



ZDRAVOTNICKÁ  
ZÁCHRANNÁ SLUŽBA  
STŘEDOČESKÉHO KRAJE,  
příspěvková organizace

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU VĚTŠÍ NÁKUP S NÁZVEM

### „PODPORA PŘI NASTAVENÍ A VEDENÍ ÚČETNÍCH PROCESŮ V ORGANIZACI“



Předmětná veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „VZMR“) na služby je zadávána v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) mimo režim tohoto zákona ve výběrovém řízení na základě otevřené výzvy. VZMR je zadávána v souladu se Směrnicí č. 170 o zadávání veřejných zakázek Středočeským krajem a příspěvkovými organizacemi Středočeského kraje (dále jen „Směrnice“).

Zadávací podmínky VZMR jsou specifikovány touto Výzvou k podání nabídky a jejími přílohami (dále jen „Výzva“).

Je-li v této Výzvě užitý pojem či odkaz na ZZVZ, jedná se pouze o názorný odkaz. V žádném případě nelze takový odkaz považovat za projev vůle směřující k závaznému (dobrovolnému) postupu dle ZZVZ.

## Obsah

1.	Identifikace zadavatele .....	3
1.1.	Zadavatel .....	3
1.2.	Kontaktní osoba zadavatele .....	3
2.	Základní informace o veřejné zakázce .....	3
2.1.	Účel výběrového řízení a předmět plnění .....	3
2.2.	Doba plnění .....	3
2.3.	Místo plnění a jeho prohlídka .....	4
2.4.	Obchodní podmínky .....	4
2.5.	Předpokládaná hodnota .....	4
2.6.	Zásady odpovědného veřejného zadávání .....	4
3.	Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace .....	4
3.1.	Obecná pravidla pro prokázání splnění kvalifikace .....	4
3.2.	Základní a profesní způsobilost .....	5
3.3.	Technická kvalifikace .....	5
4.	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny .....	5
4.1.	Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny .....	5
5.	Pravidla pro hodnocení nabídek .....	6
6.	Požadavky na obsah a formu nabídek .....	6
7.	Způsob podání nabídek, Lhůta pro podání nabídek .....	7
7.1.	Způsob podání nabídek .....	7
7.2.	Lhůta pro podání nabídek .....	7
8.	Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávacích podmínek .....	7
9.	Zákaz ztřetu zájmů a mezinárodní sankce .....	7
10.	Další informace a výhrady zadavatele .....	7
11.	Přílohy výzvy k podání nabídek .....	8



## 1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

---

### 1.1. Zadavatel

**Název:** Zdravotnická záchranná služba Středočeského kraje, p. o.  
**Sídlo:** Vančurova 1544, 272 01 Kladno  
**IČO:** 750 30 926  
**Spisová značka:** Pr 979 vedená o Městského soudu v Praze  
**Osoba oprávněná jednat za zadavatele:** MUDr. Pavel Rusý, ředitel

### 1.2. Kontaktní osoba zadavatele

**Jméno:** Ing. Michaela Steklá  
**Funkce:** vedoucí oddělení veřejných zakázek  
**E-mail:** michaela.stekla@zachranka.cz  
**Telefon:** +420 705 782 469

## 2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

---

### 2.1. Účel výběrového řízení a předmět plnění

1. Výběrové řízení VZMR je realizováno za účelem uzavření smlouvy na její plnění mezi zadavatelem a dodavatelem (dále jen „**Smlouva**“).
2. Předmětem veřejné zakázky je poskytování poradenských služeb po dobu trvání smlouvy, zahrnující ověření účetních procesů, metodiky účtování a sestavování výkazů, správnosti evidence majetku a inventarizací, včetně případných metodických doporučení dle následující specifikace:
  - a) ověření dodržování věcné a časové souvislosti (akruální princip) při účtování výnosů, případná metodická doporučení a podpora;
  - b) ověření účtování pohledávek a tvorby opravných položek k pohledávkám; práce s opravnými položkami a pohledávkami – případná doporučení;
  - c) ověření sestavování účetních výkazů ve vazbě na nastavení programu;
  - d) ověření metodiky účtování investičních dotací;
  - e) ověření nastavení procesů u dlouhodobého majetku (zařazení, vyřazení, rezervy, odpisy), případná doporučení;
  - f) ověření vazeb mezi účetnictvím a evidencí majetku a vazeb na fondy majetku;
  - g) ověření metodiky inventarizací (dokladové, fyzické), případná doporučení.
  - h) podpora při tvorbě vnitřních předpisů souvisejících s účetnictvím a evidencí majetku;
  - i) poradenství při měsíčních, kvartálních a ročních účetních závěrkách, včetně revize postupů a metodických doporučení.
3. Klasifikace předmětu plnění podle CPV kódu:

79210000-9	Účetní a revizní služby
------------	-------------------------

### 2.2. Doba plnění

Plnění VZMR bude zahájeno bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti Smlouvy. Smlouva bude uzavřena na 24 měsíců ode dne její účinnosti.



### 2.3. Místo plnění a jeho prohlídka

1. Místem plnění VZMR je sídlo zadavatele, tedy Kladno.
2. Zadavatel vzhledem k povaze předmětu plnění VZMR nebude pořádat prohlídku místa plnění.

### 2.4. Obchodní podmínky

Závazné obchodní podmínky VZMR jsou specifikovány zněním Smlouvy, které je přílohou č. 1 této Výzvy.

### 2.5. Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **600 000 Kč bez DPH**. V souladu se Směrnicí se jedná o VZMR větší nákup.

### 2.6. Zásady odpovědného veřejného zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami odpovědného veřejného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ.

#### 2.6.1. Sociální odpovědnost

Dodavatel, se kterým bude uzavřena Smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění VZMR dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání a spravedlivé odměňování. Tyto povinnosti bude dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů, vůči kterým bude dále povinen zajistit řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků.

#### 2.6.2. Environmentální odpovědnost

Zadavatel vzhledem k povaze a smyslu VZMR nestanoví zvláštní požadavky na environmentálně odpovědné veřejné zadávání.

#### 2.6.3. Inovace

Zadavatel vzhledem k povaze a smyslu VZMR nepožaduje v rámci plnění VZMR provést jakékoliv inovace. Zadavatel však připouští dodání technologicky lepšího řešení.

## 3. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

---

### 3.1. Obecná pravidla pro prokázání splnění kvalifikace

1. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu stanoveném v této Výzvě.
2. Pokud dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.
3. Dodavatel může předložit doklady o kvalifikaci v prostých kopiích (skenech).
4. Zadavatel doporučuje použití formuláře nabídky, který je přílohou č. 2 této Výzvy (dále jen „**Formulář nabídky**“).

#### 3.1.1. Prokázání kvalifikace v případě společné účasti více dodavatelů

1. Bude-li předmět VZMR plnění více dodavateli společně, a ti za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen samostatně prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle bodu 3.2 odst. 1 písm. b) této Výzvy. Profesní způsobilost podle bodu 3.2 odst. 1 písm. c) této Výzvy a technickou kvalifikaci, je-li zadavatelem stanovena, prokazují takoví dodavatelé společně.
2. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou dále povinni předložit zadavateli závazek, že všichni ponese odpovědnost za plnění VZMR společně.



### 3.1.2. Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob

Zahraniční dodavatelé prokazují kvalifikaci získanou v zahraničí doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla kvalifikace získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

### 3.2. Základní a profesní způsobilost

1. Dodavatel k prokázání své základní a profesní způsobilosti předloží čestné prohlášení o tom, že
  - a) splňuje základní způsobilost v rozsahu § 74 ZZVZ,
  - b) je zapsán v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, a
  - c) je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím celému předmětu VZMR.
2. Zadavatel doporučuje použití vzoru čestného prohlášení z Formuláře nabídky.

### 3.3. Technická kvalifikace

1. Dodavatel k prokázání své technické kvalifikace předloží seznam významných služeb poskytnutých alespoň 3 roky před zahájením výběrového řízení, který bude obsahovat alespoň 3 služby splňující následující podmínky:
  - a) cena každé uvedené služby byla min. 50.000 Kč bez DPH;
  - b) v poskytování účetních poradenských služeb, zahrnující ověření účetních procesů, metodiky účtování a sestavování výkazů, správnosti evidence majetku a inventarizací u objednatele takové služby.
2. Zadavatel doporučuje použití seznamu významných služeb ve Formuláři nabídky.

## 4. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

---

1. Dodavatel uvede celkovou nabídkovou cenu v návrhu Smlouvy a ve Formuláři nabídky, a to následujícím členění:
  - a) v Kč bez DPH,
  - b) samostatné vyčíslení DPH,
  - c) v Kč s DPH.
2. Celkovou nabídkovou cenou se podle této Výzvy rozumí hodinová sazba dodavatele za poskytování služeb v rozsahu a za podmínek stanovených návrhem Smlouvy.
3. Celková nabídková cena bude dodavatelem stanovena za celý předmět VZMR a musí zahrnovat cenu veškerých dodávek, prací a činností nezbytných pro řádné a včasné plnění VZMR v souladu se zadávacími podmínkami stanovenými v této Výzvě a jejích přílohách. Součástí nabídkové ceny je i riziko změny vstupních a dalších souvisejících nákladů po celou dobu plnění VZMR (včetně zvyšování minimální mzdy a zaručených mezd).
4. V případě rozporu mezi údaji o celkové nabídkové ceně v jednotlivých částech nabídky, bude rozhodná celková nabídková cena uvedená dodavatelem v návrhu Smlouvy. V případě rozporu mezi číselnými a slovními údaji o celkové nabídkové ceně je rozhodný slovně vyjádřený údaj.

### 4.1. Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny

Zadavatel je oprávněn provést posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny v nabídce dodavatele. Dodavatel je povinen zadavateli zdůvodnit způsob stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, jinak může být z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.



## 5. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

---

1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH**.
2. Pořadí nabídek bude při hodnocení zadavatelem seřazeno podle výše celkové nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

## 6. POŽADAVKY NA OBSAH A FORMU NABÍDEK

---

1. Dodavatel předloží v nabídce alespoň:
  - a) formulář nabídky nebo jiné rovnocenné doklady,
  - b) doklady o kvalifikaci dodavatele,
  - c) návrh Smlouvy včetně jeho příloh a
  - d) ostatní dokumenty vyžadované touto Výzvou.
2. **Formulář nabídky**, který tvoří přílohu č. 2 této Výzvy, předloží dodavatel doplněný o požadované údaje a podepsaný dodavatelem. Účelem Formuláře nabídky je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele ve výběrovém řízení, z toho důvodu zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel však může v nabídce nahradit Formulář nabídky jinými rovnocennými doklady, ty však musí zahrnovat i všechny údaje a čestná prohlášení podle této Výzvy.
3. **Doklady o kvalifikaci dodavatele** předloží dodavatel v rozsahu a za podmínek stanovených v čl. 3 této Výzvy. Pokud dodavatel použije Formulář nabídky, nemusí v nabídce předkládat žádné další doklady o své kvalifikaci (nepodává-li nabídku společně s dalšími dodavateli podle bodu 3.1.1 této Výzvy).
4. **Návrh Smlouvy (včetně příloh)** předloží dodavatel ve znění Smlouvy, které tvoří přílohu č. 1 této Výzvy, doplněném o požadované údaje na barevně vyznačených místech. S výjimkou těchto údajů není dodavatel oprávněn jakýmkoliv způsobem zasahovat do znění smlouvy. Dodavatel předloží návrh smlouvy
  - a) podepsaný dodavatelem **ve formátu \*.pdf** a
  - b) editovatelný **ve formátu \*.doc nebo \*.docx**.
5. Vyplývá-li z této Výzvy, že některý doklad nebo dokument má být dodavatelem podepsán, bude podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud takové oprávnění nevyplývá z informací zapsaných v Obchodním rejstříku, předloží dodavatel v nabídce doklad o oprávnění dotčené osoby jednat za dodavatele.
6. Není-li v této Výzvě výslovně stanoveno jinak, doporučuje zadavatel, aby dodavatel předložil veškeré doklady v nabídce **ve formátu \*.pdf**.
7. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil v nabídce jednotlivé soubory s doklady a dokumenty zkomprimované do jednoho archivu bez použití hesla **ve formátu \*.zip**.
8. Dodavatel předloží nabídku v českém jazyce. Pokud budou některé doklady nebo dokumenty v nabídce předloženy v cizím jazyce, postupu se analogicky § 45 odst. 3 vety třetí ZZVZ.
9. Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.



## 7. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK, LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

---

### 7.1. Způsob podání nabídek

1. Nabídka bude podána prostřednictvím profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese [https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile\\_display\\_72.html](https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_72.html).
2. Nabídku může podat pouze dodavatel, který je v elektronickém nástroji E-ZAK registrovaný a přihlášený.
3. Podrobné informace k používání tohoto elektronického nástroje včetně informací technické povahy jsou dostupné na adrese <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/manual.html>. Kontakt na technickou podporu je uveden na adrese <https://ezak.cz/> nebo telefonním čísle +420 538 702 719.

### 7.2. Lhůta pro podání nabídek

1. Lhůta pro podání nabídek je stanovena na datum uvedené v profilu zadavatele.
2. Za řádné a včasné podání nabídky odpovídá dodavatel. K nabídkám podaným po konci lhůty pro podání nabídek se nepřihlíží.
3. Otevírání nabídek je neveřejné.

## 8. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

---

1. Zadavatel může vysvětlit, změnit nebo doplnit zadávací podmínky VZMR. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávacích podmínek budou uveřejněny stejným způsobem jako tato Výzva.
2. Dodavatel je oprávněn požádat zadavatele o vysvětlení zadávacích podmínek, a to v elektronické podobě prostřednictvím
  - a) elektronického nástroje E-ZAK,
  - b) e-mailu kontaktní osobě zadavatele nebo
  - c) datové zprávy do datové schránky zadavatele.
3. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena alespoň 2 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek.

## 9. ZÁKAZ ZTŘETU ZÁJMŮ A MEZINÁRODNÍ SANKCE

---

1. Zadavatel v souladu s § 4b zákona č. 159/2006, o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOSZ“), požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil čestné prohlášení, že on ani jeho poddodavatelé, jejichž prostřednictvím prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), nejsou obchodní společnostmi, ve které veřejný funkcionář podle § 2 odst. 1 písm. c) ZOSZ, popřípadě jím ovládaná osoba, vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel doporučuje použití čestného prohlášení ve Formuláři nabídky.
2. Analogicky k § 48a ZZVZ požaduje zadavatel, aby dodavatel v nabídce předložil čestné prohlášení k mezinárodním sankcím. Rozsah čestného prohlášení je stanoven ve Formuláři nabídky. Zadavatel doporučuje použití čestného prohlášení ve Formuláři nabídky.

## 10. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY ZADAVATELE

---

1. Zadavatel si pro případ nejasností nebo rozporu mezi zadávacími podmínkami a nabídkou dodavatele vyhrazuje právo postupovat analogicky k § 46 odst. 1 ZZVZ.



2. Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, že se v rozsahu nezbytném pro plnění VZMR seznámil se všemi zadávacími podmínkami, a to včetně jejich případných vysvětlení, změn a doplnění. Zadavatel doporučuje použití čestného prohlášení ve Formuláři nabídky.
3. Dodavatel je svou nabídkou vázán po dobu 60 kalendářních dnů od konce lhůty pro podání nabídek.
4. Dodavatel nemá právo požadovat po zadavateli náhradu nákladů spojených s jeho účastí ve výběrovém řízení.
5. Oznámení o výběru dodavatele a případné oznámení o vyloučení dodavatele bude oznámeno stejným způsobem jako tato výzva uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě platí, že byla doručena okamžikem jejich uveřejnění.
6. Zadavatel může výběrové řízení zrušit, a to i bez udání důvodu.
7. Zadavatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

## 11. PŘÍLOHY VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDEK

---

Nedílnou součástí této Výzvy jsou následující přílohy:

**Příloha č. 1:** Znění Smlouvy

**Příloha č. 2:** Formulář nabídky

.....  
MUDr. Pavel Rusý

ředitel