

VÝZVA A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

Domov Jílové u Prahy, poskytovatel sociálních služeb

se sídlem Chvojinská 108, 254 01 Jílové u Prahy

IČ: 446 85 173

DIČ: zadavatel není plátcem DPH

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

„Nákup 42 ks jídelních křesel a 11 ks stolů pro jídelnu Domova Jílové“
zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
(dále jen „zákon“)

Veřejná zakázka je zveřejněna prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

E-ZAK

Obsah

1.	OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	4
1.1	Informace o zadavateli	4
1.1.1	Zadavatel.....	4
1.2	Základní informace o veřejné zakázce	4
1.2.1	Poptávkové řízení	4
1.2.2	Účel Veřejné zakázky.....	4
1.2.3	Předmět plnění Veřejné zakázky.....	5
1.2.4	Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky	5
1.2.5	Doba plnění	5
1.2.6	Místo plnění.....	6
1.2.7	Závaznost požadavků zadavatele	6
1.2.8	Odpovědné zadávání	6
1.3	Zadávací požadavky Veřejné zakázky	6
1.3.1	Organizace práce	8
2.	KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ	9
2.1	Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace	9
2.2	Základní způsobilost	9
2.3	Profesní způsobilost	10
2.4	Technická kvalifikace	10
2.4.1	Seznam významných dodávek.....	10
2.5	Společná ustanovení o prokazování kvalifikace	11
2.5.1	Pravost a stáří dokladů	11
2.5.2	Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele.....	11
2.5.3	Další podmínky prokazování kvalifikace	12
3.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	12
3.1	Základní požadavky zadavatele	12
3.2	Maximální výše nabídkové ceny.....	13
3.3	Podmínky překročení nabídkové ceny	13
3.4	Mimořádně nízká nabídková cena.....	13
4.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	13
5.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	13
5.1	Obchodní podmínky.....	13

5.2	Platební podmínky	14
6.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	14
6.1	Poddodavatelé	14
6.2	Obchodní tajemství	14
7.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	14
7.1	Vysvětlení zadávací dokumentace	14
7.2	Změny a doplnění zadávací dokumentace	15
8.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK	15
8.1	Podání nabídky	15
8.2	Požadavky na obsah nabídky	16
8.3	Vyloučení střetu zájmů	16
8.4	Požadavky zadavatele ve vztahu k mezinárodním sankcím	16
8.5	Jazyk nabídky	17
9.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	17
10.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	17
10.1	Lhůta a pro podání nabídek	17
10.2	Otevírání nabídek	17
11.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE	17
12.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	18

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název:	Domov Jílové u Prahy, poskytovatel sociálních služeb
Sídlo:	Chvojínská 108, 254 01 Jílové u Prahy
IČ:	446 85 173
Profil zadavatele:	https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_101.html
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	PhDr. Renata Honsů, ředitelka příspěvkové organizace telefon: +420 734 445 644 e-mail: renata.honsu@domovjilove.cz
Kontaktní osoba k veřejné zakázce	PhDr. Renata Honsů, ředitelka Domova Jílové u Prahy telefon: +420 734 445 644 e-mail: domovjilove@domovjilove.cz

(dále jen „Zadavatel“)

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „Nákup 42 ks jídelních křesel a 11 ks stolů pro jídelnu Domova Jílové“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na dodávky (dále jen „*Veřejná zakázka*“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznámá, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu Zákona.

Klasifikace předmětu Veřejné zakázky:

Kód CPV 39143200-8, Popis CPV Nábytek pro jídelny

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytovány dodávky.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je nákup 42 ks jídelních křesel a 11 ks stolů do jídelny k zajištění příjemného stolování a pohodlného pobytu klientům sociální služby v domově pro seniory v Jílovém u Prahy

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (dále jen „**Závazný návrh smlouvy**“ nebo „**Smlouva**“), který je **přílohou č. 2 této zadávací dokumentace, a výkaz výměr (příloha č. 1), který účastník vyplní a předloží v nabídce.**

Pokud se v technické specifikaci vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o pouhé vymezení předpokládané charakteristiky a účastník zadávacího řízení je oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení, které však musí v plném rozsahu splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

Technickými podmínkami se v případě této veřejné zakázky rozumí vymezení charakteristik a požadavků na poskytnuté dodávky předmětu plnění veřejné zakázky. Při výkladu technických podmínek je vždy nutné přihlížet k účelu využití předmětu veřejné zakázky pro zadavatele.

Zadavatel konzultoval s certifikovanou společností a na přípravě dokumentace se podílela společnost TON a.s., IČ: 49970585

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

1.2.4 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí **535 000,- Kč bez DPH; 647 350,- Kč včetně DPH.**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky, je stanovena jako limitní hodnota a nejvýše přípustná nabídková cena. Pokud nabídková cena účastníka ve vztahu k veřejné zakázce překročí výše uvedenou předpokládanou hodnotu, bude taková nabídka vyřazena a účastník z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

1.2.5 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky a po vyjádření zřizovatele příspěvkové organizace.

Předpokládaný termín dodání: Do 8 týdnů ode dne podpisu smlouvy.

1.2.6 Místo plnění

Místo plnění Veřejné zakázky je uvedené v Závazném návrhu smlouvy na plnění Veřejné zakázky.

1.2.7 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

1.2.8 Odpovědné zadávání

V souladu s ustanovení § 6 zákona 134/2016 zadavatel před vyhlášením veřejné zakázky zvážil možné dopady do sociální a ekologické oblasti a v souladu s tím nastavil následující požadavky:

- 1) Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Sociálně odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí.
- 2) Zadavatel požaduje, aby se dodavatel, s ohledem na ochranu životního prostředí, zavázal k minimální produkci všech druhů odpadů, vzniklých v souvislosti s realizací díla. V případě jejich vzniku bude přednostně a v co největší míře usilovat o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení, a to i nad rámec povinností stanovených zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.

1.3 Zadávací požadavky Veřejné zakázky

1) Jídelní křeslo, 42 kusů

Stohovatelné židlové křeslo bukové s čalouněným sedadlem a opěradlem s odlehčenou stabilní konstrukcí pro snadnější manipulaci. Barevné provedení, materiál, čalounění, funkčnost aj. určuje zadavatel.

- a. **Druh výrobku:** židlové křeslo stohovatelné s vyšším sedákem
- b. **Účel použití:** společenské prostory, záruka 10 let
- c. **Konstrukce:** Sedadlovou podsestavu tvoří sedadlový přední díl, 2x sedadlový boční díl, sedadlový zadní díl, ty jsou spojeny na kolíky, k nim jsou připevněny

pomocí kolíků přední nohy a zadní nohy jsou připevněny k bočnímu dílu na čep a dlab a k opěradlové desce pomocí vrutů.

Loketníky jsou v zadní části opěradla spojeny loketníkovým obloukem, k nohám židle je loketník připevněn na kolíky. Loketník je z vnitřní strany zaoblen pro komfortní uchopení a přesahuje přes přední nohu pro pohodlné vstávání. Kluzák teflonový.

- d. Čalounění:** Na sedadlovou překližku tl.9 mm je nalepen molitan H5078 tl.2cm. Potahový čalounický návlek je navlečen na překližku a přisponkovan ze spodní strany do polodrážky.

Očalouněné sedadlo je připevněno ke kostře přes šrouby a narážecí matice. Na opěradlovou překližku tl.5 mm je nalepen molitan N 2538 tl. 2cm a k němu přilepen ušitý potah z čalounické látky, který se přisponkuje ze spodní strany překližky. K opěradlové desce (překližce tl. 7 mm) je očalouněná překližka připevněna přes šrouby a přilepeno.

Čalounění – antibakteriální koženka s textilním charakterem, 100% vinyl, rub látky z polyesteru, splňuje anglickou normu na nehořlavost BS5852 – Crib 5, odolná vůči skvrnám od moči, krve a dezinfekčních přípravků, technologie splňující vysokou světlostálost, antistatickou úpravu, elastické a pružné, vysokou otěruvzdornost 300 000MD.

- e. Značení:** ČSN 91 0001 (dřevěný nábytek). Stupeň namáhavosti č.2 dle evropské normy EN 16139



Ilustrativní obrázek č.1, stohovatelné židlové křeslo v jiné barvě

f. Rozměry:

Celková výška	81	cm
Výška sedadla s čal.	47	cm
Šířka křesla max.	56	cm
Hloubka křesla max.	53,4	cm
Šířka sedadla	44,5	cm
Hloubka sedadla	42,5	cm

Výška loketníku	67	cm
Hmotnost výrobku	7	kg
Nosnost výrobku	130	kg

g. Barevné provedení: buk natural B0 (B39), lak,
 RAL: 5008 pistacho, 10 ks, 5019 celery, 10 ks, 2092 avocado, 11 ks, 2091 citrus,
 11 ks.

2) Stůl, 11 ks

Bukový stůl, 4 zaoblené nohy a hrany stolu, tl.33, HPL + hrana dýha, lak, barva Natural – buk, polodemont, 85x85 cm 8 ks a 85x139 cm 3 ks. Celková výška 75 cm. Barevné provedení, materiál, čalounění, funkčnost aj. určuje zadavatel.

- a. **Druh výrobku:** stůl pevný
- b. **Účel použití:** veřejné prostory, záruka 10 let
- c. **Materiál:**

Stolový plát: Stolový plát MDF tl. 34 mm – dýha + HPL (vysokotlaké lamino) pro náročnou zátěž a odolné proti opotřebení.

Nohy: bukový masiv.

- d. **Konstrukce:** Stůl se skládá ze stolového plátu, ke kterému jsou připevněny 4 nohy. V rozích plátu jsou připevněny upínací plechy do kterých jsou nohy přišroubovány. Stůl je bez tzv. lubu pro možnost zasunutí invalidního vozíku. Drážky pro lepší uchopení desky při vstávání, usnadňují odsunutí a zvednutí od stolu.
- e. **Značení:** Označení stolu u dodávek pro tuzemsko se provádí podle ČSN 91 0001 (dřevěný nábytek).



Ilustrativní obrázek č. 2, stůl

1.3.1 Organizace práce

- a) Práce budou probíhat v rozmezí od 07:00 do 17:00 hodin.
- b) K zajištění pracovních podmínek zaměstnanců a života klientů služby domov pro seniory je nutné provedení účinného opatření proti hluku a prachu.
- c) Objednatel neposkytuje skladovací prostory pro potřeby uskladnění materiálu nebo náradí zhotovitele ani místnost pro pracovníky zhotovitele, neboť nemá vhodné prostory k dispozici.

2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v ustanovení § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.4 této zadávací dokumentace.

2.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Účastník prokáže splnění základní způsobilosti předložením Písemného čestného prohlášení, ve kterém prohlásí, že:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; je-li dodavatelem právnická osoba, dodavatel čestně prohlašuje, že podmínku dle první věty splňuje jak tato právnická osoba, tak i každý člen jejího statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, dodavatel dále čestně prohlašuje, že podmínku dle první věty splňuje jak tato právnická osoba, tak i každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele;

Za tímto účelem účastník použije vzor uvedený v příloze č. 3, bod A, této zadávací dokumentace. Základní způsobilost může účastník doložit i výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud je v něm zapsán.

2.3 Profesionální způsobilost

Účastník prokáže splnění profesionální způsobilosti předložením Písemného čestného prohlášení, ve kterém prohlásí, že:

- a) je zapsán v obchodním rejstříku, či v jiné evidenci
- b) má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání:

Za tímto účelem účastník použije vzor uvedený v příloze č. 3, bod B, této zadávací dokumentace. Profesionální způsobilost může účastník doložit i výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud je v něm zapsán.

2.4 Technická kvalifikace

Účastník prokáže technickou kvalifikaci předložením

- a) seznamu významných dodávek.
- b) Požadovaná osvědčení k bodu 1.3 ve vztahu k pracovníkům dodavatele a technické kapacity, která bude použita k zajištění jakosti či kvality, vše ve vlastním formátu.

2.4.1 Seznam významných dodávek

Účastník je povinen předložit seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručení účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Účastník prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu, pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, že účastník v posledních 3 letech před zahájením poptávkového řízení poskytl alespoň následující významné 3 zakázky spočívající v hodnotě jedné zakázky minimálně 200 000 Kč bez DPH, kde byla součástí dodávka jídelních stolů a jídelních židlí nebo křesel.

V seznamu významných dodávek musí být ve vztahu ke každé dodávce uvedeny minimálně následující údaje:

- a) identifikace objednatele,
- b) kontaktní osoba objednatele (jméno, telefon, e-mail)
- c) specifikace realizovaných dodávek
- d) finanční objem dodávek
- e) doba realizace dodávek

Z předložených podkladů musí být ve vztahu ke každé uvedené dodávce možné bez pochybností posoudit, zda se jedná o významnou službu, jak je definována Zadavatelem výše. **Za tímto účelem účastník použije vzor uvedený v příloze č. 3, bod C, této zadávací dokumentace.**

2.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

2.5.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy a pokud si je zadavatel vyžádá.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

2.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

1. Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.3 písm. této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

2.5.3 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení §§ 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH;
- Sazba DPH v %;
- Cena v Kč včetně DPH.

Nabídková cena bude zpracována jako souhrnná částka bez DPH, která vznikne oceněním jednotlivých položek uvedených ve **výkazu výměr, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace**. Nabídková cena i ocenění jednotlivých položek výkazu výměr budou uvedeny v českých korunách.

Účastník je povinen ocenit výkaz výměr tak, jak mu byl předložen zadavatelem. Jakékoliv zásahy účastníka do výkazu výměr obsaženého v zadávací dokumentaci jsou nepřipustné. Není dovoleno například změnit zadaný název stavby, přejmenovávat nebo přečíslovávat jednotlivé objekty a měnit text zadaných položek nebo je doplňovat, či vypouštět.

Zadavatel výslovně upozorňuje účastníky, že všechny jednotlivé položky **výkazu výměr** jsou povinni ocenit tak, aby beze zbytku naplňovaly standardy a veškeré požadavky zadavatele uvedené v projektové dokumentaci, která tvoří **přílohu č. 1** této zadávací dokumentace. Účastníci nejsou oprávněni měnit hodnoty parametrů požadovaných zadavatelem v projektové dokumentaci ani tyto hodnoty podmiňovat další podmínkou. Změna, podmínění, případně uvedení několika rozdílných hodnot na různých místech v nabídce může být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Každá jednotková cena uvedená ve výkazu výměr musí obsahovat veškeré náklady účastníka na řádné plnění té části Veřejné zakázky, za jejíž realizaci je příslušná jednotková cena uvedena, vč. dopravy, ekologické likvidace materiálu apod. Zadavatel nepřipouští tzv. rozpouštění jednotkových cen do ostatních složek ceny. Zadavatel upozorňuje účastníky, že nacenění položek nulovou hodnotou je nepřipustné.

Oceněný výkaz výměr podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka bude nedílnou součástí nabídky.

3.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky dle odst. 1.2.4 této zadávací dokumentace.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve Smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

3.4 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel upozorňuje, že je oprávněn posuzovat nabídku z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny analogicky dle § 113 zákona.

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky Zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy Smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v Závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v

hlavičce Závazného návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Závazný návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného Závazného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované Smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), Závazný návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu Smlouvy podle pokynů Zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s věcným vymezením plnění Veřejné zakázky dodaného jejich prostřednictvím. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

6.2 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po Zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději čtyři (4) pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od doručení žádosti, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel uveřejní na profilu Zadavatele, a to bez konkrétní identifikace konkrétního dodavatele.

Při poskytování vysvětlení zadávací dokumentace postupuje Zadavatel analogicky s § 98 zákona.

7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

8.1 Podání nabídky

Nabídky se podávají v písemné formě, v elektronické podobě (nikoli v listinné podobě) a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_101.html

Zadavatel doporučuje podat nabídku jako soubor dokumentů v komprimované (zabalené) složce (metoda ZIP). Zároveň Zadavatel upozorňuje, že v případě, že chce účastník předložit elektronický originál dokumentu, nesmí být s tímto dokumentem nijak manipulováno (dokument nesmí být upraven, spojen s jiným PDF dokumentem apod.).

Nabídka nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka nemusí obsahovat elektronické originály dokumentů, u vybraného dodavatele si zadavatel může vyžádat předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již tyto nebyly v zadávacím řízení předloženy. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro podání nabídek je nutná registrace v elektronickém nástroji E-ZAK, přičemž k registraci je vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace jsou uvedeny na stránkách provozovatele elektronického nástroje <http://www.ezak.cz/>. Nabídky musí účastníci doručit shora uvedeným způsobem nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Nabídka účastníka podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

8.2 Požadavky na obsah nabídky

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Vyplněný Výkaz Výměr (Technické parametry – rozpočet),
- b) Podepsaný Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky,
- c) Vyplněné Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- d) Seznam poddodavatelů,
- e) Vyplněné Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů,
- f) Vyplněný Krycí list nabídky.
- g) Obsah nabídky.
- h) Souhlas s uveřejněním smlouvy.
- a) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací: Certifikáty, Technické listy materiálu, Prohlášení výrobce o shodě, Technická osvědčení, aj.
- i) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka.

8.3 Vyloučení střetu zájmů

Nabídka rovněž musí vždy obsahovat čestné prohlášení, že účastník splňuje podmínku dle ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

Za tímto účelem účastník použije vzor uvedený v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

8.4 Požadavky zadavatele ve vztahu k mezinárodním sankcím

Zadavatel ve vztahu k mezinárodním sankcím požaduje, aby každý účastník garantoval, že v případě výběru jeho nabídky, uzavření smlouvy a plnění veřejné zakázky, nedojde k porušení právních předpisů a rozhodnutí upravujících mezinárodní sankce, kterými jsou Česká republika nebo zadavatel vázáni.

Skutečnost, že dodavatel neporušuje tyto normy prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení ve své nabídce, jehož **vzor tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.**

Pokud se mezinárodní sankce vztahuje na účastníka výběrového řízení, může ho zadavatel vyloučit z účasti ve výběrovém řízení, nebo vybraného dodavatele, zadavatel ho vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Pokud se mezinárodní sankce vztahuje na poddodavatele účastníka výběrového řízení, může zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele, nebo u vybraného dodavatele, musí zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele vybraného dodavatele.

8.5 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka je možná po telefonické domluvě. O provedené prohlídce bude učiněn zápis na připraveném formuláři.

Za jednoho dodavatele se mohou prohlídky místa plnění účastnit nejvýše dvě (2) osoby.

Kontaktní osoba Zadavatele pro účely prohlídky místa plnění PhDr. Renata Honsů, tel.: +420 734 445 644.

Zadavatel nebude v průběhu prohlídky předmětu plnění zodpovídat žádné dotazy účastníků, případné dotazy musí účastníci adresovat Zadavateli formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu odst. 7.1 této zadávací dokumentace.

10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

10.1 Lhůta a pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele.

10.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je veřejné. Otevírání nabídek se uskuteční dne 09. 12. 2024 ve 09.15 hodin v kanceláři ředitele. Zúčastnit se otevírání nabídek může za dodavatele, který podal nabídku pouze jedna osoba.

Kontaktní osoba Zadavatele pro účely stanovení termínu otevírání obálek PhDr. Renata Honsů, tel.: +420 734 445 644.

11. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření Smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky (nevybrat žádnou z předložených nabídek), a to i bez udání důvodu.

12. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Výkaz výměr (Technické parametry – rozpočet)
- Příloha č. 2 Návrh smlouvy
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace
- Příloha č. 4 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 5 Krycí list
- Příloha č. 6 Souhlas s uveřejněním smlouvy

V Jílovém u Prahy dne 15.11.2024

PhDr. Renáta Honsů
ředitelka příspěvkové organizace