

**Stručný obsah**

Dokument obsahuje popis pracovních postupů pro výkon letní služby na pozemních komunikacích Krajské správy a údržby silnic Středočeského kraje, příspěvkové organizace

Tento dokument včetně všech svých příloh je výhradním duševním vlastnictvím organizace Krajské správy a údržby silnic Středočeského kraje, příspěvkové organizace.

Požičování kopií tohoto dokumentu nebo jeho částí, popřípadě jeho předávání jiným osobám, bez písemného souhlasu vedení organizace není povoleno.

**ZPRACOVATEL**

Pracovní tým  
složený z vedoucích  
pracovníků oblastí  
odpovědných za provoz

*Podpis***GARANT**

Ing. Milan Peška

*Podpis***SPRÁVCE DOKUMENTACE**

Jana Zemková

*podpis***PRÁVNÍ KANCELÁŘ**


charakter dokumentu  
nevyžaduje

*Podpis***SCHVÁLIL A VYDAL**

**ING. ALEŠ ČERMÁK, PHD. MBA**


Ředitel krajské správy a údržby silnic  
Středočeského kraje, příspěvková organizace

**Datum***Podpis***Platnost od: 01. 04. 2023****Účinnost od: 01. 04. 2023**

 <p>Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace</p>	<b>Pracovní postup pro výkon letní služby na pozemních komunikacích ve Středočeském kraji</b>	Strana 2 (celkem 11)
	<b>R-Pp-1.9.1</b>	Verze: 3


### Údaje o změnách:

Změna			
číslo	datum	jméno	změna článku
1	29.03.2016	Václav Pavlík	Celková úprava pokynu
2	24.03.2017	Tomáš Račák	Celková úprava pokynu
3	29.3.2019	Jiří Procházka	Celková úprava pokynu
4	19.03.2021	Ludmila Poupětová	Celková úprava pokynu s ohledem na změnu org. struktury
5	1.3.2023	Ing. Milan Peška	Celková úprava pracovního postupu s ohledem na změnu org struktury

 <p>Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace</p>	<b>Pracovní postup pro výkon letní služby na pozemních komunikacích ve Středočeském kraji</b>	Strana 3 (celkem 11)
	<b>R-Pp-1.9.1</b>	Verze: 3

## Obsah:

<b>1. OBECNÁ USTANOVENÍ.....</b>	<b>4</b>
1.1 ÚČEL POKYNU .....	4
1.2 ROZSAH UPLATNĚNÍ .....	4
1.3 NÁVAZNOSTI DOKUMENTACE.....	4
1.3.1 Interní.....	4
1.3.2 Externí.....	4
1.4 DEFINICE A POJMY.....	4
1.5 POUŽITÉ ZKRATKY .....	4
<b>2. USTANOVENÍ POKYNU .....</b>	<b>4</b>
2.1 ÚVOD .....	5
2.2 PLATNOST POKYNU.....	5
2.3 OZNÁMENÍ ZÁVADY VE SJÍZDNOSTI .....	5
2.4 VYHODNOCENÍ A OVĚŘENÍ ZPRÁVY O ZÁVADĚ VE SJÍZDNOSTI .....	5
2.5 POVINNOSTI SPRÁVCE KOMUNIKACE ZA ZÁVADY VE SJÍZDNOSTI KOMUNIKACE DLE ZÁKONA.....	6
2.6 ODSTRANĚNÍ ZÁVADY VE SJÍZDNOSTI V MIMOPRACOVNÍ DOBĚ A DOKONČENÍ ZÁSAHU .....	6
2.7 OZNAČENÍ ZÁVADY VE SJÍZDNOSTI .....	6
2.8 OZNÁMENÍ O ZÁSAHU OZNAMOVATELI .....	6
2.9 ZÁVADY VĚTŠÍHO ROZSAHU (HAVÁRIE) .....	6
2.10 KONTAKT NA BLIŽŠÍ INFORMACE O NAHLÁŠENÉ ZÁVADĚ VE SJÍZDNOSTI .....	6
2.11 KONTAKT NA OZNÁMENÍ O OBJÍŽDCE A UZAVÍRCE, ZPĚTNÁ INFORMACE OZNAMOVATELI ZÁVADY	7
2.12 ÚZEMNÍ ČLENĚNÍ ZÁSAHOVÝCH OBVODŮ .....	7
2.13 POHOTOVOSTNÍ ZÁSAHOVÝ TÝM.....	7
2.14 POVINNOSTI ZÁSAHOVÉHO TÝMU DODAVATELŮ VYPLÝVAJÍC Z UZAVŘENÝCH SMLUV .....	7
2.15 DOPRAVNÍ PROSTŘEDKY A PŘENOSNÉ DOPRAVNÍ ZNAČENÍ .....	8
2.16 ŘÍZENÁ DOKUMENTACE- KNIHA LETNÍCH SLUŽEB .....	8
2.17 VÝKON SLUŽBY KRAJSKÉHO DISPEČERA A POMOCNÍKA DISPEČERA .....	8
<b>3. SEZNAM PŘÍLOH.....</b>	<b>2</b>

 <p>Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace</p>	<b>Pracovní postup pro výkon letní služby na pozemních komunikacích ve Středočeském kraji</b>	Strana 4 (celkem 11)
	<b>R-Pp-1.9.1</b>	Verze: 3

## 1. OBECNÁ USTANOVENÍ

### 1.1 ÚČEL POKYNU

Účelem pokynu je zajistit v době letní údržby odstranění nebo zmírnění závad ve sjízdnosti na silnicích II. a III. třídy Středočeského kraje v územní působnosti Krajské správy a údržby silnic Středočeského kraje, příspěvkové organizace (dále jen KSÚS nebo organizace).

### 1.2 ROZSAH UPLATNĚNÍ

Tento pokyn je závazný pro pracovníky KSÚS a jednotlivých cestmistrovství, kteří vykonávají letní službu a jsou jmenovitě uvedeni v rozpisu služeb pro příslušné období.

### 1.3 NÁVAZNOSTI DOKUMENTACE

#### 1.3.1 INTERNÍ

- R-Rd-01 - Organizační řád
- R-Sm-03 - Archivace a skartace písemností

#### 1.3.2 EXTERNÍ

- Zákon o pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška MDaS, kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů

### 1.4 DEFINICE A POJMY

**Řídicí dokument** – písemný akt organizace, zpracovaný podle stanovených zásad předem stanovenou formou a podepsaný zmocněnými zaměstnanci, tj. vnitřní předpis, formulář apod.

**Řízená dokumentace** – dokumenty, které podléhají režimu evidence, schvalování, aktualizace, archivace a skartace.

**Změna** – proces, při kterém dochází na základě kontroly dokumentu k úpravám již vydaného řídicího dokumentu z věcného nebo formálního hlediska; výstupem změny je vydání, které se označuje pořadovým číslem provedené změny již vydaného řídicího dokumentu.

**Platnost** – datum, ke kterému byl dokument vydán


**Uživatel dokumentace** – zaměstnanec, který dokumentaci používá ke své činnosti.

**Uživatel záznamu** – útvar, který záznamy vypracovává a využívá ke své činnosti, registruje a zajišťuje jejich uložení.

**Vypořádání záznamů** – rozhodný okamžik, od kterého je záznam považován za vyřízený. Skartační lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího roku po vyřízení.

**Záznam** – dokument poskytující objektivní důkaz o provedených činnostech na dosažených výsledcích.

**Zpracovatel** – zaměstnanec, kterého garant pověřil vypracováním dokumentu a do jehož odborné působnosti spadá daná problematika řešená v dokumentaci. Zpracovatelem může být rovněž pracovní tým, případně i externí organizace.

 <p>Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace</p>	<b>Pracovní postup pro výkon letní služby na pozemních komunikacích ve Středočeském kraji</b>	Strana 5 (celkem 11)
	<b>R-Pp-1.9.1</b>	Verze: 3

**Garant** (vlastník procesu) – zaměstnanec odpovědný za efektivnost činností (procesů) v rámci funkční odpovědnosti, pověřený kontrolou, odpovědný za věcný obsah, tvorbu a aktualizaci popisu činností (procesního modelu) v rámci neustálého zlepšování.

**Správce evidence** – osoba/organizační jednotka odpovědná za vedení a udržování evidence řídicích dokumentů.

**Oblastní dispečer** – zaměstnanec KSÚS, určený dle rozpisu

**Zásahový tým** – zaměstnanci dodavatelských firem

**Pracovní skupina** – zaměstnanec nebo zaměstnanci pověřeni ředitelem nebo technicko-provozním náměstkem za účelem řešení lokální závady většího rozsahu „havárie“ dle bodu č. 2.9.

## 1.5 POUŽITÉ ZKRATKY

**Rd** – řád organizace

**Sm** – směrnice organizace

**Pp** – pracovní postup

**TPÚ** – technicko-provozní úsek

## 2. USTANOVENÍ POKYNU

### 2.1 ÚVOD

Vedení KSÚS zavádí letní službu, která má zajistit odstranění nebo zmírnění závad ve sjízdnosti na pozemních komunikacích **Středočeského kraje ve své správě a údržbě**.

### 2.2 PLATNOST POKYNU


Letní služba se zavádí po skončení zimního období. Začíná dnem 1. dubna v 00:00 hod. a končí dnem 31. října v 24:00 hod. v daném roce. S ohledem na vývoj počasí může být rozsah termínu upraven. Během této doby se budou zaměstnanci určení do výkonu letní služby střídát dle platného rozpisu služeb, který je umístěn na vnitřním serveru KSÚS ve složce Letní dispečerská služba pro odpovídající rok.

### 2.3 OZNÁMENÍ ZÁVADY VE SJÍZDNOSTI

Oblastní dispečer v průběhu pracovní a mimo pracovní dobu přijímá oznámení nebo zprávu o závadě nebo události na komunikaci vyžadující učinění opatření nebo zásah na místě události. K těmto účelům je zřízeno pro každou oblast jedno mobilní telefonní číslo pro širokou veřejnost a jedno mobilní telefonní číslo pro složky IZS.

Místně příslušný oblastní dispečer po vyhodnocení činí potřebná opatření dle přijatých oznámení a zprávy.

V případě potřeby zásahu a učinění opatření na místě události vydává pokyn v pracovní době místně příslušnému cestmistrovovi a v mimopracovní době postupuje v souladu s bodem 2.6.

 Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace	<b>Pracovní postup pro výkon letní služby na          pozemních komunikacích ve Středočeském kraji</b>	Strana 6 (celkem 11)
	<b>R-Pp-1.9.1</b>	Verze: 3

## 2.4 VYHODNOCENÍ A OVĚŘENÍ ZPRÁVY O ZÁVADĚ VE SJÍZDNOSTI

Rozpisem určený oblastní dispečer zprávu o závadě vyhodnotí a v případě nutnosti si vyžádá upřesňující informace od oznamovatele (OS Policie ČR, HZS příslušného okresu, viz. telefonní čísla). V případě oznámení závady ve sjízdnosti od účastníků silničního provozu nebo jiné osoby požádá v tomto případě o telefonní číslo z důvodu zpětného dotazu a případného upřesnění místa závady ve sjízdnosti pozemní komunikace.

## 2.5 POVINNOSTI SPRÁVCE KOMUNIKACE PŘI ZÁVADÁCH VE SJÍZDNOSTI KOMUNIKACE DLE ZÁKONA

Dle zákona o pozemních komunikacích v platném znění, uplatňuje-li účastník dopravní nehody závalu ve sjízdnosti komunikace nebo komunikační závalu jako příčinu dopravní nehody, je vyšetřující policista povinen vyzkoušet neprodleně cestou operačního důstojníka správce komunikace a následně ho požádat o vyjádření k uplatňované závadě.


**Na základě uvedených skutečností je oblastní dispečer povinen dostavit se nebo zajistit přítomnost zástupce KSÚS ( případně příslušného zástupce zhotovitele) na místě dopravní nehody. Zde provede potřebná opatření a zajistí podklady pro zpracování vyjádření k uplatňované komunikační závadě.** V pracovní době od 7.00 do 15.30 hod. je oprávněn na místo dopravní nehody vyslat příslušného provozního cestmistra, v jehož služebním obvodu se stala předmětná dopravní nehoda - pojistná událost. Povinností přítomného zástupce je dále zajistit u dodavatelské firmy označení místa dopravní nehody stanoveným dopravním značením a zajistit v co nejkratším termínu opravu poškozené komunikace. Vyslaný zástupce, provozní cestmistr, případně příslušný zástupce zhotovitele, zpětně informuje místně příslušného oblastního dispečera o učiněných opatřeních.

## 2.6 ODSTRANĚNÍ ZÁVADY VE SJÍZDNOSTI V MIMOPRACOVNÍ DOBĚ A DOKONČENÍ ZÁSAHU

Lze-li závalu ve sjízdnosti odstranit, zmírnit, či učinit vhodná opatření na místě události, nařídí místně příslušný oblastní dispečer zásah prostřednictvím určených zásahových týmů uvedených v rozpisu služeb. Zaměstnanci zásahového týmu dodavatelských firem provedou jen nejnútnejší zásah k odstranění závad ve sjízdnosti. Zaměstnanci dodavatelských firem po převzetí pokynu k zásahu přebírají bezprostředně zodpovědnost za včasné a kvalitní provedení zásahu. Po ukončení zásahu kvalifikovaně informují místně příslušného oblastního dispečera KSÚS o provedených opatřeních vedoucích k odstranění závady ve sjízdnosti nebo k jejímu zmírnění. V bezprostředně navazující pracovní době po provedeném zásahu, zajistí dokončení předmětného zásahu příslušný provozní cestmistr, který bude informován o stavu věci místně příslušným oblastním dispečerem KSÚS.

## 2.7 OZNAČENÍ ZÁVADY VE SJÍZDNOSTI

V případech, kdy nelze závalu v mimopracovní době odstranit, musí být závada ve sjízdnosti neprodleně označena odpovídajícím dopravním značením v souladu s technickými podmínkami TP 65 a TP 66, které zajišťují zásahové týmy. Zásahový tým

 Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace	<b>Pracovní postup pro výkon letní služby na  pozemních komunikacích ve Středočeském kraji</b>	Strana 7 (celkem 11)
	<b>R-Pp-1.9.1</b>	Verze: 3

je povinen prostřednictvím služebního mobilního telefonu pořídit dokumentaci z místa události včetně umístněného dopravního značení a tu v nejkratším možném čase předat místně příslušnému provoznímu cestmistrotvi KSÚS Středočeského kraje.

## 2.8 OZNÁMENÍ O ZÁSAHU OZNAMOVATELI

Způsob zásahu použitého při odstraňování závady ve sjízdnosti oznámí službu konající místně příslušný oblastní dispečer oznamovateli závady.

## 2.9 ZÁVADY VĚTŠÍHO ROZSAHU (HAVÁRIE)

V případech, kdy dojde k závadám většího rozsahu (povodně, vichřice, havárie apod.) neodstranitelné běžnou letní údržbou a které si vyžádají uzavírku předmětných komunikací, stanovení objízdných tras apod., lze výjimečně požádat o pomoc organizace uvedené v ustanovení bodu 2.10. tohoto pokynu. Místně příslušný oblastní dispečer bezprostředně informuje vedoucího pracovníka příslušného střediska dodavatele a vedení KSÚS (ředitel, technicko-provozní náměstek, vedoucí pracovník oblsti primárně odpovědný za provoz – bžnou údržbu) za účelem svolání operačního štábu nebo v případě menšího rozsahu „havárie“, pracovní skupinu. Stejně tak postupuje i v případě vzniku mimořádných událostí (kde se dá za takovou považovat dopravní nehoda služebního vozidla KSUS, zásahového týmu, pracovní úrazy apod.), kdy o této události v co nejkratší době informuje vedení KSÚS (ředitel, technicko-provozní náměstek, místně příslušný vedoucí provozu a zástupce vedoucího dané oblasti). Místně příslušný oblastní dispečer dále informuje o událostech uvedených v bodu 2.9 této směrnice tiskovou mluvčí organizace.

## BLIŽŠÍ INFORMACE O NAHLÁŠENÉ ZÁVADĚ VE SJÍZDNOSTI

### Bližší informace o nahlášené závadě lze získat na následujících číslech:

Krajské ředitelství policie Středočeského kraje .....	☎ 974 861 474
Operační středisko Benešov.....	☎ 974 862 083
Operační středisko Kutná Hora.....	☎ 974 862081
Operační středisko Kolín.....	☎ 974 862081
Operační středisko Nymburk.....	☎ 974 862081
Operační středisko Mladá Boleslav.....	☎ 974 862 085
Operační středisko Mělník.....	☎ 974 862 085
Operační středisko Kladno.....	☎ 974 862 084
Operační středisko Rakovník.....	☎ 974 862 084
Operační středisko Beroun.....	☎ 974 862 084
Operační středisko Příbram.....	☎ 974 862 083
Operační středisko Praha venkov.....	☎ 974 862 082

Dopravní inspektorát Benešov.....	☎ 974 871 250, 974 871 254
Dopravní inspektorát Kutná Hora.....	☎ 974 875 250
Dopravní inspektorát Kolín.....	☎ 974 874 250
Dopravní inspektorát Nymburk.....	☎ 974 878 259
Dopravní inspektorát Mladá Boleslav.....	☎ 974 877 250
Dopravní inspektorát Mělník.....	☎ 974 876 250

<b>Dopravní inspektorát Kladno</b> .....	☎ 974 873 250, 974 873 259
<b>Dopravní inspektorát Rakovník</b> .....	☎ 974 880 250
<b>Dopravní inspektorát Beroun</b> .....	☎ 974 872 250
<b>Dopravní inspektorát Příbram</b> .....	☎ 974 879 259
<b>Dopravní inspektorát Praha venkov – západ</b> .....	☎ 974 882 250, 974 882 500
<b>východ</b> .....	☎ 974 881 251, 974 881 250
<b>jih</b> .....	☎ 974 882 450, 974 882 451

**HZS Územní odbory:**


<b>HZS Kladno KOIS</b> .....	☎ 950 870 444, 410, 725 020 560
<b>BENEŠOV</b> .....	☎ 950 891 011
<b>BEROUN</b> .....	☎ 950 841 011
<b>KOLÍN</b> .....	☎ 950 885 011
<b>KUTNÁ HORA</b> .....	☎ 950 875 011
<b>MĚLNÍK</b> .....	☎ 950 895 011
<b>MLADÁ BOLESLAV</b> .....	☎ 950 861 011
<b>NYMBURK</b> .....	☎ 950 865 011
<b>PŘÍBRAM</b> .....	☎ 950 831 011

**2.10 OZNÁMENÍ O OBJÍZDNÉ TRASE, UZAVÍRCE A ZPĚTNÁ INFORMACE OZNAMOVATELI  
ZÁVADY**

O provedeném zásahu musí krajský dispečer zpětně informovat oznamovatele závady. V případě uzavírky komunikace a stanovení objízdné trasy je povinností krajského dispečera rovněž informovat odbor dopravy příslušné obce s rozšířenou působností vždy e-mailem.

1. <u>Benešov</u> : .....	☎ 317 754 111
2. <u>Beroun</u> : .....	☎ 311 630 224,226
3. <u>Brandýs nad Labem-Stará Boleslav</u> : .....	☎ 326 909 118
4. <u>Čáslav</u> :.....	☎ 327 300 130
5. <u>Černošice</u> :.....	☎ 321 612 111
6. <u>Český Brod</u> : .....	☎ 321 612 191
7. <u>Dobříš</u> : .....	☎ 318 533 311
8. <u>Hořovice</u> : .....	☎ 311 545 353, 367
9. <u>Kladno</u> : .....	☎ 312 604 111
10. <u>Kolín</u> : .....	☎ 321 748 107
11. <u>Kralupy nad Vltavou</u> :.....	☎ 315 739 956
12. <u>Kutná Hora</u> : .....	☎ 327 710 310
13. <u>Lysá nad Labem</u> .....	☎ 325 510 200
14. <u>Mělník</u> : .....	☎ 315 635 502
15. <u>Mladá Boleslav</u> : .....	☎ 326 716 331
16. <u>Mnichovo Hradiště</u> :.....	☎ 326 776 744
17. <u>Neratovice</u> : .....	☎ 315 650 473
18. <u>Nymburk</u> : .....	☎ 325 501 205



 Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace	<b>Pracovní postup pro výkon letní služby na  pozemních komunikacích ve Středočeském kraji</b>	Strana 9 (celkem 11)
	<b>R-Pp-1.9.1</b>	Verze: 3

19. Poděbrady: ..... ☎ 325 600 430, 489
20. Příbram: ..... ☎ 318 402 211
21. Rakovník: ..... ☎ 313259 111
22. Říčany: ..... ☎ 323 618 276,274
23. Sedlčany: ..... ☎ 318 821 248
24. Slaný: ..... ☎ 312 511 111
25. Vlašim: ..... ☎ 313 039 313
26. Votice: ..... ☎ 317 830 111

## 2.11 ÚZEMNÍ ČLENĚNÍ ZÁSAHOVÝCH OBVDŮ

Územní členění vychází z organizační struktury technicko-provozního úseku KSÚS SK, kdy území Středočeského kraje je rozděleno na čtyři oblasti: Benešov, Kladno, Kutná Hora a Mnichovo Hradiště. Oblasti zahrnují příslušná cestmístovství – střediska.

## 2.12 POHOTOVOSTNÍ ZÁSAHOVÝ TÝM DODAVATELSKÉ FIRMY


**Běžná pracovní doba** je od 6:00 hodin do 14:30 hodin (případně od 7:00 – 15:30 hodin). Během ní není účtována pohotovost. Členové záahových týmů budou v **mimopracovní době** v režimu letní pohotovosti vyplývající ze Smlouvy o dílo v domácí pohotovosti v pracovní dny vždy od 14:30 hodin do 06:00 hodin následujícího dne (případně 15:30-07:00h.). V době pracovního volna (sobota, neděle, svátky) vždy od 6:00 hodin do 6:00 hodin následujícího dne (případně 7:00-7:00hodin).

Letní pohotovost záahových týmů není účtována v časech, kdy jsou členové záahových týmů nasazeni na jakoukoliv pracovní činnost jak v souvislosti se záahem nebo jinou pracovní činností. V případě jiné pracovní činnosti je záahový tým povinen oznámit na **místně příslušný oblastní dispečink KSÚS** počátek a konec této činnosti a sdělit místo, kde bude tuto činnost provádět.

Pro účely tohoto pokynu počátek letní pohotovosti obecně vyplývá z legislativní úpravy zimního období (§41 odst.4 vyhl.č.104/1997 Sb.) a to od 00:00 hodin dne 1.dubna a končí ve 24:00 hodin dne 31.října v daném roce. A s ohledem na vývoj povětrnostní situace zimního období, resp. letní pohotovost začíná vyhlášením ukončení zimní dispečerské služby a končí vyhlášením začátku zimní dispečerské služby.

## 2.13 POVINNOSTI ZÁSAHOVÉHO TÝMU DODAVATELSKÝCH FIREM VYPLÝVAJÍCÍ Z UZAVŘENÝCH SMLUV

Smlouva o dílo – část I. čl. 21 písm. a - d II. a III. tříd „Specifická pravidla způsobu provádění letní údržby silnic“: Zhotovitel se zavazuje zajistit službu v rozsahu dohodnutém s objednavatelem a se zajištěním nepřetržité dostupnosti pracovníků pohotovosti na telefonním čísle uvedeném dle struktury služeb pro jednotlivá CMS. Zároveň platí, že záahový tým pro určené či určená cestmístovství bude v nepřetržitěm dosahu mobilního telefonu s jedním telefonním číslem po celou dobu letní pohotovosti, tj. od 1. dubna do 31. října

 Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace	<b>Pracovní postup pro výkon letní služby na          pozemních komunikacích ve Středočeském kraji</b>	Strana 10 (celkem 11)
	<b>R-Pp-1.9.1</b>	Verze: 3

kalendářního roku – viz rozpis pohotovostí dodavatelů. Doba výjezdu zásahového týmu z domácí pohotovosti na vlastní výkon zásahu nesmí být delší než 30 minut od převzetí pokynu od věcně příslušného pracovníka KSUS SK – místně příslušného oblastního dispečera.

#### 2.14 DOPRAVNÍ PROSTŘEDKY A PŘENOSNÉ DOPRAVNÍ ZNAČENÍ DODAVATELE

Zaměstnanci zásahového týmu dodavatele budou mít k dispozici služební vozidlo s odpovídajícím dopravním značením pro označení závady na komunikaci, stanovení objízdné trasy včetně nejnútějšího ručního nářadí potřebného k instalaci dopravního značení. Součástí výbavy zásahového týmu musí být ruční nářadí k čištění komunikací, zejména po dopravních nehodách, polomů apod. Nedílnou součástí další výbavy bude dostatečné množství chemických prostředků (sorbent) k odstranění a likvidaci znečištění komunikace chemickými látkami v souladu se zákonem č.185/2001 Sb., o nakládání s odpady. Na každém CMS bude dodavatelem pro případ potřeby organizačně zajištěno použití například samosběru, traktorového koštěte, sypače pro letní pohozy a dalších mechanismů.


#### 2.15 ŘÍZENÁ DOKUMENTACE – KNIHA LETNÍCH SLUŽEB

Místně příslušný oblastní dispečer KSÚS o průběhu výkonu letní služby provede zápis do „Záznamu o činnosti v průběhu služby“. Tento záznam bude veden v elektronické a písemné podobě. Zápisy budou chronologicky vedeny v elektronické podobě do předem určené složky na společném serveru KSÚS. V tištěné podobě budou zakládány do určeného pořadače, který je součástí dokumentace příslušného oblastního dispečinku. Zápis bude proveden i v případě, kdy nebyla v průběhu služby zaznamenána žádná událost. Zápisy v tištěné podobě budou potvrzeny podpisem místně příslušného oblastního dispečera. Po ukončení letní pohotovostní služby bude veškeré s ní související služební vybavení předáno místně příslušnému vedoucímu pracovníkovi příslušné oblasti odpovědnému primárně za provoz, s výjimkou služebních telefonů s příslušenstvím, které převezme nastupující oblastní dispečer zimní údržby. Všechny záznamy z průběhu služby za celé období jejího trvání budou uloženy u místně příslušného vedoucího pracovníka primárně odpovědného za provoz.

Za bezproblémové předání telefonů (zpravidla jednoho pro kontakt s veřejností a jednoho pro kontakt se složkami IZS ČR), dalšího vybavení a potřebných informací zajišťují a odpovídají vždy službu předávající a přebírající dispečeri.

V případech, kdy k zásahu došlo, popíše dispečer stručně a výstižně závadu a způsob zmírnění či odstranění s případným uvedením viníka. Zápis bude tvořit základní podklad pro finanční vyrovnání zasahujících zaměstnanců dodavatelských firem. Dále při uplatňování náhrad za způsobené škody u smluvní pojišťovny nebo vůči viníkovi.

O učiněném zásahu místně příslušný oblastní dispečer zpracuje krátkou e-mailovou zprávu, kterou odešle příslušnému provoznímu cestmistrovovi, aby tento v případě

 Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace	<b>Pracovní postup pro výkon letní služby na  pozemních komunikacích ve Středočeském kraji</b>	Strana 11 (celkem 11)
	<b>R-Pp-1.9.1</b>	Verze: 3

potřeby učinil další kroky k dořešení události ( čl. 2.5) a měl tak přesný přehled o počtu zásahových hodin a orientačních nákladech na výjezd BESIP v rámci svého svěřeného území.

## 2.16 VÝKON SLUŽBY OBLASTNÍHO DISPEČERA

Výkon práce oblastního dispečera bude na dispečinku příslušné oblasti. V případě vyžádání zástupce KSÚS na místo dopravní nehody - pojistné události v pracovní době, postupuje oblastní dispečer dle čl.2.5. V mimopracovní době na místo dopravní nehody - pojistné události vyjíždí oblastní dispečer, a to v rámci oblasti KSÚS na které je služebně veden. V případě souběhu událostí s nutností osobní přítomnosti oprávněného zástupce nebo při obdobné situaci je oprávněn využít k výjezdu zásahový tým, který vykonává službu letní pohotovosti v dané oblasti KSÚS (CMS). Jiné vzdálení se z dispečinku z pracovních důvodů lze jen s výslovným souhlasem místně příslušného vedoucího pracovníka dané oblasti primárně odpovědného za provoz – běžnou údržbu (dále jen odpovědného vedoucího pracovníka). Ten může v odůvodněných případech povolit službu dispečera na jeho kmenovém pracovišti. Dispečer rovněž se souhlasem odpovědného vedoucího pracovníka konkrétní oblasti může v základní pracovní době souběžně vykonávat svou práci v rámci svého kmenového zařízení i mimo dispečink, a to jen za předpokladu plného zajištění povinností dispečera LDS.

Změny v rozpisu služeb jsou povoleny jen ve výjimečných případech se souhlasem vedoucího pracovníka dané oblasti primárně odpovědného za provoz, tedy i za letní dispečerskou službu (LDS). Zpravidla se jedná o výměnu služby. V případě nové služby mimo pořadí v základním rozpisu služeb je třeba respektovat maximálně povolený počet odsloužených hodin dle zákoníku práce.

## 3. SEZNAM PŘÍLOH

Rozpis služeb oblastních dispečerů LP

Rozpisy služeb zaměstnanců zásahových týmů určených pro LP