

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Střední odborná škola a SOU, Hořovice, Palackého náměstí 100, 268 01 Hořovice ;

IČ: 47558504 ; DIČ: CZ47558504 ; org. č. 10205

mail : vkebert@soshorovice.cz ; www.soshorovice.cz
, telefon.: 311 51 67 92, fax:311 51 67 93, přímý mobil: 731 582 691

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

„Nákup vybavení školy“

zadávaná jako veřejná zakázka malého rozsahu mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon**“)

Obsah:

Obsah

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	4
1.1 Informace o zadavateli	4
1.2 Zadavatel v zadávacím řízení vystupuje vlastním jménem osobně (není nikým zastupován).....	4
1.3 Základní informace o veřejné zakázce	4
1.3.1 Poptávkové řízení	4
1.3.2 Účel Veřejné zakázky	4
1.3.3 Předmět plnění Veřejné zakázky	5
a) Veřejná zakázka je dělena na 2 části	5
b) Záměrně může podat nabídku na obě části nebo jen na část zakázky. V nabídce zájemce pak každou část specifikuje zvlášť. V návrhu Smlouvy uvádí jen část zakázky, do které podává nabídku.	5
1. ČÁST ZAKÁZKY – dodávka projekční techniky pro učebny	5
2. ČÁST ZAKÁZKY Dodávka nábytku	6
1.3.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky	12
1.3.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky	13
1.3.6 Doba plnění	13
1.3.7 Místo plnění	13
1.3.8 Závaznost požadavků zadavatele	13
2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ	14
2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace	14
2.2 Základní způsobilost	14
2.3 Profesionální způsobilost	14
2.4 Ekonomická kvalifikace	15
2.5 Technická kvalifikace	15
2.5.1 Seznam významných dodávek	15
2.6 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace	16
2.6.1 Pravost a stáří dokladů	16
2.6.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele	16
2.6.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku	17
2.6.4 Další podmínky prokazování kvalifikace	17

Zadávací dokumentace

3.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	17
3.1	Základní požadavky zadavatele.....	17
3.2	Maximální výše nabídkové ceny.....	18
3.3	Podmínky překročení nabídkové ceny.....	18
4.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	18
5.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY.....	18
5.1	Obchodní podmínky.....	18
5.2	Platební podmínky.....	19
6.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE.....	19
6.1	Poddodavatelé.....	19
6.2	Obchodní tajemství.....	19
7.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	19
7.1	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	19
7.2	Změny a doplnění zadávací dokumentace.....	20
8.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK.....	20
8.1	Podání nabídky.....	20
8.2	Požadavky na obsah nabídky.....	20
8.3	Jazyk nabídky.....	21
9.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	21
10.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	21
10.1	Lhůta a místo pro podání nabídek.....	21
10.2	Otevírání nabídek.....	21
11.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE.....	21
12.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	22

Zadávací dokumentace

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

Název: [STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A SOU, HOŘOVICE,
PALACKÉHO NÁMĚSTÍ 100, 268 01 HOŘOVICE]

Sídlo: [PALACKÉHO NÁMĚSTÍ 100, 268 01 HOŘOVICE]

IČO: [47558504]

DIČ: [CZ 47558504]

Osoby oprávněné jednat za [Ing. Vladimír KEBERT, CSc ředitel školy]
zadavatele: [Mgr. Alena LHOTÁKOVÁ, zástupce ředitele školy]

(dále jen „Zadavatel“)

1.2 Zadavatel v zadávacím řízení vystupuje vlastním jménem osobně (není nikým zastupován)

1.3 Základní informace o veřejné zakázce

1.3.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „[**Nákup vybavení školy**]“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na **DODÁVKU** (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Tato veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

1.3.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s **jedním dodavatelem nebo více vybranými dodavateli**, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytovány dodávky specifikované v následujícím textu.

Zadávací dokumentace

1.3.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

- a) Veřejná zakázka je dělena na 2 části.
- b) Zájemce může podat nabídku na obě části nebo jen na část zakázky. V nabídce zájemce pak každou část specifikuje zvlášť. V návrhu Smlouvy uvádí jen část zakázky, do které podává nabídku.

Předmětem plnění Veřejné zakázky po částech je:

- 1) dodávka nábytku,
- 2) dodávka projekční techniky pro učebny

Jednotlivé části jsou dále specifikovány.

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité obchodní, užité a funkční vzory, dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných nebo lepších řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu. Dodávkou se rozumí dodání nakupovaných věcí na místo plnění podle části zadání a provedení sestavení nebo uvedení do provozu – instalace zařízení a poučení obsluhy.

Zadavatel požaduje dodání následujících položek:

1. ČÁST ZAKÁZKY – DODÁVKA PROJEKČNÍ TECHNIKY PRO UČEBNY

3ks	Projektor <ul style="list-style-type: none"> - Projektory formátu min WXGA (1280x800) / kontrast min. 15000:1 - užitečná projekční úhlopříčka min 6,5m - svítivost musí postačit pro obraz za plného okolního osvětlení i při maximální úhlopříčce – min 4000 ANSI lm - vstup HDMI, D-sun, USB - reproduktory min 15W 	
1ks	Interaktivní tabule širokoúhlá, vybavená počítačem a softwarem včetně projektoru Upozornění: Zadavatel požaduje z důvodu kompatibility s ostatními zařízeními školy kompatibilitu s tabulemi značky SMART BOARD. Počítač dodat bez operačního systému – (je licencován zvláštní školskou licenci) Základní vlastnosti: <ul style="list-style-type: none"> - Poměr stran: 16:9 nebo 16:10 - Úhlopříčka min 2100mm - základní výukový software - projektor ultrakrátký rozlišení min. 1280x720 16:9, 16:10 podle 	

Zadávací dokumentace

	<p>tabule</p> <ul style="list-style-type: none"> - reproduktorová sestava s USB vstupem - min. 2x 20W umožňující přehrávání audio-mp3. 	
1ks	<p>Promítací plátno (elektropohon roleta 16:9)</p> <p>Specifikace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formát 16:9 nebo 16:10 - stahování elektropohonem s DO - rozměr min. 3000mm * 2000mm - Povrch: matný bílý - Včetně držáku -> Plovoucí držák tvaru "L" pro posuv 	
1ks	<p>Tabule pylonová s dvěma plochami</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1. plocha keramika, 2. plocha na křídle - Šíře cca 3m 	
Maximální hodnota zakázky za 1. část zadání		212 000 Kč (bez DPH)
2. ČÁST ZAKÁZKY DODÁVKA NÁBYTKU		
1ks	<p>Mini kuchyně</p> <ul style="list-style-type: none"> - Barva třešeň - Výška 175-180cm - Šířka 90-100cm - Hloubka 60cm - Stahovací roletové dveře pro rychlý úklid pracovní plochy - Zásuvky ,úložný spodní prostor 	
1ks	<p>Kancelářská sedačka - 4ks Konferenční křeslo</p> <p>Pevná dřevěná konstrukce s kvalitní polyuretanovou pěnou</p> <ul style="list-style-type: none"> - Čalouněné - Sofa umístěné na kluzácích - Nosnost 120kg - Výška 74-75 cm - Šířka křesla 75cm - Hloubka sedáku 49-50cm - Výška 46-47cm - Šířka sedáku 45cm - Barva- Zelená, olivová, hnědá 	

Zadávací dokumentace

1ks	Kancelářský stolek- konferenční Chrom+sklo 50x50x35cm	
3ks	Kancelářské křeslo <ul style="list-style-type: none"> • Pohodlné kancelářské křeslo <ul style="list-style-type: none"> - Čalouněné do kvalitní látky - Výplň bohatá s měkkým posezením - Kříž s kolečky na měkké podlahy - Houpací mechanismus - Výškové nastavení pomocí plynového pístu - Područky čalouněné do stejného materiálu jako samotné křeslo <p>Rozměry sedáku: 52cm hloubka, 44 šířka, výška opěráku cca 66cm (zvýšený opěrák zad), výška sedu od země 51- 59 cm, výška 117-125cm, barva- ČERNÁ</p>	
1ks	Věšáková stěna <ul style="list-style-type: none"> - Barva- Třešeň - Laminová dřevotříška o síle 18mm, ABS hrana - kovové háčky (152mm) - Se zrcadlem - Výška 180cm - Šířka 80cm - Hloubka 32cm - V dolní části police 	
2ks	Kontejnery na kolečkách se zásuvkami <ul style="list-style-type: none"> - -Barva třešeň - Tří (čtyř) zásuvkový - Lamino 18mm - Šířka 41cm, hloubka 40cm, výška 58-60cm 	
3ks	Skříň policová <ul style="list-style-type: none"> - Barva třešeň - Výška 190cm, šířka 80cm, hloubka 40cm - 4 police - Dvoudveřová - Materiál- lamino 	
2ks	Skříň zamykatelná, policová - Barva třešeň <ul style="list-style-type: none"> - Výška 190cm, šířka 80cm, hloubka 40cm - Laminová dřevotříška o tloušťce 25mm - Korpus z lamina o tloušťce 16mm - Hrany- plastová ABS hrana 	

Zadávací dokumentace

		<ul style="list-style-type: none"> - Uzamykatelná zámkem - Skříň dvoudveřová 	
1ks	Skříňka- šuplíky	<p>Výška 118cm, šířka 50cm, hloubka 33cm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Barva- třešeň - Lamino 	
2ks	Skříňka zamykatelná	<p>Barva- Třešeň</p> <ul style="list-style-type: none"> - Výška 105cm, šířka 80cm, hloubka 47 - Police uvnitř - Lamino 	
1ks	Jednací stůl oválný	<p>Barva- Třešeň</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tloušťka desky 25mm, ohraněná 2mm ABS hrana - Rozměry: Výška 75mm, délka 210mm, šířka 100mm - Prostor mezi nohama 142mm - Materiál- lamino, kov - Podnož s rektifikací pro vyrovnání nerovné podlahy 	
6ks	Židle	<p>Barva – Třešeň</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jednací židle dřevěná - Klasická ekonomická konferenční, stohovatelná - Pevnou ocelovou konstrukci- chrom, Ral 9006 - Sedák a opěrák vyroben z kvalitní ergonomicky <ul style="list-style-type: none"> o tvarované překližky - Tloušťka překližky min. 1,5mm - Výška 81cm, šířka 47-54cm, hloubka sedáku 45cm - Nosnost 120kg 	
4ks	Stoly sebou	<p>Pracovní stůl se třemi nebo čtyřmi pod umístěnými zásuvkami</p> <ul style="list-style-type: none"> - šířka cca 123sm, hloubka 50cm, výška 77cm - Materiál- Lamino - Barva- Třešeň 	
7ks	Židle sborovna+ učebny	Kancelářská židle	

Zadávací dokumentace

		<ul style="list-style-type: none"> - Opěrák s kvalitní síťoviny - Sedák- otěruvzdorné čalounění s PUP pěnou - Barva čalounění černé- zelené - Plynové nastavení výšky- plyn. Pístem - Kolečka pro měkké podlahy - Područka s možností demontáže - Nosnost židle 130kg - Šířka sedáku 50cm 	
1ks	Skříň policová	<ul style="list-style-type: none"> - Barva – Třešeň - Výška 190cm, šířka 80cm, hloubka 40cm - Dvoudveřová- dveře 2 - Materiál – Lamino 	
4ks	Zásuvkový kontejner na kolečkách	<ul style="list-style-type: none"> - Barva – Třešeň - Čtyř zásuvkový z lamina 18mm - Šířka 40cm, hloubka 48cm, výška 68cm 	
30ks	Žákovský stůl	<p>Dvoumístná stavitelná lavice</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pracovní plocha z laminové dřevotřísky - Buk - Hrany ABS hrana 2mm - kovová kostra - háčky na batoh - Odkládací prostor pod deskou - Možnost vyrovnání nohou - rozměr 1300x500x18 	
60ks	Žákovská židle	<ul style="list-style-type: none"> - Židle stavitelná - sedák a opěrák z lakované překližky - Ergonomicky tvarovaný sedák a opěrka - Barva zelená 	
3ks	Katedra- učitelský stůl	<ul style="list-style-type: none"> - Barva zelená - Buk - konstrukce ocelových profilů - Pracovní plocha 1300x600mm 	

Zadávací dokumentace

	<ul style="list-style-type: none"> - Materiál Lamino + ABS hrana 3mm - Uzamykatelná zásuvka na pravé straně 	
2ks	Uzamykatelná skříňka <ul style="list-style-type: none"> - Barva Třešeň - Police uvnitř - Výška 105cm, šířka 80cm, hloubka 47cm 	
33ks	Židle PC + učitelské <ul style="list-style-type: none"> - Kancelářská židle s vysokým kvadratickým typem opěráku - Asynchronní mechanismus s možností nezávislého nastavení - Nastavení úhlu sedáku a opěráku nebo mech. k nastavení úhlu a výšky opěráku - Nastavení opěráku- UP- DOWN - Robustní čalounění - Ocelový kříž - Nosnost 120kg - Kola pro měkké podlahy - Celková výška 103-120cm - Výška sedáku 45-48cm - Hloubka sedáku 46cm - Šířka sedáku 49cm - Výška opěráku 61cm - Odolnost potahové látky 60000 - Barva- Tmavě zelená 	
5ks	Šatní lavička <ul style="list-style-type: none"> - délka 1000mm -sedák- latě, nohy šedé 	
5ks	Šatní lavička <ul style="list-style-type: none"> - délka 1500mm - sedák- latě, nohy šedé 	
20ks	Kovová šatní skříňka <ul style="list-style-type: none"> - 4box na soklu, půlená -Výška 1850mm, hloubka 500mm, šířka 600mm - S policí, cylindrický zámek se 2 klíči - Barva 5x Oranžová, 15x Šedivá - Univerzál ke všem 20ks skříněk 	
9ks	Dávkovač desinfekčního prostředku <ul style="list-style-type: none"> - Vysoce kvalitní plast ABS - Uzamykatelný 	

Zadávací dokumentace

	11,5	<ul style="list-style-type: none"> - Objem nádržky 800ml - Sprejový adaptér - Pro použití roztoku z kanystru - Okénko pro kontrolu - Šířka 11,5, výška 25, hloubka 	
10ks	Dávkovač mýdla mýdla plastu ABS	<ul style="list-style-type: none"> - Mýdlo ve formě pěny - Z jedné náplně 2000 dávek - Okénko pro kontrolu objemu - Vyrobený z vysoce kvalitního - Uzamykatelný - šíře 11,5, výška 25, hloubka 11,5 	
9ks	Zásobník toaletního papíru průměru vruty	<ul style="list-style-type: none"> - Nástěnný zásobník na role o - 28cm a šíře 10cm, montáž na 	
10ks	Regál	<ul style="list-style-type: none"> - povrch- pozinkový - Nosnost police 330kg - Celková nosnost regálového pole 1560kg (s dokladem o nosnosti) - Počet pater regálu: 5 - Hloubka police 500mm, šířka 1000mm, výška 2000mm - Použití napínacích drátěných výztuh na zadní straně regálu 	
2ks	Regál.	<ul style="list-style-type: none"> - Nosnost 230kg - povrch- pozinkový - Nosnost regálového pole min .1150kg (s dokladem o nosnosti) - Počet pater regálu: 5 - Hloubka police 500mm, šířka 1000mm, - Výška 2000mm - Použití napínacích drátěných výztuh na zadní straně regálu 	
10ks	Rohož	<ul style="list-style-type: none"> - Odolná děrovaná rohož 91x152cm - Materiál – kaučuk - Nehořlavost, Třída protiskluznosti R10 - Tvrdost 33 SHORE 	
1ks	Díleňský stůl	<ul style="list-style-type: none"> - Délka 1700mm, hloubka 685mm, výška 840mm 	

Zadávací dokumentace

	-Typ podnoží- pevné, šedé, výbava: 1x 4zásuvkový kontejner, -1x skříňka, nosnost prac. desky 400kg -Materiál- buková deska- spárovka, barva modrá	
1ks	Pracovní židle-otočná, pojízdná - 8vrstvé bukové překližky, tloušťka 10mm - Sedák nastavitelný, plynové nastavení výšky plynový pístem, nosnost 120kg, kluzáky pro tvrdé podlahy	
1ks	Díleňská skříň - Výška 1850, šířka 900, hloubka 400mm Stabilní a pevná svařovaná konstrukce, - Zásuvky s kvalitními kuličkovými výsuvy - nosnost 50kg - Police přestavitelné - Dveře na vnitřní straně perforované, Skříň uzamykatelná, 3 bodový zámek+ 2 klíče - Povrch – práškový lak - Korpus šedý, dvířka modrá	
1ks	Díleňská skříň se zásuvkami - výška 1170, šířka 920, hloubka 500mm - Barva modrá - Pevná stabilní svařovaná konstrukce, uzamykatelná - 3bodový zámek+ 2 klíče	
1ks	Pojízdný pracovní stůl - min. 1372x500x990 - Kovový pojízdný pracovní stůl - se 2 uzamykatelnými zásuvkami a 2 odkládacími prostory- police - Pracovní deska - 4 kolečka otočná, 2 pevná, 2 otočná s brzdou	
Maximální hodnota zakázky za 1. část zadání		555 768 Kč bez DPH
Částka celkem za celou zakázku – část 1 + část 2		767 768 Kč bez DPH

1.3.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

<u>Kód CPV</u>	<u>Popis CPV</u>
[30 / 30000000-9]	[Kancelářské a počítačící stroje, zařízení a potřeby mimo nábytek a balíky programů]
[39 / 39000000-2]	[Nábytek (včetně kancelářského), zařízení interiéru, domácí spotřebiče (mimo osvětlení) a čisticí prostředky]

Zadávací dokumentace

1.3.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota celku Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a celkem činí: **[767 768],- Kč (slovy: sedmsetšedesátsedmtisícšedsmsetšedesátosmkorunčeských) bez DPH; 767 768,- Kč (slovy:devětsetdvacetdevěttisickorunčeských) včetně DPH** a dělí se podle jednotlivých částí zakázky takto:

tab. č. 1

Část zakázky-položka	Maximální cena bez DPH	Maximální cena s DPH
1. ČÁST ZAKÁZKY – dodávka projekční techniky pro učebny	212 000,--Kč	256 520,--Kč
2. ČÁST ZAKÁZKY - Dodávka nábytku	555 768 ,--Kč	672 479,--Kč
Celkem část1+část2	767 768,--Kč	929 000,--Kč

1.3.6 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky. Podrobný harmonogram plnění obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace). **Zakázka musí být dodána, uzavřena a vyfakturována nejpozději 10.10. 2018 s tím, že zboží může být dodáváno průběžně podle možnosti vybraného dodavatele.**

1.3.7 Místo plnění

Místo plnění se týká místa předání dodávky a instalace k uvedení do provozu.

Místem plnění Veřejné zakázky je :

- 1) Pro obě části zakázky (1 a 2) jde o dodávku a instalaci na adresu odloučeného pracoviště - Střední odborné učiliště, Tlustice 28, 268 01 Hořovice.**

1.3.8 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

Při podávání / zpracování nabídek se nepřipouští varianty.

Zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo bez udání důvodu zrušit celé zadávací řízení nebo jeho jednotlivé části, a to do doby podpisu Smlouvy.

2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. „**Základní způsobilost**“ této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. „**Profesní způsobilost**“ této zadávací dokumentace;

2.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

NEBO:

Účastník prokáže základní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č.2 této zadávací dokumentace.

2.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

Zadávací dokumentace

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu

NEBO :

Účastník prokáže profesní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení, z něhož bude vyplývat:

- a) údaj o zápisu v obchodním rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či v jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) že účastník má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání

K prokázání profesní způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru v příloze č.2 (částB) uvedeného v příloze této zadávací dokumentace.

2.4 Ekonomická kvalifikace

Zadavatel v rámci ekonomické kvalifikace požaduje prokázání, že roční obrát dosažený účastníkem s ohledem na předmět Veřejné zakázky, činil minimálně **1,5 mil. Kč v každém z 2 bezprostředně předcházejících účetních období**

NEBO:

- c) **Účastník prokáže ekonomickou kvalifikaci předložením výkazu zisku a ztrát nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla účastníka.**
- d) **Vznikl-li účastník později, postačí, předloží-li údaje o takové výši obrátu za všechna období od svého vzniku.**

2.5 Technická kvalifikace

Účastník prokáže technickou kvalifikaci předložením

- a) **seznamu významných dodávek**, obdobného charakteru jako je tato zakázka v posledních 2 letech
- b) Dodavatel prokáže čestným prohlášením, že je schopen zajistit servis dodaného zařízení do 24 hodin od nahlášení poruchy. **To doloží alespoň 2ma referenčními údaji svých odběratelů.**

2.5.1 Seznam významných dodávek

Účastník je povinen předložit seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 2 roky před zahájením poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Zadávací dokumentace

Účastník prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu, pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, že účastník v posledních 2 letech před zahájením poptávkového řízení poskytl alespoň následující významné dodávky:

alespoň 3 dodávky požadovaných a vyšších dodávek a instalace.

V seznamu významných dodávek musí být ve vztahu ke každé z nich uvedeny minimálně následující údaje:

- a) identifikace objednatele,
- b) specifikace realizovaných dodávek,
- c) finanční objem dodávek,
- d) doba realizace dodávek

Z předložených podkladů musí být ve vztahu ke každé uvedené dodávce možné bez pochybností posoudit, zda se jedná o významnou dodávku, jak je definována Zadavatelem výše.

2.6 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

2.6.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující **základní způsobilosti** této zadávací dokumentace a **profesní způsobilost dle** této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno/připuštno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

2.6.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,

Zadávací dokumentace

- d) písemný závazek pododavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém pododavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

2.6.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

V případě, že má být předmět Veřejné zakázky plněn společně několika účastníky, jsou zadavateli povinni doložit, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou společně a nerozdílně odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Tuto skutečnost lze doložit například předložením smlouvy, z níž bude společná a nerozdílná odpovědnost za plnění veřejné zakázky vyplývat.

2.6.4 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení §§ 81 a 45 odst. 3 zákona. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Uchazeč vypracuje přehlednou nabídku, za každou část zakázky, do které se hlásí na zvláštním listu.

Nabídková cena a text budou uvedeny přehledně a každou část zakázky:

1) část zakázky (1 až 2):

- **Cena v Kč bez DPH**
- **Sazba DPH v %**
- **Cena v Kč včetně DPH**

následuje text - specifikace nabízeného zařízení, prohlášení o poskytnutí záruky a prohlášení o (u předmětů v části 1) -> dostupnosti servisu do 24 hodin od nahlášení poruchy zařízení.

- 2) Uvedené položky uchazeč současně zapracuje do závazného návrhu smlouvy, přičemž se připouští, že textová specifikace dodaného zařízení může být omezena na název typu/výrobce dodaného zařízení.**

3.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky, uvedené výše u specifikace veřejné zakázky v tab. č. 1. Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší než uvedenou nabídkovou cenu (i za jednotlivou část zakázky), bude ze zadávacího řízení vyloučen.

3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH v jednotlivých částech.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Zadávací dokumentace

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

6.2 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** na uvedenou emailovou adresu nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

8.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „Veřejná zakázka „**Neotevírat –nabídka „Nákup vybavení školy**“, na které musí být uvedena adresa, e-mail, telefon, na nichž je možné vyznat účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

8.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku ve dvou výtiscích, z nichž jeden bude označen na krycím listě označením „Originál“ a jeden „Kopie“, přičemž jak originál, tak i kopie musí být v jedné obálce. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností Zadavatel uvádí, že výtisk s označením „Kopie“ bude obsahovat prosté kopie dokumentů obsažených ve výtisku s označením „Originál“. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý účastník je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu .doc nebo .docx.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) **Obsah nabídky strukturovaný dle článku 3.1)**
- b) **Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky**
- c) **Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů**
- d) **Seznam poddodavatelů (nepovinné)**
- e) **Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka**

Tyto požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

8.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v **českém jazyce** (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 7. srpna 2018 v **9:00 hodin na místě plnění**. Zástupci účastníků, majících zájem o účast na prohlídce místa plnění, se v uvedenou dobu shromáždí **na adrese, specifikované pro jednotlivé části zakázky**. Je možno z iniciativy účastníka dohodnout i jiný termín s odpovědnou nebo kontaktní osobou této zakázky telefonicky - 731582691.

Za jednoho dodavatele se mohou prohlídky místa plnění účastnit nejvýše 2 osoby.

Kontaktními osobami Zadavatele pro účely prohlídky místa plnění : Ing. Vladimír KEBERT, CSc 731582691 a Mgr. Alena Lhotáková, zástupce řed.: 731582655

10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

10.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu sídla Zadavatele ve lhůtě pro podání nabídek:

Lhůta pro fyzické podání nabídek končí dne 27.8.2018 v 12:00 hodin. Nabídky musí být fyzicky doručeny do podatelny (1.patro, č.dv. 12) zadavatele Palackého náměstí 100 v zalepené obálce formátu A4 a s textem „Neotevírat – nabídka Nákup vybavení školy“. Zájemce si může vyžádat potvrzení o převzetí.

10.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

11. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

12. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 [Návrh Smlouvy]
- Příloha č. 2 [Formulář pro čestné prohlášení ke kvalifikaci účastníka]
- Příloha č. 3 [Krycí list veřejné zakázky malého rozsahu]

...

Za Střední odbornou školu a Střední odborné učiliště,
Hořovice, Palackého náměstí 100,

dne: 10.7.2018

Ing. Vladimír KEBERT, CSc

ředitel školy