnění veřejné zakázky vyplývat.

3.5.5 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 Zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 Zákona
- b) profesní způsobilosti podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

Tento výpis nenahrazuje prokázání technické kvalifikace

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni k prokázání splnění kvalifikace (totožné se lhůtou pro podání nabídek) - § 228 odst. 2 Zákona.

3.5.6 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení § 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

4.1 Základní požadavky zadavatele

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za celý předmět plnění veřejné zakázky. (Nabídková cena je součtem všech dodávek a služeb, včetně rozsahu jejich odběru nebo jejich předpokládaného odběru za definované období, které jsou uvedeny v zadávacích podmínkách).

Nabídková cena je platná po dobu účinnosti smluv, které zadavatel uzavře s vítězným uchazečem v rámci této veřejné zakázky.

Každá jednotková cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče na řádné plnění té části veřejné zakázky, za jejíž realizaci je příslušná jednotková cena uvedena, vč. dopravy, apod.

Účastník stanoví celkovou nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy a na krycím listu v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

4.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

4.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ**

ÚČASTNÍK), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

Zadavatel požaduje, aby součástí návrhu smlouvy byla popřípadě i příloha – Smlouva mezi dodavateli v případě společné účasti dodavatelů. Zadavatel požaduje, aby v případě společné nabídky dvou a více dodavatelů obsahovala nabídka smlouvu, která upravuje vzájemná práva a povinnosti dodavatelů. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

6.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

6.2 Hodnocení nabídek

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – **nejnižší nabídkové ceny**.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

7.1 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

7.2 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 120 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

7.3 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

8.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele na uvedenou emailovou adresu rylichovad@kr-s.cz a v **kopii na adresu** simon.ondrej@seniori-beroun.cz nejpozději **3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

8.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky bude umožněna všem účastníkům po telefonické domluvě s panem ředitelem Mgr. Ondřejem Šimonem, MPA, tel.: 777 779 212.

10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

10.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku je možné podat v listinné podobě osobně v **Podatelně Krajského úřadu Středočeského kraje** nebo zaslat doporučenou poštou tak, aby byla doručena na adresu podání nabídek v uvedené lhůtě. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky (pověřeným zaměstnancem Středočeského kraje na podatelně).

Lhůta pro podání nabídek končí dne **24. 10. 2018 v 10,00 hodin.**

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V případě osobního odevzdání nabídky po stanovené lhůtě pro podání nabídek, nebude taková nabídka podatelnou vůbec převzata.

Poslední den lhůty pro podání nabídek lze nabídky odevzdat v podatelně pouze do 10 hodin.

V případě zaslání nabídky poštou je pro termín přijetí nabídky rozhodující datum a čas převzetí nabídky podatelnou.

Adresa pro podání nabídky:

Obchodní firma / název:	Středočeský kraj – Podatelna – Informační centrum
Ulice:	Zborovská
Číslo popisné:	11
Obec:	Praha 5
Část:	Smíchov
Poštovní směrovací číslo:	150 21
Stát:	ČR
č. místnosti:	0010

Úřední hodiny podatelny:	Po: 7:30 – 17:00 hod.
	Út: 7:30 – 16:00 hod.
	St: 7:30 – 17:00 hod.
	Čt: 7:30 – 16:00 hod.
	Pá: 7:30 – 15:00 hod.

10.2 Pojem nabídka

Pod pojmem „nabídka“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace, zejména návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka řízení a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník řízení prokazuje kvalifikaci.

10.3 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

11. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o konečném znění návrhu smlouvy v nabídce.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Účastník může podat pouze jednu nabídku do tohoto výběrového řízení. Podání více nabídek bude mít za následek vyloučení účastníka.

12. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti
- Příloha č. 3 Smlouva o dílo – Návrh
- Příloha č. 4 Výkaz Výměr
- Příloha č. 5 Schéma pater budovy
- Příloha č. 6 Technická zpráva
- Příloha č. 7 ČP o poddodavateli

Mgr. Ondřej Šimon, MPA,
ředitel Domova seniorů TGM, Beroun