



**ZDRAVOTNICKÁ  
ZÁCHRANNÁ SLUŽBA  
STŘEDOČESKÉHO KRAJE,**  
příspěvková organizace

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

**Zadavatel:**



**ZDRAVOTNICKÁ ZÁCHRANNÁ SLUŽBA  
STŘEDOČESKÉHO KRAJE,  
příspěvková organizace**

veřejná zakázka malého rozsahu vyšší hodnoty s názvem

**„Papírové ručníky II.“**

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, ve znění  
pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“)



## 1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

### 1.1 Informace o zadavateli

#### 1.1.1 Zadavatel

**Název:** Zdravotnická záchranná služba Středočeského kraje, p. o.

**Sídlo:** Vančurova 1544, 272 01 Kladno

**IČO:** 75030926

**DIČ:** CZ75030926, nejsme plátcí DPH

Osoba oprávněná jednat za  
zadavatele: MUDr. Pavel Rusý, ředitel ZZS SK, p. o.

(dále jen „Zadavatel“)

#### 1.1.2 Kontaktní osoby za Zadavatele

Kontaktní osoba zástupce  
Zadavatele ve věcech zadávací  
dokumentace: Ing. Anna Brožová

**Funkce:** referent veřejných zakázek

**Email:** anna.brozova@zachranka.cz

**Telefon:** +420 731 610 156



## 1.2 Základní informace o veřejné zakázce

### 1.2.1 Výběrové řízení

Veřejná zakázka s názvem „Papírové ručníky II.“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu vyšší hodnoty na dodávky (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zadávacího řízení podle zákona.

### 1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření rámcové kupní smlouvy (dále jen „Smlouva“) na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytnuty opakované dodávky jednorázových papírových ručníků velkých a jednorázových papírových ručníků malých, dle technické specifikace, která je součástí této zadávací dokumentace v článku 1.2.3. (dále je „**ZD**“) a položkového ceníku, který tvoří přílohu č. 7 této ZD.

### 1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je **dodávka jednorázových papírových ručníků velkých a jednorázových papírových ručníků malých**, dle technické specifikace uvedené níže. Na základě tohoto výběrového řízení bude uzavřena rámcová kupní smlouva na dobu určitou, a to na 24 měsíců ode dne účinnosti smlouvy. K dodanému zboží budou dále dodány požadované dokumenty.

Technická specifikace předmětu plnění veřejné zakázky:

#### **Jednorázové papírové ručníky velké:**

- papírové utěrky v roli vhodné pro ROLLBOX velký;
- dvouvrstvé;
- barva bílá;
- snadný středový odvin;
- bez středové dutinky nebo se středovou dutinkou, která jde snadno vyndat;
- návin 100-120 m;
- velikost útržku 19-21 cm;
- průměr role 19-20 cm;
- šíře 20-21 cm;
- baleno po 6 ks.

#### **Jednorázové papírové ručníky malé:**

- papírové utěrky v roli vhodné pro ROLLBOX malý;
- dvouvrstvé;
- barva bílá;
- snadný středový odvin;
- bez středové dutinky nebo se středovou dutinkou, která jde snadno vyndat;
- návin 50-70 m;
- velikost útržku 19-21 cm;
- průměr role 13-14 cm;
- šíře 19,5-20 cm;
- baleno po 12 ks.



#### **1.2.4 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí 1 100 000 Kč bez DPH (slovy: jeden milion jedno sto tisíc korun českých).

#### **1.2.5 Doba plnění**

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky na dobu 24 měsíců ode dne účinnosti smlouvy nebo do doby vyčerpání předpokládané hodnoty veřejné zakázky. Každá z dodávek bude uskutečněna do 10 kalendářních dnů od doručení e-mailové objednávky.

#### **1.2.6 Místo plnění**

Místem plnění Veřejné zakázky je sídlo zadavatele na adrese ZZS SK, p. o., Vančurova 1544, 272 01 Kladno.

#### **1.2.7 Závaznost požadavků zadavatele**

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z výběrového řízení.

## **2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ**

### **2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace**

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným, pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilost ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilost ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.4 této zadávací dokumentace.

### **2.2 Základní způsobilost**

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost analogicky v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně. Zadavatel nebude vyžadovat doložení dokladů analogicky dle § 75 zákona.

Účastník prokáže základní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

### **2.3 Profesní způsobilost**

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu Veřejné zakázky.



## **2.4. Technická kvalifikace**

Účastník v rámci prokázání technické kvalifikace dále předloží prohlášení o shodě k nabízenému zboží (posouzení shody dle směrnice rady EHS č. 93/42/EHS) a dokumenty vyžadované zákonem č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Účastník je dále povinen prokázat splnění podmínek technické kvalifikace předložením seznamu s minimálně jednou významnou dodávkou obdobného charakteru jako je předmět plnění veřejné zakázky, tj. poskytnutí dodávky jednorázových papírových ručníků velkých a jednorázových papírových ručníků malých, přičemž finanční objem takové dodávky činil minimálně 700 000,00 Kč bez DPH / rok pro jednoho objednatele a dodávka byla poskytnuta v posledních 3 letech před zahájením tohoto výběrového řízení.

## **2.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace**

### **2.5.1 Pravost a stáří dokladů**

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona může být účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, požádán o předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

### **2.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele**

Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

### **2.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku**

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní



způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu.

V případě, že má být předmět Veřejné zakázky plněn společně několika účastníky, jsou zadavateli povinni doložit, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou společně a nerozdílně odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Tuto skutečnost lze doložit například předložením smlouvy, z níž bude společná a nerozdílná odpovědnost za plnění Veřejné zakázky vyplývat.

#### **2.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace**

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení § 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

### **3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

#### **3.1 Základní požadavky zadavatele**

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky tak, že vyplní **Položkový ceník**, který je Přílohou č. 7 této zadávací dokumentace. Tato vyplněná tabulka se následně stane součástí Smlouvy.

Celkovou nabídkovou cenu uvede účastník také v **Krycím listu nabídky**, který tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Nabídková cena bude uvedena na Krycím listu nabídky v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH;
- sazba DPH v %;
- DPH v Kč;
- cena v Kč včetně DPH.

#### **3.2 Maximální výše nabídkové ceny**

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky stanovené v odst. 1.2.4. této zadávací dokumentace; uvedené omezení platí rovněž ve vztahu k jednotkové ceně.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude z výběrového řízení vyloučen.

#### **3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny**

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení smluvní ceny je možné na základě růstu inflace, a to v případě, kdy přesáhne míra inflace vyjádřená přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok hodnotu minimálně 5 %. Zvýšení ceny je možné uplatnit v kterémkoliv roce po uzavření této rámcové smlouvy (pro vyloučení pochybností platí, že k meziročnímu nárůstu inflace za rok, ve kterém byla uzavřena tato rámcová smlouva, se nepřihlíží). Tato hodnota musí být zveřejněna na webových stránkách Českého statistického úřadu vždy v lednu příslušného kalendářního roku. V tomto případě



může být cena plnění veřejné zakázky zvýšena vzájemnou dohodou smluvních stran o hodnotu zveřejněnou na webových stránkách Českého statistického úřadu.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

#### **4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

#### **5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

##### **5.1 Uzavření smlouvy (objednávky) a Obchodní podmínky**

Smlouvu k plnění Veřejné zakázky uzavře zadavatel s účastníkem, který předloží nejvhodnější nabídku dle stanovených ekonomických kritérií.

Smlouva uzavřená na tuto veřejnou zakázku, bude za účelem provádění zásady transparentnosti uveřejněna v Registru smluv v souladu s platnou legislativou, zejména pak zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

O datu účinnosti smlouvy mají smluvní strany možnost přesvědčit se nahlédnutím do Registru smluv.

Obchodní podmínky jsou obsaženy v závazném návrhu Smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh Smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky Zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy Smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu Smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] nebo ●●●, a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu Smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh Smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu Smlouvy není předložením řádného návrhu požadované Smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh Smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu Smlouvy podle pokynů Zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

Ve smlouvě uzavřené na tuto veřejnou zakázku nebude nic považováno za obchodní tajemství.



## **5.2 Platební podmínky**

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Splatnost faktur je 30 dní od doručení faktury zadavateli.

Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů.

## **6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE**

### **6.1 Zadávací lhůta**

Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.

### **6.2 Požadovaná záruka za jakost dodávky**

Záruka za jakost dodávky v rámci výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu je požadována v délce minimálně 24 měsíců. Lhůta je počítána ode dne předání dodávky zadavateli.

### **6.3 Odpovědné zadávání**

V souladu s ustanovením § 6 odst. 4 zákona zadavatel před vyhlášením veřejné zakázky zvážil možné dopady do sociální a ekologické oblasti a v souladu s tím snížil požadovanou referenční dodávku k prokázání technické kvalifikace z původních 700 000 Kč bez DPH na 400 000 Kč bez DPH. Zadavatel má za to, že tím tak zlepšil přístup malým a středním podnikům k účasti na veřejné zakázce.

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Sociálně odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Dodavatel je povinen zajistit tento požadavek zadavatele i u svých poddodavatelů.

## **7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace**

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele ve věcech zadávací dokumentace na emailovou adresu nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky, nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

### **7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace**

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.





## 8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

### 8.1 Podání nabídky

Nabídky se podávají v písemné formě, pouze v elektronické podobě, a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na:

[https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile\\_display\\_72.html](https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_72.html)

#### **Nabídku nelze podat v listinné podobě!**

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Zadavatel upozorňuje, že v případě, kdy chce účastník předložit elektronický originál dokumentu, nesmí být s tímto dokumentem nijak manipulováno (dokument nesmí být upraven, spojen s jiným PDF dokumentem apod.).

**Nabídka nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem.** Nabídka nemusí obsahovat elektronické originály dokumentů, u vybraného dodavatele si zadavatel vyžádá předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již tyto nebyly v zadávacím řízení předloženy. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro podání nabídek je nutná registrace v elektronickém nástroji E-ZAK, přičemž k registraci je vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace jsou uvedeny na stránkách provozovatele elektronického nástroje <http://www.ezak.cz/>. Nabídky musí účastníci doručit shora uvedeným způsobem nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Nabídka účastníka podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., vyhláška o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody, ve znění pozdějších předpisů.

Účastník může ve výběrovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

### 8.2 Požadavky na obsah nabídky

Nabídka účastníka veřejné zakázky musí být zpracována prostřednictvím Zadavatelem akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF nebo PNG; tyto soubory mohou být součástí komprimovaného souboru ve formátu ZIP, RAR nebo 7Z, přičemž takovýto komprimovaný soubor nesmí být opatřen heslem.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace);
- b) Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů a požadované doklady (příloha č. 2 této zadávací dokumentace);
- c) Souhlas s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele a v Registru smluv (příloha č. 3 této zadávací dokumentace);
- d) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů (příloha č. 4 zadávací dokumentace);
- e) Čestné prohlášení – mezinárodní sankce (příloha č. 5 zadávací dokumentace)
- f) podepsaný návrh rámcové kupní smlouvy (příloha č. 6 této zadávací dokumentace);
- g) vyplněný položkový rozpočet (vyplněná příloha č. 7 této zadávací dokumentace) včetně uvedení veškerých požadovaných údajů o nabízeném zboží;



h) doklady prokazující technickou kvalifikaci;

i) další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka.

Veškeré dokumenty budou podepsány osobou oprávněnou jednat za účastníka.

## **9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

### **9.1 Lhůta a místo pro podání nabídek**

Nabídky se podávají v písemné formě, pouze v elektronické podobě, a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na:

[https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile\\_display\\_72.html](https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_72.html)

#### **Nabídku nelze podat v listinné podobě!**

Lhůta pro podání nabídek končí dne **19. 3. 2024 v 10:00 hodin.**

**UPOZORNĚNÍ:** Uvedená lhůta pro podání nabídek představuje okamžik, do kterého musí být nabídka fakticky doručena zadavateli, tj. musí být úspěšně v plném rozsahu nahrána do elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel neodpovídá za technické podmínky na straně dodavatele (např. hardwarová a softwarová konfigurace počítače dodavatele, rychlost a stabilita internetového připojení apod.); tyto jdou plně k tíži dodavatele. Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě a způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

### **9.2 Otevírání nabídek**

Otevírání nabídek je neveřejné.

## **10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE**

Na vyloučení účastníka z výběrového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast ve výběrovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí ve výběrovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto výběrové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel nepřipouští podání námítky ve výběrovém řízení.



## 11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení k prokázání kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 3 - Souhlas s uveřejněním smlouvy (objednávky) na Profilu zadavatele a v Registru smluv

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Příloha č. 5 - Čestné prohlášení – mezinárodní sankce

Příloha č. 6 - Návrh rámcové kupní smlouvy

Příloha č. 7 - Položkový ceník

V Kladně

---

MUDr. Pavel Rusý

ředitel Zdravotnické záchranné  
služby Středočeského kraje,  
příspěvkové organizace