

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

nadlimitní veřejné zakázky na služby rozdělené na části s názvem

**„POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍHO PORADENSTVÍ V OBDOBÍ 2016-2018
PRO KÚSK“**

zadávané v otevřeném řízení dle § 27 zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

Zadavatel:

Středočeský kraj

se sídlem Zborovská 11, 150 21 Praha 5

IČO: 70891095

(dále jen „Zadavatel“)

Obsah

I.	Základní informace o Veřejné zakázce.....	3	
	I.I. Zadavatel	3	
	I.II. Zadávací řízení	4	
	I.III. Specifikace jednotlivých částí Veřejné zakázky	4	
	i) Část č. 1 „Veřejné investice“	4	
	ii) Část č. 2 „Nemovitosti“	4	
	iii) Část č. 3 „Všeobecné právní poradenství“	5	
	I.IV. Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky	5	
	I.V. Klasifikace předmětu Veřejné zakázky	5	
II.	Doba a místo plnění Veřejné zakázky	5	
	II.I. Doba plnění.....	5	
	II.II. Místo plnění.....	5	
III.	Kvalifikace uchazečů.....	5	
	III.I. Vymezení požadavků Zadavatele na kvalifikaci	5	
	III.II. Základní kvalifikační předpoklady	6	
	III.III. Profesionální kvalifikační předpoklady	6	
	III.IV. Ekonomická a finanční způsobilost uchazeče.....	6	
	III.V. Technické kvalifikační předpoklady.....	7	
	i) Část č. 1 s názvem „Veřejné investice“	7	
	ii) Část č. 2 s názvem „Nemovitosti“	10	
	iii) Část č. 3 s názvem „Všeobecné právní poradenství“	13	
	III.VI. Pravost a stáří dokladů.....	17	
	III.VII. Prokázání splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele	17	
	III.VIII. Splnění kvalifikace uchazeči, kteří podávají společnou nabídku	17	17
	III.IX. Další podmínky prokazování kvalifikace	18	
IV.	Způsob zpracování nabídkové ceny.....	18	
	IV.I. Základní požadavky Zadavatele	18	
	IV.II. Podmínky překročení nabídkové ceny	18	
V.	Způsob hodnocení nabídek.....	19	
	V.I. Hodnotící kritéria.....	19	
	V.II. Dílčí hodnotící kritéria.....	19	
	i) Jednotková nabídková cena (odměna)	19	
	ii) Kvalita vypracování vzorových příkladů.....	19	
	V.III. Celkové pořadí.....	21	
VI.	Obchodní a platební podmínky.....	22	
	VI.I. Návrh rámcové smlouvy	22	
VII.	Další požadavky	22	
	VII.I. Jistota.....	22	
	VII.II. Dokumenty dle § 68 odst. 3 ZVZ	23	
VIII.	Požadavky na zpracování nabídek.....	24	
	VIII.I. Podání nabídky	24	
	VIII.II. Zadávací lhůta.....	24	
	VIII.III. Poskytování zadávací dokumentace a dodatečné informace	24	24
	VIII.IV. Požadavky na obsah nabídky	25	25
	VIII.V. Závaznost požadavků Zadavatele	25	
	VIII.VI. Informace o tom, v jakém jazyce musí být nabídka podána	26	26
IX.	Podání nabídek a otevírání obálek s nabídkami.....	26	
	IX.I. Lhůta a místo pro podání nabídek.....	26	
	IX.II. Otevírání obálek s nabídkami	26	
X.	Práva Zadavatele	27	
XI.	Seznam příloh zadávací dokumentace.....	27	

I. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

I.I. ZADAVATEL

Název:	Středočeský kraj
Sídlo:	Zborovská 11, 150 21 Praha 5
IČO:	70891095
DIČ:	CZ70891095
Kód právní formy:	804
Adresa profilu Zadavatele	https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_2.html
Osoba oprávněná jednat za Zadavatele:	Ing. Zuzana Moravčíková, náměstkyně hejtmana pro oblast investic a veřejných zakázek

ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zástupce zadavatele pověřený výkonem zadavatelských činností dle ust. § 151 zákona

Firma:	BEHENSKÝ & PARTNERS s. r. o., advokátní kancelář
Sídlo:	Kropáčkova 563/14, 149 00 Praha 4
Jednající osoba:	JUDr. Filip Behenský, jednatel
IČ:	03210677/ DIČ CZ03210677
Zápis v OR:	Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 228690
Kontaktní osoba:	JUDr. Filip Behenský
Telefon:	+420 222 364 110
E-mail:	zakazky@akbehensky.cz

Pokud není v zadávacích podmínkách výslovně uvedeno jinak, zasílá uchazeč všechna podání, která v tomto řízení učiní na kontaktní adresu zástupce zadavatele: společnost BEHENSKÝ & PARTNERS s. r. o., advokátní kancelář

Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením s výjimkou zadání zakázky, rozhodnutí o vyloučení dodavatele z účasti v řízení a zrušení řízení.

I.II. ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

Veřejná zakázka s názvem „**POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍHO PORADENSTVÍ V OBDOBÍ 2016-2018 PRO KÚSK**“ (dále jen „*Veřejná zakázka*“) je nadlimitní veřejnou zakázkou na služby.

Veřejná zakázka je zadávána v otevřeném zadávacím řízení dle § 27 ZVZ a je ve smyslu § 98 ZVZ rozdělena na 3 části.

Zadavatel dle § 98 odst. 4 ZVZ postupuje při zadávání jednotlivých částí Veřejné zakázky samostatně.

V rámci každé části Veřejné zakázky bude uzavřena rámcová smlouva s jedním uchazečem, a to na dobu tří let. Na základě rámcových smluv budou s vybranými uchazeči uzavírány prováděcí smlouvy, na základě nichž budou Zadavateli poskytovány níže specifikované právní služby. Postup uzavírání prováděcích smluv je popsán v závazných vzorech rámcových smluv, které tvoří přílohy č. 1 – 3 této zadávací dokumentace.

I.III. SPECIFIKACE JEDNOTLIVÝCH ČÁSTÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

i) ČÁST Č. 1 „VEŘEJNÉ INVESTICE“

Předmětem plnění části č. 1 Veřejné zakázky s názvem „Veřejné investice“ je poskytování právních služeb v oblasti práva veřejných investic, zejména v oblasti práva veřejných zakázek, koncesí, veřejné podpory a dotací nebo návratných finančních výpomocí.

Předmětem plnění této části Veřejné zakázky však není právní poradenství spadající pod předmět plnění části č. 2 Veřejné zakázky.

Detailní informace o předmětu plnění této části Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh rámcové smlouvy na tuto část Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Předpokládaná hodnota této části Veřejné zakázky činí 6.850.000,-Kč (slovy šest milionů osm set padesát tisíc Korun český) bez DPH.

ii) ČÁST Č. 2 „NEMOVITOSTI“

Předmětem plnění části č. 2 Veřejné zakázky s názvem „Nemovitosti“ je poskytování právních služeb v oblasti práva nemovitostí, zejména v oblasti stavebního, občanského a správního práva v souvislosti s projekty na výstavbu silnic, jejich údržbu, souvisejícím majetkoprávním vypořádáním pozemků a čerpáním evropských dotačních titulů pro oblast dopravy, včetně poskytování právních služeb v oblasti veřejného investování ve shora uvedených projektech..

Detailní informace o předmětu plnění této části Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh rámcové smlouvy na tuto část Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Předpokládaná hodnota této části Veřejné zakázky činí 6.850.000,-Kč (slovy šest milionů osm set padesát tisíc Korun český) bez DPH.

iii) ČÁST Č. 3 „VŠEOBECNÉ PRÁVNÍ PORADENSTVÍ“

Předmětem plnění části č. 3 Veřejné zakázky s názvem „Všeobecné právní poradenství“ je poskytování všeobecných právních služeb (tj. právních služeb ve všech oblastech práva souvisejících s celým spektrem činností zadavatele), zejména právní služby v oblasti občanského práva, obchodního práva, práva duševního vlastnictví, práva informačních technologií, práva v oblasti dopravy, práva životního prostředí a energetiky, insolvenčního práva, pracovního práva, práva sociálního zabezpečení, správního práva a práva územních samosprávných celků. Předmětem plnění této části Veřejné zakázky však není právní poradenství spadající pod předmět plnění části č. 1 nebo č. 2 Veřejné zakázky.

Detailní informace o předmětu plnění této části Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh rámcové smlouvy na tuto část Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Předpokládaná hodnota této části Veřejné zakázky činí 10.000.000,- Kč (slovy deset milionů Korun český) bez DPH.

I.IV. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky stanovená dle § 13 odst. 4 ZVZ jako součet předpokládaných hodnot všech částí Veřejné zakázky činí 23.700.000,-Kč (slovy dvacet tři miliony sedm set tisíc Korun český) bez DPH.

I.V. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Kódy CPV

- 79100000-5 Právní služby
- 79110000-8 Právní poradenství a zastupování

II. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

II.I. DOBA PLNĚNÍ

Rámcové smlouvy na jednotlivé části Veřejné zakázky budou uzavřeny ihned po ukončení zadávacího řízení, a to na dobu tří let.

II.II. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je sídlo uchazeče, nebude-li dohodnuto jinak.

III. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

III.I. VYMEZENÍ POŽADAVKŮ ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Kvalifikovaným pro plnění příslušné části Veřejné zakázky je uchazeč, který splní Zadavatelem stanovené kvalifikační předpoklady. Pouze nabídka uchazeče, který prokáže

splnění stanovených kvalifikačních předpokladů, může být předmětem posouzení a hodnocení nabídek.

Zadavatel požaduje prokázání splnění základních, profesních a technických kvalifikačních předpokladů, a dále ekonomické a finanční způsobilosti splnit Veřejnou zakázku.

Konkrétní požadavky Zadavatele na prokázání splnění kvalifikace ve vztahu k jednotlivým částem Veřejné zakázky jsou uvedeny níže.

Požadavky na prokázání splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů a dále ekonomické a finanční způsobilosti splnit Veřejnou zakázku jsou ve vztahu ke všem částem Veřejné zakázky identické. Požadavky na prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů jsou stanoveny samostatně pro každou část Veřejné zakázky.

III.II. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Uchazeč je povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu dle § 53 odst. 1 písm. a) až h) a j) až l) ZVZ ve vztahu ke každé části Veřejné zakázky samostatně.

Splnění základních kvalifikačních předpokladů uchazeč prokáže způsobem dle § 53 odst. 3 ZVZ, tedy předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů k prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. a) a b) ZVZ),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení k prokázání základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. f) ZVZ (ve vztahu k požadovanému čestnému prohlášení lze využít vzor, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace),
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce k prokázání základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. h) ZVZ, a
- d) čestného prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), j), k) a l) ZVZ (lze využít vzor čestného prohlášení, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace).

III.III. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Uchazeč je povinen prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a), b) a c) ZVZ ve vztahu ke každé části Veřejné zakázky samostatně předložením následujících dokladů:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) dokladu vydaného Českou advokátní komorou prokazující členství uchazeče v této komoře a oprávnění k výkonu advokacie.

III.IV. EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST UCHAZEČE

V souladu s ustanovením § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ předloží uchazeč čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit příslušnou část Veřejné zakázky (lze využít vzor uvedený v příloze č. 5 této zadávací dokumentace).

III.V. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 písm. a), b) a e) ZVZ ve vztahu ke každé části Veřejné zakázky samostatně, a to níže uvedeným způsobem.

i) ČÁST Č. 1 S NÁZVEM „VEŘEJNÉ INVESTICE“

Uchazeč je povinen prokázat splnění stanovených technických kvalifikačních předpokladů předložením:

A. **seznamu významných služeb** poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech, přičemž přílohou tohoto seznamu musí být ve vztahu ke každé významné službě:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli,
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění uchazeče, není-li současně možné osvědčení podle písm. b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Uchazeč prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu, pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, že uchazeč v posledních 3 letech poskytl alespoň následující významné služby:

- i. nejméně 3 právní služby spočívající v zastupování zadavatele ve smyslu § 151 ZVZ při kompletní administraci zadávacího řízení na veřejnou zakázku (kompletní administrací se rozumí administrace zadávacího řízení od přípravy všech zadávacích podmínek s výjimkou odborných či technických dokumentů (například popis předmětu plnění), přes administraci poskytování dodatečných informací, účast na otevírání obálek a jednáních komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise, až po administraci výběru nejvhodnější nabídky), přičemž
 - alespoň v jednom případě se jednalo o veřejnou zakázku na dodávky nebo služby o předpokládané hodnotě minimálně 50.000.000,- Kč;
 - alespoň v jednom případě se jednalo o veřejnou zakázku na stavební práce;
 - alespoň v jednom případě se jednalo o veřejnou zakázku rozdělenou na části;
a
 - alespoň v jednom případě se jednalo o veřejnou zakázku, jejíž předmět plnění byl alespoň částečně financován z prostředků Evropské unie.
- ii. 3 právní služby spočívající v poskytování právního poradenství týkajícího se čerpání dotací z prostředků Evropské unie, z nichž alespoň jedna služba byla v hodnotě minimálně 500.000,- Kč;
- iii. 1 právní službu spočívající v poskytování právního poradenství příjemci dotace z prostředků Evropské unie, u něhož bylo zjištěno porušení podmínek poskytnutí dotace, ve věci následků porušení podmínek poskytnutí dotace (např. porušení

rozpočtové kázně nebo krácení finančních prostředků dotace), v hodnotě služby minimálně 500.000,- Kč;

- iv. 1 právní službu spočívající v poskytování právního poradenství týkajícího se čerpání dotace nebo návratné finanční výpomoci z jiných prostředků, než prostředků Evropské unie;
- v. 1 právní službu spočívající v poskytování právního poradenství veřejnému zadavateli v souvislosti s pořízením, údržbou, podporou, provozem či správou informačních systémů nebo informačních technologií;
- vi. 1 právní službu spočívající v poskytování právního poradenství ve věci veřejných zakázek na poskytování energetických služeb se zaručeným výsledkem (tzv. metoda EPC);
- vii. 2 právní služby spočívající v zastupování klienta před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže nebo v soudním řízení ve věci zadávání veřejných zakázek dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů;
- viii. 1 právní službu spočívající v poskytování právního poradenství týkajícího se elektronického zadávání veřejných zakázek, například prostřednictvím elektronických prostředků nebo elektronických nástrojů ve smyslu § 149 ZVZ.

V seznamu významných služeb musí být ve vztahu ke každé významné službě uvedeny alespoň identifikace objednatele, popis a doba poskytování služby a kontaktní osoba objednatele s kontaktními údaji pro případné ověření pravdivosti uvedených informací Zadavatelem. V osvědčení o významné službě musí být uvedeny alespoň identifikace objednatele a popis a doba poskytování služby. Ze seznamu významných služeb a osvědčení musí být ve vztahu ke každé uvedené službě možné bez pochybností posoudit, zda se jedná o významnou službu, jak je definována Zadavatelem výše.

B. Seznamu členů realizačního týmu spolu s profesními životopisy každého člena realizačního týmu, dokladem o jeho nejvyšším (resp. min. požadovaném) ukončeném vzdělání a dokladem o členství v profesní samosprávné komoře (pokud je požadován).

Uchazeč prokáže tento technický kvalifikační předpoklad, pokud doloží, že osoby odpovědné za realizaci předmětu plnění Veřejné zakázky, které jmenovitě uvede jako členy realizačního týmu, splňují následující požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci:

- i. Vedoucí advokát (vedoucí realizačního týmu)
 - vysokoškolské vzdělání v magisterském programu v oboru právo
 - advokát nebo evropský advokát - členství v profesní samosprávné komoře (Česká advokátní komora)
 - praxe alespoň 10 let jako advokát, z toho alespoň 5 let v oblasti práva veřejných zakázek a 3 roky v oblasti dotací z prostředků Evropské unie
 - znalost českého jazyka a anglického jazyka slovem i písmem, a to na úrovni způsobilé k poskytování právních služeb v těchto jazycích

- účast na poskytování následujících právních služeb v pozici vedoucího realizačního týmu:
 - 2 právní služby spočívající v zastupování zadavatele ve smyslu § 151 ZVZ při kompletní administraci zadávacího řízení na veřejnou zakázku (kompletní administrací se rozumí administrace zadávacího řízení od přípravy všech zadávacích podmínek s výjimkou odborných či technických dokumentů (například popis předmětu plnění), přes administraci poskytování dodatečných informací, účast na otevírání obálek a jednáních komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise, až po administraci výběru nejvhodnější nabídky)
 - 2 právní služby spočívající v poskytování právního poradenství týkajícího se čerpání dotací z prostředků Evropské unie
 - 1 právní služba spočívající v zastupování klienta před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže nebo v soudním řízení ve věci zadávání veřejných zakázek dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

ii. Advokát

- vysokoškolské vzdělání v magisterském programu v oboru právo
- advokát nebo evropský advokát - členství v profesní samosprávné komoře (Česká advokátní komora)
- praxe alespoň 5 let jako advokát, z toho alespoň 3 roky v oblasti práva veřejných zakázek a 2 roky v oblasti dotací z prostředků Evropské unie
- znalost českého jazyka a anglického jazyka slovem i písmem, a to na úrovni způsobilé k poskytování právních služeb v těchto jazycích
- účast na poskytování následujících právních služeb:
 - 1 právní služba spočívající v zastupování zadavatele ve smyslu § 151 ZVZ při kompletní administraci zadávacího řízení na veřejnou zakázku (kompletní administrací se rozumí administrace zadávacího řízení od přípravy všech zadávacích podmínek s výjimkou odborných či technických dokumentů (například popis předmětu plnění), přes administraci poskytování dodatečných informací, účast na otevírání obálek a jednáních komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise, až po administraci výběru nejvhodnější nabídky)
 - 1 právní služba spočívající v poskytování právního poradenství týkajícího se čerpání dotací z prostředků Evropské unie

iii. Právník

- vysokoškolské vzdělání v magisterském programu v oboru právo
- advokát, evropský advokát nebo advokátní koncipient
- praxe alespoň 3 roky, z toho alespoň 2 roky v oblasti práva veřejných zakázek

- znalost českého jazyka a anglického jazyka slovem i písmem, a to na úrovni způsobilé k poskytování právních služeb v těchto jazycích.

Pro vyloučení pochybností Zadavatel stanoví, že není možné jednou osobou prokázat požadavky na více členů realizačního týmu, tzn. jedna osoba může zastávat pouze jednu pozici v realizačním týmu.

V seznamu členů realizačního týmu musí být ve vztahu ke každému z členů realizačního týmu uvedeny alespoň jeho identifikace a pozice v realizačním týmu.

V profesním životopise člena realizačního týmu musí být uvedeny alespoň

- identifikace člena realizačního týmu,
- údaj o zaměstnavateli, případně IČO,
- dosažené vzdělání,
- délka praxe spolu se stručným přehledem dosavadní praxe,
- jazykové znalosti,
- přehled významných právních služeb, na jejichž poskytování se člen realizačního týmu podílel.

Profesní životopis musí být podepsán příslušným členem realizačního týmu.

Ze seznamu členů realizačního týmu, profesních životopisů, dokladů o nejvyšším (resp. min. požadovaném) ukončeném vzdělání a dokladů o členství v profesní samosprávné komoře musí být ve vztahu ke každému ze členů realizačního týmu možné bez pochybností posoudit, zda splňuje požadavky na příslušnou pozici v realizačním týmu.

ii) ČÁST Č. 2 S NÁZVEM „NEMOVITOSTI“

Uchazeč je povinen prokázat splnění stanovených technických kvalifikačních předpokladů předložením:

A. **seznamu významných služeb** poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech, přičemž přílohou tohoto seznamu musí být ve vztahu ke každé významné službě:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli,
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění uchazeče, není-li současně možné osvědčení podle písm. b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Uchazeč prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu, pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, že uchazeč v posledních 3 letech poskytl alespoň následující významné služby:

- i. 2 právní služby, každá spočívající v kompletním sepisu smlouvy o převodu nemovitosti v hodnotě nemovitosti alespoň 30.000.000,-Kč;

- ii. 2 právní služby, každá spočívající v přípravě zadávacích podmínek veřejné zakázky, včetně vzoru smlouvy o dílo na výstavbu, úpravu nebo opravu dálnice, silnice nebo místní komunikace v hodnotě díla minimálně 30.000.000,-Kč;
- iii. 1 právní službu spočívající v přípravě zadávacích podmínek veřejné zakázky, včetně vzoru smlouvy na plnění veřejné zakázky, na realizaci projektových prací, nebo výkon stavebního dozoru či správce stavby;
- iv. 1 právní službu spočívající v poskytování právního poradenství týkajícího se aplikace a výkladu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) při výstavbě, úpravě nebo opravě dálnice, silnice nebo místní komunikace;
- v. 1 právní službu spočívající v poskytování právního poradenství týkajícího se aplikace a výkladu zákona č. 100/2000 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí);
- vi. 1 právní službu spočívající v kompletním sepisu smlouvy o zřízení věcného břemene váznoucího na nemovitosti;
- vii. 1 právní službu spočívající v poskytování právního poradenství týkajícího se čerpání dotace z Operačního programu Doprava.

V seznamu významných služeb musí být ve vztahu ke každé významné službě uvedeny alespoň identifikace objednatele, popis, finanční rozsah a doba poskytování služby a kontaktní osoba objednatele s kontaktními údaji pro případné ověření pravdivosti uvedených informací Zadavatelem. V osvědčení o významné službě musí být uvedeny alespoň identifikace objednatele a popis, finanční rozsah a doba poskytování služby. Ze seznamu významných služeb a osvědčení musí být ve vztahu ke každé uvedené službě možné bez pochybností posoudit, zda se jedná o významnou službu, jak je definována Zadavatelem výše.

B. Seznamu členů realizačního týmu spolu s profesními životopisy každého člena realizačního týmu, dokladem o jeho nejvyšším (resp. min. požadovaném) ukončeném vzdělání a dokladem o členství v profesní samosprávné komoře (pokud je požadován).

Uchazeč prokáže tento technický kvalifikační předpoklad, pokud doloží, že osoby odpovědné za realizaci předmětu plnění Veřejné zakázky, které jmenovitě uvede jako členy realizačního týmu, splňují následující požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci:

- ii. Vedoucí advokát (vedoucí realizačního týmu)
 - vysokoškolské vzdělání v magisterském programu v oboru právo
 - advokát nebo evropský advokát - členství v profesní samosprávné komoře (Česká advokátní komora)
 - praxe alespoň 10 let jako advokát, z toho alespoň 5 let v oblasti práva nemovitostí a práva veřejných zakázek

- znalost českého jazyka slovem i písmem, a to na úrovni způsobilé k poskytování právních služeb v těchto jazycích
- účast na poskytování následujících právních služeb v posledních 10 letech v pozici vedoucího realizačního týmu:
 - 2 právní služby, každá spočívající v kompletním sepisu smlouvy o převodu nemovitosti
 - 1 právní službu spočívající v přípravě zadávacích podmínek veřejné zakázky, včetně vzoru smlouvy o dílo, na výstavbu, úpravu nebo opravu dálnice, silnice nebo místní komunikace
 - 1 právní službu spočívající v přípravě zadávacích podmínek veřejné zakázky, včetně vzoru smlouvy na plnění veřejné zakázky, na realizaci projektových prací, nebo výkon stavebního dozoru či správce stavby
 - 1 právní službu spočívající v poskytování právního poradenství týkajícího se aplikace a výkladu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) při výstavbě, úpravě nebo opravě dálnice, silnice nebo místní komunikace
 - 1 právní služba spočívající v poskytování právního poradenství týkajícího se čerpání dotace z Operačního programu Doprava.

iii. Advokát

- vysokoškolské vzdělání v magisterském programu v oboru právo
- advokát nebo evropský advokát - členství v profesní samosprávné komoře (Česká advokátní komora)
- praxe alespoň 5 let jako advokát
- znalost českého jazyka slovem i písmem, a to na úrovni způsobilé k poskytování právních služeb v těchto jazycích
- účast na poskytování následujících právních služeb:
 - 1 právní služba spočívající v kompletním sepisu smlouvy o převodu nemovitosti;
 - 1 právní služba spočívající v přípravě zadávacích podmínek veřejné zakázky, včetně vzoru smlouvy o dílo, na výstavbu, úpravu nebo opravu dálnice, silnice nebo místní komunikace;
 - 1 právní služba spočívající v přípravě zadávacích podmínek veřejné zakázky, včetně vzoru smlouvy na plnění veřejné zakázky, na realizaci projektových prací, nebo výkon stavebního dozoru či správce stavby;
 - 1 právní služba spočívající v poskytování právního poradenství týkajícího se aplikace a výkladu zákona č. 100/2000 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí).

iv. Advokát - junior

- vysokoškolské vzdělání v magisterském programu v oboru právo
- advokát, evropský advokát nebo advokátní koncipient - členství v profesní samosprávné komoře (Česká advokátní komora)
- praxe alespoň 3 roky
- znalost českého jazyka slovem i písmem, a to na úrovni způsobilé k poskytování právních služeb v těchto jazycích.

Pro vyloučení pochybností Zadavatel stanoví, že není možné jednou osobou prokázat požadavky na více členů realizačního týmu, tzn. jedna osoba může zastávat pouze jednu pozici v realizačním týmu.

V seznamu členů realizačního týmu musí být ve vztahu ke každému z členů realizačního týmu uvedeny alespoň jeho identifikace a pozice v realizačním týmu.

V profesním životopise člena realizačního týmu musí být uvedeny alespoň

- identifikace člena realizačního týmu,
- údaj o zaměstnavateli, případně IČO,
- dosažené vzdělání,
- délka praxe spolu se stručným přehledem dosavadní praxe,
- jazykové znalosti,
- přehled významných právních služeb, na jejichž poskytování se člen realizačního týmu podílel.

Profesní životopis musí být podepsán příslušným členem realizačního týmu.

Ze seznamu členů realizačního týmu, profesních životopisů, dokladů o nejvyšším (resp. min. požadovaném) ukončeném vzdělání a dokladů o členství v profesní samosprávné komoře musí být ve vztahu ke každému ze členů realizačního týmu možné bez pochybností posoudit, zda splňuje požadavky na příslušnou pozici v realizačním týmu.

iii) ČÁST Č. 3 S NÁZVEM „VŠEOBECNÉ PRÁVNÍ PORADENSTVÍ“

Uchazeč je povinen prokázat splnění stanovených technických kvalifikačních předpokladů předložením:

- A. **seznamu významných služeb** poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech, přičemž přílohou tohoto seznamu musí být ve vztahu ke každé významné službě:
- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli,
 - b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 - c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění uchazeče, není-li současně možné osvědčení podle písm. b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Uchazeč prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu, pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, že uchazeč v posledních 3 letech poskytl alespoň následující významné služby:

- i. 2 právní služby spočívající v poskytování právního poradenství týkajícího se aplikace a výkladu zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, kdy objednatelem této služby byl zadavatel kraj;
- ii. 1 právní služba spočívající v přípravě a vyjednávání kolektivní smlouvy dle zák. č. 2/1991 Sb., o kolektivním vyjednávání;
- iii. 1 právní služba spočívající v poskytování právního poradenství týkajícího se aplikace a výkladu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, přičemž muselo jít o zastupování v pracovněprávním soudním sporu;
- iv. 2 právní služby spočívající v zastupování věřitele, v insolvenčním řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v němž bylo vydáno pravomocné rozhodnutí o úpadku dlužníka, přičemž alespoň v jednom případě musela výše pohledávky dosahovat alespoň 100.000.000,- Kč a alespoň v jednom případě musel být věřitelem subjekt z oblasti veřejné správy;
- v. 2 právní služby spočívající v poskytování právního poradenství týkajícího se zastupování ve sporu z veřejnoprávní smlouvy dle zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, přičemž alespoň v jednom případě musel být hodnota sporu alespoň 30.000.000,- Kč;
- vi. 3 právní služby spočívající v zastupování v soudním řízení správním, přičemž alespoň v jednom případě se jednalo o spor týkající se rozhodnutí vydaného v daňovém řízení;
- vii. 1 právní služba v oblasti práva životního prostředí týkající se hlukové zátěže;
- viii. 1 právní služba spočívající v poskytování právního poradenství v oblasti provádění veřejnoprávních kontrol a auditů, jejímž zadavatelem byla osoba definovaná v ust. § 2 odst. 2 zák. č. 137/2006 Sb.;
- ix. 3 právní služby spočívající v poskytování právního poradenství týkajícího se aplikace a výkladu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím;
- x. 1 právní služba spočívající v poskytování právního poradenství týkajícího se aplikace a výkladu zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů, hodnota plnění, kterého se týkal zák. č. 194/2010 Sb. musela dosáhnout minimálně 1.000.000.000,- Kč;
- xi. 3 právní služby spočívající v přípravě smlouvy o dílo, jejímž předmětem bylo zhotovení dopravní stavby podle § 2 odst. 1 písm. k) bod 1 zák. č. 183/2006 Sb., stavebního řádu, jež byla současně součástí zadávacích podmínek pro zadání veřejné zakázky dle zákona č. 137/2006 Sb., přičemž hodnota plnění dle každé smlouvy musela být minimálně 150.000.000,- Kč;
- xii. 2 právní služba spočívající v poskytování právního poradenství v oblasti veřejné podpory dle čl. 107 Smlouvy ES, přičemž alespoň v jednom případě se muselo jednat o zastupování v soudním řízení týkajícím se poskytnutí veřejné podpory;

- xiii. 3 právní služby spočívající v poskytování právního poradenství týkajícího dotací, přičemž ve všech případech byl příjemcem dotací Kraj;
- xiv. 1 právní služba spočívající v poskytování právního poradenství týkajícího se aplikace a výkladu zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů.

V seznamu významných služeb musí být ve vztahu ke každé významné službě uvedeny alespoň identifikace objednatele, popis, finanční rozsah a doba poskytování služby a kontaktní osoba objednatele s kontaktními údaji pro případné ověření pravdivosti uvedených informací Zadavatelem. V osvědčení o významné službě musí být uvedeny alespoň identifikace objednatele a popis, finanční rozsah a doba poskytování služby. Ze seznamu významných služeb a osvědčení musí být ve vztahu ke každé uvedené službě možné bez pochybností posoudit, zda se jedná o významnou službu, jak je definována Zadavatelem výše.

B. Seznamu členů realizačního týmu spolu s profesními životopisy každého člena realizačního týmu, dokladem o jeho nejvyšším (resp. min. požadovaném) ukončeném vzdělání a dokladem o členství v profesní samosprávné komoře (pokud je požadován).

Uchazeč prokáže tento technický kvalifikační předpoklad, pokud doloží, že osoby odpovědné za realizaci předmětu plnění Veřejné zakázky, které jmenovitě uvede jako členy realizačního týmu, splňují následující požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci:

- i. Vedoucí advokát (vedoucí realizačního týmu)
 - vysokoškolské vzdělání v magisterském programu v oboru právo
 - advokát nebo evropský advokát - členství v profesní samosprávné komoře (Česká advokátní komora)
 - praxe alespoň 10 let jako advokát, z toho alespoň 5 let v oblasti občanského práva, pracovního práva a insolvenčního práva
 - znalost českého jazyka a anglického jazyka slovem i písmem, a to na úrovni způsobilé k poskytování právních služeb v těchto jazycích
 - účast na poskytování následujících právních služeb v posledních 10 letech v pozici vedoucího realizačního týmu:
 - 2 právní služby spočívající v poskytování právního poradenství týkajícího se aplikace a výkladu zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, kdy objednatelem této služby byl zadavatel kraj;
 - 1 právní služba spočívající v přípravě a vyjednávání kolektivní smlouvy dle zák. č. 2/1991 Sb., o kolektivním vyjednávání;
 - 3 právní služby spočívající v zastupování v soudním řízení správním, přičemž alespoň v jednom případě se jednalo o spor týkající se rozhodnutí vydaného v daňovém řízení;

- 1 právní služba spočívající v poskytování právního poradenství týkajícího se aplikace a výkladu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

ii. Advokát

- vysokoškolské vzdělání v magisterském programu v oboru právo
- advokát nebo evropský advokát - členství v profesní samosprávné komoře (Česká advokátní komora)
- praxe alespoň 5 let jako advokát, z toho alespoň 3 roky v oblasti správního práva a práva územních samosprávných celků
- znalost českého jazyka a anglického jazyka slovem i písmem, a to na úrovni způsobilé k poskytování právních služeb v těchto jazycích
- účast na poskytování následujících právních služeb:
 - 3 právní služby spočívající v poskytování právního poradenství týkajícího se dotací, přičemž ve všech případech byl příjemcem dotací kraj;
 - 1 právní služba spočívající v poskytování právního poradenství týkajícího se aplikace a výkladu zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů.
 - 2 právní služby spočívající v poskytování právního poradenství týkajícího se aplikace a výkladu zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, kdy objednatelem této služby byl kraj.
 - 1 právní služba spočívající v poskytování právního poradenství týkajícího se aplikace a výkladu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Pro vyloučení pochybností Zadavatel stanoví, že není možné jednou osobou prokázat požadavky na více členů realizačního týmu, tzn. jedna osoba může zastávat pouze jednu pozici v realizačním týmu.

V seznamu členů realizačního týmu musí být ve vztahu ke každému z členů realizačního týmu uvedeny alespoň jeho identifikace a pozice v realizačním týmu.

V profesním životopise člena realizačního týmu musí být uvedeny alespoň

- identifikace člena realizačního týmu,
- údaj o zaměstnavateli, případně IČO,
- dosažené vzdělání,
- délka praxe spolu se stručným přehledem dosavadní praxe,
- jazykové znalosti,
- přehled významných právních služeb, na jejichž poskytování se člen realizačního týmu podílel.

Profesní životopis musí být podepsán příslušným členem realizačního týmu.

Ze seznamu členů realizačního týmu, profesních životopisů, dokladů o nejvyšším (resp. min. požadovaném) ukončeném vzdělání a dokladů o členství v profesní samosprávné komoře musí být ve vztahu ke každému ze členů realizačního týmu možné bez pochybností posoudit, zda splňuje požadavky na příslušnou pozici v realizačním týmu.

III.VI. PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Uchazeč předkládá kopie (prosté) dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel je před uzavřením smlouvy na plnění příslušné části Veřejné zakázky oprávněn požadovat po uchazeči, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 ZVZ, aby předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů, a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů.

III.VII. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ ČÁSTI KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM SUBDODAVATELE

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části profesních nebo technických kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele ve smyslu § 51 odst. 4 ZVZ. Uchazeč je v takovém případě povinen Zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ subdodavatelem, tj. čestné prohlášení o skutečnosti, že subdodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek, a doklady prokazující splnění profesního kvalifikačního předpokladu dle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá konkrétní závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ.

III.VIII. SPLNĚNÍ KVALIFIKACE UCHAZEČI, KTERÍ PODÁVAJÍ SPOLEČNOU NABÍDKU

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika uchazeči společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z uchazečů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle odst. III.II. této zadávací dokumentace a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu. Splnění ostatních profesních kvalifikačních předpokladů a technických kvalifikačních předpokladů prokazují všichni uchazeči společně.

Ve vztahu k podání společné nabídky Zadavatel zdůrazňuje požadavek na předložení smlouvy dle § 51 odst. 6 ZVZ (viz odst. VI.I. této zadávací dokumentace).

III.IX. DALŠÍ PODMÍNKY PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel je oprávněn v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 ZVZ požadovat po uchazeči, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

Prokazování kvalifikace zahraničního dodavatele se řídí ustanovením § 51 odst. 7 ZVZ.

Změny v kvalifikaci se řídí ustanovením § 58 ZVZ.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů či certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů se řídí příslušnými ustanoveními ZVZ.

IV. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

IV.I. ZÁKLADNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Uchazeč stanoví jednotkovou nabídkovou cenu (odměnu) za jednu hodinu poskytnutých právních služeb.

Zadavatel stanoví, že uchazeči v nabídce uvedená jednotková nabídková cena (odměna) za jednu hodinu poskytnutých právních služeb bez DPH nesmí být nižší než 1.800,- Kč. Nižší jednotková nabídková cena (odměna) za jednu hodinu poskytnutých právních služeb bez DPH bude považována za mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve smyslu ust. § 77 ZVZ.

Jednotková nabídková cena (odměna) bude uvedena na krycím listu nabídky a v závazném návrhu rámcové smlouvy na příslušnou část Veřejné zakázky v následujícím členění:

- Odměna v Kč bez DPH
- Samostatně DPH v Kč
- Odměna v Kč včetně DPH

V případě rozporu mezi údaji uvedenými na krycím listu či v jiné části nabídky a závazným návrhem rámcové smlouvy na příslušnou část Veřejné zakázky budou pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče a případné plnění této části Veřejné zakázky uchazečem za relevantní považovány údaje uvedené v závazném návrhu rámcové smlouvy.

IV.II. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Jednotková nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná a neměnná po celou dobu trvání rámcové smlouvy.

Jednotková nabídková cena musí být stanovena v souladu se závazným návrhem rámcové smlouvy na příslušnou část Veřejné zakázky jako cena smluvní.

Překročení jednotkové nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na příslušnou část Veřejné zakázky a před termínem poskytnutí služeb dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

V. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

V.I. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Hodnocení nabídek na každou z částí Veřejné zakázky bude prováděno dle § 78 a § 79 ZVZ podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky.

V.II. DÍLČÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Ekonomická výhodnost nabídek na každou z částí Veřejné zakázky bude hodnocena na základě následujících dílčích hodnotících kritérií:

Dílčí hodnotící kritérium	Váha
Jednotková nabídková cena (odměna)	75 %
Kvalita vypracování vzorových příkladů	25 %

Pro hodnocení nabídek v rámci jednotlivých dílčích hodnotících kritérií bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího hodnotícího kritéria.

Při veškerých výpočtech a úpravách v rámci hodnocení budou bodové hodnoty zaokrouhlovány na dvě desetinná místa podle matematických pravidel.

i) JEDNOTKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA (ODMĚNA)

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnocena výše jednotkové nabídkové ceny (odměny) za jednu hodinu poskytnutých právních služeb v Kč bez DPH.

Nabídkám bude v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria přiřazen počet bodů vypočtený jako poměr výše nejnižší z nabídnutých jednotkových nabídkových cen (odměn) a výše jednotkové nabídkové ceny (odměny) uvedené v hodnocené nabídce, vynásobený 100. Takto vypočtený počet bodů bude následně vynásoben koeficientem 0,75, odpovídajícím váze tohoto dílčího hodnotícího kritéria. Přehledně způsob hodnocení odráží následující vzorec:

$$\frac{\text{výše nejnižší z nabídnutých jednotkových nabídkových cen (odměn)}}{\text{výše hodnocené jednotkové nabídkové ceny (odměny)}} * 100 * 0,75$$

ii) KVALITA VYPRACOVÁNÍ VZOROVÝCH PŘÍKLADŮ

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnocena kvalita vypracování vzorových příkladů. Zadání vzorových příkladů ve vztahu k jednotlivým částem Veřejné zakázky je obsaženo v příloze č. 8 této zadávací dokumentace.

Uchazeč je povinen v nabídce na konkrétní část Veřejné zakázky předložit vypracované vždy dva vzorové příklady pro každou část Veřejné zakázky v rozsahu maximálně 6 normostran textu na jeden vzorový příklad. Není-li v zadání uvedeno jinak, budou vzorové příklady vypracovány dle právního stavu platného a účinného ke dni podání nabídky na Veřejnou zakázku.

Každý vzorový příklad musí být vypracován alespoň jedním členem realizačního týmu, uvedeným uchazečem v seznamu členů realizačního týmu předloženém k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů. Tento člen realizačního týmu potvrdí své autorství prohlášením obsaženým v předloženém vypracovaném vzorovém příkladu a svým podpisem. Pro vyloučení pochybností Zadavatel uvádí, že prohlášení o autorství se nezapočítává do stanoveného rozsahu vypracování vzorového příkladu.

Kvalita vypracování každého vzorového příkladu bude hodnocena podle níže uvedených subkritérií:

Subkritérium	Popis subkritéria	Váha
Věcná správnost	V rámci tohoto subkritéria bude hodnoceno, zda je vzorový příklad vypracován věcně správně, tj. zda nevykazuje po právní stránce žádné nesprávnosti či rozpory s právními předpisy.	40 %
Komplexnost a využitelnost pro Zadavatele	V rámci tohoto subkritéria bude hodnoceno, zda je zadání zpracováno vyčerpávajícím způsobem a zda se uchazeč vypořádal se všemi aspekty zadání a upozornil na případná rizika vyplývající pro zadavatele ze zadání nebo způsobu vypracování vzorového příkladu.	25 %
Úplnost a srozumitelnost právní argumentace	V rámci tohoto subkritéria bude hodnoceno, zda použitá právní argumentace úplně a přesvědčivě odůvodňuje veškeré závěry obsažené ve vypracovaném vzorovém příkladu.	20 %
Přehlednost	V rámci tohoto subkritéria bude hodnoceno, zda je text vypracovaného vzorového příkladu přehledný a umožňuje snadnou orientaci v textu.	15 %

Při hodnocení kvality vypracování každého vzorového příkladu bude uchazeči v rámci každého subkritéria přiřazen počet bodů v rozmezí 0 až 100 bodů podle míry splnění příslušného subkritéria uvedené v následující tabulce. Pro úplnost zadavatel uvádí, že nabídka může v rámci jednotlivých subkritérií obdržet jakýkoliv počet bodů v rozmezí 0 až 100 bodů, tj. například pokud bude shledáno, že vzorový příklad splňuje subkritérium lépe než s podstatnými výhradami, ale zároveň hůře než s dílčími výhradami, bude nabídce v rámci tohoto subkritéria přiděleno 41 až 59 bodů podle míry splnění příslušného subkritéria.

Počet bodů	Míra splnění subkritéria
0	Vypracovaný vzorový příklad subkritérium nesplňuje
20	Vypracovaný vzorový příklad subkritérium splňuje se zcela zásadními výhradami
40	Vypracovaný vzorový příklad subkritérium splňuje s podstatnými výhradami

60	Vypracovaný vzorový příklad subkritérium splňuje s dílčími výhradami
80	Vypracovaný vzorový příklad subkritérium splňuje s drobnými výhradami
100	Vypracovaný vzorový příklad subkritérium splňuje bez výhrad

Počet bodů přiřazený uchazeči v rámci každého subkritéria bude následně přepočten vahou předmětného subkritéria (např. v případě subkritéria „Věcná správnost“ bude vynásoben číslem 0,4). Takto přepočtené počty bodů, přiřazené uchazeči v rámci každého subkritéria, budou následně sečteny, čímž bude vypočten hrubý celkový počet bodů za vypracování příslušného vzorového příkladu (dále jen „**Hrubý celkový počet bodů**“).

Následně bude v rámci každého vzorového příkladu Hrubý celkový počet bodů porovnán s výsledkem ostatních uchazečů a vypočten celkový počet bodů získaných jednotlivými uchazeči v rámci jednotlivých vzorových příkladů (dále jen „**Celkový počet bodů**“). Výpočet Celkového počtu bodů bude proveden jako poměr Hrubého celkového počtu bodů získaných za vypracování příslušného vzorového příkladu uchazečem, jehož nabídka je hodnocena, a nejvyššího Hrubého celkového počtu bodů získaných některým z uchazečů za vypracování příslušného vzorového příkladu, vynásobený 100. Takto vypočtený počet bodů bude následně vynásoben koeficientem vypočteným jako poměr čísla 1 a celkového počtu vzorových příkladů stanovených Zadavatelem pro příslušnou část Veřejné zakázky (Zadavatel tedy stanoví, že všechny vzorové příklady mají pro účely hodnocení stejnou váhu). Přehledně tento výpočet odráží následující vzorec:

$$\frac{\text{Hrubý celkový počet bodů získaných uchazečem, jehož nabídka je hodnocena}}{\text{nejvyšší Hrubý celkový počet bodů získaných některým z uchazečů}} * 100$$

$$* \frac{1}{\text{celkový počet vzorových příkladů}}$$

Nabídkám bude v rámci dílčího hodnotícího kritéria kvalita vypracování vzorových příkladů přiřazen počet bodů vypočtený jako poměr Celkového počtu bodů získaných uchazečem, jehož nabídka je hodnocena, a nejvyššího Celkového počtu bodů získaných některým z uchazečů, vynásobený 100. Takto vypočtený počet bodů bude následně vynásoben koeficientem 0,25 odpovídajícím váze tohoto dílčího hodnotícího kritéria. Přehledně způsob hodnocení odráží následující vzorec:

$$\frac{\text{Celkový počet bodů získaný uchazečem, jehož nabídka je hodnocena}}{\text{nejvyšší Celkový počet bodů získaný některým z uchazečů}} * 100 * 0,25$$

V.III. CELKOVÉ POŘADÍ

Na základě součtu výsledného počtu bodů přiřazeného jednotlivým nabídkám v rámci jednotlivých dílčích hodnotících kritérií hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že nejúspěšnější je nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

Rámcová smlouva na příslušnou část Veřejné zakázky bude uzavřena uchazečem, jehož nabídka na příslušnou část Veřejné zakázky byla vyhodnocena jako první v pořadí.

VI. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

VI.I. NÁVRH RÁMCOVÉ SMLOUVY

Obchodní a platební podmínky obsahují závazné návrhy rámcových smluv na plnění jednotlivých částí Veřejné zakázky, které jsou obsaženy v přílohách č. 1 – 3 této zadávací dokumentace.

Závazné návrhy rámcových smluv na jednotlivé části Veřejné zakázky představují závazné požadavky Zadavatele na plnění příslušné části Veřejné zakázky a uchazeči nejsou oprávněni činit úpravy rámcové smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v návrhu rámcové smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací [DOPLNÍ UCHAZEČ]), a dále s výjimkou identifikace uchazeče uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je uchazečem sdružení či fyzická osoba).

Uchazeč předloží příslušný návrh rámcové smlouvy v nabídce na příslušnou část Veřejné zakázky.

Každý návrh rámcové smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu rámcové smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více uchazečů společně (jako sdružení uchazečů ve smyslu § 51 odst. 5 ZVZ), návrh rámcové smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny uchazeče, kteří tvoří sdružení, nebo uchazečem, který byl ostatními členy takového sdružení k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Podává-li nabídku více uchazečů společně (jako sdružení uchazečů ve smyslu § 51 odst. 5 ZVZ), jsou dle § 51 odst. 6 ZVZ povinni přiložit k nabídce originál nebo ověřenou kopii smlouvy, z níž závazně vyplývá, že všichni tito uchazeči budou vůči Zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s Veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění Veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z Veřejné zakázky.

VII. DALŠÍ POŽADAVKY

VII.I. JISTOTA

Zadavatel požaduje složení jistoty k zajištění plnění povinností uchazeče vyplývajících z účasti v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku ve smyslu § 67 ZVZ, a to pro každou část Veřejné zakázky samostatně. Výše Zadavatelem požadovaných jistot pro jednotlivé části Veřejné zakázky je následující:

- část č. 1 s názvem „Veřejné investice“: **137.000,- Kč** (slovy sto třicet sedm tisíc Korun český);
- část č. 2 s názvem „Nemovitosti“: **137.000,-Kč** (slovy sto třicet sedm tisíc Korun český);
- část č. 3 s názvem „Všeobecné právní poradenství“: **200.000,-Kč** (slovy dvě stě tisíc Korun český).

Uchazeč je povinen poskytnout Zadavateli jistotu nejpozději s podáním nabídky na příslušnou část Veřejné zakázky a doložit její poskytnutí v nabídce.

Uchazeč poskytne jistotu:

- a) ve formě složení peněžní částky na bankovní účet Zadavatele vedený u Komerční banky, a. s. pod číslem **51-173 533 0267/0100**; variabilní symbol: IČO uchazeče, specifický symbol: číslo části Veřejné zakázky, na kterou je jistota poskytována, přičemž peněžní částka musí být připsána na účet Zadavatele do konce lhůty pro podání nabídek na příslušnou část Veřejné zakázky; nebo
- b) ve formě bezpodmínečné a neodvolatelné bankovní záruky vystavené ve prospěch Zadavatele platné po celou dobu zadávací lhůty, ze které musí bez pochybností vyplývat, že banka poskytne Zadavateli plnění na první výzvu obsahující sdělení, že nastaly podmínky předvídané v ustanovení § 67 odst. 7 ZVZ;
- c) ve formě pojištění záruky, přičemž pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění je Zadavatel. Z pojištění záruky musí bez pochybností vyplývat, že pojistitel poskytne Zadavateli pojistné plnění bezpodmínečně, na první výzvu obsahující sdělení, že nastaly podmínky předvídané v ustanovení § 67 odst. 7 ZVZ.

V případě, že uchazeč zvolí způsob poskytnutí jistoty ve formě složení peněžní částky podle písm. a) výše, předloží v nabídce doklad o složení jistoty na účet Zadavatele a uvede v nabídce identifikační údaje bankovního účtu, na který požaduje provést uvolnění jistoty.

V případě, že uchazeč zvolí způsob poskytnutí jistoty ve formě bankovní záruky či ve formě pojištění záruky podle písm. b) nebo c) výše, předloží v nabídce (ve svazku „Originál“) příslušnou záruční listinu v originále volně vyjmutelném z nabídky a v kopii pevně svázané s nabídkou.

Zadavatel má právo na plnění z jistoty za podmínek § 67 odst. 7 ZVZ. Pro uvolnění jistoty platí ustanovení § 67 odst. 2 ZVZ.

VII.II. DOKUMENTY DLE § 68 Odst. 3 ZVZ

V souladu s ustanovením § 68 odst. 3 ZVZ musí být součástí nabídky uchazeče:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů uchazeče, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u Zadavatele;
- b) má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek;
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti s touto Veřejnou zakázkou.

Za účelem splnění tohoto požadavku lze využít vzor, který tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace.

VIII. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

VIII.I. PODÁNÍ NABÍDKY

Uchazeči jsou oprávněni podat nabídky na jednu část Veřejné zakázky, na některé části Veřejné zakázky, nebo na všechny části Veřejné zakázky.

Nabídka na každou část Veřejné zakázky bude uchazečem podána samostatně v samostatném svazku.

Nabídka na každou část Veřejné zakázky se podává písemně v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za uchazeče a označené „Veřejná zakázka – „**POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍHO PORADENSTVÍ V OBDOBÍ 2016-2018 PRO KÚSK**“ – část č. [ČÍSLO DOPLNÍ UCHAZEČ] – název [NÁZEV DOPLNÍ UCHAZEČ] – Neotevírat“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje uchazeče v rozsahu dle § 17 písm. d) ZVZ. Nabídka musí být podepsána (na krycím listu) oprávněnou osobou. Vzor krycího listu tvoří přílohu č. 7 této zadávací dokumentace.

VIII.II. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami, činí pro každou část Veřejné zakázky 150 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Běh a stavění zadávací lhůty se řídí § 43 ZVZ.

VIII.III. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A DODATEČNÉ INFORMACE

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu Zadavatele.

Uchazeči jsou oprávněni požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám dle § 49 ZVZ. Písemná žádost musí být kontaktní osobě Zadavatele uvedené v čl. I.I. této zadávací dokumentace na uvedenou emailovou adresu doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti již není Zadavatel povinen odpovědět.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám zašle kontaktní osoba Zadavatele uchazeči dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče. Dodatečné informace budou zároveň zaslány i všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel zároveň uveřejní dodatečné informace na profilu Zadavatele.

VIII.IV. POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY

Uchazeč předloží nabídku na každou část Veřejné zakázky, na níž podává nabídku, v listinné podobě v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny listy nabídky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Uchazeč předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý uchazeč je povinen na CD předložit návrh rámcové smlouvy v elektronické podobě ve formátu .doc nebo .docx.

Nabídka na každou část Veřejné zakázky bude předložena v následující struktuře:

- krycí list nabídky;
- obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky;
- smlouva uzavřená mezi uchazeči dle § 51 odst. 6 ZVZ (pokud je uchazečem sdružení);
- doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů;
- doklady subdodavatelů dle § 51 odst. 4 ZVZ;
- doklady dle § 68 odst. 3 ZVZ;
- doklady o poskytnutí jistoty;
- vypracované vzorové příklady;
- návrh rámcové smlouvy na plnění příslušné části Veřejné zakázky podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče;
- další dokumenty dle požadavků zadávací dokumentace, anebo dle uvážení uchazeče.

Uvedené jednotlivé součásti nabídky uchazeč ve své nabídce zřetelně oddělí. Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

VIII.V. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejich přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či provedení

změn obchodních podmínek může být považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení, není-li v zadávací dokumentaci uvedeno jinak.

VIII.VI. INFORMACE O TOM, V JAKÉM JAZYCE MUSÍ BÝT NABÍDKA PODÁNA

Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje).

IX. PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

IX.I. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky na jednotlivé části Veřejné zakázky se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu sídla Zadavatele - na podatelnu úřadu dle čl. I.I. této zadávací dokumentace ve lhůtě pro podání nabídek, která je následující:

- v případě částí č. 1. Veřejné zakázky s názvem „Veřejné investice“ nejpozději do 9.9.2016 do 9:00 hodin;
- v případě částí č. 2. Veřejné zakázky s názvem „Nemovitosti“ nejpozději do 9.9.2016 do 9:00 hodin;
- v případě částí č. 3. Veřejné zakázky s názvem „Všeobecné právní poradenství“ nejpozději do 9.9.2016 do 9:00 hodin.

Za okamžik podání nabídky se považuje doručení nabídky na uvedenou adresu, nikoli její odeslání uchazečem.

IX.II. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami proběhne v sídle Zadavatele v zasedací místnosti č. 3091 dle čl. I.I. této zadávací dokumentace v následujícím termínu:

- v případě částí č. 1. Veřejné zakázky s názvem „Veřejné investice“ dne 9.9.2016 v 9:05 hodin;
- v případě částí č. 2. Veřejné zakázky s názvem „Nemovitosti“ dne 9.9.2016 v 9:05 hodin;
- v případě částí č. 3. Veřejné zakázky s názvem „Všeobecné právní poradenství“ dne 9.9.2016 v 9:05 hodin.

Otevírání obálek s nabídkami na příslušnou část Veřejné zakázky se může účastnit jeden zástupce uchazeče, jehož nabídka na tuto část Veřejné zakázky byla podána ve lhůtě pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami se zástupce uchazeče prokáže oprávněním k jednání za uchazeče, tj. pokud se nejedná o statutární orgán plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou za uchazeče jednat.

X. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek uchazečů.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

XI. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1: Závazný návrh rámcové smlouvy na plnění části č. 1. Veřejné zakázky
- Příloha č. 2: Závazný návrh rámcové smlouvy na plnění části 2. Veřejné zakázky
- Příloha č. 3: Závazný návrh rámcové smlouvy na plnění části 3. Veřejné zakázky
- Příloha č. 4: Vzor čestného prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 5: Vzor čestného prohlášení k prokázání ekonomické a finanční způsobilosti
- Příloha č. 6: Vzor dokladů dle § 68 odst. 3 ZVZ
- Příloha č. 7: Krycí list
- Příloha č. 8: Zadání vzorových příkladů

Za Středočeský kraj

12 -07- 2016

V Praze, dne



Moravčíková

Ing. Zuzana Moravčíková

náměstkyně hejtmana pro oblast investic a veřejných zakázek