



VÝZVA A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

Středočeský kraj

Zborovská 11, 150 21 Praha 5

IČO: 70891095

(dále jen „zadavatel“)

„Realizace akce EPC IV – energetické úspory Středočeského kraje - TDI a BOZP“

veřejná zakázka na služby malého rozsahu zadávaná zadavatelem mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném a účinném znění (dále jen „zákon“)

Zakázka je zveřejněna v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK



OBSAH

1. INFORMACE O ZADAVATELI.....	3
2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	3
3. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK	6
4. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ	7
5. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	11
6. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	11
7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	12
8. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	14
9. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY VÝZVY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	14
10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE.....	14
11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	15

1. INFORMACE O ZADAVATELI

Zadavatel	
Název:	Středočeský kraj
Sídlo:	Zborovská 11, 150 21 Praha 5
IČO:	708 91 095
DIČ:	CZ70891095
Zastoupený:	Ing. et Ing. Janem Skopečkem, Ph.D., náměstkem hejtmanky pro oblast regionálního rozvoje, územního plánování, dotací a sportu
Profil zadavatele:	https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_2.html
Kontaktní osoba:	Ing. Petr Barák, MBA, tel.: 257 280 151, e-mail: barak@kr-s.cz

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

2.1 Zadávací řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Realizace akce EPC IV – energetické úspory Středočeského kraje – TDI a BOZP**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) je veřejnou zakázkou malého rozsahu na službu. Na základě zadávacího řízení bude s jedním vybraným dodavatelem uzavřena Smlouva na plnění předmětu Veřejné zakázky.

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato Výzvy a zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

Podkladem pro zpracování nabídky je tato Výzva a zadávací dokumentace. Účastník je povinen zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, zejména pokud mají vliv na cenu Veřejné zakázky.

Pokud se kdekoli v zadávacích podmínkách vyskytne požadavek nebo odkaz na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn navrhnout i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, neboť se jedná pouze o vymezení požadovaného standardu.

2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření Smlouvy, jejíž závazný návrh je Přílohou č. 3 této Výzvy a zadávací dokumentace (dále jen „**Smlouva**“ nebo „**Závazný návrh Smlouvy**“), na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro zadavatele prováděny požadované činnosti.

2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem této Veřejné zakázky jsou služby spočívající ve výkonu činnosti technického dozoru stavebníka (TDS) a výkonu činnosti koordinátora BOZP (KBOZP) před a po dobu realizace stavebních prací pro **zadavatele** v rámci realizace **akce EPC IV** uvedené v příloze Závazného návrhu Smlouvy.

Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že bude-li dále v této Výzvě a zadávací dokumentaci či jakémkoliv jiném dokumentu souvisejícím s touto zadávací dokumentací uvedeno „**Akce EPC IV**“, rozumí se tím, že předmět plnění Veřejné zakázky je financován pouze z rozpočtu zadavatele, tj. Středočeského kraje.

Výkon činnosti TDS a KBOZP bude vykonáván v následujících fázích a v tomto rozsahu:

- 1) před zahájením realizace stavebních prací budou vykonávány činnosti uvedené v čl. 1 Přílohy č. 1 Závazného návrhu Smlouvy;
- 2) v průběhu realizace stavebních prací na Stavbě až do řádného provedení Stavby, kolaudačního řízení a dokončení souvisejících činností budou vykonávány činnosti uvedené v čl. 2 Přílohy č. 1 Závazného návrhu Smlouvy;
- 3) po předání a převzetí Stavby budou vykonávány činnosti uvedené v čl. 3 Přílohy č. 1 Závazného návrhu Smlouvy;

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje Závazný návrh Smlouvy (Příloha č. 3 této Výzvy a zadávací dokumentace).

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky (CPV kódy)

71300000-1 Technicko-inženýrské služby

71315400-3 Stavební dozor

71317200-5 Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví

2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky činí **1 600 000,- Kč bez DPH**.

Předpokládaná cena investice (na realizaci energetických opatření včetně projektové dokumentace a energetického managementu) činí pro „*Akci EPC IV – energetické úspory Středočeského kraje*“ – 13 objektů, částku ve výši 37 187 500,- Kč bez DPH.

Zadavatel upozorňuje, že předpokládaná hodnota je stanovena jako maximální a nepřekročitelná. Nabídka účastníka, která bude obsahovat nabídkovou cenu vyšší, než je předpokládaná hodnota, bude vyřazena z důvodu nesplnění zadávacích podmínek a příslušný účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

2.6 Doba plnění

Zadavatel předpokládá realizaci plnění Veřejné zakázky po ukončení zadávacího řízení,

příčemž následné plnění Smlouvy předpokládá v období od 4/2025 do 12/2026.

2.7 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky bude území Středočeského kraj, přičemž jednotlivá místa (objekty) plnění Veřejné zakázky jsou specifikována v příloze č. 3 Závazného návrhu Smlouvy.

2.8 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

2.9 Zákaz zadání Veřejné zakázky (mezinárodní sankce a střet zájmů)

Zadavatel upozorňuje, že dle § 48a zákona nezadá Veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.

Pokud se mezinárodní sankce vztahuje na:

- a) účastníka zadávacího řízení může ho zadavatel vyloučit z účasti v zadávacím řízení, nebo
- b) vybraného dodavatele, vyloučí ho zadavatel z účasti v zadávacím řízení.

Pokud se mezinárodní sankce vztahuje na poddodavatele:

- a) účastníka zadávacího řízení, může zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele, nebo
- b) vybraného dodavatele, musí zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele,

příčemž v této souvislosti musí účastník zadávacího řízení poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele, platí, že se na účastníka zadávacího řízení vztahuje zákaz zadání Veřejné zakázky.

Zadavatel dále upozorňuje, že v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb. o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nezadá Veřejnou zakázku dodavateli, který:

- a) je obchodní společností, v níž veřejný funkcionář dle § 2 odst. 1 písm. c) tohoto zákona nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti (dodavateli), a
- b) prokazuje svou kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v pod písm. a) výše.

S ohledem na výše uvedené zadavatel požaduje, aby účastník v rámci své nabídky předložil čestné prohlášení dle Přílohy č. 4 této Výzvy a zadávací dokumentace.

Podrobné podmínky ve vztahu k mezinárodním sankcím a ke střetu zájmů jsou blíže specifikovány v odst. 7.11 a násl. Závazného návrhu Smlouvy.

3. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

3.1 Pojem nabídka

Pod pojmem „nabídka“ se rozumí údaje nebo doklady, které účastník podal elektronicky zadavateli na základě této zadávací dokumentace, zejména řádně doplněný Závazný návrh Smlouvy a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník řízení prokazuje kvalifikaci.

3.2 Forma a podoba nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v písemné formě, **v elektronické podobě (nikoli v listinné podobě) prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na této adrese: https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_2.html.

Nabídka účastníka podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Nabídka bude podána ve formátu pdf.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle ustanovení § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník, který podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

3.3 Doporučený obsah vlastní nabídky

Zadavatel doporučuje, aby nabídka na Veřejnou zakázku byla účastníkem předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky, k čemuž účastník využije Přílohu č. 1 Výzvy a zadávací dokumentace,
- b) Čestné prohlášení o splnění kvalifikace, včetně tam požadovaných dokladů, k čemuž účastník využije Přílohu č. 2 Výzvy a zadávací dokumentace,
- c) Seznam poddodavatelů dle Přílohy č. 2 Výzvy a zadávací dokumentace,
- d) Podepsaný Závazný návrh Smlouvy (Příloha č. 3 Výzvy a zadávací dokumentace),
- e) Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím a ke střetu zájmů, k čemuž účastník využije Přílohu č. 4 Výzvy a zadávací dokumentace,
- f) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka.

3.4 Způsob podání nabídky, systémové požadavky na PC

Účastník předkládá nabídku v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK tak, aby byla doručena zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek.

Pro podání nabídek je nutná registrace v elektronickém nástroji E-ZAK, přičemž k registraci je vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace jsou uvedeny na stránkách provozovatele elektronického nástroje

<http://www.ezak.cz/>. Nabídky musí účastníci doručit shora uvedeným způsobem nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Veškeré technické požadavky pro podání nabídky přes systém E-ZAK jsou popsány zde: <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>. V případě, že by se vyskytly problémy s podáním nabídky, může se účastník obrátit na technickou podporu E-ZAK na tel. čísle: +420 538 702 719, nebo e-mailu: podpora@ezak.cz.

3.5 Lhůta pro podání nabídky

Termín konce lhůty pro podání nabídek je uveden na profilu zadavatele.

Zadavatel upozorňuje, že otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Odkaz na profil zadavatele, kde je uvedena lhůta pro podání nabídek:

https://zakazky.kr-stredocesky.cz/contract_display_16190.html

4. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

4.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na prokázání kvalifikace analogicky požadavkům uvedeným v § 73 zákona. Takto zadavatelem stanovenou kvalifikaci je účastník povinen splnit.

Kvalifikovaným pro plnění Veřejné zakázky je účastník zadávacího řízení, který:

- a) splní základní způsobilosti podle ustanovení § 74 a násl. zákona,
- b) splní profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 zákona,
- c) splní technickou kvalifikaci podle ustanovení § 79 a násl. zákona.

Účastník prokáže splnění kvalifikace doklady požadovanými v této Výzvě a zadávací dokumentaci.

4.2 Základní způsobilost

4.2.1 Základní způsobilost účastníka

Dodavatel je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Účastník prokáže splnění základní způsobilosti předložením Písemného čestného prohlášení, ve kterém prohlásí, že:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) nemá v České republice nebo zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice nebo zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo

na penále na veřejné zdravotní pojištění;

- d) nemá v České republice nebo zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo se nenachází v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka.

Za tímto účelem účastník použije vzor čestného prohlášení uvedený v příloze č. 2 této Výzvy a zadávací dokumentace.

4.3 Profesionální způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice přeložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklady k prokázání profesionální způsobilosti Dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesionální způsobilost nevyžadují.

Základní i profesionální způsobilost může dodavatel doložit i výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud je v něm zapsán.

4.4 Technická kvalifikace

4.4.1 Seznam významných služeb

K prokázání technické kvalifikace analogicky podle ustanovení § 79 a násl. zákona účastník předloží formou čestného prohlášení (Příloha č. 2 Výzvy a zadávací dokumentace) **seznam významných služeb** poskytnutých za poslední tři (3) roky před zahájením zadávacího řízení, ze kterého bude jednoznačně patrné, že účastník v posledních třech (3) letech před zahájením zadávacího řízení poskytl **alespoň tři (3) služby** spočívající v zajištění výkonu činnosti technického dozoru stavebníka a výkonu činnosti koordinátora BOZP, kdy **finanční objem** celkových stavebních nákladů každé služby **činil minimálně 15 000 000,- Kč bez DPH**.

V seznamu významných služeb musí být u jednotlivých služeb uvedeny minimálně tyto údaje:

- a) název významné služby,
- b) identifikační údaje objednatele služby,
- c) identifikační údaje zhotovitele stavby,
- d) stručný popis služby, ze kterého bude jasně patrné splnění výše uvedených požadavků,
- e) finanční objem poskytnutého plnění (v případě sdružení dodavatelů uvést procentuální podíl jednotlivých dodavatelů),
- f) doba realizace,
- g) kontaktní údaje objednatele (na osobu, u níž lze informace ověřit).

Pokud byla významná služba plněna ve sdružení či seskupení dodavatelů, kteří plnili službu společně, a dodavatel (účastník zadávacího řízení) byl členem tohoto sdružení či seskupení,

zadavatel je oprávněn u dodavatele nebo u kontaktní osoby objednatele ověřit, že ta část, kterou dodavatel v rámci sdružení či seskupení dodavatelů plnil, splňuje požadavky zadavatele na minimální úroveň požadovaných významných služeb.

4.4.2 Seznam techniků (realizační tým)

K prokázání technické kvalifikace analogicky podle ustanovení § 79 a násl. zákona účastník dále předloží formou čestného prohlášení (Příloha č. 2 Výzva a zadávací dokumentace) **seznam techniků (realizační tým)**, kteří se budou podílet na plnění Veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance účastníka či osoby v jiném vztahu k účastníkovi, a to v následujícím složení:

a) Technický dozor stavebníka

- (i) osvědčení o autorizaci nebo osvědčení o registraci pro výkon vybrané činnosti ve výstavbě jako autorizovaný architekt, autorizovaný inženýr nebo autorizovaný technik dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (autorizační zákon), prokazující autorizaci pro alespoň jeden (1) z těchto oborů:
 - 1) pozemní stavby,
 - 2) technika prostředí staveb, specializace technická zařízení staveb,
- (ii) minimálně pět (5) let praxe v oboru,
- (iii) zkušenosti s realizací alespoň dvou (2) služeb, jejichž předmětem byl výkon činnosti technického dozoru stavebníka, kdy finanční objem celkových stavebních nákladů každé služby činil minimálně 15 000 000,- Kč bez DPH.

b) Koordinátor BOZP

- (i) doklad o úspěšně vykonané zkoušce z odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, osvědčující odbornou způsobilost vykonávat funkci koordinátora BOZP,
- (ii) minimálně pět (5) let praxe v oboru,
- (iii) zkušenosti s realizací alespoň dvou (2) služeb, jejichž předmětem byl výkon činnosti koordinátora BOZP, kdy finanční objem celkových stavebních nákladů každé služby činil minimálně 15 000 000,- Kč bez DPH.

Účastník prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením čestného prohlášení o splnění kvalifikace, k čemuž využije přílohu č. 2 této Výzva a zadávací dokumentace, a předložením dokladů dle pododst. 4.4.2 písm. a) bodu (i) a písm. b) bodu (i) výše.

Seznam techniků (realizační tým) účastník uvede jako Přílohu č. 6 Smlouvy.

4.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

4.5.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 122 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy a pokud si je Zadavatel vyžádá.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 4.2 této Výzvy a zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 4.3 této Výzvy a zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručení účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

4.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 4.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 4.3 této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

4.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 4.2 této Výzvy a zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 4.3 této Výzvy a zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

4.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení § 81 a § 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

5. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

5.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky na služby, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu Smlouvy v následujícím členění:

- cena v Kč bez DPH;
- sazba DPH v %;
- cena v Kč včetně DPH

5.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, než která je uvedena v odst. 2.6 této zadávací dokumentace pro celou Veřejnou zakázku, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

5.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné. Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve Smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje Závazný návrh Smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří Přílohu č. 3 této Výzvy a zadávací dokumentace.

Závazný návrh Smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy Závazného návrhu Smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v Závazném návrhu Smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce Závazného návrhu Smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Závazný návrh Smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného

Závazného návrhu Smlouvy není předložením řádného Závazného návrhu Smlouvy. Podávají-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), Závazný návrh Smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný dodavatel bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu Smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

6.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje Závazný návrh Smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří Přílohu č. 3 této Výzvy a zadávací dokumentace.

7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

7.1 Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v zadávacím řízení stanovené zadavatelem v této Výzvě a zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v zadávacím řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

7.2 Otevírání nabídek

Otevírání obálek je neveřejné.

7.3 Hodnocení nabídek

Zadavatel provede hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti. V souladu s ustanovením § 114 odst. 2 a 3 zákona bude ekonomickou výhodnost hodnotit podle následujících hodnotících kritérií:

Kritérium	Váha
Nabídková cena v Kč včetně DPH	80 %
Praxe a zkušenosti členů realizačního týmu	20 %

7.4 Nabídková cena v Kč bez DPH

Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč včetně DPH. Hodnocená nabídka získá v rámci tohoto hodnotícího kritéria bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Takto získaná bodová hodnota bude vynásobena váhou tohoto hodnotícího kritéria.

7.5 Praxe a zkušenosti členů realizačního týmu

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria budou hodnoceny praxe a zkušenosti členů realizačního týmu, tedy osob, jejichž prostřednictvím účastník prokázal svou kvalifikaci podle pododst. 4.4.2 této Výzvy a zadávací dokumentace. V případě, že účastník uvede více osob, musí jednoznačně specifikovat, u které osoby bude „Praxe a zkušenosti členů realizačního týmu“ předmětem hodnocení.

Pro účely hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria účastník uvede do čestného prohlášení obsaženého v Příloze č. 2 této Výzvy a zadávací dokumentace jednoznačný přehled služeb jednotlivých členů realizačního týmu v rozsahu tam uvedeným. Dílčí hodnotící kritéria jsou v rámci tohoto hodnotícího kritéria následující:

Technik	Kritérium	Bodové hodnocení	Max. počet bodů
Technický dozor stavebníka	min. 5 let praxe	1 bod za každý 1 celý rok nad stanovené minimum 5 let	5
	zkušenost při realizaci služeb, jejichž předmětem byl výkon činnosti technického dozoru stavebníka	1 bod za každou zkušenost nad stanovené minimum 2 služeb	3
Kordinátor BOZP	min. 5 let praxe	1 bod za každý 1 celý rok nad stanovené minimum 5 let	5
	zkušenost při realizaci služeb, jejichž předmětem byl výkon činnosti koordinátora BOZP	1 bod za každou zkušenost nad stanovené minimum 2 služeb	3

Takto přidělené body zadavatel u každého z účastníků sečte. Jako výhodnější bude hodnocena nabídka s vyšším součtem bodů. Hodnocená nabídka získá v rámci tohoto hodnotícího kritéria bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nevhodnější nabídce. Takto získaná bodová hodnota bude vynásobena váhou tohoto hodnotícího kritéria.

7.6 Výsledné hodnocení

Pro účely stanovení pořadí hodnocených nabídek zadavatel sečte bodová hodnocení získaná ve dvou výše uvedených hodnotících kritériích, tj. součet bodového hodnocení získaného v rámci kritéria „Nabídková cena v Kč včetně DPH“ a v rámci hodnotícího kritéria „Praxe a zkušenosti členů realizačního týmu“. Zadavatel vybere k uzavření Smlouvy dodavatele, jehož nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měl hodnotit nabídku pouze jednoho účastníka.

Zadavatel o průběhu hodnocení zpracuje zprávu o hodnocení nabídek.

8. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

8.1 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů formou čestného prohlášení dle Přílohy č. 2 této Výzvy a zadávací dokumentace, kteří se budou podílet na plnění Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

8.2 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejné zakázky včetně příloh a dodatků Smlouvy, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

9. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY VÝZVY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

9.1 Vysvětlení Výzvy a zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po Zadavateli písemně požadovat vysvětlení Výzvy a zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději čtyři (4) pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení Výzvy a zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od doručení žádosti, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení Výzvy a zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

9.2 Změny a doplnění Výzvy a zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění Výzvy a zadávací dokumentace.

10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků ani s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

V případě zjištění neetických praktik účastníka (nabízení, poskytnutí, přijímání nebo

zprostředkování nějakých hodnot nebo výhod s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv přímo nebo nepřímo v zadávacím řízení) či rozporu čestného prohlášení účastníka a skutečností ověřených zadavatelem na základě spolehlivých informací, případně i na základě požádání účastníka o písemné vysvětlení nebo po přizvání účastníka pro ústní vysvětlení, vyloučí zadavatel takového účastníka bezodkladně ze zadávacího řízení.

Nabídky ani jednotlivé součásti nabídek účastníků či vyloučených účastníků nebudou vráceny.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1: Krycí list nabídky

Příloha č. 2: Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace a uvedení poddodavatelů

Příloha č. 3: Závazný návrh Smlouvy

Příloha č. 4: Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím a ke střetu zájmů

V Praze

.....
Ing. et. Ing. Jan Skopeček, Ph.D.,
náměstek hejtmanky pro oblast regionálního
rozvoje, územního plánování, dotací a sportu