



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

Středočeský kraj

se sídlem Zborovská 11, 150 21 Praha 5

IČO: 70891095

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

„4. aktualizace Zásad územního rozvoje Středočeského kraje – ČEPS a právního stavu po změně“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
(dále jen „**zákon**“)

Zakázka je zveřejněna v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK





1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název: Středočeský kraj

Sídlo: Zborovská 11, 150 21 Praha 5

IČO: 70891095

Profil zadavatele: <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/>

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Martin Draxler, radní pro oblast regionálního rozvoje, cestovního ruchu a sportu

Kontaktní osoba k zakázce: Lenka Repčíková, oddělení veřejných zakázek Odboru krajského investora Telefon: 257 280 169, Email: repcikova@kr-s.cz,

(dále jen „Zadavatel“)

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**4. aktualizace Zásad územního rozvoje Středočeského kraje – ČEPS a právního stavu po změně**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamena, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

Podkladem pro zpracování nabídky je tato Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě bude pro Zadavatele prováděna služba.



1.2.3 Předmět plnění a druh Veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování „**4. aktualizace Zásad územního rozvoje Středočeského kraje – ČEPS a právního stavu po změně**“ v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhl. č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů. Rovněž bude zpracován právní stav dokumentu po aktualizaci č. 4 Zásad územního rozvoje Středočeského kraje (dále ZÚR SK).

Podrobné informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky a dokumenty (příloha č. 5 - 6)

Druh veřejné zakázky: Služby (§ 14 odst. 2 Zákona)

1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

Kód CPV	Popis CPV
71410000-5	Územní plánování

1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí **1.000.000,00 Kč bez DPH**; 1.210.000,00 Kč včetně DPH.

Předpokládaná hodnota je stanovena jako maximální a nepřekročitelná. Nabídka účastníka, která bude obsahovat nabídkovou cenu vyšší, než je předpokládaná hodnota, bude vyřazena z důvodu nesplnění zadávacích podmínek a příslušný účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

1.2.6 Lhůty plnění

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: ihned po nabytí účinnosti Smlouvy o dílo. Předpokládaný termín ukončení plnění veřejné zakázky: po jednotlivých etapách, detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 3 této zadávací dokumentace).

1.2.7 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky.

Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.



1.2.8 Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je primárně sídlo zadavatele tedy: Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Prohlídka místa plnění nebude vzhledem k předmětu veřejné zakázky umožněna.

2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 3.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.4 této zadávací dokumentace.

2.2 Základní způsobilost

Požadavky na základní způsobilost dodavatele jsou uvedeny v § 74 odst. 1 Zákona.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují základní způsobilost:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona.

Účastník prokáže základní způsobilost předložením Písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.



2.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost je uvedena v § 77 odst. 1 a 2 písm. a) Zákona.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují profesní způsobilost:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Účastník kromě dokladů o profesní způsobilosti předloží doklad o autorizaci pro obor architektura (autorizace č. A. 1) nebo pro obor územní plánování (autorizace č. A. 2) nebo osvědčení o autorizaci bez specifikace se všeobecnou působností (autorizace č. A. 0) vydané ČKA dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

2.4 Technická kvalifikace

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) Zákona požaduje zadavatel uvést a předložit v rámci čestného prohlášení o splnění kvalifikace **seznam významných služeb**, poskytnutých dodavatelem za posledních 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

V souladu s § 73 odst. 6 Zákona stanovuje toto:

Účastník prokáže technickou kvalifikaci:

Technickou kvalifikaci splňuje uchazeč, který realizoval alespoň 2 zakázky během posledních 7 let, s finanční hodnotou nejméně 500.000,00 Kč bez DPH, jejichž předmětem bylo vypracování zásad územního rozvoje nebo jejich aktualizace.

Splnění technické kvalifikace prokáže uchazeč, který předloží zadavateli čestné prohlášení se seznamem zakázek, z jehož obsahu musí být patrné, že splňuje tento kvalifikační předpoklad, kde uvede ke každé zakázce stručný obsah.

V seznamu významných služeb musí být ve vztahu ke každé službě uvedeny minimálně následující údaje:

- a) identifikace objednatele,
 - b) specifikace realizovaných služeb,
 - c) finanční objem služeb,
 - d) doba realizace služeb;
- kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je uchazeč, který předloží seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky:



Požadovaná minimální odborná úroveň týmu:

- a) Vedoucí realizačního týmu (autorizovaný architekt, nejlépe se specializací urbanismus, územní plánování)

Další členové realizačního týmu:

- b) Odborník - dopravní inženýrství;
- c) Odborník - ÚSES;
- d) Odborník - SEA;

Jedna osoba může zastávat více funkcí

2.5 Obsah, forma a členění dokladů o kvalifikaci

Dodavatel může využít vzoru krycího listu a vzoru čestného prohlášení, které jsou součástí příloh této Zadávací dokumentace.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

2.6 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

2.6.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručení účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

2.6.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace,



Výzva a Zadávací dokumentace

- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

2.6.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

2.6.4 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení § 81 a § 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy a na krycím listu v následujícím členění::

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

3.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.



3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

4. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

4.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „Veřejná zakázka „**4. aktualizace Zásad územního rozvoje Středočeského kraje – ČEPS a právního stavu po změně**“ – Neotevírat“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Obálka bude označena takto:

„4. aktualizace Zásad územního rozvoje Středočeského kraje – ČEPS a právního stavu po změně

– NABÍDKA – NEOTEVÍRAT

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č.1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

4.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a prepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý účastník je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu .doc nebo .docx.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č.1 této zadávací dokumentace



- b) Obsah nabídky
- c) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů, které jsou obsahem přílohy č. 2 této zadávací dokumentace
- d) Seznam poddodavatelů, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace
- e) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace
- f) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka .

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

4.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

Adresa pro podání nabídky:

Obchodní firma / název: Středočeský kraj – Informační centrum

Ulice, číslo popisné: Zborovská 11

Obec, část: Praha 5 - Smíchov

PSČ: 150 21

Stát: ČR

č. místnosti: 0007

Úřední hodiny:

Po: 7:30 – 17:00 hod.

Út: 7:30 – 16:00 hod.

St: 7:30 – 17:00 hod.

Čt: 7:30 – 16:00 hod.

Pá: 7:30 – 15:00 hod.

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, v souladu s výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace skončí

dne 26. 6. 2018 v 10:00 hodin.

Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky (pověřeným zaměstnancem Středočeského kraje na podatelně).



Nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty k podání nabídky se neotevírají. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

4.4 Otevírání nabídek

Otevírání obálek je neveřejné.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

5. KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK

5.1 Zadavatel stanovil jako základní hodnotící kritérium ekonomickou výhodnost nabídky.

Díličí hodnotící kritéria:

- a) nabídková cena za vyhotovení územního plánu včetně DPH
váha 60 %
- b) kvalifikace a zkušenosti osob podílejících se na vyhotovení aktualizace ZÚR váha 40 %

Kritérium b) kvalifikace a zkušenosti osob podílejících se na vyhotovení zakázky bude rozděleno na 2 následující subkritéria:

- 1) Odborná praxe, kvalifikace a zkušenosti vedoucího týmu 50%
- 2) Odborná praxe, kvalifikace a zkušenosti vybraných členů týmu 50%

1) Odborná praxe, kvalifikace a zkušenosti vedoucího týmu

V tomto subkritériu se bude hodnotit kvalifikace a zkušenosti vedoucího realizačního týmu, a to prokázaná osvědčení, praxe a počet referenčních zakázek, na nichž se podílel vedoucí realizačního týmu. Referenční zakázky a délku praxe vedoucího realizačního týmu uchazeč uvede v této zadávací dokumentaci. Prostou kopii požadovaného osvědčení přiloží uchazeč v nabídce.

Prokázaná osvědčení, praxe a počet referenčních zakázek vedoucího týmu	Počet přidělených bodů
Nesplnění ani jedné z níže uvedených možností	0



Osvědčení o autorizaci pro obor architektura (autorizace č. A. 1) nebo pro obor územní plánování (autorizace č. A. 2 nebo osvědčení o autorizaci bez specifikace se všeobecnou působností (autorizace č. A. 0) vydané ČKA dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, praxe min. 5 let a práce alespoň na 2 zakázkách na vypracování územně plánovací dokumentace jako vedoucí týmu.	25
Osvědčení o autorizaci pro obor architektura (autorizace č. A. 1) nebo pro obor územní plánování (autorizace č. A. 2 nebo osvědčení o autorizaci bez specifikace se všeobecnou působností (autorizace č. A. 0) vydané ČKA dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, praxe min. 5 let a práce na více než 2 zakázkách na vypracování územně plánovací dokumentace jako vedoucí týmu pro území od 50 000 obyvatel.	50
Osvědčení o autorizaci pro obor architektura (autorizace č. A. 1) nebo pro obor územní plánování (autorizace č. A. 2 nebo osvědčení o autorizaci bez specifikace se všeobecnou působností (autorizace č. A. 0) vydané ČKA dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, praxe min. 5 let a práce alespoň na 1 zakázce na vypracování zásad územního rozvoje (nebo jejich aktualizaci) jako vedoucí týmu.	75

*Výzva a Zadávací dokumentace*

Osvědčení o autorizaci pro obor architektura (autorizace č. A. 1) nebo pro obor územní plánování (autorizace č. A. 2 nebo osvědčení o autorizaci bez specifikace se všeobecnou působností (autorizace č. A. 0) vydané ČKA dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, praxe min. 5 let a práce na více než 2 zakázkách na vypracování zásad územního rozvoje nebo jejich aktualizací.	100
---	-----

Jednotlivé řádky tabulky se nesčítají. Uchazeč obdrží počet bodů dle řádku tabulky, které odpovídají předloženým údajům o zakázkách, body uvedené v jednotlivých řádcích se nesčítají (uchazeč tak může získat max. 100 bodů).

2) Kvalifikace a zkušenosti členů týmu

V tomto subkritériu se bude hodnotit kvalifikace a zkušenosti členů realizačního týmu ve vybraných profesích. Referenční zakázky a délku praxe jednotlivých členů realizačního týmu uchazeč uvede v této zadávací dokumentaci. Prostou kopii požadovaného osvědčení níže uvedeného člena realizačního týmu přiloží uchazeč v nabídce.

Hodnocení budou tito odborníci realizačního týmu:

- a/ Odborník v oblasti technické;**
- b/ Odborník v oblasti ÚSES (krajina);**
- c/ Odborník SEA;**

Jedna osoba může zastávat více funkcí.

Prokázaná osvědčení, praxe a počet referenčních zakázek člena realizačního týmu v dané odbornosti	Počet přidělených bodů
Nesplnění (kumulativní) ani jedné z níže uvedených možností	0
Osvědčení odbornosti *, min. 5 let praxe a práce alespoň na 2 zakázkách na vypracování územně plánovací dokumentace v dané odbornosti	25

*Výzva a Zadávací dokumentace*

Osvědčení odbornosti *, min. 5 let praxe a práce na 2 a více zakázkách na vypracování územně plánovací dokumentace v dané odbornosti pro území nad 50 000 obyvatel	50
Osvědčení odbornosti*, min. 5 let praxe a práce alespoň na 1 zakázce na vypracování zásad územního rozvoje nebo jejich aktualizaci v dané odbornosti	75
Osvědčení odbornosti*, min. 5 let praxe a práce na 2 a více zakázkách na vypracování zásad územního rozvoje nebo jejich aktualizaci v dané odbornosti	100

* **Odborník – infrastruktura** – Osvědčení o autorizaci dle zák. č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů

* **Odborník - ÚSES** - Osvědčení o autorizaci pro jednotlivé odbornosti dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů

* **Odborník - SEA** - Autorizace SEA v souladu s § 19 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů;

Jednotlivé řádky tabulky se nesčítají. Uchazeč obdrží počet bodů dle řádku tabulky, které odpovídají předloženým údajům o zakázkách, (každý člen týmu tak může získat max. 100 bodů). Maximální počet bodů v tomto kritériu pro jednoho uchazeče je tedy 300 bodů.

5.2 Způsob hodnocení nabídek

a) **nabídková cena za vyhotovení územního plánu včetně DPH** **60 %**

$$\text{získaný počet bodů} = \frac{\text{nejnižší předložená nabídková cena}}{\text{cena hodnocené nabídky}} \times \text{váha kritéria v \%}$$

b) **kvalifikace a zkušenosti osob podílejících se na vyhotovení územního plánu** **40 %**



1. subkritérium dílčího hodnotícího kritéria b)

$$\text{získaný počet bodů} = \frac{\text{hodnocený počet bodů za kvalifikaci a zkušenosti vedoucího týmu}}{\text{nabídka s nejvyšším počtem bodů za kvalifikaci a zkušenosti vedoucího týmu}} \times 50$$

1. subkritérium dílčího hodnotícího kritéria b)

$$\text{získaný počet bodů} = \frac{\text{hodnocený počet bodů za kvalifikaci a zkušenosti členů týmu}}{\text{nabídka s nejvyšším počtem bodů za kvalifikaci a zkušenosti členů týmu}} \times 50$$

Vážené body získané v jednotlivých subkritériích budou sečteny a přepočteny vahou dílčího hodnotícího kritéria 40 %. Výsledný počet bodů bude zaokrouhlen na dvě desetinná místa..

Stanovení pořadí nabídek provede komise podle počtu dosažených bodů získaných v součtu za obě dílčí hodnotící kritéria celkem s tím, že nejvyšší počet dosažených bodů celkem určuje nejvhodnější nabídku. Ostatní nabídky komise seřadí podle počtu bodů sestupně.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č.5 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.



6.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

7.1 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami. (Příloha č. 4)

7.2 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

7.3 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

7.4 Střet zájmů

Účastník poptávkového řízení nesmí být přímo či nepřímo ve střetu zájmů ve vztahu k Zadavateli, ani k subjektům podílejícím se na přípravě poptávkového řízení.

Účastník předloží v nabídce písemné čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle vzoru, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

8.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele Lence Repčíkové dle bodu 1.1.1 na uvedenou emailovou adresu repcikova@kr-s.cz nejpozději 5 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Zadavatel je povinen odeslat vysvětlení k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, včetně přesného znění požadavku dodavatele, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení písemné žádosti o vysvětlení.



Výzva a Zadávací dokumentace

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

8.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

9. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o návrhu smlouvy předloženém účastníkem v nabídce. Zadavatel si je vědom, že při tomto jednání nesmí dojít k porušení zásad uvedených v ustanovení § 6 zákona.

Zákaz střetu zájmů:

V případě zjištění neetických praktik účastníka (nabízení, poskytnutí, přijímání nebo zprostředkování nějakých hodnot nebo výhod s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv přímo nebo nepřímo v zadávacím řízení) či rozporu čestného prohlášení účastníka a skutečností ověřených zadavatelem na základě spolehlivých informací, případně i na základě požádání účastníka o písemné vysvětlení nebo po přizvání účastníka pro ústní vysvětlení, vyloučí zadavatel takového účastníka bezodkladně ze zadávacího řízení.

Nabídky ani jednotlivé součásti nabídek účastníků či vyloučených účastníků nebudou vráceny.

Zadavatel neposkytuje zálohy.



Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 4 Čestné prohlášení o poddodavatelích
- Příloha č. 5 Smlouva o dílo – Návrh
- Příloha č. 6 Specifikace díla

V Praze 15.06.2018

Martin Draxler v.r.
radní pro oblast regionálního
rozvoje, cestovního ruchu a sportu