

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu
(dále také jako „**tato Výzva**“)

Zadavatel:

Domov V Zahradách Zdice, poskytovatel sociálních služeb

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

„Komplexní softwarový systém“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“)

V souladu s ust. § 27 ve spojení s ust. § 31 zákona je tato veřejná zakázka malého rozsahu na služby vyjmuta z působnosti citovaného zákona. Postup nebo právní jednání zadavatele v řízení o této veřejné zakázce není postupem ani právním jednáním podle citovaného zákona s tím, že odkazy na jeho konkrétní ustanovení, jež jsou obsaženy v dalších částech této dokumentace, jsou užity toliko jako zadavatelem zvolená analogie. Nejedná se tedy o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1. Informace o zadavateli

1.1.1. Zadavatel

Název:	Domov V Zahradách Zdice, poskytovatel sociálních služeb
Sídlo:	Čs. armády 969, 267 51 Zdice
IČ:	75009897
Osoba oprávněná jednat za zadavatele: (dále jen „zadavatel“)	Mgr. Alexandr Koráb, MBA., ředitel
Profil zadavatele (E-ZAK):	https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_197.html
Kontaktní osoba k veřejné zakázce:	Bc. Pavla Sobotková, DiS. tel.: 311690201, 311690211 e-mail: hospodar@seniori-zdice.cz

1.2. Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1. Poptávkové řízení (resp. zadávací řízení)

Veřejná zakázka s názvem: Komplexní softwarový systém je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále také jen „Veřejná zakázka“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona.

Tato Výzva k podání nabídky na zakázku malého rozsahu, je uveřejněna na profilu zadavatele (E-ZAK).

Podkladem pro zpracování nabídky je tato Výzva k podání nabídky. Účastník je povinen zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky.

Tam, kde tato Výzva odkazuje na ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek, bude zadavatel postupovat obdobnými pravidly, jaká jsou uvedena v tomto zákoně.

Pokud se kdekoli v zadávacích podmínkách vyskytne požadavek nebo odkaz na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn navrhnout i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, neboť se jedná pouze o vymezení požadovaného standardu.

1.2.2. Účel Veřejné zakázky:

Účelem Veřejné zakázky je uzavření licenční smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem na dobu neurčitou, na jejímž základě budou pro Zadavatele uskutečněny služby.

1.2.3. Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je: **Komplexní softwarový systém**

Popis veřejné zakázky:

Jedná se o licenci k softwarovému nástroji pro vedení komplexní agendy pobytové sociální služby s minimální kapacitou 150 klientů. Softwarový systém je nezbytný pro správný provoz organizace, jedná se zejména o agendu sociální, zdravotní, stravování a skladové hospodářství, agendy zaměstnanců, každá agenda bude mít svůj modul.

Jednotlivé moduly musí být vzájemně propojeny. Musí odpovídat platné legislativě České republiky, standardům kvality sociálních služeb. Musí umět komunikovat s jinými subjekty, např. zdravotními pojišťovnami.

Podrobné vymezení je uvedeno v příloze č. 6 Požadované funkcionality softwaru.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit z výběrového řízení toho dodavatele, jehož softwarový systém nebude splňovat veškeré požadavky.

Další požadavky:

- Cloudové řešení systému,
- Individuální nastavení oprávnění každého uživatele v systému,
- Integrovaný elektronický podpis,
- Dodavatel musí splňovat podmínky certifikátu ISO 27001
- Pravidelná aktualizace (respektování legislativních změn) a vývoj softwaru,
- Vzdálená podpora koncového uživatele,
- Odpovídá platné legislativě:
 - Zákon č. 108/2006, Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů
 - Vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů
 - Zákon č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta ve znění pozdějších předpisů
 - Zákon č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činnosti souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů
 - Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění ve znění pozdějších předpisů
 - Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů ve znění pozdějších předpisů
 - Včetně provádějících vyhlášek k jednotlivým zákonům
- Při implementaci systému požadujeme:
 - Převod dat ze stávajícího softwaru (PREUS, WinMed)
 - Instalaci a nastavení systému
 - Zaškolení uživatelů

1.2.4. Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. Zákona a na základě § 21 odst. 1 písm. b) a činí 1.220.000, -Kč bez DPH, včetně částky 70.000, - bez DPH na implementaci softwaru.

Předpokládaná hodnota je stanovena jako maximální a nepřekročitelná. Nabídka uchazeče, která bude obsahovat nabídkovou cenu vyšší, než je předpokládaná hodnota, bude vyřazena z důvodu nesplnění zadávacích podmínek a příslušný uchazeč bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

1.2.5. Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je stanoveno sídlo zadavatele, a to Domov V Zahradách Zdice, poskytovatel sociálních služeb se sídlem Čs. armády 969, 267 51 Zdice.

1.2.6. Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena po výběru nejvhodnější nabídky.

Předpokládaný termín plnění je květen 2024.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení a dokončení plnění Veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

1.2.7. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

1.2.8. Odpovědné zadávání

V souladu analogicky s § 6 Zákona Zadavatel před vyhlášením Veřejné zakázky zvážil možné dopady do sociální a environmentální oblasti:

- a) Zadavatel v nastavení požadavků umožňuje účast malých i středních podniků.
- b) Zadavatel navrhl ekonomicky přijatelné řešení, které zároveň umožní získat plnění šetrnější k životnímu prostředí, zejména které povede k omezení spotřeby energií.

V souladu analogicky s § 6 Zákona Zadavatel před vyhlášením Veřejné zakázky zvážil možné dopady do sociální a ekologické oblasti a v souladu s tím natavil následující požadavky:

- a) Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Sociálně odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Dodavatel je povinen zajistit tento požadavek zadavatele i u svých poddodavatelů.
- b) Zadavatel požaduje, aby se dodavatel, s ohledem na ochranu životního prostředí, zavázal k minimální produkci všech druhů odpadů, vzniklých v souvislosti s realizací předmětu této veřejné zakázky. V případě jejich vzniku bude přednostně a v co největší míře usilovat o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení, a to i nad rámec povinností stanovených zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném a účinném znění.

Účastník za účelem prokázání splnění požadavků stanovených v tomto článku zadávací dokumentace Zadavatelem za účelem zajištění odpovědného zadávání předloží zadavateli své čestné prohlášení, jehož vzor tvoří přílohu č. 4 této výzvy.

2. Požadavky na zpracování a obsah nabídek, lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání nabídek

2.1.1. Podání nabídky, lhůta a místo pro podání nabídek

Pod pojmem „nabídka“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal Zadavateli na základě zadávací dokumentace, zejména dodavatelem řádně doplněný návrh Smlouvy o dílo a další Zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají **písemně v elektronické formě** v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy) **prostřednictvím profilu Zadavatele (E-ZAK:** https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_197.html) ve lhůtě pro podání nabídek.

V nabídce musejí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona, tedy v případě právnické osoby se jedná o obchodní firmu nebo název, sídlo a právní formu, a v případě fyzické osoby se jedná o obchodní firmu nebo jméno nebo jména a příjmení.

Požaduje-li účastník, aby mu byly písemnosti zasílány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v obchodním či živnostenském rejstříku (příp. jiné obdobné evidenci) nebo v oprávnění k podnikání, je povinen tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje uvést ve své nabídce.

Účastník může v zadávacím řízení podat pouze jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem nebo jinou osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo podá nabídku a je současně poddodavatelem či jinou osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, Zadavatel všechny takové účastníky vyloučí. Vyloučení účastníka včetně důvodu Zadavatel bez zbytečného odkladu písemně oznámí účastníkovi. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Lhůta pro podání nabídek končí dne: **26. 03. 2024 v 10:00 hodin**

2.2. Požadavky na zpracování a obsah nabídky

Účastník musí předložit nabídku na celý rozsah veřejné zakázky, který je požadován a specifikován v této Výzvě. Nabídky na dílčí plnění budou posuzovány jako neúplné z hlediska splnění zadávacích podmínek.

Výtěžný účastník je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu .doc, docx. nebo pdf.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky (viz příloha č. 1 této Výzvy)
- b) Obsah nabídky

- c) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů (včetně čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této Výzvy)
- d) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů (viz příloha č. 3 této Výzvy)
- e) Čestné prohlášení – odpovědné zadávání (viz příloha č. 4 této Výzvy)
- f) Seznam poddodavatelů (viz příloha č. 5 této Výzvy) nebo čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami (resp. bez využití poddodavatelů)
- g) Podepsaný vlastní návrh smlouvy
- h) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací nebo dle uvážení účastníka

2.3. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo podanou jiným způsobem, než stanoveným v této Výzvě se pohlíží, jako by nebyla podána a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

3. Způsob zpracování nabídkové ceny

3.1. Základní požadavky

Nabídková cena bude zpracována jako souhrnná částka bez DPH, která vznikne součtem ceny na implementaci a cena za užívání licence za 48 měsíců. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách.

Účastník Veřejné zakázky stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazné nabídce v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Samostatně DPH sazba 21%
- Cena v Kč včetně DPH

3.2. Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny bez DPH, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky bez DPH.

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné. Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující veškeré náklady účastníka nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění předmětu Veřejné zakázky. Cena musí zahrnovat náklady na jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky. Nabídková cena je nepřekročitelná a ve smlouvě jako smluvní.

3.3. Podmínky překročení nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

Nabídková cena nesmí být měněna po dobu zadávací lhůty a první kalendářní rok, tj. rok kdy je uzavřena smlouva, v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla.

4. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

4.1. Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona, a to způsobem uvedeným v této Výzvě.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) prokáže splnění základní způsobilosti analogicky ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 4.2. této zadávací dokumentace
- b) prokáže splnění profesní způsobilosti analogicky ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 4.3. této zadávací dokumentace
- c) prokáže, že vůči němu není vedeno žádné exekuční řízení ani řízení o výkonu rozhodnutí, a že se nenachází v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), a to svým čestným prohlášením, které nesmí být ke dni podání nabídky starší 3 měsíců.

Analogicky podle § 86 odst. 5 zákona doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.2. Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat, že splňuje základní způsobilost analogicky v rozsahu dle písm.

- a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona, a to čestným prohlášením, případně způsobem uvedeným v ust. § 75 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně. Účastník může za tímto účelem využít vzoru čestného prohlášení v příloze č. 2 této Výzvy.

4.3. Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat, že splňuje profesní způsobilost předložením:

- a) Výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) Dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci; analogicky ve smyslu § 77 odst. 2 písm. a) zákona zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu zadávané veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

K předloženým dokumentům /viz výše/ účastník také předloží čestné prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

Dodavatel může prokázat základní a profesní způsobilost předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve smyslu §226 a násl. Zákona. Předložený výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce (stačí předložit prostou kopii dokladu/ů).

4.5. Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

4.5.1. Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit v nabídce prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k §86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen před uzavřením Smlouvy předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 4.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 4.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce.

4.5.2. Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti dle odst. 4.3. písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) Doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele dle odst. 4.2 této zadávací dokumentace,
- b) Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele dle odst. 4.3. písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) Doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) Písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 2 zákona se použijí obdobně.

Účastník je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci veřejné zakázky, jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem zadavatele, přičemž nový poddodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, který původní poddodavatel prokázal za účastníka. Zadavatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady předloženy spolu se žádostí o souhlas.

4.5.3. Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti dle odst. 4.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost dle odst. 4.3. písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

4.5.4. Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení § 81 a § 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo

jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanovení zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

4.5.5. Změny v kvalifikaci dodavatele

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v předchozím odstavci, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

5. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

5.1. Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této Výzvě.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jeho nabídka byla hodnocena jako druhá v pořadí atd.

5.2. Hodnocení nabídek

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky analogicky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona.

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria: ekonomická výhodnost nabídky s níže uvedenými kritérii hodnocení.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků. Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Celková cena bez DPH s váhou..... 100%

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1. Obchodní podmínky

Dodavatel předloží vlastní návrh licenční smlouvy vymezující předmět plnění této veřejné zakázky a obchodní podmínky v souladu s požadavky uvedenými v této výzvě, včetně jejich příloh.

Dodavatel je povinen při předložení návrhu licenční smlouvy dodržet požadavky na předmět plnění Veřejné zakázky dle článku 1.2.3. a dále níže stanovené obsahové požadavky.

- Předmětem plnění ze strany dodavatele je poskytnutí nevýlučné licence k využití softwarového nástroje pro vedení agendy pobytové sociální služby včetně modulů specifikovaných v příloze č. 6 a implementace dle článku 1.2.3., včetně převodu dat ze stávajícího softwaru (PREUS, WinMed), instalaci a nastavení systému, zaškolení uživatelů a poskytnutí technické podpory.
- Předmětem plnění je poskytnutí datového úložiště, které bude sloužit k ukládání dat, cena za poskytnutí datového uložení je součástí odměny dodavateli za poskytnutí licence.
- Dodavatel se zavazuje provést minimálně 1 školení pro všechny koncové uživatele.
- Smlouva je uzavírána na dobu neurčitou.
- Odměna dodavateli za poskytnutí licence bude vyúčtována jednou ročně, a to na základě daňového dokladu se splatností min. 14 dnů od jeho vystavení a doručení zadavateli. Daňový doklad bude vystaven v průběhu ledna a února příslušného roku. První fakturace na období od začátku užívání licence do konce roku 2024 bude vystavena po podepsání a uveřejnění smlouvy v registru smluv.
- Odměna dodavateli za implementaci bude vyúčtována na samostatném daňovém dokladu se splatností min. 14 dnů od jeho vystavení a doručení zadavateli.
- Smlouva musí obsahovat čestné prohlášení dodavatele, že má dodavatel zajištěna vhodná technická a organizační opatření tak, aby zpracování těchto osobních údajů splňovalo požadavky zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, platném znění, a dále pak zejména nařízení EU č. 2016/679, o ochraně osobních údajů.
- Dodavatel se zavazuje ve smlouvě vymezit odpovědnost za vady a způsobené škody.
- Obě smluvní strany jsou oprávněny smlouvu vypovědět i bez udání důvodů, a to s výpovědní dobou 6 měsíců, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
- Smlouvu lze měnit pouze písemnými číslovanými dodatky.
- Smlouva musí obsahovat závazek dodavatele, že dodavatel odpovídá za funkčnost softwarového systému po celou dobu trvání smlouvy.
- Smlouva musí obsahovat závazek dodavatele k zajištění zabezpečení serveru v souladu s nejaktuálnějšími bezpečnostními standardy, přičemž se zavazuje zajistit dostupnost příslušného modulu v rozsahu nejméně SLA 99% za rok.
- Smlouva musí obsahovat závazek dodavatele, že po dobu účinnosti smlouvy bude poskytovat zadavateli poradenství a konzultace týkajících se vzniklých problémů při užívání příslušného modulu nebo jeho nastavení nebo instalaci klientské aplikace
- Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z obchodního rejstříku, popř. zmocněncem dodavatele, jehož plná moc musí být v nabídce doložena, v takovém případě musí být součástí návrhu smlouvy dodavatele (jako příloha návrhu smlouvy). Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny

účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

- Smlouva nabude platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti smlouva nabude uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.

6.2. Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, dle článku 6.1.

7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

7.1. Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami (resp. bez využití poddodavatelů).

7.2. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konce lhůty pro podání nabídek.

7.3. Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

7.4. Střet zájmů

Účastník poptávkového řízení nesmí být přímo či nepřímo ve střetu zájmů ve vztahu k Zadavateli, k jeho zřizovateli, ani k subjektům podílejícím se na přípravě poptávkového řízení.

Účastník předloží v nabídce písemné čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle vzoru, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

8.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.1 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Zadavatel je povinen odeslat dodatečné informace (vysvětlení) k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, včetně přesného znění žádosti dodavatele, nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení písemné žádosti o vysvětlení.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

8.2. Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace, které zveřejní na profilu zadavatele (E-ZAK), případně které též zašle jednotlivým uchazečům.

9. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Veškeré uchazečem poskytnuté osobní údaje o fyzických osobách (zastávající výše jmenované pozice, kontaktní osoby aj.), kterými jsou zejména jméno, příjmení, akademické tituly, rodné číslo, adresa bydliště, telefonický kontakt, e-mailová adresa, informace o vzdělání, odborné praxi, pracovních zkušenostech, zadavatel zpracovává za účelem výběru uchazeče, který předložil nejvýhodnější nabídku a následného uzavření a plnění smlouvy. Zpracování poskytnutých osobních údajů je nezbytné pro uzavření a plnění smlouvy týkající se této Veřejné zakázky, jakož i k plnění právních povinností, které se na zadavatele vztahují. V určitých případech může být zpracování osobních údajů nezbytné pro účely ochrany oprávněných zájmů zadavatele.

Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu archivace Veřejné zakázky. Osobní údaje zpracovává jako správce zadavatel, přičemž přístup k nim mají pouze zaměstnanci zadavatele pověřeni zpracováním osobních údajů, kteří jsou povinni zachovávat o nich mlčenlivost, případně tyto mohou být za výše specifikovanými účely předány subdodavatelům zadavatele, aby pro zadavatele provedli zpracování. Zadavatel může osobní údaje zpřístupnit též oprávněným třetím subjektům dle příslušných právních předpisů, zejména orgánům veřejné moci (např. místně příslušný finanční úřad, okresní správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovna, úřad práce, orgány činné v trestním řízení apod.). Zadavatel používá vhodná technická, organizační a administrativní bezpečnostní opatření k ochraně zpracovávaných osobních údajů, kterými jsou osobní údaje chráněny před ztrátou, zneužitím, neoprávněným přístupem, zveřejněním, změnami či zničením.

Účastníci jsou povinni seznámit s těmito zásadami ochrany osobních údajů zadavatele své zaměstnance či jiné pracovníky/osoby (zejména poddodavatele), jejichž osobní údaje budou zadavatelem zpracovávány v souvislosti s touto veřejnou zakázkou. Subjekt údajů má tato práva:

- a) Právo na přístup ke svým osobním údajům;
- b) Právo na opravu svých osobních údajů;
- c) Právo na výmaz svých osobních údajů;
- d) Právo na omezení zpracování svých osobních údajů;
- e) Právo odvolat kdykoliv souhlas se zpracováním svých osobních údajů, je-li zákonnost zpracování založena na souhlasu se zpracováním osobních údajů;
- f) Právo na přenositelnost svých osobních údajů;
- g) Právo vznést námitku proti zpracování svých osobních údajů;
- h) Právo podat stížnost na zpracování svých osobních údajů.

Veškerá práva může subjekt údajů uplatnit tak, že kontaktuje zadavatele na emailové adrese reditel@seniori-zdice.cz. Stížnost ve smyslu písmene h) je možno podat u Úřadu pro ochranu osobních údajů, webová stránka: <http://www.uoou.cz>.

10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje též ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavku stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním a podáním nabídek účastníků a s jejich účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy o dílo zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o návrhu smlouvy předloženém účastníkem v nabídce. Zadavatel si je vědom, že při tomto jednání nesmí dojít k porušení zásad uvedených v ustanovení § 6 zákona.

Zákaz střetu zájmů:

- V případě zjištění neetických praktik účastníka (nabízení, poskytnutí, přijímání nebo zprostředkování nějakých hodnot nebo výhod s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv přímo neb nepřímo v zadávacím řízení) či rozporu čestného prohlášení účastníka a skutečností ověřených zadavatelem na základě spolehlivých informací, případně i na základě požádání účastníka o písemné vysvětlení nebo po přizvání účastníka pro ústní vysvětlení, vyloučí zadavatel takového účastníka bezodkladně ze zadávacího řízení.
- Při předkládání nabídky musí účastník předložit čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle přílohy č. 3 této Zadávací dokumentace.

Vztahy neupravené touto Výzvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Nabídky ani jednotlivé součásti nabídek účastníků či vyloučených účastníků nebudou vráceny, zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Účastník bere na vědomí, že uzavřenou smlouvu (smlouvy) s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě, kterých se smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní zadavatel v registru smluv zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

Seznam příloh zadávací dokumentace:

Příloha č. 1	Krycí list nabídky
Příloha č. 2	Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti
Příloha č. 3	Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
Příloha č. 4	Čestné prohlášení – odpovědné zadávání
Příloha č. 5	Čestné prohlášení o poddodavatelích
Příloha č. 6	Požadované funkcionality softwaru

Ve Zdicích dne 11. 03. 2024



Mgr. Alexandr Koráb, MBA.
ředitel Domova V Zahradách Zdice

Domov V Zahradách Zdice,
poskytovatel sociálních služeb
se sídlem
Čs. armády 969
267 51 ZDICE