

## **Výzva pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu**

**Zadavatel:**

**Gymnázium Jiřího Ortena**

**Jaselská 932, 284 80 Kutná Hora, IČ: 61924032**

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

**„Opakované dodávky výpočetní a kancelářské techniky“**

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., O zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon**“)

Zakázka je zveřejněna v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK

## OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

### 1.1 Informace o zadavateli

#### 1.1.1 Zadavatel

Název: Gymnázium Jiřího Ortena  
Sídlo: 284 80 Kutná Hora, Jaselská 932  
IČO: 61924032  
DIČ: -----

Osoba oprávněná jednat za  
zadavatele: RNDr. Vladislav Slavíček

(dále jen „Zadavatel“)

#### 1.1.2 Osoba zastupující Zadavatele v zadávacím řízení

Název: Gymnázium Jiřího Ortena  
Sídlo: 284 80 Kutná Hora, Jaselská 932  
IČO: 61924032  
Kontaktní osoba zástupce  
Zadavatele: Ing. Zdeněk Oliva, CSc.

Email: [zdenek.oliva@gymkh.eu](mailto:zdenek.oliva@gymkh.eu)

Tel.: 602 339 063

### 1.2 Základní informace o veřejné zakázce

#### 1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Opakované dodávky výpočetní a kancelářské techniky**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 z. č. 134/2016 Sb. O zadávání veřejných zakázek (dále jen zákona), zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

#### 1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření rámcové smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytovány dodávky a služby.

### 1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je uzavření Rámcové smlouvy s jedním vybraným dodavatelem na dodávky výpočetní a kancelářské techniky včetně servisu po dobu 36 měsíců dle níže uvedené specifikace.

#### Podmínky spolupráce:

- budování, oprava a údržba infrastruktury (rozvody LAN, wifi a kamerových sítí)
- IT úkony a správa školních serverů na GJO
- drobné opravy, upgrade a údržba PC, notebooků, tiskáren, projektorů a ostatní elektroniky v majetku školy
- konzultace a školení obsluhy na odebírané zboží
- dodávky zboží, SW a služeb
- platební podmínky na fakturu bankovním převodem se splatností minimálně 14 dní

Bližší specifikace požadavků je uvedena v příloze č. 5 Kritéria vyhodnocení (**nutno vyplnit**)

#### Platební podmínky:

Faktura bankovním převodem se splatností minimálně 15 dní ode dne doručení zboží nebo služeb. Zboží bude doručováno na adresu dodavatele bezplatně.

### 1.2.4 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí **nejvýše 2 000 000,- Kč bez DPH (slovy: dva miliony korun bez DPH)**

Doba plnění: 36 měsíců od podpisu rámcové smlouvy

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 25. 3. 2024 ve 13:00 hodin.**

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

### 1.2.5 Místo plnění

Místo plnění Veřejné zakázky: Gymnázium Jiřího Ortena, Jaselská 932, Kutná Hora

### 1.2.6 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění této veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

## **2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ**

### **2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace**

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a § 75 zákona, v rozsahu dle odst 2.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu odst. 1 § 77 zákona

### **2.2 Základní způsobilost**

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

### **2.3 Profesní způsobilost**

Účastník prokáže profesní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení, z něhož bude vyplývat:

- a) údaj o zápisu v obchodním rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či v jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) že účastník má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání

K prokázání profesní způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace

### **2.4 Ekonomická kvalifikace**

Zadavatel v rámci ekonomické kvalifikace nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace podle §78 zákona.

### **2.5 Technická kvalifikace**

Zadavatel nepožaduje další prokázání technické kvalifikace podle §79 zákona.

Společná ustanovení o prokazování kvalifikace.

Zadavatel podle § 86 odst. 3) zákona si od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci před podpisem smlouvy

### **3. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

#### **3.1 Obchodní podmínky**

Obchodní podmínky jsou stanoveny formou návrhu rámcové smlouvy, který tvoří přílohu č. 1. této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy a nevyplnění přílohy č. 5 Kritéria vyhodnocení není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

#### **3.2 Platební podmínky**

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

### **4. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

#### **4.1 Vysvětlení zadávací dokumentace**

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost se doručuje prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

#### **4.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace**

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

## 5. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

### 5.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v elektronické podobě (nikoli v listinné), a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese:

[https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile\\_display\\_222.html](https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_222.html)

Nabídka účastníka podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

**Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.**

**Nabídka bude podána ve formátu pdf.**

**Nabídka nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka však musí obsahovat scany podepsaných dokumentů, kde jsou podpisy zadavatelem požadovány.**

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle ust. § 28 odst. 1 písm. g) Zákona.

Účastník může v zadávacím řízení podat pouze jednu nabídku. Pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

**Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:**

- a) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 1)
- b) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů (příloha č.2)
- c) Krycí list nabídky (příloha č. 4)
- d) Kritéria vyhodnocení (příloha č. 5)
- e) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka

### 5.2 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

## 6. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

### 6.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na veřejnou zakázku se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK

**Lhůta pro podání nabídek končí dne 25. 3. 2024 ve 13:00 hodin.**

### 6.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

Zadavatel upozorňuje, že otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

## **7. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE**

Na vyloučení účastníka ze zadávacího řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

### **7.1 Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.**

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit uzavřenou smlouvu v registru smluv zřízeného podle zákona č. 340/2015 Sb.

**Zadavatel si vyhrazuje právo toto zadávací řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.**

## **8. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Návrh rámcové smlouvy

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení – vzor

Příloha č. 3 – Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 4 – Krycí list nabídky

Příloha č. 5 – Kritéria vyhodnocení

Dne 4. 3. 2024

RNDr. Vladislav Slavíček, ředitel školy