

Smlouva o poskytování úklidových služeb

č:/69785007/2018

Dnešního dne uzavřely tyto Smluvní strany:

Objednatel :

Domov seniorů Rudná, poskytovatel sociálních služeb

Se sídlem: Ke Školce 1070, 25219 Rudná

IČO: 69785007

DIČ: xxx

Bankovní spojení: Česká spořitelna

Číslo účtu: 388791389/0800

Zastoupený: Mgr. Ivanou Šimkovou, ředitelkou Domova seniorů Rudná

a

Poskytovatel:

.....

Se sídlem:

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u

Zastoupený:

podle zákona č. 89/2012, Občanský zákoník v platném znění tuto smlouvu o poskytnutí služby:

Čl. 1 PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje provádět pro objednatele úklid v prostorách Domova seniorů Rudná, na adrese Domov seniorů Rudná, Ke Školce 1070, Rudná v rozsahu a dle konkrétní specifikace jednotlivých úklidových činností obsažených v přílohách této smlouvy, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.
2. Úklidové práce, které jsou předmětem této smlouvy, jsou blíže specifikovány v Příloze č. 1 s názvem: **Výměra objektu Domova seniorů Rudná** (dále jen „Výměra objektu“), která tvoří nedílnou součást této smlouvy a dále v Příloze č. 2 s názvem **Technická specifikace - související úklidové práce**, která tvoří taktéž nedílnou součást této smlouvy.
3. **Úklidové práce budou prováděny v prostorách Domova seniorů Rudná denně po – pá 7:00 – 17:00 hod**, tak aby prováděním úklidových prací nebyl narušen chod domova, jeho klientů a pracovní režim zaměstnanců objednatele.
4. Komplexní úklidové práce budou prováděny zaměstnanci dodavatele schopnými komunikovat v českém jazyce a musí být schopni provádět úklidové práce bez přímého vedení ze strany objednatele.

Čl. 2 PODKLADY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

1. Podkladem pro uzavření smlouvy je zadávací dokumentace zadávacího řízení veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona č. 134/2016 Sb. S názvem „**Zajištění úklidového servisu v objektu Domova seniorů Rudná**“, na základě kterého byl proveden výběr poskytovatele a podle něhož byla nabídka poskytovatele vybrána jako nejvhodnější. Zadávací dokumentace je součástí této smlouvy a poskytovatel je povinen ji při realizaci předmětu plnění dodržet.
2. Podkladem pro uzavření smlouvy je dále nabídka poskytovatele ze dne podaná poskytovatelem jako účastníkem zadávacího řízení podle zákona (dále jen NABÍDKA). NABÍDKA (kromě smlouvy v ní obsažené) je součástí této smlouvy a poskytovatel je povinen ji dodržet při realizaci předmětu smlouvy.
3. Zadávací dokumentace a NABÍDKA jsou nedílnou součástí této smlouvy, ke smlouvě se však fyzicky nepřikládají, ale jsou uloženy v archivu objednatele a poskytovatele.

Čl. 3 MÍSTO PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

1. Místem plnění předmětu smlouvy je sídlo objednatele: Domov seniorů Rudná, Ke Školce 1070, 25219 Rudná.
2. Poskytovatel je povinen provádět úklidové práce ve všech prostorách - blíže specifikace v Příloze č. 1 a Příloze č. 2 této smlouvy.

Čl. 4
DOBA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

1. Termín zahájení plnění podle této smlouvy je stanoven od 1. 9. 2018, což je současně datum účinnosti smlouvy.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 8. 2019.
3. Úklidové práce budou prováděny v prostorách Domova seniorů Rudná denně po – pá 7:00 – 17:00 hod a četnost úklidových prací je stanovena v Příloze č. 2 této smlouvy. Dále zajištění úklidu při pracovním volnu delším než 2 dny.

Čl. 5
CENA

1. Cena za úklidové služby specifikované v předmětu smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran na základě výměru úklidových ploch a četnosti jejich úklidu.
2. **Celková cena za provedení úklidových prací podle článku I. této smlouvy po dobu trvání smlouvy (celková cena zakázky) činí:**

Bez DPH Kč

....% DPH Kč

S DPH Kč

3. V dohodnuté výši ceny jsou zahrnuty služby, které jsou předmětem této smlouvy. Pokud při výkonu služeb, nebo v přímé souvislosti s nimi vzniknou mimořádné okolnosti, které vyžadují smluvně neupravenou činnost, poskytne poskytovatel tyto služby po dohodě s objednatelem. V ceně není zahrnuta dodávka zboží v rámci hygienického servisu.

Čl. 6
PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Smluvní cena za předmět smlouvy bude hrazena měsíčně zpětně, na základě faktury – daňového dokladu poskytovatele.
2. Faktura – daňový doklad bude poskytovatelem vystavena vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém bude služba prováděna, a bude předložena objednateli do 5. dne následujícího měsíce s termínem splatnosti max. 30 dnů ode dne doručení faktury objednateli. Místem doručení je Domov seniorů Rudná, Ke Školce 1070, 25219 Rudná. Faktury budou objednatelem hrazeny převodním příkazem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.
3. Neprovedené práce z předmětu smlouvy z titulu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací či jiného objektivního důvodu nebudou poskytovatelem fakturovány.
4. Při neodvedení části sjednané služby z předmětu smlouvy z důvodu ležících na straně objednatele, má objednatel právo na slevu v hodnotě rozsahu neposkytnuté služby. Pokud k neodvedení služby dojde z důvodu ležících na straně poskytovatele, aniž by toto neodvedení služby objednatel vyžadoval, není poskytovatel oprávněn neodvedenou službu objednateli účtovat a objednatel má právo na vyúčtování smluvní pokuty podle č. 9 odst. 1 této smlouvy.
5. Pro případ prodlení s úhradou faktury ze strany objednatele je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli zákonný úrok z prodlení.

Čl. 7

PŘÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

1. Poskytovatel musí dodržovat veškeré zásady požární ochrany, bezpečnosti práce, ekologické předpisy, má zodpovědnost za úrazy a škody, které vzniknou zanedbáním právních povinností z jeho strany – zajistí, aby všichni jeho zaměstnanci byli proškoleni z předpisů BOZP a PO týkající se pracoviště, kde budou vykonávat službu.
2. Poskytovatel se zavazuje k úspornému používání el. energie a vody, potřebných pro výkon práce.
3. Zaměstnanci poskytovatele nesmí manipulovat nebo používat přístroje a zařízení DSR bez předchozí dohody s objednavatelem.
4. Poskytovatel je povinen při realizaci předmětu smlouvy postupovat v souladu s Provozním řádem a Dezinfekčními plány objednatele, a to vždy ke dni činění předepsaných úkonů.
5. Poskytovatel zajistí, aby zaměstnanci byli řádně poučeni a seznámeni s vnitřními předpisy objednatele a zajistí, aby zaměstnanci poskytovatele šetrně manipulovali s technikou objednatele při provádění prací.
6. Poskytovatel je povinen dodržovat bezpečnostní, hygienické a ekologické normy a předpisy při používání čistících, mycích a technických prostředků a dalších materiálů používaných při poskytování sjednaných prací a služeb.
7. Poskytovatel je povinen písemně informovat objednatele o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, která se týkají jejich práce a pracoviště a spolupracovat při zajištění BOZP všech zaměstnanců na pracovišti.
8. V oblasti BOZP budou zaměstnanci poskytovatele spolupracovat se zaměstnanci objednatele a přijímat příkazy ohledně vymezených rizik. (např. označení mokrých podlah apod.)
9. Zaměstnanci poskytovatele nesmí umožnit přístup cizích osob do žádných prostor budov, které jsou dotčeny předmětem této smlouvy.
10. Poskytovatel je povinen pro řádné plnění této smlouvy zajistit dostatečný počet svých zaměstnanců.
11. Zaměstnanci poskytovatele nebudou nepřiměřeným způsobem zasahovat do soukromí klientů DSR a budou respektovat jejich práva.
12. Poskytovatel je povinen kontrolovat průběh a kvalitu úklidových prací.
13. Poskytovatel je povinen provádět potřebná opatření k odstranění nedostatků, které případně vzniknou při provádění úklidových prací.
14. Poskytovatel je povinen dodržovat pokyny objednatele a vnitřní předpisy objednatele stanovující provozně-technické a bezpečnostní podmínky zaměstnanců v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění.
15. Poskytovatel určí po dobu trvání plnění předmětu smlouvy zodpovědného zaměstnance, pro řešení nedostatků a nepředvídaných situací souvisejících s plněním předmětu smlouvy. Pro tyto účely stanovuje poskytovatel tuto osobu:

Jméno a příjmení:

Tel.:

e-mail:

V případě změny zodpovědného zaměstnance je poskytovatel povinen nahlásit bezprostředně objednateli nové údaje.

16. Poskytovatel je povinen zajistit, aby úklid prováděl osobně pouze zaměstnanec k tomu poskytovatelem určený, nikoli jeho rodinný příslušník nebo zástup poskytovatelem neurčený.
17. Poskytovatel je povinen zajistit dodržování zákazu používání PC, telefonů a dalšího zařízení objednatele úklidovými zaměstnanci firmy; za takto vzniklou škodu objednatele odpovídá dodavatel.
18. Poskytovatel a jeho zaměstnanci jsou povinni dodržovat mlčenlivost a diskrétnost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s plněním, této smlouvy dozvěděli.
19. Poskytovatel se zavazuje dodržovat dohodnutý časový plán úklidových služeb a dodržovat platné směrnice pro jednotlivé technologie úklidových prací.
20. Poskytovatel se zavazuje pracovníkům poskytovat předepsané ochranné prostředky, jednotné oblečení a označením visáčkou se jménem, případně fotem, v souladu s požadavky objednatele.
21. Poskytovatel se zavazuje bezplatně provádět všechny oprávněné reklamace ve vztahu k poskytovaným úklidovým službám.
22. Poskytovatel zodpovídá za škodu, kterou objednateli způsobil. Výše náhrady se však přiměřeně sníží, pokud se prokáže spoluzavinění druhé smluvní strany.
23. Poskytovatel se zbavuje odpovědnosti za škodu, pokud prokazatelně ohlásil objednateli možnost vzniku škody, či následné škody, která by mohla dalším plněním závazku vzniknout.
24. Poskytovatel bere na vědomí, že v prostorách objednatele platí zákaz kouření.

Čl. 8

PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Objednatel poskytne poskytovateli před zahájením prací potřebné informace, plány, náčrtky a seznam prostor aj. dokumentaci k objektu – místu výkonu sjednaných prací, včetně klíčů potřebných pro výkon sjednaných prací.
2. Objednatel umožní zaměstnancům poskytovatele přístup do objektu a prostor, které jsou předmětem této smlouvy.
3. Objednatel poskytne bezplatně zdroj elektrického proudu o napětí 220 V, zdroj teplé a studené vody a určí místo, kam bude vylévána znečištěná voda a vynášen odpad.
4. Objednatel poskytne bezplatně prostor na převlékání pracovníků poskytovatele a k uložení čistícího materiálu a techniky.
5. Objednatel určí odpovědnou osobu, která bude oprávněna kontrolovat kvalitu a rozsah poskytovaných služeb. V případě zjištěných závad či sdělených připomínek uživatelů uklízených prostor má tato odpovědná osoba právo činit opatření k nápravě a jednat v tomto směru s pracovníky poskytovatele.
6. Odpovědná osoba objednatele, je oprávněna:
 - Provádět kontrolní činnost vůči plnění předmětu smlouvy. Nedostatky písemně uplatnit u poskytovatele, zápisem do „knihy úklidu“, elektronicky prostřednictvím e-mailové zprávy na odpovědné osoby poskytovatele
 - Společně se zodpovědnou osobou poskytovatele projednávat a řešit veškeré problémy spojené s předmětem úklidu
 - Kontrolovat provádění úklidových prací jak samostatně tak za přítomnosti pověřeného pracovníka poskytovatele

7. Objednatel musí poskytovatele seznámit s vnitřními směrnici stanovujícími provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců v prostorách, které jsou předmětem této smlouvy.
8. Objednatel si vyhrazuje právo zredukovat obsah prováděných prací jednostranným příkazem.
9. Objednatel se zavazuje platit řádně a ve sjednaných termínech dodavateli za poskytnutou službu dohodnutou cenu.

Čl. 9

VADY, REKLAMACE A SANKCE

1. Objednatel je oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu za nekvalitně provedené práce sjednané touto smlouvou. Smluvní pokuta se stanovuje ve výši 1.000,- Kč za každý případ porušení.
2. Objednatel je oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu za neprovedené práce sjednané touto smlouvou. Smluvní pokuta se stanovuje ve výši 1.500,- Kč za každý případ porušení.
3. Objednatel je oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu za neodstranění objednatel reklamovaných vad ve sjednané lhůtě. Smluvní pokuta se stanovuje ve výši 1.000,- Kč za každý případ porušení.
4. Objednatel je povinen zaznamenávat zjištěné nedostatky v podkladech pro fakturaci. Na neuvedené reklamace nebude brán zřetel. V podkladech pro fakturaci smluvní strany vyznačí termín projednání reklamace a termín odstranění závady. Zjištěné nedostatky odstraní poskytovatel bez zbytečného odkladu. V případě včasného a řádného odstranění nedostatku nebude objednatel uplatňovat smluvní pokutu podle č. 9 odst. 1 této smlouvy.
5. V případě vzniku události, kterou nemůže poskytovatel ovlivnit a ani ji nezavinil, tj. situace způsobené vyšší mocí, není objednatel oprávněn požadovat slevu ze sjednané ceny ani uplatnit smluvní pokutu.

Čl. 10

DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 8. 2019, s tím, že doba plnění bude 12 měsíců od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2019. Smlouva je platná okamžikem uzavření a účinná dnem 1. 9. 2018.
2. Objednatel je oprávněn smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba činí tři měsíce a počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena poskytovateli.
3. Poskytovatel je oprávněn smlouvu vypovědět pouze v případě, že objednatel nesplní své povinnosti stanovené smlouvou a k jejich splnění nedojde ani v dodatečně poskytnuté lhůtě. Výpovědní doba činí tři měsíce a počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena objednateli.

Čl. 10

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Účastníci smlouvy tímto ustanovují své zástupce, kteří jsou oprávněni ke všem provozním úkonům dle této smlouvy:

Za objednatele:

Jméno a příjmení: Ing. Ivan Stefanov

Tel.: 311677558, 739393241

e-mail: info@ddrudna.cz

Za poskytovatele:

.....

.....

.....

2. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí, a že vyjadřuje jejich pravou, svobodnou a vážnou vůli. Smluvní strany dále prohlašují, že tuto smlouvu neuzavřely v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
3. Odstoupení od smlouvy nemá vliv na vznik, existenci a trvání nároku na smluvní pokuty nebo nároku na náhradu škody.
4. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vzniklé právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
5. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými a číslovanými dodatky, uzavřenými na základě dohody obou smluvních stran.
6. Poskytovatel se zavazuje, že obchodní a technické informace, které mu byly svěřeny druhou smluvní stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužije tyto informace k jiným účelům, než k plnění podmínek této smlouvy.
7. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato uzavřená smlouva vč. Příloh, jejich změn a dodatků byla uveřejněna v registru smluv. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.
8. Strany prohlašují, že jejich způsobilost k právním úkonům a jejich volnost uzavřít tuto smlouvu jakož i způsobilost k souvisejícím právním úkonům není nijak omezena nebo vyloučena.
9. Neplatnost jednotlivého ustanovení této smlouvy, nezpůsobuje neplatnost smlouvy jako celku. Smluvní strany se zavazují takové neplatné ustanovení nahradit bez zbytečného odkladu jiným ustanovením, které bude platné a které svým obsahem bude nejvíce odpovídat smyslu a hospodářskému účelu původního ustanovení a této smlouvy. Toto ustanovení smlouvy se přiměřeně použije i při eventuálním doplnění chybějících částí smlouvy.
10. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé z této smlouvy vzájemnou dohodou v souladu s účelem této smlouvy. Nepodaří-li se vyřešit případný spor smírnou cestou, bude spor mezi smluvními stranami projednán a rozhodnut před věcně a místně příslušným soudem.
11. Tato smlouva byla sepsána ve čtyřech vyhotoveních v českém jazyce, když každé vyhotovení smlouvy má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.

V Rudné dne

Mgr. Ivana Šimková

Ředitelka Domova seniorů Rudná

Objednatel

.....
Poskytovatel