



**ZDRAVOTNICKÁ
ZÁCHRANNÁ SLUŽBA
STŘEDOČESKÉHO KRAJE**

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU S NÁZVEM

**„POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB ODBORNÉHO
PORADCE V OBLASTI IT“**

Předmětná veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „**VZMR**“) na služby je zadávána v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) mimo režim tohoto zákona ve výběrovém řízení na základě otevřené výzvy. VZMR je zadávána v souladu se Směrnicí č. 170 o zadávání veřejných zakázek Středočeským krajem a příspěvkovými organizacemi Středočeského kraje (dále jen „**Směrnice**“).

Zadávací podmínky VZMR jsou specifikovány touto Výzvou k podání nabídky a jejími přílohami (dále jen „**Výzva**“).

Je-li v této Výzvě užito pojmu či odkazu na ZZVZ, jedná se pouze o názorný odkaz. V žádném případě nelze takový odkaz považovat za projev vůle směřující k závaznému (dobrovolnému) postupu dle ZZVZ.

Obsah

1.	Identifikace zadavatele	3
1.1.	Zadavatel	3
1.2.	Kontaktní osoba zadavatele	3
2.	Základní informace o veřejné zakázce	3
2.1.	Účel výběrového řízení a předmět plnění	3
2.2.	Doba plnění	3
2.3.	Místo plnění a jeho prohlídka	3
2.4.	Obchodní podmínky	3
2.5.	Předpokládaná hodnota	4
2.6.	Zásady odpovědného veřejného zadávání	4
3.	Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace	4
3.1.	Obecná pravidla pro prokázání splnění kvalifikace	4
3.2.	Základní a profesní způsobilost	4
3.3.	Technická kvalifikace	5
4.	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	7
4.2.	Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny	7
5.	Pravidla pro hodnocení nabídek	7
6.	Požadavky na obsah a formu nabídek	7
7.	Způsob podání nabídek, Lhůta pro podání nabídek	8
7.1.	Způsob podání nabídek	8
7.2.	Lhůta pro podání nabídek	8
8.	Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávacích podmínek	8
9.	Zákaz ztřetu zájmů a mezinárodní sankce	9
10.	Další informace a výhrady zadavatele	9
11.	Přílohy zadávací dokumentace	9

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

1.1. Zadavatel

Název: Zdravotnická záchranná služba Středočeského kraje, p. o.
Sídlo: Vančurova 1544, 272 01 Kladno
IČO: 750 30 926
Spisová značka: Pr 979 vedená o Městského soudu v Praze
Osoba oprávněná jednat za zadavatele: MUDr. Pavel Rusý, ředitel

1.2. Zástupce zadavatele

Zástupce zadavatele: KAROLAS Legal s.r.o., advokátní kancelář
IČO / DIČ: 05732069 / CZ05732069
Adresa sídla: Klimentská 2062/6, Nové Město, 110 00 Praha 1
Kontaktní osoba: Mgr. Marek Stowasser
E-mail: marek.stowasser@karolas.cz
Telefon: +420 773 092 884
ID datové schránky: 7bfaq35

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

2.1. Účel výběrového řízení a předmět plnění

- Výběrové řízení VZMR je realizováno za účelem uzavření smlouvy na její plnění mezi zadavatelem a dodavatelem (dále jen „**Smlouva**“).
- Předmětem veřejné zakázky je poskytování odborných a konzultačních služeb v oblasti IT, a to v rozsahu dle přílohy č. 3 této Výzvy – Specifikace předmětu plnění.
- Klasifikace předmětu plnění podle CPV kódu:

85312320-8	Poradenské služby
72000000-5	Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora
72222300-0	Služby informačních technologií

2.2. Doba plnění

Plnění VZMR bude zahájeno bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti Smlouvy, a to na 36 měsíců.

2.3. Místo plnění a jeho prohlídka

- Místem plnění VZMR je podle povahy poskytovaného plnění sídlo zadavatele, případně sídlo a/nebo jednotlivé pobočky vybraného dodavatele.
- Zadavatel vzhledem k povaze předmětu plnění VZMR nebude pořádat prohlídku místa plnění.

2.4. Obchodní podmínky

Závazné obchodní podmínky VZMR jsou specifikovány zněním Smlouvy, které je přílohou č. 1 této Výzvy.

2.5. Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **1.950.000 Kč bez DPH**.

2.6. Zásady odpovědného veřejného zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami odpovědného veřejného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ.

2.6.1. Sociální odpovědnost

Dodavatel, se kterým bude uzavřena Smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění VZMR dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání a spravedlivé odměňování. Tyto povinnosti bude dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů, vůči kterým bude dále povinen zajistit řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků.

2.6.2. Environmentální odpovědnost

Zadavatel vzhledem k povaze a smyslu VZMR nestanoví zvláštní požadavky na environmentálně odpovědné veřejné zadávání.

2.6.3. Inovace

Zadavatel vzhledem k povaze a smyslu VZMR nepožaduje v rámci plnění VZMR provést jakékoliv inovace.

3. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

3.1. Obecná pravidla pro prokázání splnění kvalifikace

1. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu stanoveném v této Výzvě.
2. Pokud dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.
3. Dodavatel může předložit doklady o kvalifikaci v prostých kopiích (skenech).
4. Zadavatel doporučuje použití formuláře nabídky, který je přílohou č. 2 této Výzvy (dále jen „**Formulář nabídky**“).

3.1.1. Prokázání kvalifikace v případě společné účasti více dodavatelů

1. Bude-li předmět VZMR plnění více dodavateli společně, a ti za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen samostatně prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle bodu 3.2 odst. 1 písm. b) této Výzvy. Profesní způsobilost podle bodu 3.2 odst. 1 písm. **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** této Výzvy a technickou kvalifikaci, je-li zadavatelem stanovena, prokazují takoví dodavatelé společně.
2. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou dále povinni předložit zadavateli závazek, že všichni ponese odpovědnost za plnění VZMR společně.

3.1.2. Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob

Zahraniční dodavatelé prokazují kvalifikaci získanou v zahraniční doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla kvalifikace získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

3.2. Základní a profesní způsobilost

1. Dodavatel k prokázání své základní a profesní způsobilosti předloží čestné prohlášení o tom, že:
 - a) splňuje základní způsobilost v rozsahu § 74 ZZVZ,
 - b) je zapsán v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
2. Zadavatel doporučuje použití vzoru čestného prohlášení z Formuláře nabídky.

3.3. Technická kvalifikace

1. Dodavatel k prokázání technické kvalifikace předloží **seznam 5 významných služeb** poskytnutých v posledních **3 letech** před zahájením výběrového řízení, resp. projektů, v jejichž rámci byly služby poskytovány, jejichž předmětem bylo:

- i. poradenské a konzultační služby související s přípravou podkladů pro zadávací/výběrová řízení projektů v oblasti IT a/nebo
- ii. provedení IT analýzy a/nebo
- iii. výkon technického dozoru implementace IT projektů.

Významné služby pak musí dále splňovat tato kritéria:

- a) Finanční objem alespoň jedné služby činil 1.900.000 Kč bez DPH;
 - b) Jedna ze služeb byla poskytována v oblasti zdravotního pojištění s finančním objemem služby alespoň 800.000 Kč bez DPH;
 - c) Jedna ze služeb byla poskytována ve zdravotnickém sektoru s finančním objemem služby alespoň 400.000 Kč bez DPH;
 - d) Jedna ze služeb se týkala projektu financovaného z fondů EU s finančním objemem služby alespoň 400.000 Kč bez DPH;
 - e) Jedna ze služeb byla poskytována pro společnost poskytující zdravotnické záchranné služby s finančním objemem služby alespoň 100.000 Kč bez DPH.
2. Zadavatel doporučuje použití seznamu významných služeb ve Formuláři nabídky.
3. Dodavatel k prokázání technické kvalifikace předloží **seznam členů realizačního týmu**, kteří se budou podílet na plnění zakázky. Seznam musí obsahovat **minimálně následující členy realizačního týmu** s uvedením relevantních údajů prokazujících splnění níže uvedených požadavků:

a) IT projektový manažer

- Praxe nejméně 5 let na pozici IT projektového manažera či obsahově obdobné pozici, tj. pozici odpovědné za řízení, přípravu, koordinaci a vyhodnocování přidělených projektů, při poskytování služeb v oblasti informačních a komunikačních technologií.
- Zkušenost na pozici IT projektového manažera (či obdobné pozici viz výše) spočívající v řízení, přípravě, koordinaci a vyhodnocování daného projektu, a to minimálně na 2 projektech v oblasti informačních a komunikačních technologiích, jejichž finanční objem činil nejméně 1.900.000,- Kč bez DPH (ve vztahu ke každému projektu zvlášť).
- VŠ vzdělání, magisterský stupeň.
- Disponuje certifikátem Prince 2 Practitioner a Prince 2 Agile Foundation nebo certifikáty shodného obsahu a kvality.

b) Business analytik

- Praxe nejméně 3 roky na pozici business analytika či obsahově obdobné pozici, tj. pozici odpovědné za analýzu požadavků zákazníka, identifikaci procesů zákazníka a návrh řešení nebo optimalizace, při poskytování služeb v oblasti informačních a komunikačních technologiích.
- Zkušenost na pozici business analytika (či obdobné pozici viz výše) spočívající v analýze požadavků zákazníka, identifikaci procesů zákazníka a návrh řešení nebo optimalizace, a to minimálně na 1 projektu v oblasti informačních a komunikačních technologiích, jehož finanční objem činil nejméně 1.900.000,- Kč bez DPH.

c) IT analytik

- VŠ vzdělání, bakalářský stupeň.
- Praxe nejméně 3 roky na pozici IT analytika či obsahově obdobné pozici, tj. pozici odpovědné za detailní rozpracování business požadavků, návrhu technického řešení a vytváření technické dokumentace, při poskytování služeb v oblasti informačních a komunikačních technologií.
- Zkušenost na pozici IT analytika (či obdobné pozici viz výše) spočívající v detailním rozpracování business požadavků, návrhu technického řešení a vytvoření technické dokumentace, a to minimálně na 1 projektu v oblasti informačních a komunikačních technologiích, jehož finanční objem činil nejméně 1.900.000,- Kč bez DPH.
- Disponuje certifikátem TOGAF L2 Practitioner a IT4IT nebo certifikáty shodného obsahu a kvality.

d) IT architekt

- Praxe nejméně 3 roky na pozici IT architekta či obsahově obdobné pozici, tj. pozici odpovědné za návrh architektury nebo integrací a za dohled nad dodržáním cílové architektury nebo pozici odpovědné za plánování budoucího rozvoje aplikací a souvisejících řešení a za dohled nad dodržáním cílové architektury, při poskytování služeb v oblasti informačních a komunikačních technologií.
- Zkušenost na pozici IT architekta (či obdobné pozici viz výše) na minimálně na 1 projektu v oblasti informačních a komunikačních technologiích spočívajícím v návrhu systémových řešení nebo integraci on-premise a cloudových řešení nebo integraci systémů postavených na různých technologiích, a to minimálně na 1 projektu v oblasti informačních a komunikačních technologiích, jehož finanční objem činil nejméně 1.900.000,- Kč bez DPH.
- VŠ vzdělání, magisterský stupeň
- Disponuje certifikátem Archimate L2 Practitioner a TOGAF L2 Practitioner nebo certifikátem shodného obsahu a kvality.

e) IT tester

- Praxe nejméně 3 roky na pozici IT testera či obsahově obdobné pozici, tj. pozici odpovědné za kontrolu naplnění bezpečnostních požadavků a standardů dle zadání projektu, odbornou konzultaci a oponenturu návrhu řešení, návrhy výkonových, penetračních, testovacích scénářů a koncepcí, účast na testování IT systémů, při poskytování služeb v oblasti informačních a komunikačních technologií.
- Zkušenost na pozici IT Testera (či obdobné pozici viz výše) na minimálně na 1 projektu v oblasti informačních a komunikačních technologiích spočívajícím v kontrole naplnění bezpečnostních požadavků a standardů dle zadání projektu, odbornou konzultaci a oponenturu návrhu řešení, návrhy výkonových, penetračních, testovacích scénářů a koncepcí, účast na testování IT systému, jehož finanční objem činil nejméně 1.900.000,- Kč bez DPH.

f) Konzultant kybernetické bezpečnosti

- Praxe nejméně 3 roky na pozici bezpečnostního specialisty či obsahově obdobné pozici.
- Zkušenost na pozici Konzultant kybernetické bezpečnosti na minimálně 1 projektu v oblasti informačních a komunikačních technologií, jehož finanční objem činil nejméně 1.900.000,- Kč bez DPH.
- Disponuje certifikátem CISA nebo CISM nebo certifikátem shodného obsahu a kvality.

4. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu **vyplněním přílohy č. 4 – Cenová tabulka**, kde uvede jednotkové ceny (sazby) jednotlivých členů realizačního týmu za 1 člověkohodinu, tj. tabulku doplní pouze na žlutě podbarvených místech.
2. Nabídková cena bude dodavatelem stanovena za celý předmět VZMR a musí zahrnovat cenu veškerých dodávek, prací a činností nezbytných pro řádné a včasné plnění VZMR v souladu se zadávacími podmínkami stanovenými v této Výzvě a jejích přílohách. Součástí nabídkové ceny je i riziko změny vstupních a dalších souvisejících nákladů po celou dobu plnění VZMR (včetně zvyšování minimální mzdy a zaručených mezd).
3. V případě rozporu mezi údaji o celkové nabídkové ceně v jednotlivých částech nabídky, bude rozhodná celková nabídková cena uvedená dodavatelem v cenové tabulce. V případě rozporu mezi číselnými a slovními údaji o celkové nabídkové ceně je rozhodný číselně vyjádřený údaj.

4.1. Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny

Zadavatel je oprávněn provést posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny v nabídce dodavatele. Dodavatel je povinen zadavateli zdůvodnit způsob stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, jinak může být z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

5. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH**.
2. Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena v Kč bez DPH vyplývající z cenové tabulky.
3. Zadavatel stanoví, že **maximální nabídková cena je 1 950 000 Kč bez DPH**. Nabídka, která tuto cenu překročí, bude vyloučena z výběrového řízení.
4. Pořadí nabídek bude při hodnocení zadavatelem seřazeno podle výše celkové nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

6. POŽADAVKY NA OBSAH A FORMU NABÍDEK

1. Dodavatel předloží v nabídce alespoň:
 - a) formulář nabídky nebo jiné rovnocenné doklady,
 - b) doklady o kvalifikaci dodavatele,
 - c) cenovou tabulku,
 - d) návrh Smlouvy včetně jeho příloh,
 - e) ostatní dokumenty vyžadované touto Výzvou.
2. **Formulář nabídky**, který tvoří přílohu č. 2 této Výzvy, předloží dodavatel doplněný o požadované údaje a podepsaný dodavatelem. Účelem Formuláře nabídky je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele ve výběrovém řízení, z toho důvodu zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel však může v nabídce nahradit Formulář nabídky jinými rovnocennými doklady, ty však musí zahrnovat i všechny údaje a čestná prohlášení podle této Výzvy.
3. **Doklady o kvalifikaci dodavatele** předloží dodavatel v rozsahu a za podmínek stanovených v čl. 3 této Výzvy. Pokud dodavatel použije Formulář nabídky, nemusí v nabídce předkládat žádné další doklady o své kvalifikaci (nepodává-li nabídku společně s dalšími dodavateli podle bodu 3.1.1 této Výzvy).

4. **Návrh Smlouvy** předloží dodavatel ve znění Smlouvy, které tvoří přílohu č. 1 této Výzvy, doplněném o požadované údaje na barevně vyznačených místech. S výjimkou těchto údajů není dodavatel oprávněn jakýmkoliv způsobem zasahovat do znění smlouvy. Dodavatel předloží návrh smlouvy
 - a) podepsaný dodavatele **ve formátu *.pdf** a
 - b) editovatelný **ve formátu *.doc nebo *.docx**.
5. **Cenovou tabulku** předloží dodavatel doplněný o jednotkové ceny za **1 člověkodenní (MD)**.
6. Vyplývá-li z této Výzvy, že některý doklad nebo dokument má být dodavatelem podepsán, bude podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud takové oprávnění nevyplyvá z informací zapsaných v Obchodním rejstříku, předloží dodavatel v nabídce doklad o oprávnění dotčené osoby jednat za dodavatele.
7. Není-li v této Výzvě výslovně stanoveno jinak, doporučuje zadavatel, aby dodavatel předložil veškeré doklady v nabídce **ve formátu *.pdf**.
8. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil v nabídce jednotlivé soubory s doklady a dokumenty zkomprimované do jednoho archivu bez použití hesla **ve formátu *.zip**.
9. Dodavatel předloží nabídku v českém jazyce. Pokud budou některé doklady nebo dokumenty v nabídce předloženy v cizím jazyce, postupu se analogicky § 45 odst. 3 věty třetí ZZVZ.
10. Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.

7. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK, LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

7.1. Způsob podání nabídek

1. Nabídka bude podána prostřednictvím profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_72.html.
2. Nabídku může podat pouze dodavatel, který je v elektronickém nástroji E-ZAK registrovaný a přihlášený.
3. Podrobné informace k používání tohoto elektronického nástroje včetně informací technické povahy jsou dostupné na adrese <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/manual.html>. Kontakt na technickou podporu je uveden na adrese <https://ezak.cz/> nebo telefonním čísle +420 538 702 719.

7.2. Lhůta pro podání nabídek

1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **12. 6. 2024 v 10:00**.
2. Za řádné a včasné podání nabídky odpovídá dodavatel. K nabídkám podaným po konci lhůty pro podání nabídek se nepřihlíží.
3. Otevírání nabídek je neveřejné.

8. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

1. Zadavatel může vysvětlit, změnit nebo doplnit zadávací podmínky VZMR. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávacích podmínek budou uveřejněny stejným způsobem jako tato Výzva.
2. Dodavatel je oprávněn požádat zadavatele o vysvětlení zadávacích podmínek, a to v elektronické podobě prostřednictvím
 - a) elektronického nástroje E-ZAK,
 - b) e-mailu kontaktní osobě zadavatele nebo
 - c) datové zprávy do datové schránky zadavatele.

3. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena alespoň 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek.
4. Na základě řádně a včas doručené žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek poskytne zadavatel dodavateli písemné vysvětlení nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti.

9. ZÁKAZ STŘETU ZÁJMŮ A MEZINÁRODNÍ SANKCE

1. Zadavatel v souladu s § 4b zákona č. 159/2006, o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOSZ“), požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil čestné prohlášení, že on ani jeho poddodavatelé, jejichž prostřednictvím prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), nejsou obchodní společnostmi, ve které veřejný funkcionář podle § 2 odst. 1 písm. c) ZOSZ, popřípadě jím ovládaná osoba, vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel doporučuje použití čestného prohlášení ve Formuláři nabídky.
2. Analogicky k § 48a ZZVZ požaduje zadavatel, aby dodavatel v nabídce předložil čestné prohlášení k mezinárodním sankcím. Rozsah čestného prohlášení je stanoven ve Formuláři nabídky. Zadavatel doporučuje použití čestného prohlášení ve Formuláři nabídky.

10. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY ZADAVATELE

1. Zadavatel si pro případ nejasností nebo rozporu mezi zadávacími podmínkami a nabídkou dodavatele vyhrazuje právo postupovat analogicky k § 46 odst. 1 ZZVZ.
2. Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, že se v rozsahu nezbytném pro plnění VZMR seznámil se všemi zadávacími podmínkami, a to včetně jejich případných vysvětlení, změn a doplnění. Zadavatel doporučuje použití čestného prohlášení ve Formuláři nabídky.
3. Dodavatel nemá právo požadovat po zadavateli náhradu nákladů spojených s jeho účastí ve výběrovém řízení.
4. Oznámení o výběru dodavatele a případné oznámení o vyloučení dodavatele může být oznámeno stejným způsobem jako tato výzva uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě platí, že byla doručena okamžikem jejich uveřejnění.
5. Zadavatel může výběrové řízení zrušit, a to i bez udání důvodu.
6. Zadavatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

11. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této Výzvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1:** Znění Smlouvy
- Příloha č. 2:** Formulář nabídky
- Příloha č. 3:** Specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 4:** Cenová tabulka

.....
MUDr. Pavel Rusý
ředitel