

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Kladno, nám. E. Beneše 2353

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem
„Výměna oken v SOŠ a SOU Kladno“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Zakázka je zveřejněna v certifikovaném elektronickém nástroji **E-ZAK**, který je dostupný na:

<https://zakazky.kr-stredocesky.cz/>

Obsah:

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	4
1.1 Informace o zadavateli.....	4
1.1.1 Zadavatel.....	4
1.2 Základní informace o veřejné zakázce	4
1.2.1 Výběrové řízení.....	4
1.2.2 Účel Veřejné zakázky	5
1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky	5
1.2.4 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky	5
1.2.5 Doba plnění	5
1.2.6 Místo plnění	6
1.2.7 Závaznost požadavků zadavatele	6
1.2.8 Odpovědné zadávání.....	6
2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ	6
2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace	6
2.2 Základní způsobilost	7
2.3 Profesní způsobilost	7
2.4 Technická kvalifikace	7
2.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace	7
2.5.1 Pravost a stáří dokladů	7
2.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele	7
2.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku.....	8
2.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace	8
3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	8
3.1 Základní požadavky Zadavatele	8
3.2 Maximální výše nabídkové ceny	9
3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny	9
4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	9
5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	10
5.1 Obchodní podmínky.....	10
5.2 Platební podmínky	10
6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE.....	10

6.1	Poddodavatelé.....	10
6.2	Zadávací lhůta	10
6.3	Obchodní tajemství.....	11
6.4	Střet zájmů	11
7.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	11
7.1	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	11
7.2	Změny a doplnění zadávací dokumentace.....	11
8.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK.....	12
8.1	Podání nabídky	12
8.2	Požadavky na obsah nabídky	12
8.3	Jazyk nabídky	13
9.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	13
9.1	Lhůta a místo pro podání nabídek.....	13
9.2	Otevírání nabídek	13
10.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE.....	13
11.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	14

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Kladno,
nám. E. Beneše 2353
Sídlo: Nám. Edvarda Beneše 2353
IČO: 00473634
DIČ:

Osoba oprávněná jednat za
zadavatele: Mgr. Petr Paták, DiS., MBA, ředitel školy
E-mail: reditel@sosasoukladno.cz
Tel.: 723 359 494

(dále jen „Zadavatel“)

1.1.2 Kontaktní osoba

Kontaktní osoba zadavatele: Kamila Ratajová
E-mail: ratajova@sosasoukladno.cz
Tel.: 774 873 313

(dále jen „Zadavatel“)

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Výběrové řízení

Veřejná zakázka s názvem „Výměna oken v SOŠ a SOU Kladno“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na dodávky (dále jen „Veřejná zakázka“).

Zadavatel vyzývá k předložení nabídky k výše uvedené veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky.

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato Zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamena, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

Zakázka je zveřejněna v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/>



Podkladem pro zpracování nabídky je tato Výzva. Účastník je povinen zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky.

Pokud se kdekoli v zadávacích podmínkách vyskytne požadavek nebo odkaz na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn navrhnout i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, neboť se jedná pouze o vymezení požadovaného standardu.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě bude pro Zadavatele poskytnuta dodávka plastových oken.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je dodávka plastových oken, specifikovaná v příloze č. 1 Zadávací dokumentace.

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje specifikace předmětu Veřejné zakázky, která je nedílnou součástí této Zadávací dokumentace (příloha č. 1 této Zadávací dokumentace).

Účastník může podat nabídku pouze pro obě části A i B současně (jedná se o jednu dodávku/zakázku, pouze s rozdělením na dva termíny dodání).

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

1.2.4 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 zákona, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění kompletní veřejné zakázky. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky, je stanovena jako limitní hodnota a nejvýše přípustná nabídková cena. Pokud nabídková cena účastníka ve vztahu k veřejné zakázce překročí výše uvedenou předpokládanou hodnotu, bude taková nabídka vyřazena a účastník z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na:

650 000,- Kč bez DPH

1.2.5 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Závazný návrh Kupní smlouvy na plnění Veřejné zakázky je v příloze č. 2 této Zadávací dokumentace.

Termín plnění Veřejné zakázky je uveden v návrhu kupní smlouvy.

1.2.6 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je sídlo organizace, budova SOŠ a SOU, Kladno, nám. E. Beneše 2353, se sídlem nám. E. Beneše 2353, 272 01 Kladno.

1.2.7 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z výběrového řízení.

1.2.8 Odpovědné zadávání

V souladu s ustanovení § 6 zákona 134/2016 zadavatel před vyhlášením veřejné zakázky zvážil možné dopady do sociální a ekologické oblasti a v souladu s tím nastavil následující požadavky:

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Sociálně odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv. Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí.

2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této Zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2.3 této Zadávací dokumentace;
- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.4 této Zadávací dokumentace.

2.2 Základní způsobilost

Účastník prokáže základní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru dle přílohy č. 3 této Zadávací dokumentace.

2.3 Profesní způsobilost

Účastník prokáže profesní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení, z něhož bude vyplývat:

- a) údaj o zápisu v obchodním rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či v jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) že účastník má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání.

K prokázání profesní způsobilosti lze využít čestné prohlášení dle vzoru z přílohy č. 3 této Zadávací dokumentace.

2.4 Technická kvalifikace

Účastník neprokazuje technickou kvalifikaci.

2.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

2.5.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.2 této Zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této Zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení (tj. před uveřejněním výzvy, Zadávací dokumentace k podání nabídky nebo jejím doručení účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

2.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 2.3 písm. a) této Zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.2 této Zadávací dokumentace,

- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.3 písm. a) této Zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

2.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 2.2 této Zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 písm. a) této Zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti prokazují všichni účastníci společně.

2.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení §§ 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

Veškerá prokázání kvalifikace účastníka, včetně čestných prohlášení, budou nedílnou součástí nabídky.

3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1 Základní požadavky Zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena i ocenění jednotlivých položek budou uvedeny v českých korunách.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy (příloha č. 2 této Zadávací dokumentace) v tomto členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

3.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude z výběrového řízení vyloučen.

3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků (za předpokladu, že nabídka obsahuje všechny položky požadované ve specifikaci předmětu Veřejné zakázky).

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Nabídková cena bude ovšem uvedena v závazném návrhu smlouvy v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

V rámci posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti ve výběrovém řízení stanovené Zadavatelem v této Zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti ve výběrovém řízení nesplní, provede Zadavatel posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá atd.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace.

Závazný návrh Smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky Zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh Smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů Zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace.

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. Seznam bude nedílnou součástí nabídky. V opačném případě účastník potvrdí provedení prací vlastními kapacitami (Čestné prohlášení – příloha č. 6 této Zadávací dokumentace).

6.2 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu (tj. lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán) v délce 90 dní. V této lhůtě účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

6.3 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

6.4 Střet zájmů

Účastník výběrového řízení nesmí být přímo či nepřímo ve střetu zájmů ve vztahu k zadavateli, ani k subjektům podílejícím se na přípravě výběrového řízení.

Nabídka musí obsahovat čestné prohlášení, že dodavatel splňuje podmínku dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.

§4b zákona č. 159/2006 Sb.:

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb. nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné

Účastník předloží v nabídce písemné čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle vzoru, který je přílohou č. 5 této Zadávací dokumentace.

7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po Zadavateli písemně požadovat vysvětlení Zadávací dokumentace.

Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě Zadavatele dle bodu 1, odst. 1.1.2 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení Zadávací dokumentace Zadavatel poskytne nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti uveřejněním na profilu Zadavatele a to bez identifikace konkrétního dodavatele.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení Zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění Zadávací dokumentace.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

8.1 Podání nabídky

Nabídky se podávají v písemné formě, v elektronické podobě (nikoli v listinné podobě) a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/> . Zadavatel doporučuje podat nabídku jako soubor dokumentů v komprimované (zabalené) složce (metoda ZIP). Zároveň Zadavatel upozorňuje, že v případě, že chce účastník předložit elektronický originál dokumentu, nesmí být s tímto dokumentem nijak manipulováno (dokument nesmí být upraven, spojen s jiným PDF dokumentem apod.).

Nabídka nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka nemusí obsahovat elektronické originály dokumentů, u vybraného dodavatele si zadavatel může vyžádat předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již tyto nebyly v zadávacím řízení předloženy. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro podání nabídek je nutná registrace v elektronickém nástroji E-ZAK, přičemž k registraci je vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace jsou uvedeny na stránkách provozovatele elektronického nástroje <http://www.ezak.cz/> . Nabídky musí účastníci doručit shora uvedeným způsobem nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Nabídka účastníka podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci..

8.2 Požadavky na obsah nabídky

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru (vzor je přílohou č. 4 Zadávací dokumentace)
- b) Obsah nabídky
- c) Specifikace předmětu zakázky – v nabídce požadujeme vlastní specifikaci dodavatele, nikoliv kopii specifikace Zadavatele pouze s doplněním dodavatelských cen.
- d) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který je přílohou č. 2 Zadávací dokumentace
- e) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů, které jsou obsahem přílohy č. 3 Zadávací dokumentace

- f) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle vzoru, který tvoří přílohu č. 5 této Zadávací dokumentace
- g) Seznam poddodavatelů / Čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami, který tvoří přílohu č. 6 této Zadávací dokumentace
- h) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

8.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

9.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek začíná dne 20. 6. 2024 v 8:00 hodin.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 4. 7. 2024 v 13:00 hodin.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží jako by podána nebyla. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

9.2 Otevírání nabídek

Otevírání elektronických nabídek je neveřejné.

10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z výběrového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast ve výběrovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této Zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí ve výběrovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto výběrové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky či nevybrat žádnou nabídku, a to i bez udání důvodu.

Při plnění veřejné zakázky nesmí docházet k porušování zákonného standardu pracovních podmínek dle zákoníku práce, právních předpisů v oblasti zaměstnanosti a BOZP. Dále nesmí

docházet k porušování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce uvedených v Příloze X Směrnice č. 2014/24/EU.

11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1	Specifikace předmětu zakázky
Příloha č. 2	Závazný návrh Smlouvy na plnění Veřejné zakázky (Kupní smlouva)
Příloha č. 3	Čestná prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti a kvalifikace
Příloha č. 4	Krycí list nabídky
Příloha č. 5	Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
Příloha č. 6	Čestné prohlášení - poddodavatelé

Za zadavatele, dne 19. 6. 2024

Mgr. Petr Paták, DiS., MBA
ředitel příspěvkové organizace