



STŘEDOČESKÉ MUZEUM
V ROZTOKÁCH U PRAHY

VÝZVA A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

č. j. 786/2024

Zadavatel:

**Středočeské muzeum v Roztokách u Prahy,
příspěvková organizace
se sídlem Zámek č. 1
252 63 Roztoky**

IČO: 00069850

DIČ: CZ00069850

veřejná zakázka malého rozsahu větší nákup s názvem

„Právní poradenství při administraci veřejné zakázky Modernizace tepelných zdrojů“
zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
(dále jen „**zákon**“)

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název:	Středočeské muzeum v Roztokách u Prahy, příspěvková organizace
Sídlo:	Zámek 1, 252 63 Roztoky
IČO:	00069850
Profil zadavatele:	https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_238.html
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Mgr. Jana Klementová, ředitelka
Kontaktní osoba k veřejné zakázce	Mgr. Jana Klementová tel.: +420 233 029 032, +420 737 046 323 e-mail: klementova@muzeum-roztoky.cz

(dále jen „**Zadavatel**“)

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Veřejná zakázka

Veřejná zakázka na služby s názvem „**Právní poradenství při administraci veřejné zakázky Modernizace tepelných zdrojů**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu větší nákup na služby (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznámá, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytovány služby.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je právní poradenství související s administrací veřejné zakázky Zadavatele „Modernizace tepelných zdrojů“ dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**ZZVZ**“).

POVAHA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A DALŠÍ OKOLNOSTI

- Předmětem veřejné zakázky je modernizace tepelných zdrojů za použití moderních technologií, cílem je nalezení efektivního řešení celkového systému vytápění, a to

včetně zajištění elektrické energie pro tři areály muzea. Pro dva areály bude využita energie odpadních vod ČOV postavené na sousedním pozemku, která je ve vlastnictví města Roztoky.

- Bude se jednat o nadlimitní zakázku na dodávky, která bude soutěžena v režimu **jednacího řízení s uveřejněním** (dle § 60 ZZVZ), neboť součástí plnění je návrh optimálního řešení.
- Na investici může být poskytnuta dotace z operačního programu životního prostředí.
- Zakázka musí být průběžně konzultována se Středočeským krajem a může být soutěžena společně s městem Roztoky, jakožto vlastníkem ČOV.

HLAVNÍ ČINNOSTI:

Zadávací dokumentace:

- Posouzení první a konečné zadávací dokumentace:
 - odůvodnění výběru jednacího řízení s uveřejněním;
 - nastavení základní, technické a profesní způsobilosti dodavatelů;
 - vhodné nastavení technických požadavků hledaného řešení;
 - zpracování požadavků na obsah žádosti o účast, předběžné nabídky a konečné nabídky dodavatelů;
 - způsob hodnocení nabídek a kritéria hodnocení;
 - podmínky pro uzavření smlouvy o dílo;
 - další jednotlivé podmínky, které zajistí vhodné postavení zadavatele (změna zadávací dokumentace, vyhrazená změna závazku apod.);
 - konzultace v rámci zajištění souladu se základními zásadami ZZVZ a dalšími nároky dle zákona;
 - jakákoliv další právní konzultace s tímto související.
- Vypracování celé smlouvy o dílo včetně zajištění veškerých potřebných podkladů pro realizaci zakázky.
- Jakákoliv další právní konzultace s tím související.

PRŮBĚH ZADÁVÁNÍ

- Zajištění dodržování všech zákonných lhůt a postupů při zadávání veřejné zakázky.
- Zajištění dodržování základních zásad ZZVZ při zadávání veřejné zakázky za účelem minimalizace podávání stížností.
- Poradenství při žádostech o vysvětlení zadávací dokumentace a při jakékoliv nutné komunikaci s dodavateli.
- Vyloučení účastníků posouzení jejich kvalifikace a splnění podmínek, vyloučení předběžných nabídek.
- Zajištění rovného přístupu a transparentnosti.
- Jednání s účastníky – zajištění základní zásad ZZVZ spolu s nastavením ochranných mechanismů pro muzeum jako zadavatele.
- Jakákoliv další právní konzultace s tím související.

VYHODNOCENÍ

- Zajištění dodržování všech zákonných lhůt a postupů při vyhodnocení nabídek, jakožto i dalšího postupu po zadání veřejné zakázky.
- Vyhodnocení nabídek – vypracování veškeré dokumentace související s hodnocením nabídek včetně dalšího postupu u vybraného dodavatele.
- Právní poradenství v případě podání jakýchkoliv námitek.

- Právní poradenství při mimořádně nízké nabídkové ceně, při vyloučení dodavatele.
- Zajištění dalších nezbytných dokumentů po zadání veřejné zakázky – písemná zpráva dodavatele apod.
- Jakákoliv další právní konzultace s tím související.

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh smlouvy o poskytování služeb pro plnění Veřejné zakázky (dále jen „**Závazný návrh smlouvy**“), který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

1.2.4 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí **400 000 Kč bez DPH; 484 000 Kč včetně DPH.**

1.2.5 Doba plnění

Smlouva o poskytování služeb pro plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Předpokládaný termín zahájení: 22. 5. 2024

Termín ukončení smlouvy: 30. 4. 2025

1.2.6 Místo plnění

Místo plnění Veřejné zakázky je uvedeno v Závazném návrhu smlouvy.

1.2.7 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

1.2.8 Odpovědné zadávání

V souladu s ustanovení § 6 zákona 134/2016 zadavatel před vyhlášením veřejné zakázky zvážil možné dopady do sociální a ekologické oblasti a v souladu s tím nastavil následující požadavky:

- 1) Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Sociálně odpovědné zadávání kromě

důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí.

2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v ustanovení § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2.3 této zadávací dokumentace;

2.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Účastník prokáže splnění základní způsobilosti předložením Písemného čestného prohlášení, ve kterém prohlásí, že:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží; je-li dodavatelem právnická osoba, dodavatel čestně prohlašuje, že podmínku dle první věty splňuje jak tato právnická osoba, tak i každý člen jejího statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, dodavatel dále čestně prohlašuje, že podmínku dle první věty splňuje jak tato právnická osoba, tak i každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele;

Za tímto účelem účastník použije vzor uvedený v příloze č. 2 této zadávací dokumentace. Základní způsobilost může účastník doložit i výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud je v něm zapsán.

2.3 Profesní způsobilost

Účastník prokáže splnění profesní způsobilosti předložením Písemného čestného prohlášení, ve kterém prohlásí, že:

- a) je zapsán v obchodním rejstříku, či v jiné evidenci
- b) má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání:

Za tímto účelem účastník použije vzor uvedený v příloze č. 2 této zadávací dokumentace. Profesní způsobilost může účastník doložit i výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud je v něm zapsán.

2.4 Technická kvalifikace

Účastník prokáže technickou kvalifikaci předložením seznamu významných služeb.

2.4.1 Seznam významných služeb

Účastník je povinen předložit seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Účastník prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu, pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, že účastník v posledních 3 letech před zahájením poptávkového řízení:

1. Administroval nebo se podílel na administraci nejméně 2 veřejných zakázek na dodávky/služby, které byly soutěženy v nadlimitním režimu dle ZZVZ. Finanční hodnota každé veřejné zakázky musí být minimálně 15 mil. Kč.

V seznamu významných služeb musí být ve vztahu ke každé službě uvedeny minimálně následující údaje:

- a) identifikace objednatele,
- b) specifikace realizovaných služeb
- c) finanční objem služeb
- d) doba realizace služeb
- e) kontaktní údaje na osobu objednatele, u které je možné služby ověřit.

Z předložených podkladů musí být ve vztahu ke každé uvedené službě možné bez pochybností posoudit, zda se jedná o významnou službu, jak je definována Zadavatelem výše.

2.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

2.5.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy a pokud si je zadavatel vyžádá.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

2.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

1. Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 2. 2 této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
 - a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace,
 - b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.3 písm. této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
 - c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
 - d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky, ani podání nabídek s dílčím plněním.

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za celý předmět plnění veřejné zakázky. Nabídková cena je součinem daného počtu hodin a hodinové sazby za definované období, které je uvedeno v zadávacích podmínkách.

Nabídková hodnota nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky! Její překročení bude posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek a bude to důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Účastník zpracuje celkovou nabídkovou cenu vyplněním přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.

Účastník do přílohy č. 3 zadávací dokumentace doplní jednotkovou cenu/hodinovou sazbu, která bude vynásobena uvedeným předpokládaným počtem hodin stanoveným Zadavatelem. Tímto způsobem se získá celková nabídková cena, která bude předmětem hodnocení nabídek. Účastník bere na vědomí, že předpokládaný počet hodin se může v průběhu trvání smlouvy změnit s ohledem na charakter poskytovaných služeb a délce trvání smluvního vztahu, nicméně celková zaplacená cena za služby dle smlouvy nikdy nesmí nepřekročit nabídkovou cenu účastníka.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH;
- Sazba DPH v %;
- Cena v Kč včetně DPH.

3.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky dle odst. 1.2.4 této zadávací dokumentace.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve Smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

3.4 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel upozorňuje, že je oprávněn posuzovat nabídku z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny analogicky dle § 113 zákona.

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč s DPH.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky Zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy Smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v Závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce Závazného návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Závazný návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného Závazného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované Smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), Závazný návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu Smlouvy podle pokynů Zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů (jsou-li), kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s věcným vymezením plnění Veřejné zakázky dodaného jejich prostřednictvím.

6.2 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po Zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena výhradně elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději čtyři (4) pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od doručení žádosti, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

8.1 Podání nabídky

Nabídka na veřejnou zakázku se podává výhradně formou elektronického nástroje E-ZAK (https://zakazky.kr-stredocesky.cz/contract_display_14115.html), musí být podepsaná osobou oprávněnou jednat za dodavatele a označená „**Právní poradenství při administraci veřejné zakázky Modernizace tepelných zdrojů**“. Zadavatel doporučuje podat nabídku jako soubor dokumentů v komprimované (zabalené) složce (metoda ZIP). Zároveň Zadavatel upozorňuje,

že v případě, že chce účastník předložit elektronický originál dokumentu, nesmí být s tímto dokumentem nijak manipulováno (dokument nesmí být upraven, spojen s jiným PDF dokumentem apod.).

Nabídka nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka nemusí obsahovat elektronické originály dokumentů, u vybraného dodavatele si zadavatel může vyžádat předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již tyto nebyly v zadávacím řízení předloženy. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídka účastníka podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Požadavky na obsah nabídky:

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list dle vzoru (příloha č.4),
- b) Obsah nabídky,
- c) Podepsaný Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 1),
- d) Cenová kalkulace (příloha č. 3)
- e) Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti, vč. sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a neexistenci střetu zájmů (příloha č. 2)
- f) Seznam poddodavatelů (jsou-li)
- g) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka.

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

8.2 Vyloučení střetu zájmů

Nabídka rovněž musí vždy obsahovat čestné prohlášení, že účastník splňuje podmínku dle ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

Za tímto účelem účastník použije vzor uvedený v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

8.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

9.1 Lhůta a pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je **19. 5. 2024 10.00 hodin**.

9.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření Smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky (nevybrat žádnou z předložených nabídek), a to i bez udání důvodu.

11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- | | |
|--------------|---------------------------------|
| Příloha č. 1 | Závazný návrh smlouvy |
| Příloha č. 2 | Čestné prohlášení |
| Příloha č. 3 | Cenová kalkulace/nabídková cena |
| Příloha č. 4 | Krycí list |

Za Středočeské muzeum v Roztokách u Prahy, příspěvkovou organizaci dne 7. 5. 2024

Mgr. Jana Klementová
ředitelka