

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY  
A  
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**Zadavatel:**

**Středočeský kraj**

se sídlem Zborovská 11, 150 21 Praha 5

IČ: 70891095

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

**„Mobilní zařízení na měření kvality ovzduší ve Středočeském kraji – zajištění provozu“**

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění  
(dále jen „zákon“)

## Obsah:

1.1	Informace o zadavateli.....	4
1.1.1	Zadavatel.....	4
1.1.2	Osoba zastupující Zadavatele v zadávacím řízení .....	4
1.2	Základní informace o veřejné zakázce.....	4
1.2.1	Poptávkové řízení .....	4
1.2.2	Účel Veřejné zakázky .....	5
1.2.3	Předmět plnění Veřejné zakázky .....	5
1.2.4	Klasifikace předmětu Veřejné zakázky.....	7
1.2.5	Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky .....	7
1.2.6	Doba plnění .....	7
1.2.7	Místo plnění .....	7
3.1	Podání nabídky.....	8
3.2	Požadavky na obsah nabídky .....	8
3.3	Jazyk nabídky .....	9
4.1	Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace .....	9
4.2	Základní způsobilost .....	9
4.3	Profesní způsobilost .....	10
4.4	Technická kvalifikace .....	10
4.5	Společná ustanovení o prokazování kvalifikace .....	11
4.5.1	Pravost a stáří dokladů .....	11
4.5.2	Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele .....	11
4.5.3	Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku.....	11
4.5.4	Další podmínky prokazování kvalifikace .....	12
5.1	Základní požadavky zadavatele.....	12
5.2	Maximální výše nabídkové ceny .....	12
5.3	Podmínky překročení nabídkové ceny .....	12
6.1	Obchodní podmínky.....	13
6.2	Platební podmínky .....	13
7.1	Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení .....	13
7.2	Hodnocení nabídek.....	13
8.1	Zadávací lhůta .....	14
8.2	Obchodní tajemství.....	14

8.3	Střet zájmů .....	14
9.1	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	14
9.2	Změny a doplnění zadávací dokumentace.....	14
10.1	Lhůta a místo pro podání nabídek.....	15
10.2	Otevírání nabídek .....	15
11.	Práva a výhrady zadavatele.....	13
12.	Seznam příloh zadávací dokumentace.....	14

## 1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

### 1.1 Informace o zadavateli

#### 1.1.1 Zadavatel

**Název:** Středočeský kraj  
**Sídlo:** Zborovská 11, 150 21 Praha 5  
**IČO:** 70891095  
**DIČ:** CZ70891095  
**Osoba oprávněná jednat za zadavatele:** Ing. Miloš Petera, náměstek hejtmanky pro oblast životního prostředí a zemědělství

**Profil zadavatele:** [https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_2.html)

(dále jen „Zadavatel“)

#### 1.1.2 Osoba zastupující Zadavatele v zadávacím řízení

**Kontaktní osoba věcně příslušného odboru:** Ing. Jitka Doležalová  
Tel.: 257 280 927  
E-mail: dolezalovaj@kr-s.cz

**Kontaktní osoba k veřejné zakázce:** Veronika Kopecká DiS.  
Tel.: 257 280 245  
E-mail: kopecka@kr-s.cz

### 1.2 Základní informace o veřejné zakázce

#### 1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Mobilní zařízení na měření kvality ovzduší ve Středočeském kraji – zajištění provozu**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

### **1.2.2 Účel Veřejné zakázky**

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytovány služby.

### **1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky**

Předmětem zakázky je měření částic PM10 (polévatý prach) – denní a roční limit a benzo(a)pyrenu - roční limit. Provoz (měření + kalibrace) musí být prováděn autorizovanou osobou pro měření kvality ovzduší (autorizace dle zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší) a data budou přijímána do databáze Informačního systému kvality ovzduší (ISKO), která je provozována ČHMÚ. Vzorkovací systémy budou provozovány subjektem s platnou certifikací podle normy ČSN EN ISO/IEC 17025 a následné analýzy bude provádět také (ne nutně ten samý) subjekt s platnou certifikací podle téže normy, aby byly zjištěné informace využitelné např. při tvorbě imisních map. Měření bude probíhat minimálně po dobu jednoho kalendářního roku na jednom místě.

#### **Činnost na stanici**

Na provozované stanici Středočeského kraje bude aplikován systém kvality státní sítě imisního monitoringu ČHMÚ (SSIM) akreditovaný podle ČSN EN ISO/IEC 17 025. Tím je zajištěna metrologická návaznost všech měření těchto stanic na stejné úrovni jako ve SSIM.

#### **Běžná údržba vzorkovačů 1× za 14 dní**

- např. kontrola stavu vzorkovačů, ovlivnění měření blízkým okolím stanice, funkčnost SW a stažení dat, vyhotovení protokolu (elektronický nebo papírový)
- vzorkovače – kontrola technolog. veličin (průtok, teploty, tlaky atd.), vyzvednutí exponovaných filtrů, založení čistých filtrů, vč. manipulace s polními blanky, vyplnění odběrového protokolu, čištění odběrové hlavy
- řešení poruchových stavů a jiných anomálií – ve spolupráci s vedoucím příslušného servisního střediska Poskytovatele a případně – podle závažnosti – s kontaktní osobou ze Středočeského kraje (kontakt viz níže)

#### **Metrologická kontrola vzorkovačů – navázání měření na etalon 2× za rok**

- vzorkovače – kontrola těsnosti, metrologická kontrola průtoku a jeho případně seřízení, kontrola čidla teploty a tlaku přenosným kalibrovaným etalonem, vyhotovení protokolu (formulář)

## **Činnost oblastního servisního střediska**

- na příslušnou oblastní datovou stanici Poskytovatele budou průběžně přenášena technologická data pro kontrolu stavu vzorkovačů, jako tomu je u stanic SSIM ČHMÚ

### **Denní kontrola vzorkovačů**

- kontrola chodu vzorkovačů kontrolou technologických veličin těchto přístrojů, ověření řádné výměny filtrů vzorkovačů
- minimalizace výpadků měření zajištěním odstranění poruch vlastními technikami i výjezdem mimo 14denní cyklus dle potřeby nebo zajištění externího servisu aby nedošlo k podkročení požadované výtěžnosti dat 90 % za kalendářní rok (komunikace s Objednatelem – kontaktní osoba: Doležalová Jitka, tel. 257280927, email: dolezalovaj@kr-s.cz)

### **Zajištění odběrů a analýz vzorků**

- analýzy Poskytovatel provede (nebo zajistí jejich provedení) ve zkušební laboratoři akreditované podle ČSN EN ISO/IEC 17025, která je akreditovaná pro provádění odběrů aerosolových částic z ovzduší a pro níže uvedené analýzy (lze zajistit u různých akreditovaných subjektů)
- rozsah analýz znečišťujících látek ve venkovním ovzduší je:
  - o gravimetrické stanovení aerosolových částic v ovzduší podle ČSN EN 12341 (odběr každý den)
  - o stanovení polycyklických aromatických uhlovodíků v ovzduší (PAH; minimálně benzo(a)pyrenu) podle ČSN 15549 (odběr každý šestý den)

### **Verifikace dat**

- verifikace všech naměřených dat předávaných do databáze ČHMÚ (ISKO) vč. prostorové verifikace a předání těchto verifikovaných dat do ISKO:
  - o gravimetrická data 1x za měsíc do konce následujícího měsíce
  - o data PAH 1x za čtvrtletí do konce následujícího čtvrtletí
  - o všechna data 1x za kalendářní rok do konce prvního čtvrtletí následujícího roku

### **Další**

Systém logistiky čistých a exponovaných filtrů vč. přepravních boxů musí být konstruován tak, aby byly splněny normami dané požadavky na transport vzorků, případně upřesněn dohodou Objednatele a Poskytovatele dle jejich možností transportu vzorků.

V případě potřeby výměny náhradních dílů přístrojů budou tyto vždy Poskytovatelem nabídnuty za výrobcem doporučené mezinárodní ceny Objednateli ke schválení. V případě, že uvedený díl bude ze strany Objednatele schválen, zajistí Poskytovatel výměnu uvedeného dílu a vyměněný díl poté

předá Objednateli pro možnost kontroly. V případě, že nebude nákup a výměna náhradního dílu schválena Objednatelem, Poskytovatel neručí za výpadek naměřených dat, který prokazatelně neprovedená výměna způsobí. V případě, že si Objednatel obstará náhradní díl jinde než u Poskytovatele, bude Poskytovatel povinen na vyžádání Objednatele výměnu vadného dílu zajistit vlastními silami zdarma či u způsobilé servisní organizace za poplatek na vrub Objednatele.

Při potřebě ISKO nebo Objednatele přestěhovat vzorkovače na jinou lokalitu bude toto řešeno ad-hoc a kvůli dodržení požadovaného časového pokrytí realizováno na přelomu roku s tím, že povinnosti Poskytovatele se budou vázat i na provozování stanice v nové lokalitě. Náklady spojené se stěhováním vzorkovačů jsou zahrnuté v této dohodnuté smlouvě a jsou hrazeny Poskytovatelem.

Další podklady týkající se předmětu plnění jsou v příloze č.4 Návrhu smlouvy této Výzvy.

Uchazeč vyplní tabulky v příloze č. 6 Položkový rozpočet dle skutečnosti, tj. v souladu se svou nabídkou.

#### 1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

##### Kód CPV

##### Popis CPV

90731400-4

Monitorování a měření znečištění ovzduší

#### 1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí:

1 885 000,00 Kč

1 557 900,00 Kč

#### 1.2.6 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Předpokládaný termín zahájení		
Zahájení realizace	:	1.1.2019
Předpokládaný termín ukončení		
Ukončení realizace	:	31.12.2023

### 1.2.7 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je Středočeský kraj-lokality vybrané na základě požadavků Středočeského kraje a ISKO (mohou se průběžně měnit podle aktuálních priorit)

## 2. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

## 3. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

### 3.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené

**„Mobilní zařízení na měření kvality ovzduší ve Středočeském kraji -  
zajištění provozu“**

**NABÍDKA – NEOTEVÍRAT**

na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

### 3.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý účastník je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu .doc nebo .docx.



Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace
- b) Obsah nabídky
- c) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky
- d) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- e) Seznam poddodavatelů
- f) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle vzoru, který tvoří přílohu č. 3] této zadávací dokumentace
- g) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

### **3.3 Jazyk nabídky**

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

## **4. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ**

### **4.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace**

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 4.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 4.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 4.4 této zadávací dokumentace.

### **4.2 Základní způsobilost**

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,

- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

*Nebo účastník prokáže základní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.*

#### **4.3 Profesionální způsobilost**

Účastník je povinen prokázat profesionální způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání - **autorizace na měření kvality ovzduší – autorizace udělená MŽP**

*Nebo účastník prokáže profesionální způsobilost předložením písemného čestného prohlášení, z něhož bude vyplývat:*

- a) *údaj o zápisu v obchodním rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či v jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;*
- b) *že účastník má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání (autorizace na měření kvality ovzduší – autorizace udělená MŽP)*

*K prokázání profesionální způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.*

#### **4.4 Technická kvalifikace**

Účastník prokáže technickou kvalifikaci dle § 79 předložením:

Seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručení účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Účastník prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu, pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, že účastník v posledních 3 letech před zahájením poptávkového řízení poskytl alespoň následující významné služby.

- a) 3 služby spočívající v službě obdobného charakteru, jako je předmět plnění této veřejné zakázky
- b) V seznamu významných služeb musí být ve vztahu ke každé službě uvedeny minimálně následující údaje:
  - a) identifikace objednatele,
  - b) specifikace realizovaných služeb

- c) finanční objem služeb
- d) doba realizace služeb

Z předložených podkladů musí být ve vztahu ke každé uvedené službě možné bez pochybností posoudit, zda se jedná o významnou službu, jak je definována Zadavatelem výše.

## **4.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace**

### **4.5.1 Pravost a stáří dokladů**

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 4.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 4.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručení účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

### **4.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele**

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 4.3 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 4.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 4.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

### **4.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku**

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 4.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 4.3

písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

#### **4.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace**

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení §§ 81 a 45 odst. 3 zákona. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

## **5. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **5.1 Základní požadavky zadavatele**

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Zadavatel žádá stanovení ceny řešení za každou zpracovanou změnu bez DPH a včetně DPH.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy a na krycím listu v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

### **5.2 Maximální výše nabídkové ceny**

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

### **5.3 Podmínky překročení nabídkové ceny**

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

## **6. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

### **6.1 Obchodní podmínky**

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č.4 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

### **6.2 Platební podmínky**

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

## **7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **7.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení**

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

### **7.2 Hodnocení nabídek**

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

## **8. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE**

### **8.1 Zadávací lhůta**

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

### **8.2 Obchodní tajemství**

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

### **8.3 Střet zájmů**

Účastník poptávkového řízení nesmí být přímo či nepřímo ve střetu zájmů ve vztahu k Zadavateli, ani k subjektům podílejícím se na přípravě poptávkového řízení.

Účastník předloží v nabídce písemné čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle vzoru, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

## **9. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace**

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.2 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

### **9.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace**

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

## **10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

## 10.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu sídla Zadavatele dle odst. 1.1.1 této zadávací dokumentace ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **18. 6. 2018 v 10:00 hodin.**

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. V případě osobního odevzdání nabídky po stanovené lhůtě pro podání nabídek, nebude taková nabídka podatelna vůbec převzata.

Poslední den lhůty pro podání nabídek lze nabídky odevzdat v podatelně pouze do 10 hodin.

V případě zaslání nabídky poštou je pro termín přijetí nabídky rozhodující datum a čas převzetí nabídky podatelna.

### Adresa pro podání nabídky:

<b>Obchodní firma / název:</b>	Středočeský kraj – Podatelna – Informační centrum
<b>Ulice:</b>	Zborovská
<b>Číslo popisné:</b>	11
<b>Obec:</b>	Praha 5
<b>Část:</b>	Smíchov
<b>Poštovní směrovací číslo:</b>	150 21
<b>Stát:</b>	ČR
<b>č. místnosti:</b>	0007
<b>Úřední hodiny podatelny:</b>	Po: 7:30 – 17:00 hod. Út: 7:30 – 16:00 hod. St: 7:30 – 17:00 hod. Čt: 7:30 – 16:00 hod. Pá: 7:30 – 15:00 hod.

## 10.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

## 11. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o návrhu smlouvy předloženém uchazečem v nabídce.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

## 12. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Krycí list nabídky

Příloha č. 2 Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti

Příloha č. 3 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Příloha č. 4 Návrh smlouvy

Příloha č. 5 Čestné prohlášení – poddodavatelé

Příloha č. 6 Položkový rozpočet

Za Středočeský kraj, dne

.....  
Ing. Miloš Petera  
náměstek hejtmanky pro oblast  
životního prostředí a zemědělství