



Středočeský kraj

S M L O U V A O D Í L O

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „smlouva“)

„Strategie mitigace a adaptace na změnu klimatu ve Středočeském kraji 2025–2035“

evidenční číslo smlouvy: S-4510/OŽP/2024

1. Středočeský kraj

se sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5

IČO: 70891095

Smluvně oprávněn jednat: Ing. Simona Jandurová, vedoucí Odboru životního prostředí a zemědělství

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Dále jen „Objednatel“

Kontaktní osoba objednatele: Ing. Simona Jandurová, vedoucí Odboru ŽPaZ

V technických věcech oprávněn jednat: Ing. Kristýna Kropáčková, pracovník OŽPaZ

a

2. Moore Advisory CZ s.r.o.

se sídlem: Karolinská 661/4, 186 00 Praha 8 - Karlín

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 340583

IČO: 09692142

DIČ: CZ09692142

zastoupená: Ing. Radovanem Haukem, jednatelem

Bankovní spojení:

číslo účtu:

Bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „dodavatel“)

(Společně dále též jako „smluvní strany“ nebo jednotlivě též jako „smluvní strana“)

I.

Veřejná zakázka

Tato smlouva je uzavřena na základě výběru dodavatele na veřejnou zakázku malého rozsahu „**Strategie mitigace a adaptace na změnu klimatu ve Středočeském kraji 2025–2035**“, zahájenou dne 11.6.2024 uveřejněním výzvy k předložení cenové nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

II.

Předmět smlouvy

Předmětem plnění Veřejné zakázky je zpracování Strategie mitigace a adaptace na změnu klimatu ve Středočeském kraji pro roky 2025–2035.

Klimatický plán by měl obsahovat:

1. V intencích uvedených oblastí:

- Strategie adaptace krajiny (zemědělství, lesnictví, ochrana přírody+ biodiverzita, zadržování vody v krajině apod.)
- Strategie adaptace energetiky (OZE, ZEVO, teplárenství, distribuce, agregace, akumulace, komunitní a komunální energetika apod.)
- Strategie adaptace sídel (modrozelená infrastruktura, odpadové hospodářství, péče o zeleň v sídlech, budovy s nízkou /nulovou spotřebou energií, bezpečnost při živelných pohromách apod.)
- Odpadové hospodářství
- Implementace do územního plánování
- Závazný rámec pro rozhodování orgánů samosprávy v oblastech řešených klimatickým plánem

2. **Analýzu dopadů změn klimatu na střední Čechy**, resp. na vytipované oblasti zájmu + přehled strategií na národní a krajské úrovni, které se danými problémy zabývají.

3. **Návrhy opatření** pro minimalizaci dopadů změn klimatu na strategické úrovni.

4. **Implementační plán**, včetně indikátorové sady pro sledování úspěšnosti implementace.

Výstupy studie/ Adaptačního klimatického plánu ve Středočeském kraji:

1. **Zhodnocení současného fungování Středočeského kraje** z pohledu výše uvedených požadavků a platné legislativy.

2. **Definování a návrh možných kroků** – konkrétní návrhy aplikování doporučení, zdůvodnění navržených opatření a postupů.

3. **Související dokumenty** – tvorba materiálů, podkladů k využití pro tisk, obce atd.

Základní dokumenty, s nimiž musí být studie/plán v souladu/z nich vycházet (v případě krajských strategií a právních předpisů případně navrhopvat změny):

- relevantních krajské a národní koncepce a strategie
- relevantní národní a evropské legislativní ukotvení

2. Smluvní strany jsou vázány rovněž zadávacími podmínkami uvedenými ve výzvě k předložení cenové nabídky na výše uvedenou veřejnou zakázku malého rozsahu a přijatou nabídkou dodavatele podanou na tuto veřejnou zakázku.

III.
Doba a místo poskytování služby

1. Služba bude realizována od **1.8.2024 do 31.10.2025.**
2. Místem plnění je území Středočeského kraje.

IV.
Cenové ujednání a platební podmínky

1. Objednatel zaplatí dodavateli dohodnutou cenu za službu, stanovenou v souladu s nabídkou dodavatele. Celková cena ve vyjádření bez DPH je koncipována jako maximální, tzn., že může být i nižší, v závislosti na objemu služeb skutečně poskytnutých.
2. Celková cena obsahuje všechny náklady potřebné ke splnění veřejné zakázky. Náklady spojené s poskytováním služby, které nejsou uvedeny v položkovém rozpočtu samostatně, tvoří součást ceny jednotlivých rozpočtových položek.
3. **Cena za službu:**

Cena celkem bez DPH	888.800,- Kč
Cena celkem bez DPH slovy:	Osmsetosmdesátosmtisícsmsetkorunčeských
DPH ve výši 21 %	186.648,- Kč
Cena celkem vč. DPH	1.075.448,- Kč

Úhrada ceny bude provedena postupně, a to dle skutečně provedených služeb protokolárně převzatých objednatelem, přičemž protokolárním převzetím služeb vzniká dodavateli právo provedené plnění fakturovat. Postupné dílčí faktury vystaví dodavatel a odešle objednateli nejpozději do 15 dnů **po protokolárním předání a převzetí dílčího plnění**. Poslední konečnou fakturu vystaví dodavatel a odešle objednateli **po předání a převzetí poslední poskytnuté služby bez vad a nedodělků**, a to nejpozději do 15.11.2025.

4. Faktura bude mít tyto minimální náležitosti: bude zpracována v tištěné nebo elektronické podobě, bude obsahovat označení faktury a její číslo, název „Strategie mitigace a adaptace na změnu klimatu ve Středočeském kraji 2025–2035“, identifikační číslo a sídlo zhotovitele, bankovní spojení, označení předmětu smlouvy a vyfakturovanou částku a dále veškeré náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů.

5. Faktura vystavená zhotovitelem je splatná do 30 dnů po jejím obdržení objednatelem.

6. Objednatel může fakturu vrátit do data její splatnosti, pokud bude obsahovat nesprávné nebo neúplné náležitosti či údaje; faktura v takovém případě pozbývá splatnosti a zhotovitel je povinen vystavit fakturu řádnou s novou lhůtou splatnosti dle bodu 5.

7. Cenu veřejné zakázky je možno v průběhu plnění této veřejné zakázky změnit pouze v případě, že dojde ke změnám daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši nabídkové (fakturované) ceny, a to zejména v případě změny sazby daně z přidané hodnoty. Změna ceny za poskytování služby bude pro tento případ řešena dodatkem ke smlouvě.

8. Smluvní pokuta nebo náhrada škody uplatněná objednatelem je splatná do 21 dnů po obdržení písemné výzvy převodem na účet objednatele specifikovaný ve výzvě. Dnem úhrady se rozumí den připsání smluvní pokuty ve prospěch účtu objednatele.

9. Faktura nesmí přímo v popisu či rozpisu předmětu plnění obsahovat osobní údaje fyzických osob (např. jméno a příjmení fyzické osoby, datum narození, číslo jejího bankovního účtu a její kontaktní údaje (telefon, e-mail), DIČ fyzické osoby podnikající), v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. V případě, že tyto osobní údaje budou v rozsahu a předmětu plnění faktury uvedeny, musí být následně tyto údaje při zveřejňování informací pro občany v systému otevřených dat a v registru smluv anonymizovány.

V.

Další povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel je povinen poskytovat službu kompletně, ve sjednaném rozsahu, kvalitě a dohodnutých termínech. Kvalita prováděných prací bude odpovídat požadavkům objednatele dle této smlouvy a právním a technickým normám.
2. Dodavatel bude plnit povinnosti dle této smlouvy řádným a včasným poskytováním služby a řádným předáváním výsledků jednotlivých provedených prací objednateli.
3. Dodavatel bude plnit povinnosti dle této smlouvy svým jménem a na vlastní odpovědnost. Bude průběžně informovat objednatele o stavu poskytování služby. Pokud dodavatel pověří třetí osobu (poddodavatele) provedením části služeb, odpovídá za výsledek objednateli stejně, jako by je provedl sám.
4. Dodavatel odpovídá za škody vzniklé v přímé souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.
5. Objednatel je povinen výsledky jednotlivých provedených prací prosté vad a nedodělků převzít a zaplatit dohodnutou cenu za jejich provedení.

VI.

Odstoupení od smlouvy a její výpověď

1. Poskytování služby dodavatelem, které vykazuje již v průběhu provádění nedostatky nebo je prováděno v rozporu s touto smlouvou, je dodavatel povinen nahradit bezvadným plněním a službu poskytovat řádným způsobem. Pokud dodavatel ve lhůtě písemně stanovené objednatel takto zjištěné nedostatky neodstraní, může objednatel od smlouvy odstoupit. Vznikne-li z těchto důvodů objednateli škoda, je dodavatel povinen ji uhradit.
2. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud:
 - a) nabylo právní moci rozhodnutí insolvenčního soudu o prohlášení konkursu na majetek dodavatele;
 - b) insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku dodavatele.
3. Vznik některé ze skutečností uvedených v odst. 2. tohoto článku je dotčená smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně. Pro uplatnění práva na odstoupení od smlouvy však není rozhodující, jakým způsobem se oprávněná strana smluvní strana dozvěděla o vzniku skutečností opravňujících k odstoupení od smlouvy.
4. Smluvní strany jsou oprávněny od smlouvy odstoupit z důvodů stanovených v občanském zákoníku.
5. Vzájemné pohledávky smluvních stran vzniklé ke dni odstoupení od smlouvy podle tohoto článku se vypořádají vzájemným zápočtem, přičemž tento zápočet provede objednatel.
6. V případě odstoupení od smlouvy jednou ze smluvních stran a do doby dohody o vzájemném vyrovnání těchto nároků je objednatel oprávněn zadržet dodavateli veškeré fakturované a splatné platby. V takovém případě se objednatel neocitne v prodlení s úhradou faktury.
7. Za den odstoupení od smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné smluvní strany doručeno druhé smluvní straně, a to způsobem uvedeným v čl. X. této smlouvy.

8. Účinky odstoupení od této smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
9. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu s výpovědní dobou v délce 3 měsíců. Tato výpovědní doba počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
10. Kterákoli ze smluvních stran je též oprávněna smlouvu zrušit zaplacením odstupného ve výši 10 % z celkové ceny za službu dle čl. V. odst. 1. (včetně DPH). Pokud jedna ze smluvních stran oznámí druhé smluvní straně, že tohoto svého práva využívá, a stanovené odstupné zaplatí, nastávají účinky odstoupení dnem doručení tohoto oznámení, nejdříve však dnem připsání odstupného na účet druhé smluvní strany.
11. Objednatel může tuto smlouvu **vypovědět** nebo od ní **odstoupit** v případě, že jejím dalším plněním by byla porušena pravidla uvedená v § 222 zákona, a to zejména navýšením nebo snížením ceny díla dle čl. V. odst. 1. této smlouvy o 10 a více procent.
12. Objednatel může závazek ze smlouvy na veřejnou zakázku **vypovědět** nebo od ní **odstoupit**, a to bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť
 - a) dodavatel měl být vyloučen z účasti v procesu výběru dodavatele,
 - b) dodavatel před zadáním veřejné zakázky předložil údaje nebo dokumenty, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele.
13. Odstoupením od smlouvy ani výpovědí nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a na náhradu škody.

VII.

Odpovědnost za vady

1. Dodavatel odpovídá za to, že služba je poskytována podle smlouvy a že splňuje požadavky legislativy (platné během celé doby plnění veřejné zakázky, tj. ve znění případných změn) a požadavky objednatele.
2. Dodavatel odpovídá za vady způsobené pochybením jeho zaměstnanců, popř. poddodavatelů; to se týká také rozporu s předpisy, ve smyslu předcházejícího odstavce tohoto článku. Pokud dodavatel nechá třetí osobu provádět část služeb, odpovídá za takto vzniklé vady objednateli stejně, jako by služby provedl sám.
3. Objednatel je oprávněn písemně reklamovat u dodavatele bezplatné odstranění vad s uvedením, jak se tyto vady projevují.
4. Dodavatel je povinen reklamované vady bezplatně odstranit, a to ve lhůtě do 21 dnů od obdržení reklamace nebo ve lhůtě, která bude pro tento účel sjednána.

VIII.

Smluvní pokuty, náhrada škody

1. Při prodlení dodavatele s odevzdáním závěrečné zprávy dle čl. IV. odst. 2. této smlouvy zaplatí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny bez DPH uvedené v čl. V. odst. 1 této smlouvy, a to za každý kalendářní den prodlení. Pokud prodlení dosáhne 10 dnů, činí smluvní pokuta 0,2 % z celkové ceny bez DPH uvedené v čl. V. odst. 1 této smlouvy, a to za každý kalendářní den prodlení.

2. Smluvní pokuta či náhrada škody sjednaná dle této smlouvy je splatná do 21 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy k úhradě. Smluvní pokutu uhradí vyzvaná smluvní strana převodem na účet vyzývající smluvní strany uvedený ve výzvě. Dnem úhrady se rozumí den připsání smluvní pokuty ve prospěch účtu vyzývající smluvní strany. Možnost námitek proti pohledávce dle příslušných ustanovení občanského zákoníku tím není dotčena.
3. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Veškeré změny této smlouvy mohou být prováděny pouze písemnými a číslovanými dodatky ke smlouvě.
3. Tato smlouva byla vyhotovena v elektronické podobě, přičemž každá ze smluvních stran obdrží její elektronický originál.
4. Písemnosti mezi stranami této smlouvy, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv a povinností upravených touto smlouvou se doručují prostřednictvím datové schránky nebo poštovní přepravou do vlastních rukou na adresy smluvních stran uvedené v úvodu této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že v případě doručování písemností do vlastních rukou se toto doručování bude přiměřeně řídit zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Ostatní písemnosti technického charakteru se doručují prostřednictvím kontaktních osob oprávněných jednat v technických věcech na e-mailové adresy uvedené v této smlouvě, případně sjednané v rámci předání území a zaznamenané do protokolu.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv. Uveřejnění v registru smluv provede objednatel.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na podkladě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za jinak nápadně nevýhodných podmínek, přičemž si obě strany tuto smlouvu před jejím podpisem pozorně přečetly a je jim srozumitelná ve všech ustanoveních a jejich důsledcích, na důkaz čehož opatřují smlouvu svými podpisy.
7. Zhotovitel souhlasí s uveřejněním této smlouvy v registru smluv.

Přílohy:

1. Rámcový harmonogram
2. Přehled dílčích fakturací

Dne

Za objednatele:

Ing. Simona
Jandurová

.....

Ing. Simona Jandurová
vedoucí Odboru životního prostředí a zemědělství
Středočeský kraj

Dne

za Dodavatele:

Ing. Radovan
Hauk

.....

Ing. Radovan Hauk, jednatel
Moore Advisory CZ s.r.o.

2. RÁMCOVÝ HARMONOGRAM

Níže je uveden rámcový harmonogram. Ten respektuje termíny definované zadávací dokumentací k předmětné veřejné zakázce, resp. **veškeré termíny jsou nastaveny dříve, než jsou limitní termíny definované zadavatelem.**

Fáze / aktivita	Čas
1. Přípravná fáze	T + 1,5 měsíce
Výběr Uchazeče a podpis smlouvy	T = podpis smlouvy
Realizace úvodní schůzky	T + 2 týdny
Nastavení systému projektového řízení a komunikace	T + 4 týdny
Nastavení systému řízení rizik a eskalace	T + 4 týdny
Nastavení systému výměny informací a dat (např. vytvoření TEAMS)	T + 4 týdny
Upřesnění harmonogramu a klíčových milníků	T + 4 týdny
Vytvoření struktury dokumentu a jeho připomínkování	T + 6 týdnů
Sestavení seznamu kontaktů a pracovních skupin	T + 6 týdnů
2. Analytická část	T + 6 měsíců
Sestavení datového požadavku	T + 4 týdny
Sběr sekundárních dat	T + 12 týdnů
Sběr primárních dat	T + 12 týdnů
Aplikace uvažovaných analytických metod (benchmarking, desk research, SWOT analýza, foresight, forecasting, scénáře ...)	T + 16 týdnů
Práce pracovních skupin	T + 16 týdnů
Dokončení analytické části výstupu	T + 20 týdnů
Připomínkování analytické části a zapracování připomínek (AČ)	T + 24 týdnů
3. Návrhová část	T + 10 měsíců
Formulace závěrů z analytické části (vstup do návrhové části)	T + 24 týdnů
Formulace struktury a návrhu návrhové části	T + 32 týdnů
Práce pracovních skupin	T + 32 týdnů

Fáze / aktivita	Čas
Formulace finálního návrhu návrhové části (priority, strategické cíle, opatření, aktivity)	T + 36 týdnů
Sestavení akčního plánu	T + 34 týdnů
Připomínkování a zapracování připomínek (NČ)	T + 40 týdnů
Připomínkování a zapracování připomínek (AP)	T + 40 týdnů
4. Implementační část	T + 12 měsíců
Nastavení systému implementace	T + 44 týdnů
Organizační zajištění a přiřazení odpovědností	T + 44 týdnů
Nastavení indikátorových sad	T + 48 týdnů
Nastavení systému řízení rizik	T + 48 týdnů
Nastavení systému evaluace	T + 48 týdnů
Připomínkování a zapracování připomínek (implementace a evaluace)	T + 48 týdnů
5. Finalizace dokumentu	T + 14 měsíců
Prezentace orgánům kraje a zainteresovaným stranám	T + 52 týdnů
Připomínkování a zapracování připomínek	T + 52 týdnů
Tisk a odevzdání	T + 52 týdnů
Akceptace a fakturace	T + 52 týdnů
Součinnosti při marketingových aktivitách a PR	T + 56 týdnů

Přehled plánovaných dílčích fakturací

dle návrhu rámcového harmonogramu

Dílčí fakturace	Fakturace bez DPH/vč. DPH	Plánovaný termín
1) Dokončení analytické části	440.000,-Kč / 532.400,-Kč	12/2024
2) Dokončení návrhové části	224.400,-Kč / 271.524,-Kč	4/2025
3) Dokončení implementační části / prezentace	224.400,-Kč / 271.524,-Kč	8/2025
CELKEM	888.800,- Kč / 1.075.448,- Kč	