

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

Bellevue, poskytovatel sociálních služeb

Ledce 148

273 05 p. Smečno

„Zajištění hotových obědů a večeří“

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce na služby

Zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

Obsah:

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	4
1.1 Informace o zadavateli.....	4
1.1.1 Zadavatel.....	4
1.1.2 Osoba zastupující Zadavatele v zadávacím řízení	4
1.2 Základní informace o veřejné zakázce	4
1.2.1 Druh veřejné zakázky	4
1.2.5 Účel Veřejné zakázky.....	5
1.2.6 Předmět plnění Veřejné zakázky	5
1.2.7 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky	7
1.2.8 Doba plnění	7
1.2.9 Místo plnění	7
1.2.10. Závaznost požadavků zadavatele	7
2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ	7
2.1. Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace	7
2.2. Základní způsobilost	7
2.3. Profesní způsobilost	8
2.4. Technická kvalifikace	8
Seznam významných dodávek	8
3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CEN	8
3.1. Základní požadavky zadavatele.....	8
3.2. Maximální výše nabídkové ceny	9
3.3. Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny	9
4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	9
5. OBSAH, FORMA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK.....	9
5.1. Obsah nabídek	9
5.2. Forma nabídek.....	10
Nabídka se podává výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele.	10
5.3. Jazyk nabídky	10
Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).	10
5.4. Způsob podání nabídek	10
6. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	10

6.1. Obchodní podmínky	10
6.2. Platební podmínky	10
7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, prohlídka místa plnění	11
7.1. Vysvětlení zadávací dokumentace.....	11
7.2. Prohlídka místa plnění	11
8. LHŮTA a místo pro podání nabídek	11
9.1. Způsob a místo podání nabídek	11
8.2. Lhůta pro podání nabídky	11
9. Otevírání obálek	12
10. Další PRÁVA A podmínky vyhrazené ZADAVATELE	12
11. Sociálně a environmentálně odpovědné zadání a inovace	12
12. poskytování zadávací dokumentace.....	12
13. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	12

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název: Bellevue, poskytovatel sociálních služeb
Sídlo: Ledce 148, 273 05 p. Smečno
IČO: 71234438
DIČ: CZ71234438
Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Mgr. František Váňa
Email: vana@pssbellevue.cz
Profil zadavatele: https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_254.html

(dále jen „Zadavatel“)

1.1.2 Osoba zastupující Zadavatele v zadávacím řízení

Název: Bellevue, poskytovatel sociálních služeb
Sídlo: Ledce 148, 273 05 p. Smečno
IČO: 71234438
Kontaktní osoba zástupce Zadavatele: Ing. Hana Humrová
Email: humrova@pssbellevue.cz
Tel.: 774870493

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka s názvem „Zajištění hotových obědů a večeří“ je veřejnou zakázkou vyšší hodnoty (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

1.2.3 Způsob zahájení

Zadavatel zahájil způsobem odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněním pomocí elektronického nástroje E-ZAK.

1.2.4. Klasifikace veřejné zakázky (kód podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému)

Hlavní kód CVP	kód CPV
Zabezpečování pohostinských služeb pro zákazníky	55520000-1
Příprava jídel	55321000-6
Vaření jídel	55322000-3
Dodávka jídel	55521200-0

1.2.5. Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytovány služby.

1.2.6. Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je zajištění hotových obědů a večeří pro uživatele služeb zadavatele, a to do objektu Vila Praga na adrese Ouvalova 567, Slaný 274 01.

Součástí plnění dodavatele je zejména:

- Příprava obědů a večeří;
- Dovoz teplých obědů a večeří (2x denně) na náklady dodavatele do areálu zadavatele, a to v jednotlivých boxech pro jednotlivý oběd či večeři s vnějším rozlišením (označením) druhu jídla a jejich dovozem na adresu Ouvalova 567, Slaný. Jídla v boxech budou teplá, nebudou chlazená nebo mražená.
- Dodavatelé předloží v rámci svých nabídek podrobný popis jimi nabízených transportních obalů určených pro plnění zakázky.

Gramáže jídel - obědy**V syrovém stavu**

		Po tepelné úpravě
Hovězí maso	160g	110g
Vepřové maso	160g	120g
Zvěřinové maso	160g	110g
Uzené maso	120g	110g
Kuřecí maso	150g	110g
Krůtí maso	150g	110g
Kuřecí stehno	250g	210g
Rybí filé	180g	140g
Uzenina	150g	120g
Smažený sýr	120g	120g
Smažené žampiony	250g	200g
Obalovaný květák	250g	200g
Obalovaná brokolice	250g	200g

Přílohy

Houskové knedlíky	200g
Bramborové knedlíky	250g
Těstoviny vařené	250g
Brambory vařené	250g
Bramborová kaše	250g
Smažené hranolky	200g
Smažené krokety	200g
Rýže dušená	200g
Rýžové nudle	250g
Gnocchi	250g
Špenát / zelí	130g
Luštěniny	300g
Pečivo	80g/ks

Polévky	500ml
---------	-------

Ostatní		Zeleninová jídla	400g
Omáčka / štáva	250ml	Luštěninová jídla	400g
Bramborová jídla	400g	Rizota	400g
Těstovinová jídla	400g	Sladká jídla	400g

Gramáže jídel - večeře**V syrovém stavu**

		Po tepelné úpravě
Hovězí maso	110g	70g
Vepřové maso	110g	80g
Zvěřinové maso	110g	80g
Uzené maso	90g	80g
Kuřecí maso	110g	80g
Krůtí maso	110g	80g
Kuřecí stehno	180g	150g
Rybí filé	120g	80g
Uzenina	100g	80g
Smažený sýr	90g	80g
Smažené žampiony	180g	150g
Obalovaný květák	150g	100g
Obalovaná brokolice	150g	100g

Přílohy

Houskové knedlíky	135g
Bramborové knedlíky	125g
Těstoviny vařené	180g
Brambory vařené	180g
Bramborová kaše	180g
Smažené hranolky	140g
Smažené krokety	140g
Rýže dušená	150g
Rýžové nudle	150g
Gnocchi	150g
Špenát / zelí	90g
Luštěniny	150g
Pečivo	80g/ks

Ostatní		Zeleninová jídla	270g
Omáčka / štáva	150ml	Luštěninová jídla	270g
Bramborová jídla	270g	Rizota	270g
Těstovinová jídla	270g	Sladká jídla	270g

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

V současné době jsou obědy a večeře zajišťovány v rozsahu cca 32 jídel (obědů i večeří) každý den.

Zadavatel negarantuje dodavateli množství odebraných jídel, přesné množství je určeno dle počtu uživatelů našich služeb a zároveň dle jejich volby, zda budou obědy a večeře požadovat či nikoliv.

Dodavatelé předloží v rámci svých nabídek podrobný popis jimi nabízených transportních obalů určených pro plnění zakázky.

Další požadavky na předmět plnění této veřejné zakázky stanoví závazný návrh Smlouvy o zajištění obědů a večeří, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

1.2.7. Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky činí:

2 923 200,-Kč bez DPH za rok a 7 měsíců.

3 273 984,- Kč s DPH

1.2.8. Doba plnění

Plnění předmětu veřejné zakázky bude zahájeno po nabytí účinnosti smlouvy. Podrobnosti jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

Doba plnění zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněna řádným ukončením zadávacího řízení a podepsání příslušné smlouvy.

Doba plnění bude 19 měsíců.

1.2.9. Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je objekt Vila Praga, ul. Ouvalova 567, 274 01 Slaný.

1.2.10. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

2.1. Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace dodavatele. Dodavatel prokáže splnění kvalifikace v plném rozsahu předložením dokladů uvedených níže v tomto článku Zadávací dokumentace..

2.2. Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

2.3. Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

Účastník prokáže profesní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení, z něhož bude vyplývat:

- a) údaj o zápisu v obchodním rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či v jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

K prokázání profesní způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

2.4. Technická kvalifikace

Účastník prokáže technickou kvalifikaci předložením seznamu významných služeb obdobného charakteru, kde alespoň jedna významná služba obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky, minimálně v celkové hodnotě 1,2 mil. Kč bez DPH realizované v posledních 3 letech. Za zakázku obdobného charakteru zadavatel považuje služby přípravy a výdeje teplé stravy v transportních obalech o délce trvání služby min. 1 rok.

Seznam významných dodávek

V seznamu významných dodávek musí být ve vztahu ke každé poskytované službě uvedeny minimálně následující údaje:

- a) identifikace objednatele,
- b) specifikace realizovaných dodávek,
- c) finanční objem dodávek,
- d) doba realizace dodávek,
- e) předmět plnění s podrobným popisem plnění služby,
- f) kontaktní osoba objednavatele k ověření zakázky

Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly a posouzení toho, zda je seznam (reference) předložený dodavatelem pravdivý a zda jsou splněny všechny podmínky týkající se referenčních zakázek.

3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1. Základní požadavky zadavatele

Nabídkovou cenu stanoví dodavatel jako cenu v Kč za jeden oběd včetně polévky, dále za jednu večeři, částku českých korunách bez DPH za každou jednotku, a to do kalkulace nabídkové ceny (příloha zadávací dokumentace). V rámci kalkulace nabídkové ceny bude dle stanovených jednotek automaticky vypočítána nabídková cena za rok a 7 měsíců.

3.2. Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

3.3. Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny

Před odesláním oznámení o výběru dodavatele posoudí zadavatel nabídkovou cenu vybraného dodavatele z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny.

Při posuzování mimořádně nízké nabídkové ceny mohou být zohledněny především následující náklady:

- Náklady na suroviny
- Náklady na dopravu
- Personální náklady
- Náklady na energie
- Výše odpisů auta
- Náklady na obaly

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny za 1 rok a 7 měsíců v Kč bez DPH.

Nabídky budou seřazeny od nejnižší (nejvýhodnější) po nejvyšší (nejméně výhodnou) cenu.

5. OBSAH, FORMA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

5.1. Obsah nabídek

Zadavatel doporučuje následující členění nabídek:

1. Krycí list nabídky
2. Kalkulace nabídkové ceny
3. Vyplněný návrh smlouvy o zajištění obědů a večeří
4. Doklady o prokázání splnění kvalifikace
5. Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka.
6. Technické řešení nabídky (popis nabízených obalů sloužící k dovozu obědů a večeří)

7. Čestné prohlášení k odpovědnému plnění zakázky
8. Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím

5.2. Forma nabídek

Nabídka se podává výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele.

5.3. Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

5.4. Způsob podání nabídek

Elektronická nabídka bude obsahovat originály či skeny všech dokumentů ve formátu PDF, zadavatel dále připouští pro ostatní dokumenty formáty uvedené v manuálu elektronického nástroje, preferuje však formát word nebo excel. Elektronická nabídka bude podána prostřednictvím elektronického nástroje.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je dodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovýmto dodavatelem vyřadí.

Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby k tomu oprávněné dle údajů uvedených v obchodním rejstříku či jiném veřejném rejstříku, musí být součástí nabídky plná moc opravňující tuto osobu k jednání za dodavatele.

Žádný doklad obsahovat opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1. Obchodní podmínky

Veškeré obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky jsou podrobně vymezeny v závazném textu návrhu Smlouvy o zajištění obědů a večeří.

Dodavatel ve své nabídce předloží návrh Smlouvy o zajištění obědů a večeří.

Dodavatel není oprávněn měnit a doplňovat závazný text návrhu smlouvy na jiných než na výslovně označených místech. Smlouva na plnění veřejné zakázky bude uzavřena v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

6.2. Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

7.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace.

Písemná komunikace mezi zadavatelem dodavatelem musí probíhat elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje, datové schránky nebo mailu.

Kontaktní osoba pro vysvětlení zadávací dokumentace:

Ing. Hana Humrová – ekonom Bellevue, poskytovatel sociálních služeb, ID datové schránky: kemkgue, e-mail: humrova@pssbellevue.cz, tel.: 774870493.

Vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace uveřejní zadavatel na profilu zadavatele:

https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_254.html

7.2. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na charakter zakázky nekoná.

8. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

9.1. Způsob a místo podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele:

https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_254.html

Podrobnosti ohledně elektronického nástroje a návodů pro dodavatele naleznete na webových stránkách elektronického nástroje E-ZAK: <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/manual.html>.

Zadavatel upozorňuje, že odpovědnost za správné vložení nabídek do elektronického nástroje nese dodavatel, přičemž za případné chyby související s vložím nabídek do elektronického nástroje zadavatel neodpovídá.

8.2. Lhůta pro podání nabídky

Nabídky podávané v elektronické podobě doručí dodavatelé do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje na níže uvedenou elektronickou adresu.

Lhůta pro podání nabídek je uvedena v Oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele.

Nabídka, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebude otevřena a nebude k ní přihlédnuto.

9. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání nabídek v elektronické podobě bude zahájeno po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel při otevírání nabídek v elektronické podobě zkontroluje, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda na ní nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti dodavatelů.

10. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku včetně příloh, všech jejich změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky.

Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli souhlas k ověření a prověření údajů uvedených v nabídkách. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje. Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvede v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti, a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

Zadavatel nepřipouští možnost podání variantních nabídek dle §102 zákona.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Veškeré podmínky zadávacího řízení, které nejsou výslovně upraveny v této zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení zrušit dle § 127 zákona.

11. SOCIÁLNĚ A ENVIRONMENTÁLNĚ ODPOVĚDNÉ ZADÁNÍ A INOVACE

Zadavatel zvážil možné dopady do sociální a ekologické oblasti a v souvislosti s tím požaduje prokázat splnění sociálně a environmentálně odpovědného veřejného zadání a inovace předložením čestného prohlášení, jehož vzor je přílohou této zadávací dokumentace.

12. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je včetně příloh uvedených v čl. 13 této zadávací dokumentace poskytnuta všem dodavatelům jejím zveřejněním na profilu zadavatele, a to po celou dobu lhůty k podání nabídek na adrese:

https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_254.html

13. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1– Závazný návrh smlouvy o zajištění obědů a večeří

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení ke způsobilosti

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o profesní způsobilosti

Příloha č. 5 – Kalkulace nabídkové ceny

Příloha č. 6 – Čestné prohlášení k odpovědnému plnění zakázky

Příloha č. 7 – Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím

Za Bellevue, poskytovatel sociálních služeb, dne 24. 4. 2025

Mgr. František Váňa, Ředitel PO Bellevue, poskytovatel sociálních služeb