

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**Zadavatel:**

**Domov seniorů Úvaly, poskytovatel sociálních služeb**

nám. Svobody 1475, 250 82 Úvaly

IČ: 712 29 043

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

**„Výměna lůžkového výtahu“**

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění  
(dále jen „**zákon**“)

**Obsah:**

1.	OBEČNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE .....	4
1.1	Informace o zadavateli .....	4
1.1.1	Zadavatel .....	4
1.2	Základní informace o veřejné zakázce .....	4
1.2.1	Poptávkové řízení .....	4
1.2.2	Účel Veřejné zakázky .....	5
1.2.3	Předmět plnění Veřejné zakázky .....	5
1.2.4	Klasifikace předmětu Veřejné zakázky .....	5
1.2.5	Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky .....	5
1.2.6	Doba plnění .....	5
1.2.7	Místo plnění a prohlídka místa plnění .....	6
1.2.8	Závaznost požadavků zadavatele .....	6
2.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK .....	6
2.1	Podání nabídky .....	6
2.2	Požadavky na obsah nabídky .....	6
2.3	Jazyk nabídky .....	7
3.	KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ .....	7
3.1	Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace .....	7
3.2	Základní způsobilost .....	7
3.3	Profesní způsobilost .....	8
3.4	Technická kvalifikace .....	8
3.5	Společná ustanovení o prokazování kvalifikace .....	9
3.5.1	Pravost a stáří dokladů .....	9
3.5.2	Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele .....	9
3.5.3	Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku .....	9
3.5.4	Další podmínky prokazování kvalifikace .....	10
4.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	10
4.1	Základní požadavky zadavatele .....	10
4.2	Maximální výše nabídkové ceny .....	10
4.3	Podmínky překročení nabídkové ceny .....	10
5.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....	10
5.1	Obchodní podmínky .....	10

5.2	Platební podmínky .....	11
6.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....	11
6.1	Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení .....	11
6.2	Hodnocení nabídek.....	11
7.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE .....	12
7.1	Poddodavatelé.....	12
7.2	Zadávací lhůta .....	12
7.3	Obchodní tajemství.....	12
7.4	Střet zájmů .....	12
8.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	12
8.1	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	12
8.2	Změny a doplnění zadávací dokumentace.....	12
9.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK .....	13
9.1	Lhůta a místo pro podání nabídek.....	13
9.2	Otevírání nabídek .....	13
10.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE.....	13
11.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	14

## 1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

### 1.1 Informace o zadavateli

#### 1.1.1 Zadavatel

**Název:** Domov seniorů Úvaly, poskytovatel sociálních služeb

**Sídlo:** nám. Svobody 1475, 250 82 Úvaly

**IČO:** 712 29 043

**Osoba oprávněná jednat za zadavatele:** Bc. Zdenka Jordánová, ředitelka příspěvkové organizace

**Kontaktní osoba příspěvkové organizace:** Bc. Zdenka Jordánová,  
Tel.: 731 615 680  
E-mail: [jordanova@dsuvaly.cz](mailto:jordanova@dsuvaly.cz)

**Kontaktní osoba k veřejné zakázce:** Veronika Kopecká DiS., referent oddělení veřejných zakázek  
Odboru krajského investora  
Tel.: 257 280 245  
E-mail: [kopecka@kr-s.cz](mailto:kopecka@kr-s.cz)

**Profil zadavatele:** [https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile\\_display\\_95.html](https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_95.html)

(dále jen „Zadavatel“)

## 1.2 Základní informace o veřejné zakázce

### 1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Výměna lůžkového výtahu**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na stavební práce (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

Podkladem pro zpracování nabídky je tato Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky.

### **1.2.2 Účel Veřejné zakázky**

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytnuty dodavatelské a stavební práce.

### **1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky**

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je výměna lůžkového výtahu.

Podrobnější popis předmětu plnění je v projektové dokumentaci, která je přílohou č. 6 této Výzvy.

Uchazeč vyplní tabulku v příloze č.7 Položkový rozpočet dle skutečnosti, tj. v souladu se svou nabídkou.

Zadavatel požaduje po uchazeči rovněž harmonogram prací.

Další podklady týkající se předmětu plnění jsou v příloze č. 4 Návrhu smlouvy této Výzvy.

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

### **1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky**

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary je:

45313100-5 – instalace a montáž výtahů

### **1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí:

2 173 913,00 Kč bez DPH

2 500 000,00 Kč včetně DPH

### **1.2.6 Doba plnění**

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Předpokládaný termín zahájení: 1.9.2018

Termín ukončení do 4 měsíců od protokolárního předání staveniště. Předpokládaný termín je od září do prosince 2018.

### 1.2.7 Místo plnění a prohlídka místa plnění

Místem plnění je primárně sídlo zadavatele:

Domov seniorů Úvaly, poskytovatel sociálních služeb, nám. Svobody 1475, 250 82 Úvaly

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky je možná po domluvě s kontaktní osobou:

Bc. Zdenka Jordánová,

email: [jordanova@dsuvaly.cz](mailto:jordanova@dsuvaly.cz)

tel: 731 615 680

### 1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

## 2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

### 2.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „Veřejná zakázka „**Výměna lůžkového výtahu**“ – Neotevírat“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyzoomět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Obálka bude označena takto:

**„Výměna lůžkového výtahu“ – NABÍDKA – NEOTEVÍRAT**

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

### 2.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp.

jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD nebo flashdisku. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý účastník je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu .doc nebo .docx.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace
- b) Obsah nabídky
- c) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky
- d) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- e) Seznam poddodavatelů
- f) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle vzoru, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace
- g) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka – vyplněné položkový rozpočet, harmonogram prací.

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

### **2.3 Jazyk nabídky**

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

## **3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ**

### **3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace**

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst.3.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.4 této zadávací dokumentace.

### **3.2 Základní způsobilost**

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,

- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

**Účastník prokáže základní způsobilost předložením Písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.**

### 3.3 Profesionální způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesionální způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu plnění

**K prokázání profesionální způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.**

### 3.4 Technická kvalifikace

Účastník prokáže technickou kvalifikaci analogicky dle § 79 předložením:

1. Seznamu významných stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Účastník prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu, pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, že účastník v posledních 5ti letech před zahájením poptávkového řízení poskytl alespoň následující významné stavební práce:

- a) 2 zakázky – stavební práce obdobného charakteru, jako je předmět plnění této veřejné zakázky dle CPV kódu

V seznamu musí být ve vztahu ke každé zakázce uvedeny minimálně následující údaje:

- a) identifikace objednatele,
- b) specifikace realizovaných stavebních prací
- c) finanční objem zakázky-stavebních prací
- d) doba realizace zakázky-stavebních prací



Z předložených podkladů musí být ve vztahu ke každé uvedené zakázce možné bez pochybností posoudit, zda se jedná o významnou zakázku, jak je definována Zadavatelem výše.

### **3.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace**

#### **3.5.1 Pravost a stáří dokladů**

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy a pokud si je zadavatel vyžádá.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

#### **3.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele**

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

#### **3.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku**

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

### **3.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace**

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení § 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

## **4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **4.1 Základní požadavky zadavatele**

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy a na krycím listu v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

### **4.2 Maximální výše nabídkové ceny**

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

### **4.3 Podmínky překročení nabídkové ceny**

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

## **5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

### **5.1 Obchodní podmínky**

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které

jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

## 5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č.4 této zadávací dokumentace.

## 6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

### 6.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

### 6.2 Hodnocení nabídek

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

<b>Celková cena bez DPH s váhou .....</b> <b>100%</b>
---

Hodnocena bude celková výše nabídkové cena v Kč bez DPH.

## **7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE**

### **7.1 Poddodavatelé**

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

### **7.2 Zadávací lhůta**

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

### **7.3 Obchodní tajemství**

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

### **7.4 Střet zájmů**

Účastník poptávkového řízení nesmí být přímo či nepřímo ve střetu zájmů ve vztahu k Zadavateli, ani k subjektům podílejícím se na přípravě poptávkového řízení.

Účastník předloží v nabídce písemné čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle vzoru, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

## **8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **8.1 Vysvětlení zadávací dokumentace**

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.1 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

### **8.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace**

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

## 9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

### 9.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu sídla Krajského úřadu Středočeského kraje ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí **20. 8. 2018 v 10,00 hodin.**

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V případě osobního odevzdání nabídky po stanovené lhůtě pro podání nabídek, nebude taková nabídka podatelna vůbec převzata.

V případě zaslání nabídky poštou je pro termín přijetí nabídky rozhodující datum a čas převzetí nabídky podatelna.

#### Adresa pro podání nabídky:

**Obchodní firma / název:** Středočeský kraj – Podatelna – Informační centrum  
**Ulice:** Zborovská  
**Číslo popisné:** 11  
**Obec:** Praha 5  
**Část:** Smíchov  
**Poštovní směrovací číslo:** 150 21  
**Stát:** ČR  
**č. místnosti:** 0007  
**Úřední hodiny podatelny:** Po: 7:30 – 17:00 hod.  
Út: 7:30 – 16:00 hod.  
St: 7:30 – 17:00 hod.  
Čt: 7:30 – 16:00 hod.  
Pá: 7:30 – 15:00 hod.

### 9.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

## 10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o konečném znění smlouvy v nabídce a o konečném harmonogramu akce.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Ze soutěže budou vyloučeny nabídky, které nesplňují podmínky této veřejné zakázky, včetně nabídek neúplných, nabídky obsahující nepravdivé údaje, doručené po lhůtě pro podání nabídek.

Vyloučené nabídky se nevyhodnocují a neposuzují.

Nabídky, které budou vyloučeny, se účastníkům nevrací a zůstanou u zadavatele jako doklad o průběhu a hodnocení soutěže.

Vyloučeným účastníkům bude písemně oznámeno jejich vyřazení včetně důvodu vyřazení.

## 11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 4 Smlouva o dílo – Návrh
- Příloha č. 5 Vzor prohlášení k poddodavatelskému systému
- Příloha č. 6 PD
- Příloha č. 7 Položkový rozpočet

V Praze 24.7.2018

.....  
Bc. Zdenka Jordánová  
Domov seniorů Úvaly,  
poskytovatel sociálních služeb  
ředitelka