

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „občanský zákoník“)

TUTO PŘÍKAZNÍ SMLOUVU (DÁLE JEN „SMLOUVA“) UZAVŘELY SMLUVNÍ STRANY:

1. **Domov Sedlčany, poskytovatel sociálních služeb**
právní forma: příspěvková organizace
sídlo: U Kulturního domu 746, 26401 Sedlčany
IČ: 42727227
zastoupen: Mgr. Jaroslavou Kocíkovou, MBA, ředitelkou
(dále jako „Příkazce“)

a

2. **J&M Solutions, s.r.o.**
se sídlem: Malá Štěpánská 1932/3, 120 00 Praha 2
IČ: 03080153
zastoupená: JUDr. Marianem Polickým, jednatelem
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 227186
(dále jako „Příkazník“)

(Příkazce a Příkazník společně též jako „Smluvní strany“ a jednotlivě jako „Smluvní strana“)

VZHLEDEM K TOMU, ŽE

- (A) Příkazce poptává služby v oblasti zastupování Příkazce jako zadavatele při procesu komplexní administrace zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce na výběr zhotovitele pro akci Revitalizace plášťů budov včetně balkonů a technického vybavení v Domově Sedlčany;
- (B) Příkazník je připraven a schopen poskytnout Příkazci služby spočívající v komplexní administraci zadávacího řízení veřejné zakázky;

BYLO DOHODNUTO NÁSLEDUJÍCÍ:

1. Předmět Smlouvy

- 1.1. Touto Smlouvou se Příkazník zavazuje, že pro Příkazce na jeho účet zařídí za úplaty níže uvedené právní jednání a činnosti a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.
- 1.2. Příkazník v rámci své činnosti provede a zajistí komplexní administraci, tj. přípravu a průběh zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce, jejímž předmětem je výběr zhotovitele pro akci Revitalizace plášťů budov včetně balkonů a technického vybavení v Domově Sedlčany, podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „ZZVZ“).
- 1.3. Příkazník v souladu s touto Smlouvou zajistí a provede zejména následující činnosti a/nebo činnosti, které nejsou v této Smlouvě specifikovány, ale s předmětem Smlouvy souvisí:

I. etapa: Činnosti spojené s přípravou zadávacích podmínek:

- zpracování zadávacích podmínek včetně kvalifikačních kritérií;
- zpracování pravidel pro hodnocení nabídek;
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení kvalifikačních kritérií;
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení v rámci kritérií hodnocení;
- sestavení pokynů pro zpracování nabídky dle charakteru plnění předmětné veřejné zakázky.

II. etapa: Činnosti spojené se zahájením zadávacího řízení a průběhem lhůty pro podání nabídek:

- zpracování oznámení o zahájení zadávacího řízení a zadávací dokumentace a zajištění jejich uveřejnění v souladu se ZZVZ;
- předávání zadávacích podmínek potenciálním dodavatelům o veřejnou zakázku;
- zpracování odpovědí na dotazy k zadávacím podmínkám;
- zajištění doručení odpovědí na dotazy k zadávacím podmínkám;
- zpracování seznamu doručených nabídek;
- příprava formulářů pro jmenování komisí, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému jmenování komisí;
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů, pozvánek na jednání a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komise.

III. etapa: Činnosti spojené s průběhem zadávacího řízení po podání nabídek:

- organizační zajištění posouzení a hodnocení nabídek;
- organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejích jednotlivých zasedání;
- zpracování protokolu o jednání hodnotící komise;
- rozbor nabídek dodavatelů z hlediska splnění kvalifikačních kritérií;
- rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek;
- rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií a způsobu hodnocení;
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek;
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných jednání hodnotící komise včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise.

IV. etapa: Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, příp. o vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení;
- zpracování oznámení zadavatele o vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení, zajištění doručení oznámení o vyloučení z účasti v zadávacím řízení všem dotčeným dodavatelům;
- zpracování oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky jednotlivým dodavatelům, zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky všem dotčeným dodavatelům;
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění všech úkonů dle ZZVZ nutných ke zrušení zadávacího řízení;
- zpracování formuláře oznámení o výsledku zadávacího řízení a zajištění jeho uveřejnění v souladu se ZZVZ;
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli.

2. Práva a povinnosti Smluvních stran

- 2.1. Příkazník je povinen při provádění činností dle této Smlouvy postupovat poctivě, pečlivě a s odbornou péčí s použitím každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou Příkazníkovi známy. Od Příkazcových pokynů se Příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn je tehdy, když na něm Příkazce trvá.
- 2.2. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti dle této Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
- 2.3. Příkazník je oprávněn svěřit obstarávání záležitostí dle této Smlouvy třetí osobě. Za její činnost však odpovídá Příkazci tak, jako by ji vykonával sám.
- 2.4. Zjistí-li některá ze Smluvních stran překážky při plnění ze Smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé Smluvní straně, se kterou se domluví na odstranění překážek. Nedohodnou-li se Smluvní strany na odstranění překážek, popř. změně Smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, mohou Smluvní strany od Smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu Smlouvy.

- 2.5. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním činností dle této Smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním ze Smlouvy výhradně za plnění účelu Smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze Smlouvy, předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 2.6. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace a podklady, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění dle Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění svých povinností. Jedná se zejména o specifikaci předmětu veřejné zakázky, projektovou dokumentaci, soupis prací a výkaz výměr, rozpočet akce. Za takto předané informace a podklady odpovídá v plném rozsahu Příkazce. Příkazce bere na vědomí a výslovně to tímto potvrzuje, že byl Příkazníkem informován a poučen o skutečnosti, že veškeré podklady, které předá, a mají být součástí zadávacího řízení, musí být v souladu se ZZVZ, prosty veškerých obchodních firem, konkrétních názvů a pojmenování, nesmí být příznačné pro určitého dodavatele a musí být dostatečně určité tak, aby bylo možné na jejich základě podat nabídku.
- 2.7. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu Smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat Příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této Smlouvy (soutěžní podmínky, dokumenty o průběhu zadávacího řízení, námítky, návrhy apod.).
- 2.8. Příkazce tímto uděluje Příkazníkovi souhlas s uvedením označení Příkazce v rámci referencí předkládaných nebo informací zveřejňovaných Příkazníkem v souvislosti s výkonem jeho činnosti dle této Smlouvy a v souvislosti s akvizicemi jeho nových klientů.
- 2.9. Příkazce je povinen vyplatit dle ustanovení této Smlouvy včas a ve stanovené výši odměnu dle této Smlouvy.

3. Odměna, náhrada nákladů

- 3.1. Odměna za činnosti Příkazníka dle této Smlouvy je stanovena dohodou Smluvních stran v celkové výši 300.000,- Kč bez DPH (dále jako „Odměna“).
- 3.2. Výše Odměny zahrnuje veškeré náklady spojené s veškerou činností Příkazníka dle této Smlouvy až do skončení zadávacího řízení dle ZZVZ. Odměna nezahrnuje náhrady za hotové výdaje (poštovné, cestovné, správní poplatky apod.). Náklady za hotové výdaje budou fakturovány samostatně a při fakturaci doloženy co do výše jejich skutečného vynaložení.
- 3.3. V případě zrušení zadávacího řízení dle této Smlouvy z rozhodnutí Příkazce a po vzájemné dohodě o jeho opětovném vypsání na stejný předmět a za stejných podmínek prostřednictvím Příkazníka, se Smluvní strany dohodly, že Odměna za takto nově vyhlášené zadávací řízení bude odpovídat 2/3 výše Odměny dle této Smlouvy.
- 3.4. Platba Odměny bude hrazena po ukončení zadávacího řízení v souladu se ZZVZ na základě vystaveného daňového dokladu, přičemž splatnost daňového dokladu je 14 dnů ode dne jeho doručení Příkazci. V případě pochybností se má za to, že daňový doklad byl doručen Příkazce druhý pracovní den ode dne jeho odeslání.
- 3.5. V případě prodloužení Příkazce s úhradou Odměny dle této Smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodloužení a porušení povinnosti uhradit Odměnu řádně a včas dle této Smlouvy.
- 3.6. V případě zrušení zadávacího řízení po zahájení zadávacího řízení na základě rozhodnutí zadavatele přísluší Příkazníkovi Odměna v plné výši.

4. Účinnost a trvání Smlouvy

- 4.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.

- 4.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu počínaje provedením nezbytných úkonů předcházejících zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky dle této smlouvy až do skončení zadávacího řízení dle ZZVZ (tj. do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, případně do zrušení zadávacího řízení).

5. Závěrečná ustanovení

- 5.1. Veškeré právní vztahy mezi smluvními stranami neupravené touto Smlouvou se řídí českým právním řádem, zejm. občanským zákoníkem a ZZVZ.
- 5.2. Veškeré údaje a informace, které si Smluvní strany sdělily při uzavírání této Smlouvy, jsou považovány za důvěrné, přičemž žádná ze Smluvních stran je nesmí zpřístupnit či sdělit třetí osobě ani je použít v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby.
- 5.3. Tuto Smlouvu je možno měnit pouze na základě písemných dodatků odsouhlasených oběma Smluvními stranami.
- 5.4. Tato Smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 5.5. Smluvní strany po přečtení této Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že Smlouvy byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, bez nátlaku na některou Smluvní stranu. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Sedlčanech dne

16. 9. 2024

Za Příkazce:

Domov Sedlčany,
poskytovatel sociálních služeb
Mgr. Jaroslava Kocíková, MBA
ředitelka

V Praze dne

23/8/2024

Za Příkazníka:

J&M Solutions, s.r.o.
JUDr. Marian Polický
jednatel