VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

Oblastní muzeum Praha-východ, příspěvková organizace
IČO: 00067539
Sídlo: Masarykovo náměstí 97, 250 01 Brandýs nad Labem

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

„Zpracování PD na realizaci nové expozice v Památníku Josefa Lady a jeho dcery Aleny“
(dále jen „***Veřejná zakázka***“)

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
(dále jen „**zákon**“)

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

Oblastní muzeum Praha-východ, příspěvková organizace

IČO: 00067539

Sídlo: Masarykovo náměstí 97, 250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav

Osoba oprávněná jednat za zadavatele:

Ing. Vlastislav Janík, ředitel PO

E-mail: vlastislav.janik@ompv.cz

Profil zadavatele:

https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_274.html

(dále jen „**Zadavatel**“)

1.2 Informace o spolufinancování zakázky

Zakázka je realizována z příspěvku zřizovatele.

1.3 Základní informace o veřejné zakázce

1.3.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem **„Zpracování PD na realizaci nové expozice v Památníku Josefa Lady a jeho dcery Aleny“** je veřejnou zakázkou malého rozsahu na dodávku (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

Podkladem pro zpracování nabídky je tato Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky.

1.3.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytnuta dodávka.

1.3.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění zakázky je na základě libreta, které bylo vypracováno odbornými pracovníky Muzea, vytvořit projekt na realizaci nové expozice. PD bude následně sloužit pro výběr zhotovitele nové expozice. Libreto je nedílnou součástí zadávací dokumentace.

a) **PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ TECHNICKÉ SPECIFIKACE PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí:

600 000 Kč bez DPH

726 000 Kč včetně DPH

1.3.4 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Termín dodání: **viz SoD**

Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení realizace zakázky je dnem, kdy dojde k protokolárnímu předání a převzetí kompletní dodávky zadavatelem.

S tím že koncepce, studie bude vypracována do 4 týdnů od podpisu smlouvy

Schválení scénáře do 4 týdnů od schválení koncepce

Vypracování projektu 8 týdnů od schválení scénáře

1.3.5 Místo plnění a prohlídka místa plnění

Místo plnění: **Josefa Lady 115, Hrusice.**

Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

1.3.6 Odpovědné zadávání

V souladu s ustanovením § 6 zákona 134/2016 zadavatel před vyhlášením veřejné zakázky zvážil možné dopady do sociální oblasti a v souladu s tím nastavil následující požadavky:

1) Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Sociálně odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Dodavatel je povinen zajistit tento požadavek zadavatele i u svých poddodavatelů.

2) Zadavatel požaduje, aby se dodavatel, s ohledem na ochranu životního prostředí, zavázal k minimální produkci všech druhů odpadů, vzniklých v souvislosti s realizací díla. V případě jejich vzniku bude přednostně a v co největší míře usilovat o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení, a to i nad rámec povinností stanovených zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.

2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

2.1 Podání nabídky

Nabídky se podávají v písemné formě, v elektronické podobě (nikoli v listinné podobě) a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_274.html. Zadavatel doporučuje podat nabídku jako soubor dokumentů v komprimované (zabalené) složce (metoda ZIP). Zároveň Zadavatel upozorňuje, že v případě, že chce účastník předložit elektronický originál dokumentu, nesmí být s tímto dokumentem nijak manipulováno (dokument nesmí být upraven, spojen s jiným PDF dokumentem apod.).

Nabídka nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka nemusí obsahovat elektronické originály dokumentů, u vybraného dodavatele si zadavatel může vyžádat předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již tyto nebyly v zadávacím řízení předloženy. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro podání nabídek je nutná registrace v elektronickém nástroji E-ZAK, přičemž k registraci je vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace jsou uvedeny na stránkách provozovatele elektronického nástroje http://www.ezak.cz/. Nabídky musí účastníci doručit shora uvedeným způsobem nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Nabídka účastníka podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

2.2 Požadavky na obsah nabídky

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace

b) Obsah nabídky

c) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky

d) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů

e) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů

f) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka – vyplněný položkový rozpočet

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

2.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

2.4 Vyloučení střetu zájmů

Nabídky rovněž musí vždy obsahovat čestné prohlášení, že účastník splňuje podmínku dle ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů. Za tímto účelem účastník použije vzor uvedený v příloze č. 5.

3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.2 této zadávací dokumentace;

b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst.3.3 této zadávací dokumentace;

3.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Účastník prokáže splnění základní způsobilosti předložením Písemného čestného prohlášení, ve kterém prohlásí, že:

a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; je-li dodavatelem právnická osoba, dodavatel čestně prohlašuje, že podmínku dle první věty splňuje jak tato právnická osoba, tak i každý člen jejího statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, dodavatel dále čestně prohlašuje, že podmínku dle první věty splňuje jak tato právnická osoba, tak i každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;

b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele;

Za tímto účelem účastník použije vzor uvedený v příloze č.2 této zadávací dokumentace.

3.3 Profesní způsobilost

Účastník prokáže splnění profesní způsobilosti předložením Písemného čestného prohlášení, ve kterém prohlásí, že:

a) je zapsán v obchodním rejstříku, či v jiné evidenci

b) má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání:

Za tímto účelem účastník použije vzor uvedený v příloze č.2 této zadávací dokumentace.

3.4 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

3.4.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy a pokud si je zadavatel vyžádá.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

3.5 Technická kvalifikace

Účastník prokáže technickou kvalifikaci analogicky dle § 79 předložením:

1. Seznamu významných dodávek služeb v oblasti projektové činnosti ve výstavnictví za poslední 3 roky před zahájením poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Účastník prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu, pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, že účastník v posledních třech letech před zahájením poptávkového řízení poskytl alespoň následující významné realizace v oboru projektu ve výstavnictví:

Alespoň **3 zakázky** v oboru obdobného charakteru ve finančním rozsahu min. **350 000 Kč bez DPH za každou zakázku zvlášť**.

V seznamu musí být ve vztahu ke každé zakázce uvedeny minimálně následující údaje:

a) identifikace objednatele,

b) specifikace realizovaných prací

c) finanční objem zakázky

d) doba realizace zakázky

e) přesné místo plnění zakázky

Z předložených podkladů musí být ve vztahu ke každé uvedené zakázce možné bez pochybností posoudit, zda se jedná o zakázku, jak je definována Zadavatelem výše.

4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

4.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy a na krycím listu v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

4.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

4.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č.3 této zadávací dokumentace.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

6.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

6.2 Hodnocení nabídek

Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle výhodnosti, která zahrnuje tato dílčí hodnotící kritéria:

a) návrhy koncepce a řešení zakázky – (souhrnná váha 60 %), skládající se z:

1) návrhu koncepce provozně dispozičního řešení expozice.

2) návrh výtvarného a architektonického řešení interiéru expozice.

Dodavatel vypracuje a v nabídce předloží návrh v souladu s následujícími pokyny zadavatele, a to na základě poskytnutého libreta expozice a půdorysného návrhu rozdělení základních částí expozice v elektronické podobě.

1) „návrh koncepce provozně dispozičního řešení expozice“ - zpracovat v rozsahu minimálně 2 nstr. závazný návrh představy o budoucím organizačně-technickém řešení nové expozice jako je např. rozdělení této expozice na její základní části postižené v textu libreta, návrh návštěvnické trasy expozic; dokument může dále postihnout možnosti (návrh) použitých technických řešení technologií (např. audiovizuálních prvků, ozvučení, osvětlení apod.); návrh doplní kresebná příloha možného řešení;

Postup při hodnocení návrhu: při hodnocení se zadavatel především zaměří na postižení základní představy o budoucím organizačně-technickém řešení plánované expozice, návrh budoucí návštěvnické trasy expozicí; pozitivně bude hodnocen komplexní přístup

k řešení budoucí expozice ve výstavních (expozičních) sálech, za negativní dojem bude považována absence některé výše uvedené dokumentace; pověřené osoby budou hodnotit podle stupnice Výzvy níže.

2) „návrh výtvarného a architektonického řešení interiéru expozice“ -zpracovat kresebnou skicu(-y) ve formátu A3 návrhu budoucího výtvarně-prostorového řešení expoziční části - zřetelné půdorysné řešení expoziční části, objemový návrh vitrín a dalšího výstavního nábytku včetně návrhu jejich rozmístění v dané expoziční části, řešení a rozmístění dalších expozičních částí, dále základní návrh řešení expoziční grafiky, případně dotvoření expozičního prostoru apod.; návrh budoucího výtvarně-prostorového řešení expoziční části závisí na osobní invenci výtvarníka (architekta); předložený návrh kresebné skici půdorysného a prostorového řešení budoucí expozice prozradí přístup autora

k tomuto projektu; zadavatel má zájem na upřednostnění standardní muzejní expozice s možností použití moderních technologií pro prezentaci sbírkových předmětů, událostí a jevů;

Postup při hodnocení návrhu: zadavatel pozitivně ocení, jak je výše uvedeno, půdorysné řešení expoziční části, představu objemového řešení expozičního prostoru a o formě výstavního nábytku včetně rozmístění v uvedené expoziční části; ve skice může být naznačeno řešení expoziční grafiky, či dalších podobných prvků, náznak detailů či jiné dotvoření expozičního prostoru.

b) Nabídková cena v Kč bez DPH váha 40 %

(uvést celkovou cenu v Kč bez DPH za splnění předmětu veřejné zakázky, sazbu DPH

k této ceně a její výši v Kč včetně DPH)

Způsob hodnocení nabídek

Po otevření nabídek provedou pověřené osoby hodnocení nabídek na základě dílčích kritérií.

V dílčím kritériu a) – celková váha 60 %

V tomto dílčím kritériu budou hodnoceny návrhy, které zpracoval dodavatel a předložil v nabídce. V každém dílčím pod kritériu bude návrhu přidělena bodová hodnota podle následující stupnice:

0 bodů – nevyhovuje (nabídka bude vyřazena) - nabídka neobsahuje žádné návrhy představ o budoucí podobě a uspořádání plánované expozice

1 bod – velmi nízká úroveň – nabídka obsahuje pouze torzální části pod kritérií č. 1–2

2 body – nízká úroveň – nabídka obsahuje popis pouze jednoho celého pod kritéria č. 1–2

3 body – dobrá úroveň – nabídka obsahuje pouze popis dvou celých pod kritérií č. 1–2

4 body – velmi dobrá úroveň – předložená nabídka nebude obsahovat některou dílčí část pod kritérií č. 1–2

5 bodů – výborná úroveň – návrh obsahuje úplnou představu o budoucím organizačně-technickém řešení nové expozice

Návrh výtvarného a architektonického řešení interiéru expozice musí zadavateli nastínit představu zhotovitele o budoucím řešení expozice. Z předloženého návrhu musí být zřetelné půdorysné řešení daných expozičních částí, objemový návrh použitých vitrín a dalšího výstavního nábytku včetně návrhu řešení rozmístění těchto prvků v dané expoziční části, základní návrh řešení expoziční grafiky, stvoření expozičního prostoru

Pověřené osoby společně porovnají jednotlivé návrhy a přidělí jim body dle výše uvedené stupnice. Počet bodů doplní slovním odůvodněním. Přidělené body budou následně sečteny a zprůměrovány dle počtu pověřených osob a dosazeny do vzorce hodnotícího kritéria.

Vzorec:

Hodnotící kritérium č. 1 – návrhy koncepce a řešení zakázky bude hodnocena dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodu hodnocené nabídky} = 60 \times \frac{\text{Počet bodů z průměru hodnocené nabídky}}{\text{Počet bodu z nabídky s nejvyšším bodovým ziskem}}$$

V dílčím kritériu b) Nabídková cena v Kč bez DPH (váha 40 %)

Hodnotící kritéria: Hodnotící kritérium č. 2 – Nabídková cena – bude hodnocena dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodu hodnocené nabídky} = 40 \times \frac{\text{Částka z nabídky s nejnižší cenou}}{\text{Částka z hodnocené nabídky}}$$

Bodové ohodnocení dosažené v rámci jednoho kritéria bude vynásobeno vahou daného kritéria a celkové bodové ohodnocení nabídky vznikne součtem bodového ohodnocení všech hodnocených kritérií. Vybrána bude nabídka, která dosáhne nejvyššího počtu bodů.

Dosáhne-li více dodavatelů shodného počtu bodů, rozhodující bude vyšší počet bodů získaných za hodnotící kritérium a) návrh výtvarně-prostorového řešení interiéru expozice, návrh koncepce provozně dispozičního řešení expozice, návrh scénáře nové expozice.

7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

7.1 Poddodavatelé

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

8.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.1 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

8.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

9.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele.

9.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o konečném znění smlouvy v nabídce a o konečném harmonogramu akce.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Ze soutěže budou vyloučeny nabídky, které nesplňují podmínky této veřejné zakázky, včetně nabídek neúplných, nabídky obsahující nepravdivé údaje, doručené po lhůtě pro podání nabídek.

Vyloučené nabídky se nevyhodnocují a neposuzují.

Nabídky, které budou vyloučeny, se účastníkům nevrací a zůstanou u zadavatele jako doklad o průběhu a hodnocení soutěže.

Vyloučeným účastníkům bude písemně oznámeno jejich vyřazení včetně důvodu vyřazení.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací dokumentaci zakázky v souladu s ustanovením § 99 ZZVZ. Účastníkům v takovém případě nenáleží žádná úhrada takto vzniklých nákladů.

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení dle § 127 ZZVZ. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejní na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručení všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Krycí list nabídky
Příloha č. 2 Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti
Příloha č. 3 Smlouva-návrh
Příloha č. 4 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
Příloha č. 5 Libreto

Příloha č. 6 Výkaz výměr

V Brandýse nad Labem dne

Ing. Vlastislav Janík

Digitálně podepsal Ing. Vlastislav Janík
Datum: 2024.09.06 09:53:00 +02'00'

Ing. Vlastislav Janík

ředitel příspěvkové organizace