



STŘEDOČESKÉ MUZEUM
V ROZTOKÁCH U PRAHY

VÝZVA A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

č. j. 235/2025

Zadavatel:

Středočeské muzeum v Roztokách u Prahy,
příspěvková organizace
Zámek 1, 252 63 Roztoky

IČO: 00069850

DIČ: CZ00069850

**Veřejná zakázka malého rozsahu větší nákup s názvem
„Tiskové práce pro výstavní a expoziční projekty
v roce 2025“**

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
(dále jen „**zákon**“)

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

ZADAVATEL	
Název:	Sředočeské muzeum v Roztokách u Prahy, příspěvková organizace
Sídlo:	Zámek 1, 252 63 Roztoky
Zastoupený:	Mgr. Jana Klementová
IČO:	00069850
Profil zadavatele:	https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_238.html
Kontaktní osoba k VZ:	Lenka Richterová, tel: 233 029 034, muzeum@muzeum-roztoky.cz Matěj Zikmundovský, tel 233 029 041, zikmundovsky@muzeum-roztoky.cz

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

- **Veřejná zakázka** s názvem „**Tiskové práce pro výstavní a expoziční projekty v roce 2025**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu větší nákup na tiskové služby a dodávku tisků (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.
- **Účel veřejné zakázky** je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytovány tiskové služby a dodávky tisků.
- **Předmětem plnění veřejné zakázky** je zajištění tiskových prací a tisků pro Středočeské muzeum v Roztokách u Prahy dle stanovených technických parametrů – viz. příloha č. 5 této Výzvy.

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (dále jen „**Závazný návrh smlouvy**“), který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

- **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky** byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí:

Cena bez DPH 460 000,- Kč

Cena včetně DPH 556 600,- Kč

- **Doba plnění** - smlouva o poskytování služeb pro plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Předpokládaný termín zahájení: **01. 05. 2025**

Termín ukončení smlouvy: **30. 04. 2026**

- **Místo plnění veřejné zakázky** je uvedeno v Závazném návrhu smlouvy.
- **Závaznost požadavků zadavatele** - informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.
- **Odpovědné zadávání**
V souladu s ustanovení § 6 zákona 134/2016 Zadavatel před vyhlášením veřejné zakázky zvážil možné dopady do sociální a ekologické oblasti a v souladu s tím nastavil následující požadavky:
- a)** Zadavatel má zájem zadat Veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Sociálně odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu Veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění Veřejné zakázky podílejí.

2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

- Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v ustanovení § 73 zákona.
- Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:
- a)** splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;

- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2. 3 této zadávací dokumentace;

2.2 Základní způsobilost

- Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Účastník prokáže splnění základní způsobilosti předložením písemného čestného prohlášení, ve kterém prohlásí, že:
- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží; je-li dodavatelem právnická osoba, dodavatel čestně prohlašuje, že podmínku dle první věty splňuje jak tato právnická osoba, tak i každý člen jejího statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, dodavatel dále čestně prohlašuje, že podmínku dle první věty splňuje jak tato právnická osoba, tak i každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,
 - b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Za tímto účelem účastník použije vzor uvedený v příloze č. 2 této zadávací dokumentace. Základní způsobilost může účastník doložit i výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud je v něm zapsán.

2.3 Profesní způsobilost

- Účastník prokáže splnění profesní způsobilosti předložením písemného čestného prohlášení, ve kterém prohlásí, že:
- a) je zapsán v obchodním rejstříku, či v jiné evidenci
 - b) má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání.

Za tímto účelem účastník použije vzor uvedený v příloze č. 2 této zadávací dokumentace. Profesní způsobilost může účastník doložit i výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud je v něm zapsán.

2.4 Technická kvalifikace

- Zadavatel nepožaduje prokázání technické kvalifikace.

2.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

- Pravost a stáří dokladů:
 - a) Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy a pokud si je zadavatel vyžádá.
 - b) Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).
 - c) Je-li Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.
- Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele – účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
 - a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace,
 - b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.3 písm. této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
 - c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
 - d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1 Základní požadavky Zadavatele

- Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.
- Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za celý předmět plnění Veřejné zakázky. Nabídková cena je součinem předpokládaného odběru (počet kusů) a jednotkovou cenovou sazbou (Kč) za definované období, které je uvedeno v zadávacích podmínkách.
- Podkladem pro stanovení nabídkové ceny je úplné ocenění soupisu, který je obsažen v příloze č. 4 výzvy. Dodavatel je povinen ocenit veškeré položky soupisu a žádná z položek nesmí být nijak upravována.
- Účastník do přílohy č. 4 zadávací dokumentace doplní jednotkovou cenovou sazbu, která bude vynásobena uvedeným předpokládaným odběrem (počet kusů) stanoveným Zadavatelem. Tímto způsobem se vypočítá celková nabídková cena, která bude předmětem hodnocení nabídek.
- Účastník bere na vědomí, že předpokládaný odběr (počet kusů) se může v průběhu trvání smlouvy změnit s ohledem na počet tiskových výstupů jednotlivých výstav, nicméně celková zaplacená cena za předmět Veřejné zakázky dle smlouvy nesmí nikdy překročit nabídkovou cenu účastníka. Vyšší počet tiskových výstupů bude popřípadě po dohodě se Zadavatelem řešen dodatkem ke Smlouvě.
- V celkové ceně musí být zahrnuty veškeré náklady účastníka nezbytné k realizaci všech prací. Cena zahrnuje předpokládaný vývoj cen i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám.
- Nabídková hodnota nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky! Její překročení bude posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek a bude to důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy v následujícím členění:

Cena v Kč bez DPH

Sazba DPH v %

Cena v Kč včetně DPH.

3.2 Maximální výše nabídkové ceny

- Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky dle odst. 1.2 této zadávací dokumentace.
- Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

- Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.
- Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve Smlouvě jako cena smluvní.
- Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

3.4 Mimořádně nízká nabídková cena

- Zadavatel upozorňuje, že je oprávněn posuzovat nabídku z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny analogicky dle § 113 zákona.

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – **nejnižší nabídkové ceny**.
- Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.
- **Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.**

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

- Obchodní podmínky obsahuje Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

- Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky Zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy Smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v Závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce Závazného návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).
- Závazný návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného Závazného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované Smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), Závazný návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.
- Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu Smlouvy podle pokynů Zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

- Platební podmínky obsahuje Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1 Poddodavatelé

- Účastník předloží seznam poddodavatelů (jsou-li), kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s věcným vymezením plnění Veřejné zakázky dodaného jejich prostřednictvím.

6.2 Obchodní tajemství

- Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

- Účastníci jsou oprávněni po Zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději čtyři (4) pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.
- Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od doručení žádosti, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.
- Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.
- Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel uveřejní na profilu Zadavatele, a to bez konkrétní identifikace konkrétního dodavatele.
- Při poskytování vysvětlení zadávací dokumentace postupuje Zadavatel analogicky s § 98 zákona.

7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

- Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

8.1 Podání nabídky

- Nabídky se podávají v písemné formě, v elektronické podobě (nikoli v listinné podobě), a to **pomocí elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na **https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_238.html**.
- Zadavatel doporučuje podat nabídku jako soubor dokumentů v komprimované (zabalené) složce (metoda ZIP). Zároveň Zadavatel upozorňuje, že v případě, že chce účastník předložit elektronický originál dokumentu, nesmí být s tímto dokumentem nijak manipulováno (dokument nesmí být upraven, spojen s jiným PDF dokumentem apod.).
- Nabídka nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka nemusí obsahovat elektronické originály dokumentů, u vybraného dodavatele si zadavatel může vyžádat předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již tyto nebyly v zadávacím řízení předloženy. V nabídce musí být uvedeny identifikační

údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

- Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro podání nabídek je nutná registrace v elektronickém nástroji E-ZAK. Podrobné informace jsou uvedeny na stránkách provozovatele elektronického nástroje <http://www.ezak.cz/>. Nabídky musí účastníci doručit shora uvedeným způsobem nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.
- Nabídka účastníka podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.
- V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.
- Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci., jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci

8.2 Požadavky na obsah nabídky

- Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:
 - a) Krycí list nabídky
 - b) Podepsaný Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky
 - c) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů o neexistenci střetu zájmů (Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti a neexistenci střetů zájmů, příloha č. 2)
 - d) Seznam poddodavatelů (jsou-li)
 - e) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka
- Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

8.3 Vyloučení střetu zájmů

- Nabídka rovněž musí vždy obsahovat čestné prohlášení, že účastník splňuje podmínku dle ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.
- Za tímto účelem účastník použije vzor uvedený v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.
-

8.4 Jazyk nabídky

- Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- Lhůta a pro podání nabídek je dne **2. 4. 2025** do **12:00 hodin**.
- Datum prohlídky místa plnění veřejné zakázky – na vyžádání

Alice Tichá - zástupkyně vedoucího oddělení, produkce výstav a akcí
tel: +420 728 200 961, e-mail: ticha@muzem-roztoky.cz.

- Otevírání nabídek je neveřejné.

10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

- Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.
- Zadavatel neposkytuje zálohy.
- Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.
- Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření Smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky (nevybrat žádnou z předložených nabídek), a to i bez udání důvodu.



11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:
- | | |
|------------------------|--|
| a) Příloha č. 1 | Závazný návrh smlouvy |
| b) Příloha č. 2 | Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace a neexistenci střetů zájmů |
| c) Příloha č. 3 | Krycí list |
| d) Příloha č. 4 | Cenová nabídka/kalkulace |
| e) Příloha č. 5 | Technické parametry |

V Roztokách

.....
Mgr. Jana Klementová, ředitelka