 <p>Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace</p>	<h2>Směrnice k nakládání s odpady</h2>	Strana 1 (celkem 6) Rozdělovník: A Verze: 1.0
	<h3>R-Sm-42</h3>	

Stručný obsah

Dokument stanovuje základní zásady pro nakládání s odpady jednotlivými dodavateli a stanoví základní pravidla pro nakládání s odpady, zejm. povinnost recyklace odpadů.

Tento dokument včetně všech svých příloh je výhradním duševním vlastnictvím organizace Krajské správy a údržby silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace.

Požizování kopií tohoto dokumentu nebo jeho částí, popřípadě jeho předávání jiným osobám, bez písemného souhlasu vedení organizace není povoleno.

ZPRACOVATEL

JUDr. Jan Šidlo

Podpis

GARANT

Ing. Aleš Čermák, Ph.D., MBA

Podpis

SPRÁVCE DOKUMENTACE

JUDr. Jan Šidlo

podpis

SCHVÁLIL A VYDAL

Ing. Aleš Čermák, Ph.D., MBA, ředitel


Krajské správy a údržby silnic Středočeského kraje, příspěvkové
organizace

Datum

Podpis


Platnost od: 01. 06. 2024

Účinnost od: 01. 06. 2024

 <p>Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace</p>	<p>Směrnice k nakládání s odpady</p>	<p>Strana 2 (celkem 6) Rozdělovník: A Verze: 1.0</p>
	<p>R-Sm-42</p>	


Údaje o změnách:

Změna			
číslo	Datum	jméno	změna článku
1.	1.6.2024	JUDr. Jan Šidlo	Přidání regulace a postupu nakládání s kovovým odpadem, viz bod 5 Směrnice

 <p>Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace</p>	<p>Směrnice k nakládání s odpady</p> <hr/> <p>R-Sm-42</p>	<p>Strana 3 (celkem 6) Rozdělovník: A Verze: 1.0</p>
---	---	--

Obsah

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	4
1.1 ÚČEL	4
1.2 CÍLE A PRIORITY.....	4
2. PŮSOBNOST PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ A NÁSTROJŮ PRO ŘÍZENÍ ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ	4
3. ZÁSADY NAKLÁDÁNÍ S ODPADY	4
4. FORMULACE DO SMLUV MEZI KSUS A JEJÍMI DODAVATELI	5
5. VEDENÍ EVIDENCE O ULOŽENÍ ODPADU	5
6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	5
7. PŘÍLOHY.....	6

 <p>Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace</p>	Směrnice k nakládání s odpady	Strana 4 (celkem 6) Rozdělovník: A Verze: 1.0
	R-Sm-42	

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 ÚČEL

Směrnice stanovuje základní zásady pro nakládání s odpady jednotlivými dodavateli Krajské správy a údržby silnic Středočeského kraje, příspěvkové organizace (dále jen „KSÚS“, případně „organizace“). Směrnice dále stanovuje základní pravidla, jimiž se tyto dodavatelé řídí při nakládání s odpady, v souladu s platnou a účinnou legislativou.

1.2 CÍLE A PRIORITY

Cílem této Směrnice je stanovit dodavatelům povinnost v co největší možné míře recyklovat odpad v souladu s platnou a účinnou legislativou a strategickými cíli uvedenými v Plánu odpadového hospodářství ČR níže:

1. Předcházení vzniku odpadů a snižování měrné produkce odpadů
2. Minimalizace nepříznivých účinků vzniku odpadů a nakládání s nimi na lidské zdraví a životní prostředí
3. Udržitelný rozvoj společnosti a přechod k cirkulární ekonomice
4. Maximální využití odpadů jako náhrady primárních zdrojů


2. PŮSOBNOST PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ A NÁSTROJŮ PRO ŘÍZENÍ ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ

1. Zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoO“)
2. Vyhláška č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Vyhláška o Katalogu odpadů“)
3. Vyhláška č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Vyhláška o podrobnostech nakládání s odpady“)
4. Směrnice Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 98/2008 ze dne 19. listopadu 2008 o odpadech a o zrušení některých směrnic (dále jen „Směrnice o odpadech“)
5. Plán odpadového hospodářství České republiky (dále jen „POH ČR“)¹

3. ZÁSADY NAKLÁDÁNÍ S ODPADY

Základním účelem nakládání s odpady je v souladu s § 1 ZoO předcházení vzniku odpadů a nakládání s nimi v souladu s hierarchií odpadového hospodářství a přílohou č. 1 k ZoO tak, aby byl umožněn přechod k oběhovému hospodářství.

¹ Dostupný zde: https://www.mzp.cz/cz/poh_cr_prislusne_dokumenty

 <p>Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace</p>	Směrnice k nakládání s odpady	Strana 5 (celkem 6) Rozdělovník: A Verze: 1.0
	R-Sm-42	

Prioritou je v souladu s § 3 odst. 2 ZoO předcházení vzniku odpadu, a nelze-li vzniku odpadu předejít, pak v následujícím pořadí jeho příprava k opětovnému použití, recyklace, jiné využití, včetně energetického využití, a není-li možné ani to, jeho odstranění.

Dodavatel bere v souladu s touto směrnici a § 5 ZoO na vědomí, že je původcem odpadu, neboť je osobou, která fyzicky provádí činnost, při které odpad vzniká.

4. FORMULACE DO SMLUV MEZI KSUS A JEJÍMI DODAVATELI

KSUS stanoví ve smlouvě povinnost nakládat s odpady tak, aby bylo vyhověno i požadavkům dotačního orgánu pro poskytnutí dotace na realizaci díla a aby byla tato povinnost v souladu s rozpočtem (soutěží) KSUS.

Pokud KSUS vydá nová závazná pravidla související s nakládáním se stavebním a demoličním odpadem a přírodninou, případně jiným odpadem, jsou dodavatelé povinni se takovým pravidlům podřídit, nebudou-li v rozporu s právními předpisy.

KSUS vymezí ve smlouvě přechod odpovědnosti za materiál na dodavatele, jakož i otázku vlastnického práva k odpadu.

KSUS stanoví ve smlouvě postup naložení s nebezpečným odpadem.

KSUS ošetří ve smlouvě případnou smluvní sankci za nedodržení nakládání s odpady v souladu se smlouvou, touto směrnici a platnou a účinnou legislativou.

5. NAKLÁDÁNÍ S KOVOVÝM ODPADEM


Kovový odpad, který je demontován na stavbách, jejichž objednatelem/investorem je KSUS, a který nepodléhá povinnému odkupu podle *Směrnice R-Sm-16 Postup při prodeji nepotřebného majetku a zásob*, odveze dodavatel do zařízení určeného pro nakládání s odpady (dále také jen „výkupna surovin“), kde tento odpad uloží na jméno KSUS jako objednatele/investora stavby.

Dodavatel dále odevzdá vážní lístek, který mu bude předán příslušnou výkupnou surovin, příslušnému zástupci KSUS. Zástupce KSUS uloží tento doklad do příslušného systému objednatele. Poté ekonomický úsek KSUS vystaví fakturu s přenesenou daňovou povinností, kterou doručí příslušné výkupně surovin. Úhradou faktury za předmětný odpad je celý proces ukončen.

6. VEDENÍ EVIDENCE O ULOŽENÍ ODPADU

V souladu s požadavky dotačního orgánu je dodavatel povinen vést průběžnou evidenci o uložení odpadu. Jedná se zejména o předávací protokoly, ze kterých bude patrný druh odpadu, kdo a komu předával, předávané množství, datum předání a vazba na projektovou dokumentaci.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

 <p>Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace</p>	Směrnice k nakládání s odpady	Strana 6 (celkem 6) Rozdělovník: A Verze: 1.0
	R-Sm-42	

1. Tato Směrnice nabývá účinnosti dne 5. 3. 2024.
2. Všem zaměstnancům KSÚS je stanovena povinnost seznámit se s touto Směrnicí.

8. PŘÍLOHY

1. Vzor možného vzhledu dokladu o uložení odpadu