

RÁMCOVÁ DOHODA O ZAJIŠTĚNÍ ROZVOJE ZAMĚSTNANCŮ KRAJSKÉHO ÚŘADU STŘEDOČESKÉHO KRAJE V OBLASTI MANAŽERSKÝCH DOVEDNOSTÍ


číslo smlouvy objednatele: S-5079/OPE/2024

číslo smlouvy poskytovatele:

uzavřena dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a analogicky dle
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
(dále jen „Smlouva“)

mezi smluvními stranami:


Středočeský kraj

se sídlem: Zborovská 81/11, 150 21 Praha 5 – Smíchov
zastoupen: Mgr. Filipem Klieštíkem, vedoucím Odboru personálního
IČO: 70891095
DIČ: CZ70891095
bankovní spojení: PPF banka a.s.
číslo účtu: 
ID datové schránky: keebyyf

(dále jen „Objednatel“)

a

agentura Motiv P s.r.o.

se sídlem: Řehořova 726/14, 618 00 Brno
zastoupen/a: PhDr. Janou Hroníkovou
IČO: 64506550
DIČ: CZ64506550
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně
bankovní spojení: Raiffeisenbank
číslo účtu: 
ID datové schránky: c9ajn3q

(dále jen „Poskytovatel“)

na straně druhé.

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Manažerská akademie – pilotní program**“ Poskytovatel předložil v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky nabídku (dále jen „nabídka“) a tato byla pro plnění veřejné zakázky vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.
- 1.2 Při výkladu obsahu této Smlouvy budou smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této Smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným analogicky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“) v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.

2 PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytnout vybraným zaměstnancům Objednatele v pozici vedoucích odborů a vedoucích oddělení odborné semináře zaměřené na zvyšování a prohlubování jejich manažerských kompetencí, které jsou nezbytné pro kvalitní plnění pracovních povinností na pozici vedoucího odboru a vedoucího oddělení, a které jsou přesněji specifikované v Příloze č. 1 této Smlouvy, a závazek Objednatele zaplatit Poskytovateli za řádně poskytnuté plnění cenu ve výši a za podmínek stanovených v článku 9 této Smlouvy.
- 2.2 Poskytovatel se zavazuje poskytnout plnění předmětu této Smlouvy v souladu s touto Smlouvou a v souladu s jeho nabídkou.
- 2.3 Předmět plnění a jednotlivé výstupy předmětu plnění dle této Smlouvy vč. požadavků na jejich obsah, rozsah a termíny realizace jsou blíže specifikovány v Příloze č. 1 této Smlouvy – Specifikace předmětu plnění, a Příloze č. 2 této Smlouvy – Cíle a předmět plnění veřejné zakázky, které tvoří její nedílnou součást.
- 2.4 Odborné semináře pro vybrané zaměstnance Objednatele budou realizovány na základě dílčí smlouvy (dále jen „**Dílčí smlouva**“), uzavřené v souladu s postupem uvedeným v článku 4 této Smlouvy.

3 MÍSTO PLNĚNÍ, ETAPY A TERMÍNY PLNĚNÍ SMLOUVY

- 3.1 Místem plnění této Smlouvy jsou prostory Krajského úřadu Středočeského kraje v Praze, případně jiné prostory v Praze zajištěné Objednatelem.
- 3.2 Poskytovatel se zavazuje plnit předmět Smlouvy v následujících etapách a termínech:

ETAPA	TERMÍNY ZAHÁJENÍ/UKONČENÍ
Analýza vzdělávacích potřeb pro Manažerskou akademii (dále také „Fáze 1“)	<ul style="list-style-type: none"> • Termín zahájení – ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy na základě písemného pokynu Objednatele • Předání Závěrečné zprávy z analýzy – do 10 týdnů ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy • Termín ukončení – do 3 měsíců ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy
Dílčí smlouva	<ul style="list-style-type: none"> • Termín uzavření dílčí smlouvy – nejpozději 1 měsíc ode dne ukončení Fáze 1
Prezenční skupinová výuka, 1. a 2. den (dále také „Fáze 2“)	<ul style="list-style-type: none"> • Termín zahájení – nejdříve v měsíci 9/2024 • Termín ukončení – do 2 měsíců ode dne nabytí účinnosti Dílčí smlouvy
Prezenční skupinová výuka, 3. a 4. den (dále také „Fáze 3“)	<ul style="list-style-type: none"> • Termín ukončení – do 4 měsíců ode dne nabytí účinnosti Dílčí smlouvy
Prezenční skupinová výuka, 5. a 6. den (dále také „Fáze 4“)	<ul style="list-style-type: none"> • Termín ukončení – do 6 měsíců ode dne nabytí účinnosti Dílčí smlouvy
Prezenční skupinová výuka, 7. a 8. den (dále také „Fáze 5“)	<ul style="list-style-type: none"> • Termín ukončení – do 8 měsíců ode dne nabytí účinnosti Dílčí smlouvy
Prezenční skupinová výuka, 9. a 10. den (dále také „Fáze 6“)	<ul style="list-style-type: none"> • Termín ukončení – do 10 měsíců ode dne nabytí účinnosti Dílčí smlouvy

3.3 Obsah a náplň jednotlivých fází včetně požadavků ohledně jejich řádného a úplného dokončení jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy, a budou rovněž specifikovány v Dílčí smlouvě.

4 DÍLČÍ SMLOUVA

4.1 Dílčí smlouva bude uzavřena na základě předchozí písemné výzvy Objednatele k poskytnutí dílčího plnění, která bude obsahovat specifikaci požadovaného plnění, tj. vymezení požadovaného rozsahu a obsahu odborných seminářů, zvolené tematické okruhy výuky a konkretizaci vybraných účastníků této výuky včetně rozdělení do výukových skupin, stanovení podmínek pro provádění individuálního mentoringu, případně další požadavky Objednatele, specifikované v Příloze č. 1 této Smlouvy.

4.2 Podkladem pro Dílčí smlouvu bude (i) Závěrečná zpráva z analýzy a (ii) výstupy z projednání Závěrečné zprávy z analýzy s Objednatelem, které jsou součástí Fáze 1. V Závěrečné zprávě z analýzy Poskytovatel uvede doporučení témat odborných seminářů, forem a metod prezenční výuky, a navrhne 30 účastníků seminářů a jejich rozdělení do skupin. Závěrečná zpráva z analýzy bude následně projednána na společné schůzce Objednatele a Poskytovatele, na které budou dohodnuty konečné výstupy v podobě konkrétních okruhů odborných seminářů, forem a metod prezenční výuky a konkrétních účastníků seminářů a jejich rozdělení do skupin. O tom pořídí

- Smluvní strany písemný protokol. Na podkladě tohoto protokolu připraví Objednatel návrh Dílčí smlouvy, který předloží Poskytovateli spolu s výzvou k poskytnutí dílčího plnění dle této Smlouvy.
- 4.3 Výzva Objednatele k poskytnutí dílčího plnění dle této Smlouvy bude zaslána na kontaktní e-mailovou adresu osoby Poskytovatele uvedenou v této Smlouvě ve formě návrhu Dílčí smlouvy.
 - 4.4 Poskytovatel se zavazuje nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení návrhu Dílčí smlouvy tuto Dílčí smlouvu akceptovat. V případě pochybností Poskytovatele ohledně údajů uvedených v Dílčí smlouvě je Poskytovatel povinen vyžádat si od Objednatele bezodkladně, nejpozději do konce lhůty pro potvrzení akceptace Dílčí smlouvy dle tohoto odstavce, doplňující informace. Ode dne doručení doplňujících informací k Dílčí smlouvě ze strany Objednatele Poskytovateli se Poskytovatel zavazuje tuto Dílčí smlouvu akceptovat do 3 pracovních dnů.
 - 4.5 Dílčí smlouva bude uzavírána v souladu s touto Smlouvou, v souladu se ZZVZ, v souladu se zadávací dokumentací veřejné zakázky a v souladu s interními postupy Objednatele. Ustanovení této Smlouvy se uzavřením Dílčí smlouvy stávají součástí Dílčí smlouvy.
 - 4.6 Objednatel není povinen vyčerpat celý předpokládaný rozsah předmětu plnění dle této Smlouvy.
 - 4.7 Poskytovatel se zavazuje realizovat výstupy předmětu plnění v termínech uvedených v této Smlouvě.
 - 4.8 Smluvní strany sjednávají, že termíny předání výstupů plnění mohou být ze strany pověřené osoby Objednatele ve výjimečných případech a s dostatečným předstihem upraveny, a to v návaznosti na případné objektivní změny potřeb Objednatele.

5 PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 5.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Při poskytování plnění dle této Smlouvy je Poskytovatel vázán platnými a účinnými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito právními předpisy či zájmy Objednatele. Realizací předmětu plnění dle této Smlouvy se rozumí úplné a bezvadné provedení všech prací včetně dodávky požadovaných výstupů dokončených fází předmětu plnění dle této Smlouvy Objednateli, zejména úplné dokumentace provedených odborných seminářů v souladu s požadavky a podmínkami uvedenými v této Smlouvě.
- 5.2 Poskytovatel se zavazuje předat veškeré materiály vzniklé jako výstupy plnění do vlastnictví Objednatele.
- 5.3 Objednatel je oprávněn provádět monitoring a kontrolu realizace předmětu plnění z pohledu naplňování účelu a předmětu plnění Smlouvy. V rámci monitoringu a kontrol se Poskytovatel zavazuje umožnit zástupcům Objednatele (výhradně zaměstnanci Odboru personálního KÚ Středočeského kraje) účast na školení a přístup ke všem dokladům souvisejícím s realizací předmětu plnění.
- 5.4 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost nezbytnou ke splnění povinnosti Objednatele vyplývající z ustanovení § 219 ZZVZ.
- 5.5 Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy a provádět veškeré činnosti s tím spojené vlastním jménem, samostatně a dle požadavků Objednatele.
- 5.6 Poskytovatel nemá jakýkoliv nárok na náhradu nerealizovaných školení.

- 5.7 Poskytovatel se zavazuje využít k plnění předmětu této Smlouvy pouze konkrétní realizační tým a poddodavatele. Jmenný seznam členů realizačního týmu je uveden v Příloze č. 3 této Smlouvy a Seznam poddodavatelů je uveden v Příloze č. 4 této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje zachovávat po celou dobu plnění předmětu této Smlouvy toto složení realizačního týmu a poddodavatelů; jinak je povinen postupovat dle odst. 5.8 této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje k plnění této Smlouvy využít pouze ty osoby, které na jednotlivé pozice v realizačním týmu nominoval a jejichž zkušenosti byly předmětem hodnocení.
- 5.8 V případě, že bude Poskytovatel požadovat změnu poddodavatele nebo člena/ů realizačního týmu, jimiž prokazoval kvalifikaci a kteří byli hodnoceni, zavazuje se vyžádat si předchozí písemný souhlas Objednatele s provedením takové změny. Poskytovatel se v takovém případě zavazuje nahradit osobu realizačního týmu takovou osobou, která disponuje požadovanými minimálními znalostmi a odbornou kvalifikací dle požadavků Objednatele uvedených v zadávací dokumentaci veřejné zakázky a minimálně stejnými zkušenostmi a praxí, které byly předmětem hodnocení dle zadávací dokumentace, tj. Poskytovatel musí doložit, že nový člen realizačního týmu by získal alespoň stejný počet bodů (v rámci hodnocení nabídek) jako člen realizačního týmu, kterého nahrazuje.
- 5.9 Objednatel si vyhrazuje právo požádat písemně o výměnu člena realizačního týmu nebo poddodavatele pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce (na niž byl Poskytovatel min. 2krát písemně upozorněn) nebo pro nedostatečnou komunikaci s Objednatelem. Poskytovatel je ve lhůtě 5 pracovních dnů od takové žádosti povinen provést výměnu jednoho či více členů realizačního týmu nebo poddodavatele(ů), přičemž se v tomto případě postupuje obdobně jako je uvedeno v čl. 5.8 této Smlouvy. Veškeré případné náklady související s jejich výměnou nese výlučně Poskytovatel.
- 5.10 Smluvní strany tímto ujednaly, že v případě dodatečné změny členů realizačního týmu není nutné uzavírat dodatek, jímž dojde ke změně Přílohy č. 3 této Smlouvy. Souhlas se změnou poddodavatele nebo člena/ů realizačního týmu nebude Objednatelem bezdůvodně odepřen.
- 5.11 Veškeré odchylky od specifikace předmětu plnění dle této Smlouvy a jejich příloh mohou být prováděny Poskytovatelem pouze tehdy, budou-li písemně odsouhlaseny Objednatelem a nebudou-li v rozporu s touto Smlouvou a jejími přílohami. Jestliže Poskytovatel poskytne Objednateli plnění nad rámec vymezený v této Smlouvě a jejich přílohách, nevzniká mu nárok na jejich zaplacení ze strany Objednatele.
- 5.12 V případě, že Poskytovatel zjistí potřebu, která by vedla k odchýlení od specifikace předmětu plnění dle této Smlouvy a jejich příloh, zavazuje se na tuto skutečnost neprodleně písemně upozornit pověřeného zástupce Objednatele, se kterým bude dále projednáno, zda se jedná o takovou změnu, která představuje odchýlení od specifikace předmětu plnění a s tím spojený písemný souhlas Objednatele či nikoliv (viz předchozí bod tohoto článku Smlouvy).
- 5.13 Poskytovatel je povinen bezodkladně písemně informovat Objednatele o okolnostech, které mohou mít vliv na úspěšnou realizaci předmětu plnění.
- 5.14 Poskytovatel je povinen zajistit, aby plněním této Smlouvy nedošlo k porušení právních předpisů a rozhodnutí upravujících mezinárodní sankce, kterými jsou Česká republika nebo Objednatel vázáni. Poskytovatel je neprodleně povinen informovat Objednatele o skutečnostech jakkoli relevantních pro posouzení naplnění povinností uvedených ve větě první tohoto odstavce.
- 5.15 Objednatel je oprávněn od této Smlouvy či její části odstoupit, pokud zjistí, že na Poskytovatele či Poskytovatelem ovládané osoby dopadají, přímo či zprostředkovaně, mezinárodní sankce dle příslušných právních předpisů a rozhodnutí, kterými jsou Česká republika nebo Objednatel vázáni.

Pokud takové sankce dopadají na jakoukoli osobu, kterou Poskytovatel používá k plnění Smlouvy, včetně poddodavatelů, je Poskytovatel povinen o takové skutečnosti nejpozději následující pracovní den poté, co ji zjistí, informovat Objednatele a do 14 dní od výzvy Objednatele je povinen zjednat nápravu a takovou osobu nahradit, přičemž pokud tak neučiní, je Objednatel oprávněn od Smlouvy či její části nebo Dílčí smlouvy odstoupit.

- 5.16 Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele převést svá práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy na třetí osobu nebo postoupit jakékoliv své pohledávky ze Smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně. Poskytovatel dále není oprávněn započítat své pohledávky ze Smlouvy proti pohledávkám Objednatele. Porušení těchto povinností Poskytovatele je považováno za podstatné porušení Smlouvy.

6 PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 6.1 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli potřebnou součinnost nezbytnou pro řádné poskytování plnění dle této Smlouvy, zejména vstupní podklady, informace a potřebná vysvětlení nezbytná k řádnému plnění předmětu Smlouvy, a dále je povinen učinit vše, aby Poskytovatel mohl splnit svůj závazek, zejména poskytnout Poskytovateli včas věci, podklady, spisy a informace, které jsou nebo mohou být pro plnění předmětu této Smlouvy potřebné.
- 6.2 Objednatel je oprávněn pozastavit financování v případě, že Poskytovatel bezdůvodně přeruší provádění předmětu plnění této Smlouvy nebo realizuje předmět plnění této Smlouvy v rozporu s touto Smlouvou nebo pokyny Objednatele.
- 6.3 Objednatel má právo kontrolovat řádné plnění Smlouvy ze strany Poskytovatele. Při kontrole se smluvní strany budou řídit zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.4 Objednatel může zrušit termín dohodnutého konání odborného semináře vždy nejpozději 3 pracovní dny před datem jeho plánovaného zahájení. Objednatel tak musí učinit písemně a Poskytovatel musí takovou změnu strpět. Pokud nedojde ke zrušení odborného semináře v této lhůtě, je termín konání považován za závazný. Smluvní strany se zavazují v Dílčí smlouvě dohodnout na způsobu stanovení náhradního termínu v případě zrušení odborného semináře ze strany Objednatele způsobem uvedeným v tomto odstavci.
- 6.5 Objednatel si vyhrazuje v případě nepředvídaných okolností na jeho straně možnost jednostranně prodloužit příslušnou etapu realizace předmětu plnění o dobu nezbytně nutnou k dokončení dané etapy. Způsob takového prodloužení bude upraven v Dílčí smlouvě.

7 DALŠÍ POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 7.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné splnění předmětu této Smlouvy a poskytovat si navzájem za tímto účelem nezbytnou součinnost.

8 AKCEPTACE PLNĚNÍ

- 8.1 Poskytovatel se zavazuje zpracovat a předat Objednateli nejpozději 5 kalendářních dnů před konáním jednotlivých kalibračních schůzek, předcházejících realizaci odborných seminářů, podkladové materiály ke kalibrační schůzce, uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy. Veškeré

materiály musí být zpracované a předané Objednateli v souladu s Přílohou č. 1 a Přílohou č. 2 této Smlouvy.

8.2 V průběhu realizace předmětu plnění Smlouvy se bude konat akceptační řízení, a to každé jednotlivé etapy plnění Smlouvy, definované v této Smlouvě, a v termínech uvedených v této Smlouvě. Každý jednotlivý výstup předmětu plnění Smlouvy podléhá samostatnému akceptačnímu řízení. Podkladem pro akceptační řízení se rozumí následující výstupy předmětu plnění:

8.2.1 Fáze 1 - Závěrečná zpráva z analýzy, výstupy z projednání Závěrečné zprávy z analýzy, písemný protokol

8.2.2 Fáze 2 až Fáze 5 - hodnotící zpráva za příslušnou fázi, písemný přehled realizovaného mentoringu za příslušnou fázi

8.2.3 Fáze 6 - hodnotící zpráva za 6. fázi, písemný přehled realizovaného mentoringu za 6. fázi, souhrnná hodnotící zpráva.

8.3 Objednatel se zavazuje do 10 kalendářních dnů od doručení výstupu předmětu plnění dle odst. 8.2 této Smlouvy provést akceptační řízení a sdělit Poskytovateli případné připomínky k předanému výstupu plnění. Veškeré uplatněné připomínky Objednatele se Poskytovatel zavazuje vypořádat ve lhůtě, která činí 5 kalendářních dnů, v případě dohody smluvních stran ve lhůtě kratší, a v této lhůtě znovu doručit opravený výstup Objednateli. Dodatečná přiměřená lhůta běží ode dne doručení akceptačního protokolu Poskytovateli. Výsledky akceptačního řízení budou uvedeny v akceptačním protokolu.

8.4 Výsledkem akceptačního řízení mohou být 3 vzájemně se vylučující stavy:

„Akceptováno.“ V případě, že Objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne ve výstupu předmětu plnění žádné vady ani nedodělky či jiné nedostatky, k předanému výstupu plnění nemá výhrady. V tomto případě uvede Objednatel do akceptačního protokolu, že předaný výstup předmětu plnění byl akceptován bez výhrad a akceptační protokol stvrdí obě smluvní strany svým podpisem.

„Neakceptováno.“ V případě, že Objednatel identifikoval v předaném výstupu plnění podstatné vady, nedodělky či jiné nedostatky, které Objednatel specifikuje v akceptačním protokolu, Objednatel je oprávněn předaný výstup plnění neakceptovat. Předložení výstupu plnění Poskytovatelem s takovými vadami je podstatným porušením této Smlouvy a Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit.

Trvá-li Objednatel na plnění výstupu, uvede v akceptačním protokolu, že předmětný výstup plnění nebyl akceptován a akceptační řízení pokračuje.

Objednatel v akceptačním protokolu rovněž popíše podstatné vady, nedodělky a jiné nedostatky výstupu plnění či jeho části, uvede dodatečně přiměřenou lhůtu dle čl. 8.3 této Smlouvy a obě smluvní strany poté potvrdí akceptační protokol svým podpisem. Pro případ, že nedojde k podpisu akceptačního protokolu Poskytovatelem, je Objednatel oprávněn akceptační protokol zaslat Poskytovateli na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy a předávaný výstup neakceptovat. Marné uplynutí této lhůty ze strany Poskytovatele je považováno za podstatné porušení této Smlouvy a Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit.

„Akceptováno s výhradou“ Předloží-li Poskytovatel Objednateli podruhé k akceptaci výstup plnění, který i nadále vykazuje podstatné vady, nedodělky či jiné nedostatky specifikované v akceptačním protokolu, Objednatel je oprávněn výstup plnění akceptovat s výhradou, příp. výhradami a akceptační řízení předmětného výstupu plnění končí podpisem akceptačního protokolu se závěrem „Akceptováno s výhradou“. Pro případ, že nedojde k podpisu akceptačního


protokolu Poskytovatelem či jej Poskytovatel odmítne podepsat, je Objednatel oprávněn akceptační protokol zaslat Poskytovateli na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy a výstup je akceptován s výhradou. Pro tento případ smluvní strany ujednaly postup dle odst. 9.7 této Smlouvy.

- 8.5 Každý Objednatelem požadovaný výstup předmětu plnění Smlouvy se Poskytovatel zavazuje pro účely akceptačního řízení zaslat elektronickou poštou ve formátu vhodném pro editaci (formát musí být plně kompatibilní s aplikací MS Office) na e-mailovou adresu obou kontaktních osob Objednatele uvedených v čl. 10.1 této Smlouvy.
- 8.6 Akceptační protokol bude ke každému výstupu zaslán Objednatelem na e-mailovou adresu Poskytovatele. Obsahem každého akceptačního protokolu budou následující údaje:
- identifikační údaje obou smluvních stran,
 - co je předmětem akceptačního řízení,
 - shrnutí průběhu akceptačního řízení (zejména budou v akceptačním protokolu uvedena data odeslání/přijetí předmětného výstupu, jakožto i další významné skutečnosti),
 - výsledek akceptačního řízení, tj. bude explicitně uvedeno, že Objednatel k předanému výstupu nemá žádné další připomínky a výstup akceptuje, či je akceptováno s výhradou či výstup neakceptuje,
 - jméno a příjmení (čitelně napsané) osoby/osob provádějící akceptační řízení,
 - datum a čas vystavení akceptačního protokolu Objednatelem.
- 8.7 Akceptace jednotlivých etap realizace předmětu plnění Smlouvy bude Objednatelem uskutečněna vždy po jejich ukončení ve smyslu Přílohy č. 1 ke Smlouvě, a to na základě skutečně poskytnutého plnění ze strany Poskytovatele, tzn. po ukončení:
- Fáze 1 včetně podpisu protokolu ve smyslu odstavce 4.2 této Smlouvy,
 - Fáze 2 včetně předání hodnotící zprávy,
 - Fáze 3 včetně předání hodnotící zprávy,
 - Fáze 4 včetně předání hodnotící zprávy,
 - Fáze 5 včetně předání hodnotící zprávy,
 - Fáze 6 včetně předání hodnotící zprávy, souhrnné hodnotící zprávy a realizace Závěrečné schůzky.
- 8.8 Podmínkou akceptace jednotlivé fáze realizace plnění je odsouhlasení písemných výstupů, uvedených v čl. 8.2 Smlouvy, Objednatelem, které zašle Poskytovatel Objednateli nejpozději do 10 kalendářních dnů po skončení jednotlivé fáze. Podpis akceptačního protokolu Objednatelem se závěrem „Akceptováno“ či „Akceptováno s výhradou“ je podmínkou pro vznik oprávnění Poskytovatele vystavit účetní či daňový doklad za příslušný akceptovaný výstup plnění dle této Smlouvy.

9 CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 9.1 Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za realizaci předmětu dle čl. 2 této Smlouvy částku ve výši max. 743 000 Kč bez DPH.
- 9.2 Pro účely fakturace jsou závazné ceny, uvedené v Příloze č. 5 této Smlouvy – Položkový rozpočet.
- 9.3 Celková cena v Kč bez DPH vedená v odst. 9.1 této Smlouvy, stejně tak dílčí ceny uvedené v Příloze č. 5 této Smlouvy jsou cenami nejvýše přípustnými, nepřekročitelnými a musí zahrnovat služby, dodávky či jiné činnosti, které v této Smlouvě nejsou výslovně uvedeny a které jsou však nezbytné pro provedení předmětu plnění dle této Smlouvy.
- 9.4 K ceně za plnění bude připočítána DPH podle příslušných právních předpisů ve výši platné ke dni uskutečnitelného plnění.
- 9.5 Cena bude placena za Objednateli skutečně poskytnuté plnění řádně a bez vad, a to na základě dílčích samostatných účetních či daňových dokladů (dále jen „**faktura**“) vystavených Poskyvatelem do 5 kalendářních dnů vždy po ukončení akceptačního řízení dle odst. 8.7 této Smlouvy.
- 9.6 Splatnost faktur musí činit 30 kalendářních dnů a počíná běžet od data doručení faktury na adresu sídla Objednatele. Nedílnou součástí faktury musí být Objednatelem potvrzený akceptační protokol obsahující závěr „Akceptováno“ nebo „Akceptováno s výhradou“ či zpráva o činnosti. Poslední faktura v kalendářním roce musí být Objednateli doručena nejpozději 10. prosince příslušného roku.
- 9.7 V případě ukončení akceptačního řízení formou akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno s výhradou“ dle odst. 8.4 této Smlouvy, Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli nejvýše 80 % sjednané ceny dle odst. 9.2 této Smlouvy, a to v závislosti na rozsahu, závažnosti a množství podstatných vad, nedodělků či jiných nedostatků specifikovaných Objednatelem v akceptačním protokolu.
- 9.8 Cena uvedená na faktuře musí být členěna na cenu v Kč bez DPH, výši DPH v Kč a cenu v Kč včetně DPH. Faktura musí obsahovat všechny další náležitosti dle platných právních předpisů.
- 9.9 Veškeré platby musí probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje musí být v Kč.
- 9.10 Uhrazením se pro účely této Smlouvy rozumí připsání příslušné částky na účet Poskyvatele.
- 9.11 Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Poskytovateli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura musí být následně opatřena novou lhůtou splatnosti, jež musí činit 30 kalendářních dnů.
- 9.12 Objednatel neposkytuje zálohy.

10 OPRAVNĚNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

- 10.1 Oprávněnou osobou Objednatele ve věcech týkajících se této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je 



- 10.2 Oprávněnou osobou Poskytovatele ve věcech této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je PhDr. Jana Hroníková [REDACTED]
- 10.3 Oprávněné osoby jsou oprávněny činit veškeré úkony smluvních stran, upravených touto Smlouvou, s výjimkou jednání o změnách této Smlouvy a jejich změn.

11 OCHRANA INFORMACÍ

- 11.1 Poskytovatel se zavazuje, že zachová jako důvěrné veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s uzavíráním a poskytováním plnění dle této Smlouvy (dále jako „**Důvěrné informace**“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
- 11.2 Poskytovatel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě Důvěrné informace získané od Objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto Důvěrných informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti tohoto smluvního vztahu.
- 11.3 Poskytovatel se zavazuje zajistit při plnění této Smlouvy ochranu osobních údajů zaměstnanců Objednatele i dalších osob. Smluvní strany se zavazují postupovat v souvislosti s plněním dohody v souladu s platnými a účinnými právními předpisy na ochranu osobních údajů, tj. podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.
- 11.4 Poskytovatel se zavazuje svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti, ochrany osobních údajů a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení povinností uvedených ve větě první tohoto odstavce poddodavatelem odpovídá Objednateli přímo Poskytovatel.
- 11.5 Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
- 11.5.1 které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku této Smlouvy ze strany Poskytovatele;
 - 11.5.2 které jsou Poskytovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele;
 - 11.5.3 které budou následně Poskytovateli sděleny bez závazku mlčenlivosti třetích osob, jež rovněž nejsou ve vztahu k nim nijak vázány; a
 - 11.5.4 jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy České republiky.

12 SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 12.1 V případě, že plnění nebude poskytnuto v termínech dle této Smlouvy, Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za příslušný výstup plnění, jehož se prodlení týká, a to za každý započatý den prodlení.
- 12.2 V případě prodlení Poskytovatele s odstraněním vad, nedodělků či jiných nedostatků výstupu předmětu plnění v termínech dle čl. 8 této Smlouvy, se Poskytovatel zavazuje Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý výstup předmětu plnění, kterého se prodlení týká, a to za každý i započatý den prodlení.

- 12.3 Zašle-li Poskytovatel dle čl. 8 této Smlouvy Objednateli natolik nekvalitní výstup plnění, že tento nemůže být Objednatel akceptován a Objednatel se rozhodne od této Smlouvy odstoupit, zavazuje se Poskytovatel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- za každý jednotlivý nekvalitní výstup.
- 12.4 Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za porušení povinnosti dle čl. 5.7 nebo 5.8 této Smlouvy, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 12.5 Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za porušení povinnosti dle čl. 5.9 této Smlouvy, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 12.6 Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč v případě porušení jakýchkoliv dalších povinností stanovených touto Smlouvou nebo jejími přílohami, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 12.7 V případě, že Poskytovatel poruší povinnost mlčenlivosti či povinnost zajistit ochranu osobních údajů dle článku 11 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč na účet Objednatele, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 12.8 Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu či jinou újmu vzniklou Objednateli vlivem činnosti Poskytovatele se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy bude Objednatel o nároku na úhradu smluvní pokuty a její výši, resp. vzniklé škody či jiné újmy a její výši prokazatelně informován.
- 12.9 Při nedodržení termínu splatnosti faktury Objednatel je Poskytovatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění nařízení vlády č. 168/2023 Sb.
- 12.10 Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Poskytovateli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
- 12.11 Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacením jakékoliv smluvní pokuty nezavazuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy a nedotýká se nároku na náhradu škody či jiné újmy v plné výši.
- 12.12 Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splacené či nesplacené) Poskytovatele proti Objednateli z titulu úhrady části ceny za plnění dle této Smlouvy.

13 NÁHRADA ŠKODY

- 13.1 Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu či jinou újmu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

- 13.2 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost za škodu či jinou újmu.
- 13.3 Na odpovědnost za škodu či jinou újmu prokazatelně způsobenou činností příslušné smluvní strany a náhradu škody či jiné újmy se vztahují příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

14 PLATNOST A DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 14.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv Ministerstva vnitra dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv. Uveřejnění smlouvy zajistí bez zbytečného odkladu Objednatel.
- 14.2 Tato Smlouva se uzavírá na dobu 18 měsíců ode dne nabytí její účinnosti.
- 14.3 Zánikem této Smlouvy nejsou dotčena práva a povinnosti smluvních stran z Dílčí smlouvy, uzavřené na základě této Smlouvy.
- 14.4 Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, v případě, že Poskytovatel nezahájí řádné poskytování plnění ani do 5 kalendářních dnů od písemného vyzvání Objednatelem nebo je opakovaně v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této Smlouvy v průběhu 14 kalendářních dnů. Odstoupení od této Smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení Poskytovateli. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od samostatné části plnění. Objednatel je také oprávněn odstoupit od této Smlouvy z důvodů, které tato Smlouva označuje za její podstatné porušení.
- 14.5 V případě odstoupení Objednatele od této Smlouvy z výše uvedených důvodů má Objednatel nárok na náhradu prokázaných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s přijetím náhradního řešení. Odstoupením od této Smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením od této Smlouvy.
- 14.6 Kterákoliv ze smluvních stran je dále oprávněna odstoupit od této Smlouvy za podmínek stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.7 Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi Poskytovateli. Po dobu výpovědní lhůty trvají všechna práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou založené. Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění, na nichž se s Objednatelem dohodl do doby obdržení písemné výpovědi, není-li ve výpovědi stanoveno jinak.
- 14.8 V případě ukončení této Smlouvy před uplynutím doby trvání, na níž byla sjednána, může Objednatel požadovat, že určité dílčí plnění nebude dokončeno nebo že se s jeho plněním nezapočne. Objednatel v takovém případě uhradí Poskytovateli náklady vzniklé v souvislosti se započatým plněním a jeho předčasným ukončením, za předpokladu, že takové náklady byly Poskytovatelem vynaloženy v souladu s touto Smlouvou a že budou Poskytovatelem Objednateli řádně doloženy. Nárok na úhradu nákladů dle předchozí věty však Poskytovateli nevzniká v případě, že k ukončení této Smlouvy, byť ze strany Objednatele, došlo z důvodů stojících na straně Poskytovatele.

15 ROZHODNÉ PRÁVO

- 15.1 Vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 15.2 Spory vzniklé ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou, budou rozhodovat věcně a místně příslušné soudy České republiky.

16 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 16.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu všemi smluvními stranami, z nichž rozhodné je datum pozdějšího podpisu, a účinnosti nabývá uveřejněním v registru smluv postupem uvedeným níže.
- 16.2 Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva včetně případných dodatků podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv v souladu s ustanovením § 2 odst. 1 písm. b) zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel.
- 16.3 Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této Smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
- 16.4 Tato Smlouva je uzavírána v elektronické podobě, tj. prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu, ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, opatřeného časovým razítkem.
- 16.5 Poskytovatel podpisem této Smlouvy vzal na vědomí, že Smlouva bude uveřejněna na profilu Objednatele a v registru smluv.
- 16.6 Smluvní strany výslovně prohlašují, že nepovažují skutečnosti uvedené ve Smlouvě za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv podmínek.
- 16.7 Smluvní strany prohlašují, že v případě, že by kdykoliv v budoucnu bylo shledáno některé ustanovení této Smlouvy neplatné nebo neúčinné nebo zdánlivé, zůstávají ostatní v platnosti. Při posuzování takto neplatného nebo neúčinného nebo zdánlivého ustanovení se použijí ustanovení zákona jeho povaze nejbližší. Smluvní strany se zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného nebo neúčinného nebo zdánlivého, a to formou dodatku k této Smlouvě. Nesplní-li některá ze smluvních stran povinnost uzavřít dodatek ke Smlouvě, může se kterákoliv ze smluvních stran obrátit na soud s návrhem na určení obsahu takového dodatku. Za nesplnění povinnosti uzavřít dodatek je považováno i to, že některá ze smluvních stran je ochotna uzavřít dodatek, avšak za podmínek, které ji oproti původnímu ujednání nespravedlivě zvýhodňují.
- 16.8 Smluvní strany po přečtení Smlouvy prohlašují, že skutečnosti v ní uvedené odpovídají pravdě, že její sepsání a podepsání je výrazem jejich pravé a svobodné vůle a plně souhlasí s jejím obsahem a rozsahem, nežádají upřesnění nebo doplnění použitých pojmů. Tato shodná konstatování stvrzují svými podpisy pod Smlouvu připojenými.
- 16.9 Tato smlouva byla uzavřena a pověření bylo uděleno usnesením Rady Středočeského kraje 004-25/2023/RK ze dne 22. 6. 2023, kterým byla schválena Směrnice č. 170 o zadávání veřejných zakázek Středočeským krajem a příspěvkovými organizacemi Středočeského kraje.

16.10 Nedílné součástí této Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2: Cíle a předmět plnění veřejné zakázky

Příloha č. 3: Realizační tým, jmenný seznam osob

Příloha č. 4: Seznam poddodavatelů

Příloha č. 5: Položkový rozpočet

Podpisy smluvních stran následují na další straně.

Za Objednatele:

V Praze dne dle el. podpisu

**Mgr. Filip
Klieštík**

Digitálně podepsal Mgr.
Filip Klieštík
Datum: 2024.08.15
15:09:31 +02'00'

Mgr. Filip Klieštík
vedoucí Odboru personálního

Za Poskytovatele:

V Brně dne dle el. podpisu

**PhDr. Jana
Hroníková**

Digitally signed by PhDr. Jana Hroníková
DN: c=CZ, 2.5.4.97=NTRCZ-64506550,
o=agentura MotivP s.r.o., ou=1, cn=PhDr.
Jana Hroníková, sn=Hroníková,
givenName=Jana, serialNumber=P139319,
title=jednatel
Date: 2024.08.15 14:39:54 +02'00'

PhDr. Jana Hroníková
jednatelka

Příloha č. 1
Specifikace předmětu plnění

Obecné vymezení předmětu plnění

Cílem realizace veřejné zakázky je zprostředkovat vybraným vedoucím odborům a vybraným vedoucím oddělení odborné semináře zaměřené na zvyšování a prohlubování jejich manažerských kompetencí, které jsou nezbytné pro kvalitní plnění pracovních povinností na pozici vedoucího odboru a vedoucího oddělení.

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou služby spočívající v realizaci analýzy vzdělávacích potřeb pro cca 19 vedoucích odborů a 65 vedoucích oddělení a následně, na základě provedené analýzy vzdělávacích potřeb, realizace vzdělávacího programu pro 30 účastníků vybraných z vedoucích odborů a vedoucích oddělení. Rámcová smlouva bude uzavřena na jeden a půl roku.

Předmět plnění veřejné zakázky obsahuje v rámci Manažerské akademie – pilotního programu provedení analýzy vzdělávacích potřeb pro Manažerskou akademii. Na základě provedené analýzy navrhne Poskytovatel témata odborných seminářů pro prezenční skupinovou výuku. Poskytovatel také navrhne 30 účastníků z řad vedoucích odborů a vedoucích oddělení, kteří se budou účastnit prezenční skupinové výuky, jejich rozdělení do 3 školících skupin po 10 účastnících.

Předmětem plnění veřejné zakázky je dále realizace prezenční skupinové výuky – 5 dvoudenních odborných seminářů zaměřených na rozšíření a prohloubení manažerských znalostí a dovedností na vybraná témata, 5 písemných úvodních studijních materiálů pro účastníky – před každou prezenční výukou, 5 výukových materiálů – pro prezenční výuku a maximálně 60 hodin individuálního mentoringu v průběhu Manažerské akademie – pilotního programu.

Bližší specifikace předmětu plnění – pravidla, kterými se bude Manažerská akademie – pilotní program řídit

1. Analýza vzdělávacích potřeb pro Manažerskou akademii – pilotní program

- Poskytovatel před zahájením vzdělávacích aktivit provede analýzu vzdělávacích potřeb Objednatele pro potřeby Manažerské akademie – pilotního programu pro cca 19 vedoucích odborů a 65 vedoucích oddělení Krajského úřadu Středočeského kraje.
- Analýza vzdělávacích potřeb pro Manažerskou akademii – pilotního programu bude prováděna podle návrhu Poskytovatele a písemně odsouhlasena Objednatelem. Způsob provedení navrhne Poskytovatel.
- Cílem provedení analýzy vzdělávacích potřeb je získání dat a informací, které poskytnou pohled na klíčové oblasti potřeb vzdělávání manažerů v rámci organizace. Na základě provedené analýzy vytvoří Poskytovatel doporučení pro prezenční vzdělávací programy, které budou zaměřeny na rozvoj potřebných dovedností a kompetencí manažerů.
- Na základě provedené analýzy navrhne Poskytovatel témata, formy a metody prezenční výuky, dále navrhne 30 účastníků z vedoucích odborů a vedoucích oddělení, kteří se zúčastní prezenční výuky Manažerské akademie – pilotního programu a navrhne jejich rozdělení do 3 školících skupin po 10 účastnících pro prezenční výuku.
- Analýza vzdělávacích potřeb bude provedena, včetně požadovaných výstupů, nejpozději do 10 týdnů po nabytí účinnosti Rámcové dohody.
- Z analýzy vzdělávacích potřeb připraví Poskytovatel písemnou Závěrečnou zprávu s požadovanými výstupy – doporučení témat, forem a metod vzdělávacího programu prezenční výuky, návrh 30 účastníků z vedoucích odborů a vedoucích oddělení, kteří se zúčastní prezenční výuky a návrh rozdělení vybraných účastníků do skupin pro prezenční výuku.

- Závěrečná zpráva z provedené analýzy vzdělávacích potřeb, včetně požadovaných výstupů, bude předána zástupci Odboru personálního v elektronické i tištěné podobě nejpozději do 10 týdnů po nabytí účinnosti Rámcové dohody.
- Následně proběhne schůzka Poskytovatele s Objednatelem k projednání Závěrečné zprávy a konečnému odsouhlasení okruhů školících témat prezenční výuky, konečnému odsouhlasení účastníků pro prezenční výuku a jejich rozdělení do školících skupin, o čemž strany pořídí písemný protokol.
- Odsouhlasená témata prezenční výuky budou následně předmětem Dílčí smlouvy.

2. Kalibrační schůzka

- Před začátkem realizace všech vzdělávacích programů, (tj. jednotlivých fází plnění veřejné zakázky), proběhne kalibrační schůzka Objednatele s Poskytovatelem pro upřesnění očekávání a potřeb Objednatele.
- Podkladem pro kalibrační schůzku budou:
 - Úvodní studijní materiál pro účastníky před každou prezenční skupinovou výukou.
 - Výukový materiál pro účastníky prezenční výuky.
 - Prezentace lektora, která bude používána při prezenční skupinové výuce, včetně všech dalších materiálů, které budou lektorem při výuce využívány.
- Poskytovatel předá Objednateli uvedené podkladové materiály pro kalibrační schůzku, vždy nejpozději 5 pracovních dnů, před konáním kalibrační schůzky v elektronické podobě.
- Kalibrační schůzku svolává Objednatel.

3. Úvodní studijní materiál pro účastníky před každou prezenční skupinovou výukou

- Slouží ke stručnému uvedení tématu a sjednocení teoretických znalostí účastníků pro lepší výsledný výukový efekt.
- Úvodní studijní materiál je tematicky v souladu s navazující prezenční výukou.
- Rozsah 2–3 stránky.
- Materiál bude poskytnut Objednateli v elektronické podobě, nebo bude text umístěn u Poskytovatele a účastníci budou mít možnost se k textům připojit způsobem umožňující dálkový přístup podle pokynů Poskytovatele.
- Tento materiál bude účastníkům k dispozici nejpozději 5 pracovních dnů, před zahájením prezenční výuky.
- Materiál budou mít k dispozici pracovníci Odboru personálního.

4. Prezenční skupinová výuka pro předpokládaný počet 30 účastníků vybraných z vedoucích odborů a vedoucích oddělení

- 3 skupiny po 10 účastnících (max. velikost skupiny je 12 účastníků).
- Pro každou skupinu 10 školících dnů za rok.
- Prezenční výuka bude obsahovat 10 školících dnů, které budou rozvrženy vždy do 5 dvoudenních bloků pro každou skupinu.
- Rozsah výuky v jednom školícím dni od 8:30 do 16:00 včetně přestávek, zahájení výuky lze po předchozí dohodě smluvních stran měnit s ohledem na aktuální potřeby Objednatele.
- Dopoledne jedna přestávka 15 minut, přestávka na oběd 1 hodina, odpoledne jedna přestávka 15 minut.
- Zástupci Odboru personálního budou mít přístup na prezenční výuku.
- Elektronické pozvánky budou účastníkům zaslány nejpozději 5 pracovních dnů před konáním prezenční výuky, včetně dotazníku pro účastníky, který slouží k:
 - Specifikaci očekávání potřeb účastníků
 - Poskytnutí prostoru účastníkům pro konkrétní dotazy z praxe
- Všechny modelové situace musí být zasazeny do reálného prostředí veřejné správy

- Prezenční výuka navazuje na teoretický základ zasláný účastníkům v Úvodním studijním materiálu, před každou prezenční skupinovou výukou.
- Tematické okruhy pro prezenční výuku budou stanoveny po provedené analýze vzdělávacích potřeb.
- Prezenční výuka může být zahájena nejdříve v září 2024.

5. Výukové materiály pro účastníky

- Při realizaci prezenčního vzdělávacího programu lektor předá účastníkům Výukové materiály v tištěné podobě.
- Výukové materiály musí být zasazeny do reálného prostředí veřejné správy.
- Zástupci Odboru personálního budou mít k dispozici všechny materiály.

6. Individuální mentoring

- Dobrovolný individuální mentoring pro 30 vedoucích odborů a vedoucích oddělení na základě požadavku jednotlivých účastníků, v průměru 2 hodiny na účastníka, tj. maximálně do celkového limitu 60 hodin za celou dobu trvání mentoringu.
- Účastníci se budou moci na mentoring přihlásit do dvou měsíců po uzavření Dílčí smlouvy, maximálně v rozsahu 2 hodin, v průběhu celé Manažerské akademie – pilotního programu.
- Pokud někteří účastníci nevyčerpají svůj limit 2 hodiny mentoringu, mohou tyto nevyčerpané hodiny čerpat ostatní účastníci nad svůj limit 2 hodin, maximálně však do vyčerpání celkového limitu 60 hodin.
- Poskytovateli bude uhrazena hodinová sazba podle skutečně provedených hodin mentoringu v jednotlivých fázích realizace Manažerské akademie – pilotní program, maximálně však do stanoveného limitu 60 hodin.
- O průběhu mentoringu pořídí Poskytovatel na závěr každé fáze předmětu plnění písemnou zprávu, která bude obsahovat uvedení dat konání, počtu hodin a osob, které se mentoringu účastnily.

7. Koordinátor programu (administrativní a organizační podpora Poskytovatele) v průběhu celého plnění veřejné zakázky

- Spolupracuje s pověřenou osobou Objednatele na vytvoření plánu časového scénáře školících dnů pro všechny účastníky Manažerské akademie – pilotní program.
- Zajišťuje veškeré studijní materiály, hodnotící dotazníky, prezenční listiny, osvědčení a další pomůcky dle požadavků Odboru personálního KÚSK. Současně zajišťuje předání prezenčních listin lektorovi výukového dne.
- Komunikuje s lektorem, účastníky a pověřenou osobou Objednatele.
- Spolupracuje s mentorem a účastníky Manažerské akademie – pilotní program, kteří se přihlásili na mentoring a domlouvá termíny pro práci mentora s účastníky.
- Zajišťuje organizační a administrativní podporu po celou dobu trvání Manažerské akademie – pilotní program.

8. Hodnocení kurzu a lektorů

- Poskytovatel zajistí zpracování hodnotících dotazníků a vyplnění od účastníků dle požadavku Odboru personálního KÚSK.
- Hodnotící zpráva Poskytovatele bude předána Odboru personálnímu vždy po ukončení jednotlivých fází, před akceptačním řízením, a bude jedním z podkladů pro akceptační řízení.
- Souhrnná hodnotící zpráva Poskytovatele bude předána Odboru personálnímu na závěr celé Manažerské akademie – pilotního programu.

9. Osvědčení pro každého účastníka Manažerské akademie – pilotní program

- Zajistí Poskytovatel dle požadavku Odboru personálního KÚSK.
- Bude zasláno účastníkům e-mailem, po skončení prezenční výuky.

10. Závěrečná schůzka

- Vyhodnocení programu na závěr Manažerské akademie – pilotního programu.
- Podkladem pro Závěrečnou schůzku bude souhrnná hodnotící zpráva, která bude Objednateli zaslána elektronicky min. 5 pracovních dnů před konáním Závěrečné schůzky.

11. Požadavky na plnění veřejné zakázky

Objednatel požaduje realizaci plnění v jednotlivých fázích

1. fáze - Provedení analýzy vzdělávacích potřeb

Tato fáze bude zahájena bezprostředně po nabytí účinnosti Smlouvy, a to na základě písemného pokynu Objednatele k zahájení Analýzy vzdělávacích potřeb pro Manažerskou akademii, který bude doručen Poskytovateli na jeho emailovou adresu. Objednatel je povinen vydat písemný pokyn ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy.

Ukončením 1. fáze se rozumí

- Provedení analýzy vzdělávacích potřeb dle návrhu Poskytovatele
- Zpracování Závěrečné zprávy z analýzy vzdělávacích potřeb, včetně návrhu na realizaci prezenční výuky, která vychází z provedené analýzy, návrhu 30 účastníků prezenční výuky a jejich rozdělení do tří školících skupin
- Projednání (Poskytovatel s Objednatelem) Závěrečné zprávy z analýzy vzdělávacích potřeb, včetně požadovaných výstupů a návrhu na realizaci Manažerské akademie – pilotní program a sepsání protokolu.
- 1. fáze bude ukončena nejpozději do 3 měsíců od nabytí účinnosti Rámcové smlouvy
- Následně bude uzavřena Dílčí smlouva

Dílčí smlouva na výukový program Manažerská akademie – pilotní program

- Po ukončení 1. fáze, nejpozději do jednoho měsíce, bude uzavřena Dílčí smlouva na realizaci výukových programů na 12 měsíců Manažerské akademie – pilotní program
- Tematické okruhy pro prezenční výuku budou stanoveny po provedené analýze a budou definovány v Dílčí smlouvě
- Dílčí smlouva rozdělí výukové programy do dalších pěti fází (na fáze 2 až 6)

2. fáze - Realizace 1. a 2. dne prezenčního výukového programu pro 3 skupiny (celkem 6 školících dnů)

Druhá fáze bude ukončena nejpozději do 2 měsíců od podpisu Dílčí smlouvy

Ukončením 2. fáze se rozumí

- Předání nebo zpřístupnění Úvodních studijních materiálů účastníkům, před každou prezenční skupinovou výukou
- Dodání Výukových materiálů účastníkům při prezenční výuce
- Realizace 1. a 2. dne prezenčního školení pro 3 skupiny
- Předání hodnotící zprávy a písemné zprávy o průběhu mentoringu za 2. fázi

3. fáze - Realizace 3. a 4. dne prezenčního výukového programu pro 3 skupiny (celkem 6 školících dnů)

Třetí fáze bude ukončena nejpozději do 4 měsíců od podpisu Dílčí smlouvy

Ukončením 3. fáze se rozumí

- Předání nebo zpřístupnění Úvodních studijních materiálů účastníkům, před každou prezenční skupinovou výukou
- Dodání Výukových materiálů účastníkům při prezenční výuce
- Realizace 3. a 4. dne prezenčního školení pro 3 skupiny
- Předání hodnotící zprávy a písemné zprávy o průběhu mentoringu za 3. fázi

4. fáze - Realizace 5. a 6. dne prezenčního výukového programu pro 3 skupiny (celkem 6 školících dnů)

Čtvrtá fáze bude ukončena nejpozději do 6 měsíců od podpisu Dílčí smlouvy

Ukončením 4. fáze se rozumí

- Předání nebo zpřístupnění Úvodních studijních materiálů účastníkům, před každou prezenční skupinovou výukou
- Dodání Výukových materiálů účastníkům při prezenční výuce
- Realizace 5. a 6. dne prezenčního školení pro 3 skupiny
- Předání hodnotící zprávy a písemné zprávy o průběhu mentoringu za 4. fázi

5. fáze - Realizace 7. a 8. dne prezenčního výukového programu pro 3 skupiny (celkem 6 školících dnů)

Pátá fáze bude ukončena nejpozději do 8 měsíců od podpisu Dílčí smlouvy

Ukončením 5. fáze se rozumí

- Předání nebo zpřístupnění Úvodních studijních materiálů účastníkům, před každou prezenční skupinovou výukou
- Dodání Výukových materiálů účastníkům při prezenční výuce
- Realizace 7. a 8. dne prezenčního školení pro 3 skupiny
- Předání hodnotící zprávy a písemné zprávy o průběhu mentoringu za 5. fázi

6. fáze - Realizace 9. a 10. dne prezenčního výukového programu pro 3 skupiny (celkem 6 školících dnů)

Šestá fáze bude ukončena nejpozději do 10 měsíců od podpisu Dílčí smlouvy

Ukončením 6. fáze se rozumí

- Předání nebo zpřístupnění Úvodních studijních materiálů účastníkům, před každou prezenční skupinovou výukou
- Dodání Výukových materiálů účastníkům při prezenční výuce
- Realizace 9. a 10. dne prezenčního školení pro 3 skupiny
- Předání hodnotící zprávy a písemné zprávy o průběhu mentoringu za 6. fázi
- Předání souhrnné hodnotící zprávy Poskytovatele na závěr celé Manažerské akademie – pilotního programu.
- Závěrečná schůzka – vyhodnocení programu na závěr Manažerské akademie – pilotního programu.

Příloha č. 2
Cíle a předmět plnění veřejné zakázky

Tabulka č. 1: Předpokládaný rozsah předmětu plnění

Vzdělávací akce/předmět	Počet
Analýza vzdělávacích potřeb před skupinovou výukou, včetně zprávy	1 pro 84 účastníků
Prezenční skupinová výuka Manažerské akademie	3 skupin po 10 dnech, tj. 30 školících dnů
Úvodní studijní materiál pro účastníky před prezenční výukou zasláný elektronicky	10 materiálů pro 30 účastníků (celkem 300 materiálů)
Výukové materiály v tištěné podobě pro účastníky prezenční výuky	10 materiálů pro 30 účastníků (celkem 300 materiálů)
Individuální mentoring	2 hodiny na účastníka v průběhu Manažerské akademie. Celkem max. 60 hodin
Souhrnná závěrečná zpráva za celé období	1 souhrnná závěrečná zpráva

Tabulka č. 2: Předpokládána témata pro výběr



TÉMA
1. Efektivní manažerská komunikace s podřízenými i s kolegy
2. Styly řízení
3. Vedení lidí – Leadership
4. Výběr lidí – vedení výběrových pohovorů
5. Adaptace nově přijatých zaměstnanců
6. Projektové řízení
7. Hodnocení zaměstnanců jako trvalý proces – hodnotící rozhovory
8. Poskytování zpětné vazby
9. Vedení individuálních rozhovorů 1+1
10. Nejčastější chyby manažerů
11. Time management – plánování, priority, prokrastinace
12. Delegování úkolů – jak, co a komu delegovat
13. Motivace zaměstnanců

14. Řízení změn
15. Prezentační dovednosti
16. Motivace týmu a jednotlivců
17. Efektivní řízení porad
18. Kontrola a kritika – nezbytná součást řízení
19. Řízení pracovního výkonu
20. Asertivita a sebeprosazení
21. Emoční inteligence
22. Jak překonávat konflikty a stres
23. Jak zvládat obtížné zaměstnance
24. Emoční inteligence a její využití v pracovním prostředí
25. Stress management a Work-life balance
26. Syndrom vyhoření, jak ho rozpoznat a jak se mu vyhnout
27. Firemní kultura, etika a loajalita
28. Typologie lidí

Příloha č. 3
Realizační tým - jmenný seznam osob

Pozice člena realizačního týmu	Jméno člena realizačního týmu
Odborný garant programu	Jméno a příjmení: PhDr. František Hroník
Koordinátor vzdělávacího programu	Jméno a příjmení: Mgr. Kamila Krupová
Lektor č. 1	Jméno a příjmení: Mgr. Karin Skuplíková
Lektor č. 2	Jméno a příjmení: PhDr. Jiří Beran, Ph.D.
Lektor č. 3	Jméno a příjmení: Mgr. Simona Haládková

Příloha č. 4
Seznam poddodavatelů

Název subjektu, sídlo, IČO	Definice části plnění, kterou dodavatel bude plnit PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE	% podíl na plnění	Uvedení, zda tímto poddodavatelem je prokazována kvalifikace
PhDr. Jiří Beran, Ph.D.  45865744	Lektorské služby	20%	Ano (technická kvalifikace)
Haládik Advisory s.r.o. U Družstva Práce 29 140 00 Praha 24198951	Lektorské služby	20%	Ano (technická kvalifikace)
Mgr. Karin Skuplíková  02539730	Lektorské služby	20%	Ano (technická kvalifikace)

Příloha č. 5
Položkový rozpočet

Analýza vzdělávacích potřeb před skupinovou výukou, včetně zprávy		Cena za provedení analýzy a zpracování zprávy
		8 000 Kč
Prezenční skupinová výuka Manažerské akademie (3 skupiny po 10 dnech tj. 30 školících dnů)	Cena za 1 školící den v Kč bez DPH	Cena celkem za 30 školících dnů bez DPH
	17 000 Kč	510 000 Kč
Úvodní studijní materiál pro účastníky před prezenční výukou zaslaný elektronicky	Cena za 1 materiál pro 1 účastníka v Kč bez DPH	Cena za 300 materiálů pro 30 účastníků v Kč bez DPH
	40 Kč	12 000 Kč
Výukové materiály v tištěné podobě pro účastníky prezenční výuky	Cena za 1 materiál pro 1 účastníka v Kč bez DPH	Cena za 300 materiálů pro 30 účastníků v Kč bez DPH
	60 Kč	18 000 Kč
Individuální mentoring (2 hodiny na účastníka v průběhu Manažerské akademie)	Cena za jednoho účastníka 2 x 60 minut v Kč bez DPH	Cena za 30 účastníků v Kč bez DPH
	6 000 Kč	180 000 Kč
Souhrnná závěrečná zpráva za celé období		15 000 Kč
Celková nabídková cena v Kč bez DPH		743 000 Kč