



## Příkazní smlouva

### na přípravu a administraci veřejné zakázky na výběr poskytovatele energetických služeb se zaručeným výsledkem (EPC IV)

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

#### Smluvní strany

##### Středočeský kraj

Sídlo: Zborovská 11, 150 21 Praha 5  
IČO / DIČ: 70891095 / CZ70891095  
ID DS: keebyf  
bankovní spojení: [REDACTED]  
zastoupený: Mgr. Michael Kašpar, náměstek hejtmanky pro oblast financí a dotací  
číslo smlouvy: **S-3408/ŘDP/2024**

(dále též jako „Příkazce“)

a

##### LOYD GROUP s.r.o.

zapsaná v OR Spisová značka C 177453 vedená u Městského soudu v Praze  
Sídlo: Za Štěpnicí 311, 252 03 Řitka  
IČO / DIČ: 248 21 471 / CZ24821471  
ID DS: ms8zym  
bankovní spojení: [REDACTED]  
zastoupená: Ing. Libor Prouza, jednatel

(dále též jako „Příkazník“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu

(dále též „Smlouva“)



## 1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Tato Smlouva se uzavírá za účelem vymezení práv a povinností smluvních stran v souvislosti s přípravou zadávacích podmínek a administrací veřejné zakázky „**Příprava a administrace veřejné zakázky na výběr poskytovatele energetických služeb se zaručeným výsledkem (EPC IV)**“ (dále též „*Veřejná zakázka*“ anebo „*VZ*“) v nadlimitním režimu v rámci otevřeného zadávacího řízení (JŘSU) na služby dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále též „*ZZVZ*“), jejímž cílem je uzavření Smlouvy s dodavatelem, který předloží nejvýhodnější nabídku.

## 2. Předmět Smlouvy

- 2.1. Touto Smlouvou se Příkazník zavazuje, že pro Příkazce na jeho účet, jeho jménem a dle jeho pokynů připraví a organizačně zajistí průběh zadávacího řízení na Veřejnou zakázku, a to před a při průběhu zadávacího řízení Veřejné zakázky a Příkazce se zavazuje mu za to zaplatit odměnu sjednanou dle článku 5 Smlouvy.
- 2.2. Předmětem plnění dle této Smlouvy jsou služby související se zpracováním zadávací dokumentace Veřejné zakázky včetně administrace této Veřejné zakázky a administrace případného dodatku ke smlouvě na Veřejnou zakázku po verifikaci stavu objektů dodavatelem. Příkazník se zavazuje pro Příkazce obstarat zejména následující záležitosti pro soubor objektů uvedený v příloze č. 2 Smlouvy:
- 2.2.1. Přípravu podkladů pro zadávací řízení, zpracování a kompletace zadávací dokumentace
- 2.2.2. Vyhlášení zadávacího řízení (jednací řízení s uveřejněním) a následnou administraci veřejné zakázky až po úkony bezprostředně související s posouzením žádostí o účast uchazečů VZ
- 2.2.3. Administraci fází veřejné zakázky, které následují po posouzení žádostí o účast a oznámení účastníků veřejné zakázky až po úplné ukončení VZ včetně administrace dodatku po verifikaci
- Bližší specifikace rozsahu plnění je uvedena v příloze č. 1 Smlouvy.
- 2.3. Příkazník se na žádost Příkazce bude účastnit všech požadovaných jednání, a to buď osobně, nebo prostřednictvím videokonferenčních prostředků.
- 2.4. Příkazník je povinen zajistit písemnou evidenci všech provedených úkonů, které provedl v rámci plnění předmětu této smlouvy a rovněž v případě zastoupení Příkazce jako zadavatele vůči dodavatelům v souvislosti s VZ a vůči ÚOHS.
- 2.5. Smluvní strany se zavazují poskytovat si vzájemně součinnost tak, aby byly v rámci zadávacího řízení dodrženy veškeré lhůty stanovené ZZVZ.
- 2.6. Součástí plnění dle Smlouvy jsou také činnosti v tomto článku či příloze č. 1 nespecifikované, které však jsou nezbytné k řádnému provedení příkazu a o kterých Příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět. Provedení těchto činností nemá vliv na sjednanou cenu plnění.

## 3. Prohlášení Příkazníka

- 3.1. Příkazník prohlašuje, že v době podpisu této Smlouvy není ve vztahu k veřejné zakázce, jejíž příprava a administrace je předmětem Smlouvy, ve střetu zájmů ve smyslu ust. § 44 ZZVZ.
- 3.2. Pokud by v průběhu plnění z této Smlouvy nastaly ve vztahu k prohlášení podle předchozího odstavce jakékoli změny, je Příkazník povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit Příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
- 3.3. Příkazník prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této Smlouvy, zachová mlčenlivost.



- 3.4. Příkazník se zavazuje uplatňovat účinný systém řízení střetu zájmů tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů u žádné z osob, které se na jeho straně na průběhu zadávacího řízení podílí.
- 3.5. Příkazník k žádosti Příkazce potvrdí neexistenci střetu zájmů též do protokolu z jednání komise nebo v obdobné listině, která tvoří součást dokumentace o zakázce.
- 3.6. Příkazník se zavazuje při plnění předmětu této Smlouvy zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí.
- 3.7. V souladu s nařízením Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizující situaci na Ukrajině Příkazník prohlašuje, že není Sankcionovanou osobou a neporušuje jakékoli Sankce. Příkazník zejména prohlašuje, že:
  - není osobou nebo subjektem, který je určeným cílem nebo který je jinak předmětem sankcí, včetně, ale nejen, v důsledku toho, že je takový subjekt vlastněn nebo jinak ovládán, přímo či nepřímo, jakoukoli fyzickou nebo právnickou osobou, která je určeným cílem sankcí nebo která je jinak předmětem sankcí (dále jen „Sankcionovaná osoba“);
  - neporušuje jakékoli zákony, předpisy, obchodní embarga nebo jiná omezující opatření týkající se hospodářských nebo finančních sankcí (zejména, ale nikoli výlučně, opatření týkající se financování terorismu) přijatá, spravovaná, prováděná a/nebo vynucená čas od času některým z následujících způsobů:
    - a) Organizací spojených národů a jakoukoli agenturu nebo osobu, která je řádně jmenována, zmocněna nebo oprávněna Organizací spojených národů k přijímání, správě, provádění a/nebo uplatňování těchto opatření;
    - b) Evropskou unií a jakoukoli agenturu nebo osobu, která je řádně jmenována, zmocněna nebo oprávněna Evropskou unií k přijímání, správě, provádění a/nebo uplatňování těchto opatření; a
    - c) vláda Spojených států amerických a jakékoli její ministerstvo, divize, agentura nebo kancelář, včetně Úřadu pro kontrolu zahraničních aktiv (OFAC) ministerstva financí USA, ministerstva zahraničí USA a/nebo ministerstvo obchodu USA.
- 3.8. Příkazník prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a dále prohlašuje, že takovou obchodní společností není ani žádný z jeho poddodavatelů, prostřednictvím kterého Příkazník prokazuje kvalifikaci v rámci zadávacího řízení (dále jen „Střet zájmů“).
- 3.9. Zjistí-li Příkazce, že Příkazník je Sankcionovanou osobou, porušil či porušuje Sankce, je ve Střetu zájmů či jakýmkoliv jiným způsobem Příkazník porušil či porušuje prohlášení uvedená v tomto článku smlouvy, je Příkazce oprávněn od této Smlouvy odstoupit.

#### 4. Termín a podmínky plnění

- 4.1. Příkazník svoji činnost zahájí neprodleně po nabytí účinnosti Smlouvy, tj. po jejím zveřejnění Příkazcem v Registru smluv.
- 4.2. Předmět plnění definovaný v čl. 2.2.1 této Smlouvy předá Příkazník Příkazci nejpozději **do 30. 9. 2024.**
- 4.3. Příkazce se zavazuje ve lhůtě do 5 pracovních dní od předání předmětu plnění dle čl. 2.2.1 zpracovat a zaslat Příkazníkovi připomínky k předaným dokumentům. Příkazník je povinen vnesené připomínky vypořádat, tedy buď zpracovat, nebo setrvat na původním znění a toto řádně Příkazci odůvodnit, a to do 5 pracovních dnů, nebude-li smluvními stranami sjednána delší lhůta.
- 4.4. Příkazník se zavazuje nejpozději do 5 pracovních dnů od odsouhlasení finální podoby zadávací dokumentace VZ k zahájení zadávacího řízení, pokud nebude Příkazcem stanoveno jinak. O zahájení zadávacího řízení bude Příkazník Příkazce písemně informovat.



- 4.5. Předmět plnění definovaný v čl. 2.2.2 této Smlouvy zajistí Příkazník Příkazci v předpokládaném termínu **do 31. 1. 2025**, předmět plnění v čl. 2.2.3 této Smlouvy zajistí Příkazník Příkazci v předpokládaném termínu **do 31. 12. 2025**.
- 4.6. Za termín ukončení činnosti Příkazníka podle čl. 2.2.1 této Smlouvy je považován den akceptace zadávací dokumentace příslušné veřejné zakázky Příkazcem, a to na základě **předávacího/akceptačního protokolu** podepsaného oběma smluvními stranami (bude přílohou faktury).
- 4.7. Za termín ukončení činnosti Příkazníka podle čl. 2.2.2 je považován den akceptace přehledu činností pro Příkazce v rámci vyhlášení veřejné zakázky a posouzení žádostí o účast na základě **předávacího protokolu** podepsaného oběma smluvními stranami (bude přílohou faktury).
- 4.8. Za termín ukončení činností Příkazníka podle čl. 2.2.3. je považován den akceptace přehledu činností pro Příkazce v rámci průběhu veřejné zakázky, průběhu případného řízení s ÚOHS, podpisu Smlouvy a zajištění případného dodatku ke smlouvě po verifikaci na základě předávacího protokolu podepsaného oběma smluvními stranami (bude přílohou faktury).

## 5. Odměna a fakturační podmínky

- 5.1. Odměna Příkazníka je stanovena na základě individuální kalkulace Příkazníka a obsahuje všechny náklady Příkazníka související s provedením předmětu plnění této Smlouvy.
- 5.2. Odměna je stanovena v následující výši:

Položka	Předmět	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč vč. DPH
1)	Příprava a zpracování zadávací dokumentace a souvisejícího poradenství dle čl. 2.2.1 této Smlouvy	257 000	310 970
2)	Vyhlášení veřejné zakázky a posouzení žádostí o účast dle čl. 2.2.2 této Smlouvy	167 000	202 070
3)	Administrace veřejné zakázky včetně administrace dodatku po verifikaci dle čl. 2.2.3 této Smlouvy	547 000	661 870
<b>Celkem</b>		<b>971 000</b>	<b>1 174 910</b>

Uvedená cena je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou, není-li dále uvedeno jinak.

- 5.3. Odměna obsahuje zejména:
- náklady spojené s komunikací mezi Příkazníkem a Příkazcem a dodavateli (poštovné apod.);
  - náklady na cestovné;
  - mzdové náklady pracovníků Příkazníka;
  - ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh plnění Smlouvy.
- 5.4. DPH bude Příkazníkem účtována v souladu se zákonem v okamžiku fakturace.
- 5.5. Provedené činnosti budou Příkazníkovi uhrazeny na základě daňového dokladu (dále též „*faktura*“) následovně:
- 5.5.1. právo na vystavení první faktury vzniká Příkazníkovi po provedení všech činností dle čl. 2.2.1 ve výši dle čl. 5.2, položky č. 1 této Smlouvy na základě oboustranně podepsaného akceptačního protokolu;



- 5.5.2. právo na vystavení druhé faktury vzniká Příkazníkovi po provedení všech činností dle čl. 2.2.2 ve výši dle čl. 5.2, položky č. 2 této Smlouvy na základě oboustranně podepsaného akceptačního protokolu;
- 5.5.3. právo na vystavení třetí faktury vzniká Příkazníkovi po provedení všech činností dle čl. 2.2.3 ve výši dle čl. 5.2, položky č. 3 této Smlouvy na základě oboustranně podepsaného akceptačního protokolu.
- 5.6. Podkladem pro úhradu smluvní ceny je faktura. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Na faktuře bude uvedeno číslo této smlouvy Příkazce, budou uvedeny jednotlivé položky, za něž je fakturováno a přiloženy přílohy faktury dle čl. 4.6., 4.7. nebo 4.8. dle relevantnosti. Příkazník je na každé faktuře povinen výslovně uvést, zda je či není plátcem DPH.
- 5.7. Vystavená faktura bude splatná do 30 dnů ode dne jejího doručení Příkazci na účet Příkazníka uvedený v záhlaví této Smlouvy. Příkazník předá fakturu v elektronické podobě datovou zprávou na ID DS Příkazce dle záhlaví Smlouvy nebo e-mailovou zprávou na adresu [REDACTED]. Faktura, která neobsahuje veškeré požadované náležitosti a přílohy, bude ve lhůtě splatnosti vrácena Příkazníkovi k doplnění či opravě. Od doručení opravené faktury Příkazci běží nová třicetidenní lhůta splatnosti.

## 6. Příslušná dokumentace k Veřejné zakázce

- 6.1. Příkazce bere na vědomí, že případné vysvětlení zadávací dokumentace může mít za následek nezbytné prodloužení lhůty pro podání nabídek, v extrémních případech opět až na její původní délku. Délku, o kterou má být lhůta pro podání nabídek prodloužena, navrhne Příkazník a konečné rozhodnutí přísluší Příkazci. Pokud Příkazce nebude respektovat návrh Příkazníka na délku nezbytného prodloužení lhůty pro podání nabídek, nenese Příkazník za případné následky způsobené tímto úkonem odpovědnost.

## 7. Pověřené osoby Příkazce

- 7.1. Pověřenými osobami Příkazce k Veřejné zakázce jsou:

- [REDACTED]  
-

- 7.2. Pověřenou osobou/pověřenými osobami Příkazníka k Veřejné zakázce je / jsou:

- [REDACTED]  
-

- 7.3. Případná změna těchto osob bude platná písemným jednostranným oznámením druhé smluvní straně.

## 8. Součinnost smluvních stran

- 8.1. Příkazník bere na vědomí, že úkony Veřejné zakázky dle § 43 odst. 2 ZZVZ, které jsou rozhodnutím Příkazce / Zadavatele, musí Příkazce učinit sám. K tomu se Příkazník zavazuje poskytnout veškeré podklady a součinnost a bez zbytečného odkladu bude potřebu těchto úkonů Příkazci oznamovat.
- 8.2. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o všech podstatných skutečnostech souvisejících s administrovanou veřejnou zakázkou, zejména o úkonech a skutečnostech, s nimiž ZZVZ spojuje počítání lhůt.



- 8.3. Obdrží-li Příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadávání administrované veřejné zakázky, informuje o něm bez zbytečného odkladu Příkazníka a v případě potřeby mu jej urychleně poskytne.
- 8.4. Příkazník je povinen zorganizovat případnou prohlídku místa budoucího plnění v termínu stanoveném podmínkami zadávacího řízení. Příkazce není povinen se této prohlídce účastnit.
- 8.5. Příkazník je povinen Příkazce na výzvu bezodkladně informovat o průběhu a stavu jím řešených činnostech.

### 9. Další ujednání

- 9.1. Smluvní strany si ujednávají, že písemná forma vzájemné komunikace, je-li Smlouvou vyžadována, je dodržena i v případě komunikace prostřednictvím e-mailu, není-li zde důvod o identitě odesílatele pochybovat.
- 9.2. Ujednáním smluvní pokuty není dotčeno právo Příkazce na náhradu škody. Příkazník se zavazuje Příkazci uhradit případnou škodu.
- 9.3. K zajištění řádného plnění ujednávají smluvní strany tyto smluvní pokuty:
  - 9.3.1. pro případ zmaření jednání (např. neomluvená absence Příkazníka) 500,- Kč za každý jednotlivý případ;
  - 9.3.2. pro případ prodlení s úkonem oproti lhůtě stanovené Smlouvou nebo písemnou dohodou mezi Příkazcem a Příkazníkem (např. svolání jednání) 500,- Kč za každý kalendářní den prodlení;
  - 9.3.3. pro případ neodstranění vytčených chyb v písemných výstupech zpracovaných Příkazníkem ve stanovené lhůtě 100,- Kč za každý neopravený dokument;
  - 9.3.4. v případě, že Příkazce bude v prodlení se zaplacením faktury Příkazníkovi podle čl. 5 této smlouvy, je Příkazce povinen zaplatit Příkazníkovi zákonný úrok z prodlení z fakturované částky dle aktuálně platné legislativy.
- 9.4. Smluvní strany sjednávají nad rámec obecných důvodů vymezených právním řádem též tyto důvody odstoupení od Smlouvy:
  - 9.4.1. Příkazník je bez závažného důvodu v prodlení s plněním dle této Smlouvy delším než 10 dnů;
  - 9.4.2. Příkazník opakovaně nedodržel termíny pro provedení úkonů v zadávacím řízení stanovené ZZVZ;
  - 9.4.3. celková výše smluvních pokut vyměřených Příkazcem podle této Smlouvy Příkazníkovi dosáhla výše 50 % sjednané smluvní odměny v Kč bez DPH.
- 9.5. Příkazník neodpovídá zejména za následující případné škody, sankce, či postihy:
  - 9.5.1. vzniklé v důsledku úkonů provedených samotným Příkazcem nebo prostřednictvím třetí strany bez písemného souhlasu Příkazníka;
  - 9.5.2. vzniklé v důsledku porušení ustanovení této Smlouvy Příkazcem;
  - 9.5.3. vzniklé v důsledku chyb či nesprávností v podkladech dodaných Příkazcem;
  - 9.5.4. vyplývající z pozdního či neúplného doložení podkladů Příkazcem nebo
  - 9.5.5. vzniklé v důsledku toho, že Příkazce nevyužil všechny právní prostředky obrany k zabránění vzniku újmy či její minimalizaci;
  - 9.5.6. vzniklé v důsledku činností provedených Příkazníkem dle výslovných požadavků Příkazce, pokud jej Příkazník upozornil na jejich nevhodnost.
- 9.6. Smluvní strany si ujednávají jako základní formu vypořádání smluvních pokut jejich započtení Příkazcem proti částkám fakturovaným jako smluvní odměna Příkazníkovi. Není-li tento postup možný, zaplatí Příkazník smluvní pokutu za porušení této Smlouvy na účet Příkazce do 30 dnů po doručení jejího vyúčtování. Příkazce uhradí případný úrok z prodlení vyúčtovaný Příkazníkem do 30 dnů od doručení jeho vyúčtování.



- 9.7. S ohledem na povinnosti plynoucí ze zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, si smluvní strany ujednávají, že zveřejnění této Smlouvy v registru zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření Příkazce. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li Smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.
- 9.8. Příkazník je povinen označovat dokumenty a výstupy v souladu s pokyny Příkazce.
- 9.9. Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemně, formou vzestupně číslovaných dodatků, není-li pro konkrétní případ výše ujednáno jinak.
- 9.10. Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti uveřejněním v registru smluv.
- 9.11. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické formě ve formátu PDF/A a je podepsána zaručenými elektronickými podpisy Smluvních stran založenými na kvalifikovaném certifikátu nebo kvalifikovaném elektronickém podpisu. Každá ze Smluvních stran obdrží tuto Smlouvu v elektronické formě s uznávanými elektronickými podpisy.
- 9.12. Tato smlouva je v souladu s usnesením Rady Středočeského kraje č. 028-18/2024/RK ze dne 9.5.2024.

## 10. Plná moc

- 10.1. Podpisem této Smlouvy uděluje Příkazce Příkazníkovi písemnou plnou moc k provádění úkonů ve VZ v souladu s ust. § 43 ZZVZ jménem Příkazce vůči dodavatelům a vůči členům hodnotící komise jmenovaných Příkazcem a rovněž vůči ÚOHS. Plná moc se vztahuje jen na úkony související s čl. 2.2.2. a 2.2.3. této Smlouvy.
- 10.2. Příkazce pověří Příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům VZ a dále aby prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu VZ s výjimkou úkonů, které podle ZZVZ musí Příkazce vykonat sám.
- 10.3. Příkazník nebude oprávněn činit jménem Příkazce rozhodnutí ve věcech:
  - vyřízení námitek,
  - vyloučení účastníka z účasti ve VZ,
  - zrušení VZ,
  - zadání VZ (rozhodnutí o výběru dodavatele a uzavření Smlouvy s vybraným dodavatelem).

Součástí Smlouvy je:

Příloha č. 1 - Specifikace rozsahu plnění

Příloha č. 2 - Přehled vybraných objektů k realizaci investiční akce EPC IV

Za Příkazce:

Dokument je podepsán elektronickým podpisem	
Podepisující:	Mgr. Michael Kašpar
Organizace:	Středočeský kraj
Sériové č. cert.:	23033504
Vydavatel cert.:	PostSignum Qualified CA 4
Datum a čas:	22.07.2024 10:09:47
Důvod:	
Místo:	

**Středočeský kraj**

Mgr. Michael Kašpar

Za Příkazníka:

**Libor Prouza** Digitálně podepsal Libor Prouza  
Datum: 2024.07.17 08:14:16 +02'00'

**LOYD GROUP s.r.o.**

Ing. Libor Prouza



## **Specifikace rozsahu plnění**

Pro přípravu a administraci veřejné zakázky pro výběr poskytovatele energetických služeb se zaručeným výsledkem (EPC IV) jsou specifikovány následující činnosti plnění pro soubor objektů uvedený v příloze č. 1 Výzvy a zadávací dokumentace:

### **a) Příprava podkladů pro zadávací řízení, zpracování a kompletní zadávací dokumentace**

- zajištění podkladů pro zpracování zadávací dokumentace včetně stanovení technické specifikace předmětu plnění VZ v souladu se ZZVZ,
- zpracování zadávací dokumentace včetně všech relevantních příloh podle zvoleného druhu zadávacího řízení (JŘSU),
- zapracování a vypořádání případných připomínek Zadavatele k výstupům provedené kontroly a případné úpravy a/nebo doplnění.

### **b) Vyhlášení zadávacího řízení a následná administrace veřejné zakázky až po úkony bezprostředně související s posouzením žádostí o účast uchazečů VZ**

- spolupráce se Zadavatelem při zajištění podkladů pro schválení VZ v Radě kraje,
- oznámení VZ do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku Evropské unie,
- administrace VZ na profilu Zadavatele (zajištění uveřejnění zadávací dokumentace, zpracování a uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace, oznámení rozhodnutí o výběru/vyloučení dodavatele, uveřejnění písemné zprávy zadavatele atd. dle požadavků ZZVZ),
- příjem dotazů, příprava návrhu odpovědí Zadavatele na dotazy a námítky žadatelů o účast v zadávacím řízení a jejich odeslání/uveřejnění v zákonných lhůtách,
- zajištění otevření žádostí o účast podaných prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele (EZAK) a posouzení splnění požadavků na kvalifikaci dodavatelů (posouzení žádostí o účast),
- zpracování protokolu o posouzení žádostí o účast.

### **c) Administrace částí veřejné zakázky, které následují po posouzení žádostí o účast a oznámení účastníků veřejné zakázky až po úplné ukončení VZ včetně administrace dodatku po verifikaci**

- odeslání výzev k podání nabídek,
- zajištění prohlídek objektů (budov),
- příjem dotazů, příprava návrhu odpovědí zadavatele na dotazy a námítky účastníků zadávacího řízení a jejich odeslání/uveřejnění v zákonných lhůtách,
- posouzení předběžných nabídek, příprava otázek na jednání s účastníky zadávacího řízení a účast na jednání s dodavateli o nabídkách jako odborný konzultant zastupující zájmy Zadavatele,
- příprava podkladů pro hodnotící komisi a posouzení předběžných/finálních nabídek jednotlivých dodavatelů,
- zpracování protokolů z jednání hodnotící komise až po vypracování závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,





- příprava rozhodnutí a oznámení zadavatele o výběru dodavatele, popř. vyloučení nabídky dodavatele nesplňující podmínky veřejné zakázky,
- oznámení výsledku VZ ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie,
- administrace veřejné zakázky na profilu Zadavatele,
- zpracování písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení, a to nejpozději do 20 dnů od ukončení zadávacího řízení,
- spolupráce se Zadavatelem při přípravě a zajištění podpisu Smlouvy s vybraným dodavatelem,
- zajištění případného dodatku ke smlouvě po verifikaci a vyjádření ke vlivu dodatku na změnu v energetických úsporách řešených budov, bude-li relevantní,
- zajištění přípravy a předání dokumentace o veřejné zakázce v souvislosti s případným řízením vedeným u ÚOHS a zajištění dalších administrativních úkonů a odborných vyjádření v případě řízení vedeném u ÚOHS.



## Přehled vybraných objektů k realizaci investiční akce EPC IV

Pořadí objektů	Název organizace	Určení budovy	Počet objektů	Opatření	Požizovací výdaje (Kč)	Úspora energie (MWh/rok)	Úspora financí (Kč/rok)
1	Gymnázium Zikmunda Wintra Rakovník, Žižkovo nám. 186	Hlavní budova	1	Rekonstrukce světlíků nad šatnami	6 730 200	13,4	726 700
				Modernizace osvětlovací soustavy			
				Rekonstrukce kotelny			
				Individuální regulace teploty			
2	Střední škola a Základní škola Jesenice, příspěvková organizace, Žatecká 1	Střední škola	1	Modernizace osvětlovací soustavy	3 581 800	81,1	176 800
				Individuální regulace teploty			
				Rekonstrukce kotelny			
3	Střední odborné učiliště Nové Strašecí, Sportovní 1135	Budova školy	1	Modernizace osvětlovací soustavy	5 728 700	72,1	685 200
		Hlavní dílna (Sportovní 709)	1	Modernizace osvětlovací soustavy			
4				Optimalizace způsobu vytápění objektu			
				Instalace malé FVE elektrárny			
5	Dvořákov gymnázium Kralupy nad Vltavou, p.o., Dvořákov nám. 800	Hlavní budova školy	1	Instalace IRC regulace na otopné soustavě	2 696 700	33	225 108
				Výměna původního osvětlení za LED svítidla			
				Instalace nádržek na WC s 2 °s plachováním			
				Instalace úsporných výtokových armatur (perlátory)			
6	Střední odborné učiliště Liběchov, Boží Vod 230	Dílny	1	Instalace TČ pro vytápění a ohřev TV	2 554 800	74	324 836
				Instalace FVE			
				Instalace IRC regulace na otopné soustavě			
				Instalace nádržek na WC s 2 °s plachováním			
7		Hlavní budova	1	Instalace úsporných výtokových armatur (umyvadla, sprchy)			
				Instalace IRC regulace na otopné soustavě			
				Instalace FVE			
				Instalace nádržek na WC s 2 °s plachováním			
8	Galerie Středočeského kraje, p.o., Kutná Hora, Barborská 51	Jezuitská kolej (hlavní budova) a Jižní věž Jezuitské koleje	1	Výměna původního zářivkového osvětlení za LED svítidla	8 988 570	246	803 437
				Výměna zdroje tepla za plynové kondenzační kotle			
				Optimalizace provozu vzduchotechnických jednotek			
				Výměna zdroje chladu			
9	Obchodní akademie, Kolín, Kutnohorská 41	Hlavní budova	1	Využití srážkové vody	3 255 900	45	258 460
				Výměna původního zářivkového osvětlení za LED svítidla			
				Instalace IRC regulace na otopné soustavě			
				Instalace fotovoltaického systému			
10		Tělocvična	1	Instalace nádržek na WC s 2 °s plachováním			
				Instalace úsporných výtokových armatur			
				Instalace úsporných sprchových hlavíc			
				Instalace úsporných výtokových armatur (umyvadla, sprchy)			
11	Střední průmyslová škola strojírenská a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky	Hlavní budova	1	Výměna původního zářivkového osvětlení za LED svítidla	5 863 100	80	528 067
				Instalace IRC regulace na otopné soustavě			
				Instalace fotovoltaického systému			
12	Střední odborná škola stavební a Střední odborné učiliště stavební, Kolín, Pražská 112	Hlavní budova	1	Výměna původního zářivkového osvětlení za LED svítidla	3 079 900	74	248 061
				Instalace IRC regulace na otopné soustavě			
				Rekonstrukce plynové kotelny			
13	SZŠ a a VOŠ zdravotnická, Kolín, Karolíny Světlé 135	Budova školy	1	Výměna původního zářivkového osvětlení za LED svítidla	1 129 450	12	114 211
				Instalace IRC regulace na otopné soustavě	450 000	18	42 400
<b>Celkem</b>			<b>13</b>		<b>44 059 120</b>	<b>748,6</b>	<b>4 133 280</b>