

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

(dále jen „Výzva“)

Zadavatel	
Název:	Středočeský kraj
IČO:	70891095
Sídlo:	Zborovská 11, 150 21 Praha 5
Zastoupený:	Ing. Jaroslav Řikovský, vedoucí Odboru majetku
Kontaktní osoba:	Ing. Marie Pojerová, referent veřejných zakázek – metodik
Tel.:	+420 257 280 988
E-mail:	pojerova@kr-s.cz

(dále jen „Zadavatel“)

Vás tímto vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem:

„Externí administrace VZ – Elektronizace centrální evidence a správy majetku Středočeského kraje“

(dále jen „Veřejná zakázka“)

Podmínky, za nichž bude Veřejná zakázka realizována, jsou stanoveny dále v této Výzvě.

Vaši nabídku ve formě vyplněného a podepsaného Krycího listu nabídky, Vlastní nabídky a vyplněného a podepsaného Návrhu smlouvy doručte prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a to do **5 pracovních dnů od doručení této výzvy**.

Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je zpracování kompletních zadávacích podmínek a externí administrace nadlimitní veřejné zakázky s názvem „Elektronizace centrální evidence a správy majetku Středočeského kraje“, s předpokládanou hodnotou 26 408 000,- Kč bez DPH. Tato zakázka bude rozdělena na 3 části. Tato veřejná zakázka by měla být hrazena z dotačního programu IROP, odkaz na podmínky dotace <https://irop.gov.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/29vyzvairop> (dále jen „Výzva“).

Předmětem plnění veřejné zakázky je zejména:

- a) vyhotovení kompletních zadávacích podmínek a zadávací dokumentace veřejné zakázky – zadavatel má k dispozici technické podmínky,

- b) kompletní administrace Veřejné zakázky, a to od zahájení zadávacího řízení až po úkony bezprostředně související se zadáním Veřejné zakázky v souladu se ZZVZ a prováděcími právními předpisy a s požadavky Zadavatele.

Podrobná specifikace předmětu plnění Veřejné zakázky je uvedena v návrhu Smlouvy, který tvoří součást této Výzvy. Předmět plnění bude realizován v souladu s tímto návrhem Smlouvy a v termínech v jeho rámci uvedených.

Základní údaje o veřejné zakázce

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky, která je zároveň nejvyšší přípustnou nabídkovou cenou, činí **300 000,- Kč bez DPH; 363 000,- Kč včetně DPH.**

Místem plnění Veřejné zakázky bude **Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5.**

Doba plnění: Smlouva na plnění veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky. Předpokládaný termín zahájení plnění je ve druhé polovině dubna 2024, nejzazší možný termín pro vyhlášení veřejné zakázky je 30. 6. 2024, předpokládaný termín pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem je 30. 9. 2024. Předpokládaný termín pro ukončení plnění je 31. 10. 2024.

Požadavky na kvalifikaci

Účastník prokáže technickou kvalifikaci předložením seznamu významných služeb.

Účastník je povinen předložit seznam významných služeb poskytnutých **za posledních 5 (pět) let** před zahájením poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Účastník prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu, pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, že účastník v posledních 5 letech před zahájením poptávkového řízení poskytl alespoň následující významné služby:

- a) **alespoň 1 službu** spočívající v zastupování zadavatele při kompletní administraci zadávacího řízení na veřejnou zakázku (kompletní administrací se rozumí administrace zadávacího řízení od přípravy všech zadávacích podmínek s výjimkou odborných či technických dokumentů (například popis předmětu plnění), přes administraci poskytování vysvětlení zadávací dokumentace, účast na jednáních komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise, až po administraci výběru nejvhodnější nabídky), přičemž tato služba spočívala v externí administraci zadávacího řízení **nadlimitní veřejné zakázky spolufinancované z dotačních titulů (IROP, SFŽP ČR, NPO, apod.)**, které bylo ukončeno uzavřením smlouvy, rámcové dohody či zavedením dynamického nákupního systému.
- b) **alespoň 1 službu** spočívající v zastupování zadavatele při kompletní administraci zadávacího řízení na veřejnou zakázku (kompletní administrací se rozumí administrace zadávacího řízení od přípravy všech zadávacích podmínek s výjimkou odborných či technických dokumentů (například popis předmětu plnění), přes administraci poskytování vysvětlení zadávací dokumentace, účast na jednáních komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise, až po administraci výběru nejvhodnější nabídky), přičemž tato služba spočívala v externí administraci

zadávacího řízení **nadlimitní** veřejné zakázky **týkající se IT projektů**, které bylo ukončeno uzavřením smlouvy, rámcové dohody či zavedením dynamického nákupního systému

Zadavatel upozorňuje, že účastník pro splnění požadavků na technickou kvalifikaci v odstavci a) a b) může doložit stejnou službou, pokud tato služba splní oba dva požadavky současně.

V seznamu významných služeb musí být ve vztahu ke každé službě uvedeny minimálně následující údaje:

- a) identifikace objednatele, včetně uvedení kontaktní osoby (jméno, tel., e-mail)
- b) specifikace realizovaných služeb,
- c) finanční objem služeb,
- d) doba realizace služeb,
- e) hypertextový odkaz na veřejnou zakázku na profilu zadavatele.

Z předložených podkladů musí být ve vztahu k uvedené službě možné bez pochybností posoudit, zda se jedná o významnou službu, jak je definována Zadavatelem výše.

Zadavatel si vyhrazuje právo následně u vybraného dodavatele ověřit pravdivost vykázané zakázky přímo u objednatele, a to zejména, zda kvalita, rozsah, způsob provedení a termín odpovídá uzavřené smlouvě /objednávce.

Požadavek zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být stanovena jako **celková cena** za splnění předmětu Veřejné zakázky, včetně všech souvisejících nákladů (poplatků, vedlejších nákladů apod.) absolutní částkou v českých korunách.

Nabídková cena je zároveň nejvýše přípustnou cenou za splnění celého předmětu Veřejné zakázky, a to v členění: **nabídková cena bez DPH, procentní sazba DPH a výše DPH v Kč, nabídková cena včetně DPH v Kč.**

Celková nabídková cena nesmí přesáhnout výši předpokládané hodnoty. Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit nabídku, která tuto hodnotu přesáhne.

Hodnocení nabídek

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny **v Kč bez DPH.**

V případě shodné nejnižší nabídkové ceny bude o výběru dodavatele rozhodnuto losem.

Obchodní podmínky a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou vymezeny v závazném Návrhu smlouvy, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Účastník řízení do Návrhu smlouvy doplní své identifikační údaje, oprávněné osoby jednat za účastníka, nabídkovou cenu, případně další údaje do políček označených jako „DOPLNIT“ nebo „DOPLNÍ ÚČASTNÍK“. Jiné úpravy návrhu smlouvy není oprávněn provádět.

Podpisem závazného návrhu smlouvy Účastník prohlašuje, že akceptuje obchodní a platební podmínky stanovené Zadavatelem, a to ve znění všech jejich případných úprav a doplnění, provedených formou poskytnutých vysvětlení ZD.

Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po Zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději tři (3) pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od doručení žádosti, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

Požadavek na zpracování nabídky

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace;
- b) Návrh Smlouvy dle vzoru, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.
- c) Vlastní nabídka uchazeče;

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

Zadavatel doporučuje podat nabídku jako soubor dokumentů v komprimované složce (metoda ZIP).

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona. Nabídka nebude obsahovat opravy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl, všechny dokumenty budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Zadavatel upozorňuje, že v případě, že chce účastník předložit elektronický originál dokumentu, nesmí být s tímto dokumentem nijak manipulováno (dokument nesmí být upraven, spojen s jiným PDF dokumentem apod.). Všechny elektronicky podepsané dokumenty budou formátu PDF/A.

Nabídka nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka nemusí obsahovat elektronické originály dokumentů, u vybraného dodavatele si zadavatel může vyžádat předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již tyto nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Podání nabídky

Nabídky se podávají v písemné formě, v elektronické podobě (nikoli v listinné podobě) a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na https://zakazky.kr-stredocesky.cz/contract_display_14256.html.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro podání nabídek je nutná registrace v elektronickém nástroji E-ZAK, přičemž k registraci je vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace jsou uvedeny na stránkách provozovatele elektronického nástroje <http://www.ezak.cz/>. Nabídky musí účastníci doručit shora uvedeným způsobem nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Nabídka účastníka podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Práva a výhrady zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o návrhu smlouvy předloženém účastníkem v nabídce.

Zadavatel si je vědom, že při tomto jednání nesmí dojít k porušení zásad uvedených v ustanovení § 6 zákona.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídky účastníka a s účastí v poptávkovém řízení.

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy

V Praze

Jméno: **Ing. Jaroslav Říkovský**
Funkce: **Vedoucí Odboru majetku**