

## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

pro veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), s názvem:

**Dodání kancelářských potřeb – papírenské zboží (PP fólie)**

Zadavatel: Integrovaná doprava Středočeského kraje, příspěvková organizace  
se sídlem Sokolovská 100/94, 186 00 Praha 8 – Karlín  
IČO: 05792291,  
DS: pdrwknv

## Obsah

|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| Obsah .....                                           | 2  |
| 1 <b>Identifikační údaje zadavatele</b> .....         | 3  |
| 2    Předmět veřejné zakázky a další informace .....  | 3  |
| 3    Předpokládaná hodnota veřejné zakázky .....      | 3  |
| 4    Termín a místo plnění veřejné zakázky .....      | 4  |
| 4.1    Termín plnění .....                            | 4  |
| 4.2    Místo plnění .....                             | 4  |
| 5    Kvalifikace dodavatele .....                     | 4  |
| 5.1    Základní způsobilost .....                     | 4  |
| 5.2    Profesní způsobilost .....                     | 5  |
| 5.3    Forma splnění kvalifikace.....                 | 5  |
| 6    Způsob zpracování nabídkové ceny .....           | 5  |
| 7    Obchodní a platební podmínky .....               | 6  |
| 8    Podmínky a požadavky na zpracování nabídky ..... | 7  |
| 9    Způsob podání nabídek .....                      | 8  |
| 9.1    Další omezení .....                            | 8  |
| 10    Lhůta a místo pro podání nabídek .....          | 8  |
| 10.1    Místo pro podání nabídek.....                 | 8  |
| 10.2    Lhůta pro podání nabídek.....                 | 8  |
| 10.3    Důsledky podání nabídky.....                  | 9  |
| 11    Otevírání nabídek.....                          | 9  |
| 12    Hodnocení nabídek .....                         | 9  |
| 13    Ostatní.....                                    | 9  |
| 13.1    Vyhrazená práva zadavatele.....               | 9  |
| 13.2    Varianty nabídky.....                         | 9  |
| 13.3    Vysvětlení zadávacích podmínek.....           | 10 |
| 14    Seznam příloh dokumentace .....                 | 10 |

## 1 Identifikační údaje zadavatele

Název: Integrovaná doprava Středočeského kraje, příspěvková organizace  
 Sídlo: Sokolovská 100/94, 186 00 Praha 8 - Karlín  
 IČO: 05792291  
 DIČ: CZ05792291  
 Zastoupen: JUDr. Zdeňkem Šponarem, ředitelem  
 Kontaktní osoba: Ing. Radovan Ředina, vedoucí odboru zastávkové péče  
 redina.radovan@idsk.cz

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na dodávku ve smyslu § 27 písm. a) ZZVZ, zadávané v souladu s § 31 ZZVZ mimo režim ZZVZ.

## 2 Předmět veřejné zakázky a další informace

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh Rámcové smlouvy na plnění Veřejné zakázky a Specifikace plnění předmětu Veřejné zakázky-hodnotící model (příloha č. 4 této zadávací dokumentace).

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

Předmětem této Veřejné zakázky je dodání kancelářských potřeb dle Specifikace plnění předmětu Veřejné zakázky – hodnotící model uvedený v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

Kódy předmětu veřejné zakázky dle klasifikace CPV:

|                  |            |
|------------------|------------|
| Název:           | CPV:       |
| Papírnické zboží | 30192700-8 |

## 3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky 2.000.000,00 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota je maximální a nepřekročitelná. Účastník, který předpokládanou hodnotu překročí, bude z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Účastník uvede nabídkovou cenu v krycím listu nabídky (příloha č. 1 zadávací dokumentace).

## 4 Termín a místo plnění veřejné zakázky

### 4.1 Termín plnění

Předpokládaný počátek plnění je od účinnosti Rámcové smlouvy po dobu 48 (čtyřicet osm) měsíců nebo do vyčerpání předpokládané hodnoty zakázky.

Doba trvání Rámcové smlouvy začíná běžet řádným uzavřením Rámcové smlouvy (uzavřením Rámcové smlouvy se rozumí řádné uveřejnění Rámcové smlouvy v registru smluv podle zák. č. 340/2015 Sb.).

### 4.2 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je primárně Regionální centrum zastávkové služby IDSK, Františka Melichara 370, 250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav 01.

## 5 Kvalifikace dodavatele

### 5.1 Základní způsobilost

Dodavatel musí splňovat základní způsobilost analogicky dle § 74 odst. 1, 2 a 3 ZZVZ, tj. dodavatel musí prokázat, že:

- a. nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo
- d. na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- e. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku nezaměstnanosti,
- f. není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) tohoto článku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat (i) tato právnická osoba, (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) tohoto článku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; je-li dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel v nabídce předložením čestného prohlášení. Zadavatel připouští prokázání základní způsobilosti i způsobem dle § 75 odst. 1 ZZVZ.

## 5.2 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel v nabídce předložením:

- a. výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; a
- b. dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (např. výpisu z živnostenského rejstříku svědčícího o tom, že dodavatel je oprávněn podnikat v předmětu podnikání Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona).

## 5.3 Forma splnění kvalifikace

Doklady prokazující splnění kvalifikace postačí předložit ve formě prosté kopie (vyjma čestných prohlášení). Zadavatel má právo požadovat po vybraném dodavateli před uzavřením smlouvy předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení dodavatele, musí být takové prohlášení předloženo v nabídce v originále, musí obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno dodavatelem, resp. osobou oprávněnou jednat za dodavatele. V případě smluvního zastoupení dodavatele musí být součástí nabídky originál či ověřená kopie příslušné plné moci.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Doklady prokazující základní a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto řízení.

Zadavatel umožňuje prokázat základní a profesní způsobilost výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, a to v rozsahu, v jakém výpis prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů. Splnění kvalifikace je možno prokázat i jinými způsoby, které stanoví ZZVZ.

V případě společné nabídky prokazují základní a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

Poddodavatel musí prokázat základní a profesní způsobilost ve stejném rozsahu a stejným způsobem jako dodavatel. V případě, že dodavatel bude část plnění poskytovat prostřednictvím poddodavatele, musí dodavatel předložit smlouvu uzavřenou mezi dodavatelem a poddodavatelem o společném plnění veřejné zakázky, ze které vyplývá závazek poddodavatele k plnění určité části této veřejné zakázky. Dodavatel je oprávněn technickou způsobilost či její část prokázat prostřednictvím poddodavatele.

V případech, které nejsou touto zadávací dokumentací výslovně řešeny, se postupuje obdobně dle příslušných ustanovení ZZVZ.

## 6 Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel uvede nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky tak, že vyplní krycí list nabídky uvedený v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Celková cena bude uvedena v nabídce uchazeče v tomto členění:

- a. cena v Kč bez DPH,
- b. DPH v procentech, včetně její výše v Kč
- c. cena v Kč včetně DPH.

Nabídkovou cenu určí dodavatel tak, že vyplní buňky v sloupci M „Jednotková cena“ v Příloze č. 4 této zadávací dokumentace (vše v Kč bez DPH), přičemž pro každou poptávanou položku se samostatně

uvede jednotková cena; výsledný součet (označený jako „Celkem 48 měsíců“) uvedený v oranžově označeném poli pak dodavatel zapíše do krycího listu výše uvedeným způsobem.

Nabídková cena bude sestavena jako cena předpokládaná. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele na splnění celého předmětu veřejné zakázky.

## 7 Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky budou součástí návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky, který zpracuje a předloží dodavatel. Návrh smlouvy musí být v souladu se všemi požadavky vyplývajícími z této zadávací dokumentace a s právními předpisy.

Zadavatel požaduje, aby návrh smlouvy obsahoval též následující aspekty:

- Smlouva bude uzavřena na dobu určitou 4 let ode dne účinnosti. Účinnost smlouvy nastane uveřejněním v registru smluv ze strany zadavatele.
- Výslovný odkaz na tuto zadávací dokumentaci včetně závazku dodavatele poskytnout dodávku v souladu se všemi požadavky uvedenými v této zadávací dokumentaci.
- Závazek dodavatele poskytnout příslušnou dodávku za cenu nepřevyšující ceny uvedené dodavatelem při vyplnění přílohy č. 4 této zadávací dokumentace, s výjimkou možnosti dodavatele jednostranně uplatnit navýšení ceny pro 3. a 4. rok o maximálně průměrnou roční míru inflace v České republice vyjádřenou přírůstkem průměrného indexu spotřebitelských cen vyhlášenou Českým statistickým úřadem (na stránkách ČSÚ zde: [https://www.czso.cz/csu/czso/mira\\_inflace](https://www.czso.cz/csu/czso/mira_inflace)) ke konci předchozího kalendářního roku (tj. ke konci roku 2025, resp. 2026). Při požadavku na změnu ceny platí, že dodavatel je povinen nejpozději k 1.4. daného roku (tj. v roce 2026, resp. 2027) uvedenou změnu cen oznámit, a to přinejmenším prostřednictvím kontaktní osoby zadavatele.
- Místem plnění Veřejné zakázky je primárně Regionální centrum zastávkové služby IDSK, Františka Melichara 370, 250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav 01.
- Předpokládaný počet závozu je 48 (1x měsíčně) v průběhu plnění Rámcové smlouvy.
- Platební podmínky obsahuje závazný návrh Rámcové smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.
- Ujednání, že dodavatel nepovažuje žádnou část smlouvy za obchodní tajemství a souhlasí s uveřejněním smlouvy v registru smluv v plném znění (po případné anonymizaci s ohledem na ochranu osobních údajů).

Závazný návrh Rámcové smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky Zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy Rámcové smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu Rámcové smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu Rámcové smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh Rámcové smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za dodavatele. Předložení nepodepsaného návrhu Rámcové smlouvy není předložením řádného návrhu požadované Rámcové smlouvy.

## 8 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

V případě, že část veřejné zakázky má být dle očekávání dodavatele plněna prostřednictvím poddodavatelů, požaduje zadavatel uvést v nabídce dodavatele, která konkrétní část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám a které osoby to budou; u poddodavatele je dodavatel povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ (dále souhrnně jen „seznam poddodavatelů“).

Pokud za dodavatele jedná osoba, jejíž jednatelské oprávnění nevyplývá z doloženého výpisu z obchodního rejstříku (popř. výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů), musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Dodavatel v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní osobu pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu řízení.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka měla následující strukturu:

- krycí list nabídky (dodavateli se doporučuje využít vzor v příloze č. 1);
- obsah nabídky;
- doklady prokazující splnění kvalifikace;
- seznam poddodavatelů (hodlá-li dodavatel plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatelů);
- návrh Rámcové smlouvy (příloha č. 5 této zadávací dokumentace) na plnění veřejné zakázky podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele;
- vyplněná příloha č. 2 této zadávací dokumentace (čestné prohlášení k prokázání kvalifikace) ustanovená přílohou návrhu smlouvy;
- vyplněná příloha č. 3 této zadávací dokumentace (čestné prohlášení – mezinárodní sankce) ustanovená přílohou návrhu smlouvy;
- prohlášení o počtu číslovaných listů a o celkovém počtu listů.

## 9 Způsob podání nabídek

Nabídka se podává výlučně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na [https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile\\_display\\_4889.html](https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_4889.html). Nabídku nelze podat v listinné podobě.

Nabídka bude podána v obvyklém datovém formátu s přihlédnutím k obsahu nabídky (zejména DOC, DOCX, XLS, XLSX nebo PDF). Pro podání nabídek je nutná registrace v elektronickém nástroji E-ZAK. Další informace lze nalézt např. na stránce <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/manual.html> (zejména sekce „Manuály pro E-ZAK“), případně též přímo na stránkách provozovatele elektronického nástroje <https://www.ezak.cz> a na stránkách Centrální databáze dodavatelů <https://cdd.fen.cz>. Nabídky musí účastníci doručit shora uvedeným způsobem nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Účastník může podat jen jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídky musí účastníci doručit shora uvedeným způsobem nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

### 9.1 Další omezení

Dodavatel může podat jen jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Účastník zadávacího řízení, který uvedená omezení nedodrží, bude podle § 107 odst. 5 ZZVZ vyloučen.

## 10 Lhůta a místo pro podání nabídek

### 10.1 Místo pro podání nabídek

Nabídky se podávají výlučně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na [https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile\\_display\\_4889.html](https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_4889.html).

Osobní podání nabídky není možné.

### 10.2 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je 21. 10. 2024 do 8:00 hod.

### 10.3 Důsledky podání nabídky

Dodavatel podáním nabídky bere na vědomí a souhlasí s tím, že uzavřená smlouva na realizaci veřejné zakázky se všemi náležitostmi bude v plném rozsahu uveřejněna prostřednictvím registru smluv, popř. též na profilu zadavatele.

## 11 Otevírání nabídek

Nabídky budou otevřeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek postupem podle § 109 ZZVZ. Vzhledem k povinné elektronické podobě nabídek se veřejné otevírání nabídek nekoná.

## 12 Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky na základě nejnížší nabídkové ceny. Hodnocení podaných nabídek bude provedeno tak, že zadavatel seřadí podané nabídky vzestupně podle nabídkové ceny, přičemž bude vybrána nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.

## 13 Ostatní

### 13.1 Vyhrazená práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky této veřejné zakázky,
- nevracet podané nabídky,
- zrušit zadávací řízení kdykoliv před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, a to i bez uvedení důvodu; žádnému z dodavatelů nenáleží v takovém případě žádná kompenzace,
- ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost,
- neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení.

Pro vyloučení účastníků zadávacího řízení se použijí příslušná ustanovení ZZVZ obdobně.

Zadavatel připomíná, že tato veřejná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu podle § 27 ZZVZ zadávanou, s výjimkou zásad uvedených v § 6 ZZVZ, mimo režim ZZVZ. Jakýkoliv postup či úkon, zadavatele učinění v tomto řízení není postupem či úkonem podle ZZVZ, byť by takový úkon či postup formálně připomínal. Pokud je tedy např. v této zadávací dokumentaci obsažen odkaz na konkrétní ustanovení ZZVZ, je postup podle tohoto ustanovení použit pouze jako zadavatelem zvolená analogie.

### 13.2 Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

### 13.3 Vysvětlení zadávacích podmínek

V případě jakýchkoliv nejasností nebo dotazů k tomuto zadávacímu řízení se obraťte na kontaktní osobu uvedenou v bodě 1 této zadávací dokumentace.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace se podává výlučně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na [https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile\\_display\\_4889.html](https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_4889.html), a to nejpozději 3 pracovní před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není zadavatel povinen reagovat. Na základě řádně a včas doručené žádosti poskytne zadavatel dodavateli písemné vysvětlení nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní v EZAK. Při poskytování vysvětlení zadávací dokumentace postupuje zadavatel analogicky s § 98 ZZVZ.

## 14 Seznam příloh dokumentace

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení-kvalifikace

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení – Mezinárodní sankce

Příloha č. 4 – Specifikace plnění předmětu Veřejné zakázky-hodnotící model

Příloha č. 5 – Návrh Rámcové smlouvy

.....  
JUDr. Zdeněk Šponar

Ředitel

Integrovaná doprava Středočeského kraje, příspěvková organizace