



## VÝZVA A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**Zadavatel:**

**Středočeský kraj**

se sídlem Zborovská 11, 150 21 Praha 5

IČ: 70891095

DIČ: CZ70891095

veřejná zakázka malého rozsahu vyšší hodnoty s názvem

### **Manažerská akademie – pilotní projekt**

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“)

Zakázka je zveřejněna v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/>





## 1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

### 1.1 Informace o zadavateli

#### 1.1.1 Zadavatel

Název:	Středočeský kraj
Sídlo:	Zborovská 11, 150 21 Praha 5
IČO/DIČ:	70891095 / CZ70891095
Profil zadavatele:	<a href="https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_2.html">https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_2.html</a>
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Mgr. Filip Klieštík, vedoucí Odboru personálního
Dostupnost zadávací dokumentace	Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu Zadavatele v plném rozsahu. Adresa profilu: <a href="https://zakazky.kr-stredocesky.cz/contract_display_14635.html">https://zakazky.kr-stredocesky.cz/contract_display_14635.html</a>
Kontaktní osoba k veřejné zakázce	Jana Najmanová, referent veřejných zakázek, Krajský úřad Středočeského kraje, e-mail: <a href="mailto:najmanovaj@kr-s.cz">najmanovaj@kr-s.cz</a> , tel.: 257 280 921

(dále jen „**Zadavatel**“)

### 1.2 Základní informace o veřejné zakázce

#### 1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem **Manažerská akademie – pilotní projekt** je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamena, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.



## 1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytovány služby.

## 1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytnout vybraným zaměstnancům Objednatele v pozici vedoucích odborů a vedoucích oddělení odborné semináře zaměřené na zvyšování a prohlubování jejich manažerských kompetencí, které jsou nezbytné pro kvalitní plnění pracovních povinností na pozici vedoucího odboru a vedoucího oddělení.

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 2 této výzvy a zadávací dokumentace); Specifikace a předmětu plnění (příloha č.1 Smlouvy) a Cíle a předmět plnění veřejné zakázky (příloha č. 2 Smlouvy).

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

## 1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

Kód CPV	Popis CPV
80511000-9	Školení zaměstnanců

## 1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 zákona a činí **1 324 744,00 Kč bez DPH** tj. 1 602 940,24 Kč včetně DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky **je stanovena jako limitní hodnota** a nejvýše přípustná nabídková cena

Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky.

Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady účastníka nutné k realizaci oceňované položky. Účastník odpovídá za to, že jeho nabídka, a tedy i uvedená nabídková cena, zahrnuje všechny práce, dodávky a služby vymezené v zadávací dokumentaci.



## 1.2.6 Doba plnění

Předmět plnění této Veřejné zakázky bude vybraným Dodavatelem realizován v souladu se Smlouvou. Termín plnění Veřejné zakázky je podmíněn ukončením zadávacího řízení, uzavřením Smlouvy s vybraným Dodavatelem a nabytím její účinnosti.

Předpokládaný termín zahájení		
Zahájení realizace	:	Od nabytí účinnosti Smlouvy
Předpokládaný termín ukončení		
Ukončení realizace	:	Do 18 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy

## 1.2.7 Místo plnění

Místem plnění je Krajský úřad Středočeského kraje Zborovská 11, 150 21 Praha 5.

## 1.2.8 Odpovědné zadávání

Zadavatel v souladu se zásadami odpovědného zadávání klade při plnění této veřejné zakázky důraz na ekologicky šetrná řešení a inovace. Proto zavazuje dodavatele, aby v souvislosti s realizací této zakázky plnil následující podmínky v oblasti ekologicky šetrných řešení a v oblasti inovací:

Dodavatel se zavazuje, že u veškerých výstupů bude dbát na to, aby

- Vyhledával slibná inovativní řešení, která jsou vhodná pro uspokojení potřeb zadavatele
- Nabízel ekonomicky přijatelné řešení pro inovaci, tedy pro implementaci nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu souvisejícího s předmětem veřejné zakázky

V souladu s ustanovení § 6 zákona 134/2016 zadavatel před vyhlášením veřejné zakázky zvážil možné dopady do sociální a ekologické oblasti a v souladu s tím nastavil následující požadavky:

- 1) Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Sociálně odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Dodavatel je povinen zajistit tento požadavek zadavatele i u svých poddodavatelů.



## 2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

### 2.1 Podání nabídky

Nabídky se podávají v písemné formě, v elektronické podobě (nikoli v listinné podobě) a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na [https://zakazky.kr-stredocesky.cz/contract\\_display\\_14635.html](https://zakazky.kr-stredocesky.cz/contract_display_14635.html) Zadavatel doporučuje podat nabídku jako soubor dokumentů v komprimované (zabalené) složce (metoda ZIP). Zároveň Zadavatel upozorňuje, že v případě, že chce účastník předložit elektronický originál dokumentu, nesmí být s tímto dokumentem nijak manipulováno (dokument nesmí být upraven, spojen s jiným PDF dokumentem apod.).

Nabídka nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka nemusí obsahovat elektronické originály dokumentů, u vybraného dodavatele si zadavatel může vyžádat předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již tyto nebyly v zadávacím řízení předloženy. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro podání nabídek je nutná registrace v elektronickém nástroji E-ZAK, přičemž k registraci je vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace jsou uvedeny na stránkách provozovatele elektronického nástroje <http://www.ezak.cz/>. Nabídky musí účastníci doručit shora uvedeným způsobem nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Nabídka účastníka podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

### 2.2 Požadavky na obsah nabídky

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Vyplněný krycí list nabídky;
- b) Obsah nabídky;
- c) Podepsaný závazný návrh Smlouvy na plnění Veřejné zakázky
- d) Technická kvalifikace -seznam významných služeb
- e) Technická kvalifikace - seznam techniků
- f) Zkušenosti členů realizačního týmu
- g) Realizační tým – jmenný seznam osob (bude přílohou č. 3 Smlouvy)
- h) Seznam poddodavatelů (bude přílohou č. 4 Smlouvy)
- i) Položkový rozpočet (bude přílohou č. 5 Smlouvy)
- j) Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti
- k) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a sankcí
- l) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka



Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

## 2.3 Vyloučení střetu zájmů, mezinárodní sankce

Nabídka rovněž musí vždy obsahovat čestné prohlášení, že účastník splňuje podmínku dle ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

Ve vztahu k mezinárodním sankcím musí účastník předložit podepsané Čestné prohlášení, ve kterém prohlašuje, že:

- a) není Sankcionovanou osobou; nebo
- b) neporušuje jakékoli Sankce;
- c) neobchoduje se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází a nenabízí takové zboží v rámci plnění veřejných zakázek;
- d) žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 2022/581, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 nebo v jejich prospěch<sup>1</sup>.

**Za tímto účelem účastník použije vzor uvedený v příloze č.10 této výzvy a zadávací dokumentace.**

## 2.4 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém nebo slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

## 3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

### 3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v ustanovení § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.2 této zadávací dokumentace;

---

<sup>1</sup> aktuální seznam sankcionovaných osob je uveden na <https://www.sanctionsmap.eu/>



- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 3.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.4 této zadávací dokumentace.

## 3.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Účastník prokáže splnění základní způsobilosti předložením Písemného čestného prohlášení, ve kterém prohlásí, že:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; je-li dodavatelem právnická osoba, dodavatel čestně prohlašuje, že podmínku dle první věty splňuje jak tato právnická osoba, tak i každý člen jejího statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, dodavatel dále čestně prohlašuje, že podmínku dle první věty splňuje jak tato právnická osoba, tak i každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele

**Za tímto účelem účastník použije vzor uvedený v příloze č. 9 této výzvy a zadávací dokumentace. Základní způsobilost může účastník doložit i výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud je v něm zapsán.**



### 3.3 Profesní způsobilost

Účastník prokáže splnění profesní způsobilosti předložením Písemného čestného prohlášení, ve kterém prohlásí, že:

- a) je zapsán v obchodním rejstříku, či v jiné evidenci
- b) má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání.

**Za tímto účelem účastník použije vzor uvedený v příloze č. 9 této výzvy a zadávací dokumentace. Základní způsobilost může účastník doložit i výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud je v něm zapsán.**

### 3.4 Technická kvalifikace

- **Seznam významných služeb**

Zadavatel požaduje po Účastníkovi prokázání technické kvalifikace analogicky dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona kdy požaduje uvést a předložit v rámci čestného prohlášení o splnění kvalifikace **seznam významných zakázek**, poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

**Vymezení minimální úrovně těchto kvalifikačních předpokladů:**

Účastník prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu, pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, že účastník v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení realizoval (dokončil) **alespoň 2 významné služby v oblasti manažerského vzdělávání a rozvoje osobnosti**.

Významnou službou se rozumí realizace vzdělávacích aktivit spočívající v poskytnutí skupinových školení/kurzů zaměřených na oblast soft skills a manažerského rozvoje pro vedoucí zaměstnance v objemu min 5 školících dní o rozsahu min 8 x 45 minut v jednom školícím dni.

Účastník zadávacího řízení prokáže splnění **doložením seznamu významných služeb**, který musí obsahovat rozsah a dobu poskytnutí významné zakázky a rovněž identifikaci objednatele, včetně kontaktní osoby, u níž je významnou zakázku možno ověřit. Seznam významných zakázek bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo následně u vybraného dodavatele ověřit pravdivost vykazovaných významných zakázek přímo u objednatelů.

**Za tímto účelem účastník použije vzor uvedený v příloze č. 3 této výzvy a zadávací dokumentace.**





- **Seznam techniků**

Zadavatel požaduje po Účastníkovi prokázání technické kvalifikace analogicky dle § 79 odst. 2 písm. c a d) zákona, kdy požaduje uvést a předložit v rámci čestného prohlášení o splnění kvalifikace **seznam techniků**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli) a údaje o odborné kvalifikaci členů realizačního týmu ve struktuře uvedené v Příloze č. 4 Výzvy a zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje, aby realizační tým pracovníků dodavatele pokrýval níže uvedené role, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky:

- 1. Odborný garant realizace**
- 2. Koordinátor vzdělávacího programu**
- 3. Lektor č. 1**
- 4. Lektor č. 2**
- 5. Lektor č. 3**

Minimální úroveň a podrobné podmínky pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace jsou stanoveny ve výše uvedené Příloze.

**Za tímto účelem účastník použije vzor uvedený v příloze č. 4 této výzvy a zadávací dokumentace. Současně účastník doplní realizační tým – jmenný seznam osob do přílohy č. 6 této výzvy a zadávací dokumentace.**

### **3.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace**

#### **3.5.1 Pravost a stáří dokladů**

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona může být účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, požádán o předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy a pokud si je zadavatel vyžádá.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. e) této výzvy a zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.



### 3.5.2 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 3.2 této výzvy a zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu.

V případě, že má být předmět Veřejné zakázky plněn společně několika účastníky, jsou zadavateli povinni doložit, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou společně a nerozdílně odpovědnost za plnění Veřejné zakázky. Tuto skutečnost lze doložit například předložením smlouvy, z níž bude společná a nerozdílná odpovědnost za plnění Veřejné zakázky vyplývat.

### 3.5.3 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst.3.2 této výzvy a zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.3 písm. této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

### 3.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení § 81 a 45 odst. 3 zákona. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona. Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.



## 4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

### 4.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník je povinen uvést celkovou nabídkovou cenu, a to v členění: cena v Kč bez DPH, výše DPH v Kč a celková cena včetně DPH v Kč, a to:

- oceněním Položkového rozpočtu, který je přílohou č. 8 této výzvy a zadávací dokumentace. Všechny oddíly přílohy č. 8 vyplní účastník včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky. Zadavatel nepřipouští nulové položky v Položkovém rozpočtu. Účastník není oprávněn měnit pořadí nebo popis položek nebo položku vynechat, přidat či neocenit. Neocenění, přidání, vynechání nebo ocenění položky nulou bude hodnoceno jako nedodržení zadávacích podmínek.
- doplněním do Krycího listu nabídky (který je přílohou č. 1 této výzvy a zadávací dokumentace)
- doplněním do článku 9 návrhu Smlouvy.

### 4.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

### 4.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve Smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

### 4.4 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel upozorňuje, že je oprávněn posuzovat nabídku z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny analogicky dle § 113 zákona.



## 5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

### 5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 2 této výzvy a zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky Zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy Smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v Závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce Závazného návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Závazný návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného Závazného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované Smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), Závazný návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu Smlouvy podle pokynů Zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

### 5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy o dílo na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 2 této výzvy a zadávací dokumentace.

## 6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

### 6.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této výzvě a zadávací dokumentaci.

### 6.2 Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, která bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Hodnocení nabídek bude provedeno s využitím bodovací metody dle níže uvedených kritérií.

Pro hodnocení nabídek se použije bodovací stupnice v rozsahu od 0 do 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.



Hodnocení bude provedeno podle dílčích kritérií uvedených v následující tabulce.

OZNAČENÍ	NÁZEV DÍLČÍHO HODNOTÍCÍHO KRITÉRIA	VÁHA V %
A	Nabídková cena	50 %
B	Zkušenosti členů realizačního týmu – kvalita realizačního týmu	50 %

## **METODA VYHODNOCENÍ NABÍDEK V JEDNOTLIVÝCH KRITÉRIÍCH:**

### **A) Nabídková cena**

Toto kritérium představuje kvantitativní kritérium, u něhož jsou výhodnější nižší hodnoty před vyššími. Předmětem hodnocení dle kritéria A je celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH doplněná do formuláře Cena – Položkový rozpočet

Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou obdrží 100 bodů. Další nabídky obdrží bodovou hodnotu dle vzorce

#### **nejnižší nabídková cena**

----- x 100

#### **hodnocená nabídková cena**

Bodové hodnocení jednotlivých nabídek bude následně vynásobeno 0,5, tj. váhou tohoto dílčího kritéria.

### **B) Zkušenosti členů realizačního týmu – kvalita realizačního týmu**

Toto kritérium představuje kritérium kvality. V rámci tohoto kritéria bude hodnocená kvalita realizačního týmu dodavatele. A to dle míry splnění parametrů uvedených v tabulce níže.

Údaje, které jsou předmětem hodnocení, nelze s ohledem na po uplynutí lhůty pro podání měnit či doplňovat.

Hodnocení podle tohoto kritéria bude provedeno na základě údajů doplněných do Přílohy Zkušenosti členů realizačního týmu (příloha č.5 Výzvy a zadávací dokumentace) Každé nabídce bude přidělen počet bodů v závislosti na prokázaných zkušenostech u jednotlivých členů realizačního týmu, a to následujícím způsobem:

Název pozice	Minimální kvalifikační kritérium	Způsob přidělování bodů
<b><u>Odborný garant realizace</u></b>	Zkušenosti garanta vzdělávacího kurzu v oblasti manažerských dovedností a rozvoje osobnosti v rozsahu minimálně 5 školících dní (1 den je 8krát 45 min. výuky) v době posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení)	1 bod za každou zkušenost splňující stanovená kritéria, 2 body, pokud byla taková zkušenost realizována pro objednatele z prostředí veřejné správy, max. bude hodnoceno 7 zkušeností



<b><u>Koordinátor vzdělávací akce</u></b>	Zkušenosti s koordinací vzdělávacího kurzu, tj. s jeho přípravou a realizací v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení	1 bod za každou zkušenost, max. budou hodnoceny 3 zkušenosti
<b><u>Lektor č.1</u></b>	Zkušenosti s pozicí lektora vzdělávacího kurzu v oblasti manažerských dovedností a rozvoje osobnosti v rozsahu minimálně 5 školících dní (1den je 8krát 45 min. výuky) v době posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení.	1 bod za každou zkušenost splňující stanovená kritéria, 2 body, pokud byla taková zkušenost realizována pro objednatele z prostředí veřejné správy, max bude hodnoceno 7 zkušeností
<b><u>Lektor č.2</u></b>	Zkušenosti s pozicí lektora vzdělávacího kurzu v oblasti manažerských dovedností a rozvoje osobnosti v rozsahu minimálně 5 školících dní (1den je 8krát 45 min. výuky) v době posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení.	1 bod za každou zkušenost splňující stanovená kritéria, 2 body, pokud byla taková zkušenost realizována pro objednatele z prostředí veřejné správy, max bude hodnoceno 7 zkušeností
<b><u>Lektor č.3</u></b>	Zkušenosti s pozicí lektora vzdělávacího kurzu v oblasti manažerských dovedností a rozvoje osobnosti v rozsahu minimálně 5 školících dní (1den je 8krát 45 min. výuky) v době posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení.	1 bod za každou zkušenost splňující stanovená kritéria, 2 body, pokud byla taková zkušenost realizována pro objednatele z prostředí veřejné správy, max bude hodnoceno 7 zkušeností

Zadavatel bude hodnotit výhradně ty parametry, které budou v Seznamu členů realizačního týmu uvedeny jako údaje uvedené za účelem hodnocení. Ke každé pozici může účastník uvést jen jednu osobu a pro každou z těchto pozic musí být dodavatelem uveden samostatný člen týmu, tj. jedna osoba nemůže zastávat více než jednu pozici.

**Zadavatel požaduje, aby byl předmět plnění plněn osobami, kterými dodavatel prokázal splnění kvalifikace a jejichž zkušenosti byly současně předmětem hodnocení.** Pokud v průběhu plnění Smlouvy dojde ke změně některého člena realizačního týmu, musí být v souladu se Smlouvou nahrazen pouze takovou osobou, která splňuje minimálně takové parametry kvality (tj. praxe a zkušenosti), kterými disponovala ta osoba, která byla hodnocena a následně nahrazena.

Hodnocení nabídek podle kritéria Zkušenosti členů realizačního týmu bude probíhat tak, že se přidělí dodavatelům body dle výše uvedené tabulky. Nabídka, která tímto způsobem získá nejvyšší počet bodů (dále jen „původní body“), bude ohodnocena 100 body. Dalším nabídkám bude přidělena bodová hodnota dle vzorce:

**hodnocený původní počet bodů**

----- x 100

**nejvyšší původní počet bodů**



Bodové hodnoty jednotlivých nabídek budou následně vynásobeny 0,5, tj. váhou tohoto dílčího kritéria hodnocení 50 %.

Jako nejúspěšnější v tomto dílčím kritériu hodnocení bude vyhodnocená nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

### **Celkové hodnocení nabídek:**

Celkové hodnocení nabídek bude provedeno tak, že se číselné hodnoty nabídek dle jednotlivých kritérií sečtou pro každou nabídku, tj. sečte se počet vážených bodů za kritérium A a B, a stanoví se pořadí úspěšnosti účastníků. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocená nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty. Pro vyloučení pochybnosti se uvádí, že jednotlivé hodnoty budou při všech výpočtech hodnocení zaokrouhlovány vždy na 2 desetinná místa.

**Pokud dvě nebo více nabídek dosáhne stejného počtu bodů, zadavatel pořadí těchto nabídek určí losem. Termín a místo konání oznámí zadavatel všem dodavatelům, kteří podali nabídku a kteří nebyli vyloučeni, s dostatečným předstihem.**

## **7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE**

### **7.1 Poddodavatelé**

Účastník může využít k plnění veřejné zakázky poddodavatele (Příloha č. 7 Výzvy a zadávací dokumentace). Poddodavatelé, kteří nebudou identifikováni již v nabídce a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni před podpisem Smlouvy s vybraným dodavatelem, příp. před zahájením plnění veřejné zakázky.

#### **Změna poddodavatelů nebo člena/ů realizačního týmu**

Poskytovatel se zavazuje využít k plnění předmětu této smlouvy pouze konkrétní realizační tým a poddodavatele. Jmenný seznam členů realizačního týmu a seznam poddodavatelů jsou uvedeny v příloze č. 7 Výzvy a zadávací dokumentace. Poskytovatel se zavazuje zachovávat po celou dobu předmětu plnění této Smlouvy složení realizačního týmu a poddodavatelů; jinak je povinen postupovat podle následujícího odstavce. Poskytovatel se zavazuje využít pouze ty osoby, které na jednotlivé pozice v realizačním týmu nominoval a jejichž zkušenosti byly předmětem hodnocení.

V případě, že bude Poskytovatel požadovat změnu poddodavatele nebo člena/ů realizačního týmu, jimiž prokazoval kvalifikaci a kteří byli hodnoceni, zavazuje se vyžádat si předchozí souhlas Objednatele s provedením takové změny. Poskytovatel se v takovém případě zavazuje nahradit osobu realizačního týmu takovou osobou, která disponuje požadovanými minimálními znalostmi v oboru kvalifikace dle požadavků Objednatele, uvedených v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky a minimálně se stejnými zkušenostmi a praxí, které byly předmětem hodnocení dle zadávací dokumentace, tj. Poskytovatel musí doložit, že nový člen realizačního týmu by získal alespoň stejný počet bodů (v rámci hodnocení nabídek) jako člen realizačního týmu, kterého nahrazuje. Smluvní strany tímto ujednaly, že v případě dodatečné změny členů realizačního týmu není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě. Souhlas se změnou poddodavatele nebo člena/ů realizačního týmu nebude Objednavatelem bezdůvodně odepřen.



## 7.2 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

## 8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 8.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po Zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději **čtyři (4) pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od doručení žádosti, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel uveřejní na profilu Zadavatele, a to bez konkrétní identifikace konkrétního dodavatele.

Při poskytování vysvětlení zadávací dokumentace postupuje Zadavatel analogicky s § 98 a § 99 zákona.

### 8.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

## 9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění není vyžadována.

## 10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

### 10.1 Lhůta a pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele pod odkazem: [https://zakazky.kr-stredocesky.cz/contract\\_display\\_14635.html](https://zakazky.kr-stredocesky.cz/contract_display_14635.html)

### 10.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.





## 11. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

## 12. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Závazný návrh smlouvy
- Příloha č. 3 Seznam významných služeb
- Příloha č. 4 Seznam techniků
- Příloha č. 5 Zkušenosti členů realizačního týmu
- Příloha č. 6 Realizační tým – jmenný seznam osob (bude přílohou č. 3 Smlouvy)
- Příloha č. 7 Seznam poddodavatelů (bude přílohou č. 4 Smlouvy)
- Příloha č. 8 Položkový rozpočet (bude přílohou č. 5 Smlouvy)
- Příloha č. 9 Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti
- Příloha č. 10 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a sankcí

Za Středočeský kraj

Mgr. Filip Klieštík  
Vedoucí Odboru personálního