

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), s názvem:

## **Pořízení, implementace a podpora SW pro Asset Management a Service Desk**

Zadavatel: Integrovaná doprava Středočeského kraje, příspěvková organizace  
se sídlem Sokolovská 100/94, 186 00 Praha 8 – Karlín  
IČO: 05792291,  
DS: pdrwknv

## Obsah

<b>Obsah .....</b>	<b>2</b>
<b>1 Identifikační údaje zadavatele .....</b>	<b>3</b>
<b>2 Předmět veřejné zakázky a další informace .....</b>	<b>3</b>
<b>3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky .....</b>	<b>4</b>
<b>4 Termín a místo plnění veřejné zakázky .....</b>	<b>4</b>
4.1 Termín plnění .....	4
4.2 Místo plnění .....	4
<b>5 Kvalifikace dodavatele.....</b>	<b>4</b>
5.1 Základní způsobilost .....	4
5.2 Profesní způsobilost.....	5
5.3 Technická kvalifikace.....	5
5.4 Forma splnění kvalifikace.....	6
<b>6 Způsob zpracování nabídkové ceny .....</b>	<b>6</b>
<b>7 Obchodní a platební podmínky.....</b>	<b>7</b>
<b>8 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky .....</b>	<b>8</b>
<b>9 Způsob podání nabídek .....</b>	<b>8</b>
9.1 Další omezení.....	9
<b>10 Lhůta a místo pro podání nabídek .....</b>	<b>9</b>
10.1 Místo pro podání nabídek.....	9
10.2 Lhůta pro podání nabídek.....	9
10.3 Důsledky podání nabídky.....	9
<b>11 Otevírání nabídek .....</b>	<b>9</b>
<b>12 Hodnocení nabídek .....</b>	<b>9</b>
<b>13 Ostatní .....</b>	<b>10</b>
13.1 Vyhrazená práva zadavatele.....	10
13.2 Varianty nabídky .....	10
13.3 Vysvětlení zadávacích podmínek .....	10
<b>14 Seznam příloh dokumentace .....</b>	<b>10</b>

## 1 Identifikační údaje zadavatele

Název: Integrovaná doprava Středočeského kraje, příspěvková organizace  
 Sídlo: Sokolovská 100/94, 186 00 Praha 8 - Karlín  
 IČO: 05792291  
 DIČ: CZ05792291  
 Zastoupen: JUDr. Zdeňkem Šponarem, ředitelem  
 Kontaktní osoba: Kateřina Hřídlová, vedoucí oddělení správy majetku  
 hridelova.katerina@idsk.cz

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na dodávku ve smyslu § 27 písm. a) ZZVZ, zadávané v souladu s § 31 ZZVZ mimo režim ZZVZ.

## 2 Předmět veřejné zakázky a další informace

Požadované parametry poptávané dodávky a jejich bližší specifikace jsou uvedeny v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

Předmětem veřejné zakázky je:

- a. SW Asset Management (trvalá licence pro 150 uživatelů) a SW Service Desk (trvalá licence pro 150 uživatelů):
  - Informační systém umožňující organizaci zavést efektivní správu a technickou evidenci veškerého počítačového i ostatního majetku a Service Desk, informační systém pro správu interních požadavků.
  - Musí umožňovat pracovníkům ICT oddělení řešení a zdokumentování každodenních operativních úkolů a sdílení a údržbu informací spojených s IT infrastrukturou.
  - Musí poskytovat důležité informace pro plánování obnovy IT prostředků a přípravu rozpočtů a musí pomáhat v řízení podnikatelských rizik právního či regulačního postihu spojených s užíváním nelegálního software ve společnosti;
- b. Zajištění servisní technické podpory SW po dobu trvání smlouvy.

Kódy předmětu veřejné zakázky dle klasifikace CPV:

Název:	CPV:
Služby programového vybavení	72260000-5
Dodávka programového vybavení	72268000-1
Implementace programového vybavení	72263000-3
Podpora programového vybavení	72261000-2
Pracovní zaškolení	80531100-6

### 3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky 750.000,00 Kč bez DPH.

Tato cena zahrnuje dodávku programového vybavení, jeho implementaci včetně podpory programového vybavení a zaškolení uživatelů, bližší specifikace dodávky je v příloze č. 2 Výzvy.

Zahrnuje veškeré náklady dodavatele vynaložené na plnění této zakázky (včetně dopravy do sídla zadavatele a případných kurzových rozdílů).

Účastník uvede nabídkovou cenu v krycím listu nabídky (příloha č. 1 ZD).

### 4 Termín a místo plnění veřejné zakázky

#### 4.1 Termín plnění

Dodávka bude požadována do 90 kalendářních dnů od účinnosti kupní smlouvy (od dne zveřejnění v registru smluv).

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn ukončením zadávacího řízení a uzavřením smlouvy. Plnění bude zahájeno bezprostředně po nabytí účinnosti smlouvy.

Termín plnění je stanoven takto:

Účinnost smlouvy	T
Analýza a návrh řešení	T+1
Implementace, nastavení systému, školení	T+2
Akceptace a zahájení ostrého provozu	T+3
Podpora ostrého provozu	T+3 až T+48

*Pozn. Spojení T + číslo označuje počet měsíců od účinnosti smlouvy.*

#### 4.2 Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele, případně jiné prostory užívané zadavatele pro výkon jeho činnosti nacházející se na území hlavního města Prahy.

### 5 Kvalifikace dodavatele

#### 5.1 Základní způsobilost

Dodavatel musí splňovat základní způsobilost analogicky dle § 74 odst. 1, 2 a 3 ZZVZ, tj. dodavatel musí prokázat, že:

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo
- na penále na veřejné zdravotní pojištění,

- e. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku nezaměstnanosti,
- f. není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) tohoto článku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat (i) tato právnická osoba, (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) tohoto článku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; je-li dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel v nabídce předložením čestného prohlášení. Zadavatel připouští prokázání základní způsobilosti i způsobem dle § 75 odst. 1 ZZVZ.

## 5.2 Profesionální způsobilost

Splnění profesionální způsobilosti prokáže dodavatel v nabídce předložením:

- a. výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; a
- b. dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (např. výpisu z živnostenského rejstříku svědčícího o tom, že dodavatel je oprávněn podnikat v předmětu podnikání Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona).

## 5.3 Technická kvalifikace

Účastník prokáže technickou kvalifikaci předložením seznamu významných dodávek.

### 5.3.1 Seznam významných dodávek

Účastník je povinen předložit seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručení účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Účastník prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu, pokud z předloženého seznamu významných dodávek bude bez pochybností vyplývat název objednatele a dále popis, rozsah a předmět významné dodávky, finanční hodnota dodávky a termín plnění.

Z dodaného seznamu bude zřejmé, že účastník v posledních 3 letech před zahájením poptávkového řízení poskytl minimálně 3 významné dodávky spočívajících v pořízení, implementaci a podpoře SW pro Asset Management a Service Desk a to v souhrnné hodnotě minimálně 500.000 Kč bez DPH, přičemž minimálně jedna ze zakázek byla v hodnotě alespoň 200.000 Kč a byla realizována na shodné technologii, jako je předmětem nabídky.

## 5.4 Forma splnění kvalifikace

Doklady prokazující splnění kvalifikace postačí předložit ve formě prosté kopie (vyjma čestných prohlášení). Zadavatel má právo požadovat po vybraném dodavateli před uzavřením smlouvy předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení dodavatele, musí být takové prohlášení předloženo v nabídce v originále, musí obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno dodavatelem, resp. osobou oprávněnou jednat za dodavatele. V případě smluvního zastoupení dodavatele musí být součástí nabídky originál či ověřená kopie příslušné plné moci.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Doklady prokazující základní a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto řízení.

Zadavatel umožňuje prokázat základní a profesní způsobilost výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, a to v rozsahu, v jakém výpis prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů. Splnění kvalifikace je možno prokázat i jinými způsoby, které stanoví ZZVZ.

V případě společné nabídky prokazují základní a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

Poddodavatel musí prokázat základní a profesní způsobilost ve stejném rozsahu a stejným způsobem jako dodavatel. V případě, že dodavatel bude část plnění poskytovat prostřednictvím poddodavatele, musí dodavatel předložit smlouvu uzavřenou mezi dodavatelem a poddodavatelem o společném plnění veřejné zakázky, ze které vyplývá závazek poddodavatele k plnění určité části této veřejné zakázky. Dodavatel je oprávněn technickou způsobilost či její část prokázat prostřednictvím poddodavatele.

V případech, které nejsou touto zadávací dokumentací výslovně řešeny, se postupuje obdobně dle příslušných ustanovení ZZVZ.

## 6 Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel uvede nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky tak, že vyplní krycí list nabídky uvedený v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Celková cena bude uvedena v nabídce uchazeče v tomto členění:

- a. cena v Kč bez DPH,
- b. DPH v procentech, včetně její výše v Kč
- c. cena v Kč včetně DPH.

Nabídkovou cenu určí dodavatel tak, že vyplní všechna zeleně označená pole v příloze č. 3 této zadávací dokumentace (vše v Kč bez DPH), přičemž pro každou poptávanou položku se samostatně uvede cena; výsledný součet (označený jako „nabídková cena“) uvedený v šedě označeném poli (bude automaticky vypočten) pak dodavatel запиše do krycího listu výše uvedeným způsobem.

Nabídková cena bude sestavena jako cena předpokládaná. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele na splnění celého předmětu veřejné zakázky.

## 7 Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky budou součástí návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky, který zpracuje a předloží dodavatel. Návrh smlouvy musí být v souladu se všemi požadavky vyplývajícími z této zadávací dokumentace a s právními předpisy.

Zadavatel požaduje, aby návrh smlouvy obsahoval též následující aspekty:

- Smlouva bude uzavřena na dobu určitou 4 let ode dne účinnosti. Účinnost smlouvy nastane uveřejněním v registru smluv ze strany zadavatele.
- Výslovný odkaz na tuto zadávací dokumentaci včetně závazku dodavatele poskytnout dodávku v souladu se všemi požadavky uvedenými v této zadávací dokumentaci.
- Závazek dodavatele poskytnout příslušnou dodávku za cenu nepřevyšující ceny uvedené dodavatelem při vyplnění přílohy č. 3 této zadávací dokumentace, s výjimkou možnosti dodavatele jednostranně uplatnit navýšení ceny za servisní technickou podporu pro 3. a 4. rok o maximálně průměrnou roční míru inflace v České republice vyjádřenou přírůstkem průměrného indexu spotřebitelských cen vyhlášenou Českým statistickým úřadem (na stránkách ČSÚ zde: [https://www.czso.cz/csu/czso/mira\\_inflace](https://www.czso.cz/csu/czso/mira_inflace)) ke konci předchozího kalendářního roku (tj. ke konci roku 2025, resp. 2026). Při požadavku na změnu ceny platí, že dodavatel je povinen nejpozději k 1.4. daného roku (tj. v roce 2026, resp. 2027) uvedenou změnu cen oznámit, a to přinejmenším prostřednictvím kontaktní osoby zadavatele.
- Místem veškerého plnění je sídlo zadavatele.
- Realizace proběhne v souladu s harmonogramem uvedeným v čl. 4.1 této zadávací dokumentace.
- Fakturace:
  - o Fakturace za zboží a za servisní technickou podporu na 1. rok bude provedena po akceptaci implementace na základě předávacího protokolu.
  - o Fakturace za servisní technickou podporu na 2., 3. a 4. rok bude provedena k termínu zahájení poskytování servisní technické podpory pro daný (druhý, třetí, čtvrtý) rok a to na základě vystaveného protokolu ze strany poskytovatele o zahájení servisní technické podpory na daný (druhý, třetí, čtvrtý) rok.
- Úhradu ceny se splatností nejméně 30 dnů, a to bezhotovostním převodem na účet v České republice s tím, že se musí jednat o zveřejněný účet dodavatele dle § 96 zákona o dani z přidané hodnoty.
- Ujednání, že dodavatel nepovažuje žádnou část smlouvy za obchodní tajemství a souhlasí s uveřejněním smlouvy v registru smluv v plném znění (po případné anonymizaci s ohledem na ochranu osobních údajů).

Zadavatel vyžaduje, aby návrh smlouvy neobsahoval žádná neobvyklá ujednání a aby práva a povinnosti smluvních stran nebyly jednostranně vychýleny ve prospěch dodavatele.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za dodavatele. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy.

**Zadavatel si vyhrazuje právo o návrhu smlouvy s vybraným dodavatelem dále jednat.**

## 8 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

V případě, že část veřejné zakázky má být dle očekávání dodavatele plněna prostřednictvím poddodavatelů, požaduje zadavatel uvést v nabídce dodavatele, která konkrétní část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám a které osoby to budou; u poddodavatele je dodavatel povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ (dále souhrnně jen „seznam poddodavatelů“).

Pokud za dodavatele jedná osoba, jejíž jednatelské oprávnění nevyplývá z doloženého výpisu z obchodního rejstříku (popř. výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů), musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Dodavatel v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní osobu pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu řízení.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka měla následující strukturu:

- krycí list nabídky (dodavatel se doporučuje využít vzor v příloze č. 1);
- obsah nabídky;
- doklady prokazující splnění kvalifikace;
- seznam poddodavatelů (hodlá-li dodavatel plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatelů);
- návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele (dodavatel vypracuje sám, smlouva musí obsahovat zadavatelem požadované obchodní a platební podmínky);
- vyplněná příloha č. 2 této zadávací dokumentace (funkční a technická specifikace předmětu zakázky) ustanovená přílohou návrhu smlouvy;
- vyplněná příloha č. 3 této zadávací dokumentace (formulář nabídky) ustanovená přílohou návrhu smlouvy;
- prohlášení o počtu číslovaných listů a o celkovém počtu listů.

## 9 Způsob podání nabídek

**Nabídka se podává výlučně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na [https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile\\_display\\_4889.html](https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_4889.html). Nabídku nelze podat v listinné podobě.**

Nabídka bude podána v obvyklém datovém formátu s přihlédnutím k obsahu nabídky (zejména DOC, DOCX, XLS, XLSX nebo PDF). Pro podání nabídek je nutná registrace v elektronickém nástroji E-ZAK. Další informace lze nalézt např. na stránce <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/manual.html> (zejména sekce „Manuály pro E-ZAK“), případně též přímo na stránkách provozovatele elektronického nástroje <https://www.ezak.cz> a na stránkách Centrální databáze dodavatelů <https://cdd.fen.cz>. Nabídky musí účastníci doručit shora uvedeným způsobem nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Účastník může podat jen jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.



Nabídky musí účastníci doručit shora uvedeným způsobem nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

## **9.1 Další omezení**

Dodavatel může podat jen jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Účastník zadávacího řízení, který uvedená omezení nedodrží, bude podle § 107 odst. 5 ZZVZ vyloučen.

## **10 Lhůta a místo pro podání nabídek**

### **10.1 Místo pro podání nabídek**

Nabídky se podávají výlučně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na [https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile\\_display\\_4889.html](https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_4889.html).

Osobní podání nabídky není možné.

### **10.2 Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek je 29. 07. 2024 do 12:00 hod.

### **10.3 Důsledky podání nabídky**

Dodavatel podáním nabídky bere na vědomí a souhlasí s tím, že uzavřená smlouva na realizaci veřejné zakázky se všemi náležitostmi bude v plném rozsahu uveřejněna prostřednictvím registru smluv, popř. též na profilu zadavatele.

## **11 Otevírání nabídek**

Nabídky budou otevřeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek postupem podle § 109 ZZVZ. Vzhledem k povinné elektronické podobě nabídek se veřejné otevírání nabídek nekoná.

## **12 Hodnocení nabídek**

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky na základě nejnižší nabídkové ceny. Hodnocení podaných nabídek bude provedeno tak, že zadavatel seřadí podané nabídky vzestupně podle nabídkové ceny, přičemž bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## 13 Ostatní

### 13.1 Vyhrazená práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky této veřejné zakázky,
- nevracet podané nabídky,
- zrušit zadávací řízení kdykoliv před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, a to i bez uvedení důvodu; žádnému z dodavatelů nenáleží v takovém případě žádná kompenzace,
- ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost,
- neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení.

Pro vyloučení účastníků zadávacího řízení se použijí příslušná ustanovení ZZVZ obdobně.

Zadavatel připomíná, že tato veřejná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu podle § 27 ZZVZ zadávanou, s výjimkou zásad uvedených v § 6 ZZVZ, mimo režim ZZVZ. Jakýkoliv postup či úkon, zadavatele učinění v tomto řízení není postupem či úkonem podle ZZVZ, byť by takový úkon či postup formálně připomínal. Pokud je tedy např. v této zadávací dokumentaci obsažen odkaz na konkrétní ustanovení ZZVZ, je postup podle tohoto ustanovení použit pouze jako zadavatelem zvolená analogie.

### 13.2 Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

### 13.3 Vysvětlení zadávacích podmínek

V případě jakýchkoliv nejasností nebo dotazů k tomuto zadávacímu řízení se obračejte na kontaktní osobu uvedenou v bodě 1 této zadávací dokumentace.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace **se podává výlučně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na [https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile\\_display\\_4889.html](https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_4889.html)**, a to nejpozději 3 pracovní před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není zadavatel povinen reagovat. Na základě řádně a včas doručené žádosti poskytne zadavatel dodavateli písemné vysvětlení nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní v EZAK. Při poskytování vysvětlení zadávací dokumentace postupuje zadavatel analogicky s § 98 ZZVZ.

## 14 Seznam příloh dokumentace

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Funkční a technická specifikace předmětu zakázky

Příloha č. 3 – Formulář nabídky

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení – kvalifikace

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení – sankční seznam a střet zájmů

.....  
JUDr. Eva Formáčková  
Náměstkyně pro vnitřní správu a statutární zástupce ředitele  
Integrovaná doprava Středočeského kraje, příspěvková organizace