

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ZADAVATEL:

Domov seniorů Uhlířské Janovice,

se sídlem Topolová 918, 285 04 Uhlířské Janovice

IČ: 48677744

DIČ: CZ48677744

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

**„ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB DS
UHLÍŘSKÉ JANOVICE NA ROK 2025“**

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

Obsah

1.	OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	3
1.1.	Informace o zadavateli	3
1.1.1.	Zadavatel	3
1.2.	Základní informace o veřejné zakázce	4
1.2.1.	Poptávkové řízení	4
1.2.2.	Účel Veřejné zakázky	4
1.2.3.	Předmět plnění Veřejné zakázky	4
1.2.4.	Klasifikace předmětu Veřejné zakázky	5
1.2.5.	Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky	5
1.2.6.	Doba plnění	5
1.2.7.	Místo plnění	5
1.2.8.	Závaznost požadavků zadavatele	6
2.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK	6
2.1.	Podání nabídky	6
2.2.	Požadavky na obsah nabídky	7
2.3.	Jazyk nabídky	7
2.4.	Vyloučení střetu zájmů	7
2.5.	Požadavky zadavatele ve vztahu k mezinárodním sankcím	7
3.	KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ	8
3.1.	Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace	8
3.2.	Základní způsobilost	8
3.3.	Profesní způsobilost	9
3.4.	Technická kvalifikace	9
3.5.	Společná ustanovení o prokazování kvalifikace	9
3.5.1.	Pravost a stáří dokladů	9
3.5.2.	Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele	10
3.5.4.	Další podmínky prokazování kvalifikace	10
4.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	10
4.1.	Základní požadavky zadavatele	10
4.2.	Maximální výše nabídkové ceny	10
4.3.	Podmínky překročení nabídkové ceny	11
5.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	11
5.1.	Obchodní podmínky	11
5.2.	Platební podmínky	11
6.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	11
6.1.	Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení	11
6.2.	Hodnocení nabídek	12
7.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	12
7.1.	Poddodavatelé	12
7.2.	Zadávací lhůta	12
7.3.	Obchodní tajemství	12
7.4.	Střet zájmů	12
8.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	13
8.1.	Vysvětlení zadávací dokumentace	13
8.2.	Změny a doplnění zadávací dokumentace	13
9.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	13
10.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	13
10.1.	Lhůta	13
11.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE	14
12.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	14

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1. Informace o zadavateli

1.1.1. Zadavatel

Název: Domov seniorů Uhlířské Janovice, příspěvková organizace
Sídlo: Topolová 918, 285 04 Uhlířské Janovice
IČ: 48677744
DIČ: CZ48677744
Osoba oprávněná jednat za
zadavatele: Ing. Václav Váňa, MPA, ředitel

Kontaktní osoba příspěvkové
organizace: Ing. Pavla Čermáková
tel.: 606 037 686
email: pcermakova@domovjanovice.cz

Kontaktní osoba k veřejné
Zakázce ve věcech technických: Martin Vondráček
tel.: 311 444 260
email: mvondracek@domovjanovice.cz

Profil zadavatele: https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_184.html

(dále jen „Zadavatel“)

1.2. Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1. Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB DS UHLÍŘSKÉ JANOVICE NA ROK 2025**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

Podkladem pro zpracování nabídky je tato Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky.

1.2.2. Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytovány služby.

1.2.3. Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je zajištění úklidových služeb budovy Domova seniorů Uhlířské Janovice na rok 2025, tj. od 1.1.2025 do 31.12.2025. Tyto úklidové práce spočívají v provádění pravidelných úklidových prací v rozsahu a četnosti dle přílohy č. 5 Technická specifikace. Předmětem zakázky je rovněž dodávka veškerých mycích, čistících, desinfekčních a úklidových prostředků, nutná k celkovému zajištění úklidových služeb. Vybraný uchazeč bude zajišťovat komplexní úklidové služby spočívající v provádění následujících činností:

- Úklid podlah (strojový úklid cca 1.233 m² denně, ostatní plochy cca 3.856 m² denně, 2x týdně 645 m² a 570 m² měsíčně).
- Související úklidové práce – viz. příloha č. 5.
- Mytí oken 2x za období trvání smlouvy (plocha mytí oken 1.300 m² – v této ploše je zahrnuto mytí oken z obou stran).

Četnost a rozsah souvisejících úklidových prací je podrobně specifikován v příloze č. 5 Technická specifikace.

Požadavek na rozsah pracovní doby:

Požadovaná pracovní doba je 7 dní v týdnu (pondělí až neděle), od 7:00 hodin do 19:00 hodin.

Pondělí – neděle: 7:00 – 15:30 hodin (minimálně 3 pracovníci)

Pondělí – neděle: 16:00 – 19:00 (minimálně 1 pracovník)

Vybraný uchazeč bude před zahájením prací povinen vypracovat harmonogram úklidových prací. Harmonogram úklidu bude v souladu s provozními podmínkami objednatele.

Vybraný uchazeč bude povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci zajišťující úklid ovládali český jazyk na úrovni pro dobře zvládnutou komunikaci s klienty a personálem zadavatele.

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

1.2.4. Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položkám, případně položce:

- 90910000-9 Úklidové služby
- 90911100-7 Úklid v ubytovacích zařízeních

1.2.5. Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí:

- 1.579.339,00 Kč (slovy: jeden milion pětsetsedmdesátdevět tisíc třístatřicetdevět korun českých) bez DPH;
- 1.911.000,00 Kč (slovy: jeden milion devětsetjedenáct tisíc korun českých) včetně DPH.

1.2.6. Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Předpokládaný termín zahájení:

Zahájení realizace: 1.1.2025

Předpokládaný termín ukončení:

Ukončení realizace: 31.12.2025

1.2.7. Místo plnění

Místo plnění Veřejné zakázky je uvedeno v závazném návrhu smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 4 této zadávací dokumentace).

Místem plnění je sídlo zadavatele.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky bude možná po domluvě s kontaktní osobou:

- Martin Vondráček, email: mvondracek@domovjanovice.cz mobil: 608 376 587.

1.2.8. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

2.1. Podání nabídky

Nabídky se podávají v písemné formě, v elektronické podobě (nikoli v listinné podobě) a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_184.html. Zadavatel doporučuje podat nabídku jako soubor dokumentů v komprimované (zabalené) složce (metoda ZIP). Zároveň Zadavatel upozorňuje, že v případě, že chce účastník předložit elektronický originál dokumentu, nesmí být s tímto dokumentem nijak manipulováno (dokument nesmí být upraven, spojen s jiným PDF dokumentem apod.).

Nabídka nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka nemusí obsahovat elektronické originály dokumentů, u vybraného dodavatele si zadavatel může vyžádat předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již tyto nebyly v zadávacím řízení předloženy. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro podání nabídek je nutná registrace v elektronickém nástroji E-ZAK, přičemž k registraci je vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace jsou uvedeny na stránkách provozovatele elektronického nástroje <http://www.ezak.cz/>. Nabídky musí účastníci doručit shora uvedeným způsobem nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Nabídka účastníka podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

2.2. Požadavky na obsah nabídky

Účastník musí předložit nabídku na celý rozsah veřejné zakázky, který je požadován a specifikován v této výzvě a jejích přílohách. Nabídky na dílčí plnění budou posuzovány jako neúplné z hlediska splnění zadávacích podmínek a jako takové budou ze zadávacího řízení vyloučeny.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace
- Obsah nabídky
- Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky
- Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- Seznam poddodavatelů
- Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle vzoru, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace
- Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka.

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

2.3. Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

2.4. Vyloučení střetu zájmů

Nabídka rovněž musí vždy obsahovat čestné prohlášení, že účastník splňuje podmínku dle ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

Za tímto účelem účastník použije vzor uvedený v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

2.5. Požadavky zadavatele ve vztahu k mezinárodním sankcím

Zadavatel ve vztahu k mezinárodním sankcím požaduje, aby každý účastník garantoval, že v případě výběru jeho nabídky, uzavření smlouvy a plnění veřejné zakázky, nedojde k porušení právních předpisů a rozhodnutí upravujících mezinárodní sankce, kterými jsou Česká republika nebo zadavatel vázáni.

Skutečnost, že dodavatel neporušuje tyto normy prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení ve své nabídce, jehož vzor tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Pokud se mezinárodní sankce vztahuje na účastníka výběrového řízení, může ho zadavatel vyloučit z účasti ve výběrovém řízení, nebo vybraného dodavatele, zadavatel ho vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Pokud se mezinárodní sankce vztahuje na poddodavatele účastníka výběrového řízení, může zadavatel požadovat

nahrazení poddodavatele, nebo u vybraného dodavatele, musí zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele vybraného dodavatele.

3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

3.1. Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 3.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.4 této zadávací dokumentace.

3.2. Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Účastník prokáže splnění základní způsobilosti předložením Písemného čestného prohlášení, ve kterém prohlásí, že:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; je-li dodavatelem právnická osoba, dodavatel čestně prohlašuje, že podmínku dle první věty splňuje jak tato právnická osoba, tak i každý člen jejího statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, dodavatel dále čestně prohlašuje, že podmínku dle první věty splňuje jak tato právnická osoba, tak i každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele;

Za tímto účelem účastník použije vzor uvedený v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

3.3. Profesní způsobilost

Účastník prokáže splnění profesní způsobilosti předložením Písemného čestného prohlášení, ve kterém prohlásí, že:

- a) je zapsán v obchodním rejstříku, či v jiné evidenci
- b) má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání:

Za tímto účelem účastník použije vzor uvedený v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

3.4. Technická kvalifikace

Účastník je povinen prokázat technickou kvalifikaci předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Seznam bude doplněn o osvědčení o poskytnutých službách, osvědčení musí být podepsáno druhou smluvní stranou.

V seznamu významných poskytnutých služeb musí být ve vztahu ke každé zakázce uvedeny minimálně následující údaje:

- a) identifikace objednatele,
- b) kontaktní osoba objednatele (jméno, tel., e-mail)
- c) specifikace realizovaných služeb
- d) finanční objem poskytnutých služeb
- e) doba realizace poskytování služeb

3.5. Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

3.5.1. Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy a pokud si je zadavatel vyžádá.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručení účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

3.5.2. Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.3 písm. této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

3.5.4. Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení § 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

4.1. Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy a na krycím listu v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

4.2. Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

4.3. Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné. Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce.

Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podávali nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2. Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

6.1. Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

6.2 Hodnocení nabídek

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Celková cena včetně DPH s váhou 100%

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč včetně DPH.

7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

7.1. Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

7.2. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 60 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

7.3. Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

7.4. Střet zájmů

Účastník poptávkového řízení nesmí být přímo či nepřímo ve střetu zájmů ve vztahu k Zadavateli, ani k subjektům podílejícím se na přípravě poptávkového řízení. Účastník předloží v nabídce písemné čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle vzoru, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

8.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po Zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději čtyři (4) pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od doručení žádosti, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel uveřejní na profilu Zadavatele, a to bez konkrétní identifikace konkrétního dodavatele.

Při poskytování vysvětlení zadávací dokumentace postupuje Zadavatel analogicky s § 98 zákona.

8.2. Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky bude možná po domluvě s kontaktní osobou:

Pan Martin Vondráček,

- email: mvondracek@domovjanovice.cz
- mobil: 608 376 587

10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

10.1. Lhůta

Lhůta pro podání nabídek končí dne 23. 10. 2023 v 10,00 hodin.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.

Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

11. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření Smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky (nevybrat žádnou z předložených nabídek), a to i bez udání důvodu.

12. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Krycí list nabídky

Příloha č. 2 Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti

Příloha č. 3 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a sankce

Příloha č. 4 Smlouva o dílo - návrh

Příloha č. 5 Technická specifikace

Příloha č. 6 Etický kodex

V Uhlířských Janovicích

.....
Ing. Václav Váňa, MPA, ředitel