



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**k veřejné zakázce na služby
zadávané v nadlimitním režimu prostřednictvím otevřeného zadávacího řízení v souladu se
zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)**

Veřejná zakázka: Zajištění obědů II.

Zadavatel: Centrum 83, poskytovatel sociálních služeb
IČO: 00874680
se sídlem: Václavkova 950, 293 01 Mladá Boleslav

1 ZADAVATEL

Zadavatel veřejné zakázky	
Název:	Centrum 83, poskytovatel sociálních služeb
IČO:	00874680
Adresa:	Václavkova 950, 293 01 Mladá Boleslav
Zastoupen:	Mgr. Lud'kou Jiránkovou, ředitelkou
Kontaktní osoba:	Mgr. Lud'ka Jiránková
E-mail:	ludka.jirankova@centrum83.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_92.html

Osoba zastupující zadavatele dle § 43 zákon	
Název:	CGB – Consult, s.r.o.
IČO:	25100921
Sídlo:	Pod Děkankou 435/27, 147 00 Praha 4
Statutární orgán:	Mgr. Zuzana Knobová, jednatelka společnosti
Kontaktní osoba:	Mgr. Zuzana Knobová
Tel.:	+420 734575978
E-mail:	knobova@cgb.cz

Zadávací dokumentace byla zpracována tímto zástupcem zadavatele.

Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (aniž by tím bylo dotčeno oprávnění statutárního orgánu zadavatele) a je v souladu s ustanovením § 43 zákona pověřen výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení. Zástupce zadavatele je pověřen také k přijímání písemných žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace, jakož i případných námitek dodavatelů či účastníků dle ustanovení § 241 zákona.

2 ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Druh veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku na služby zadávanou v otevřeném řízení dle ustanovení § 56 a § 57 zákona v nadlimitním režimu.

2.2 Způsob zahájení

Zadavatel zahájil způsobem dle § 56 odst. 1 zákona odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění podle ust. § 212 zákona.

2.3 Klasifikace veřejné zakázky (kód podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému)

Hlavní kód CVP	kód CPV
Zabezpečování pohostinských služeb pro zákazníky	55520000-1
Příprava jídel	55321000-6
Vaření jídel	55322000-3
Dodávka jídel	55521200-0

2.4 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je 1) Václavkova 950, 293 01 Mladá Boleslav a 2) Havlíčkova 447, 293 01 Mladá Boleslav.

2.5 Doba plnění veřejné zakázky

Plnění předmětu veřejné zakázky bude zahájeno po nabytí účinnosti smlouvy. Podrobnosti jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

Doba zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněna řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné smlouvy.

2.6 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 3,4,mil. Kč bez DPH za rok, tedy 13,6 mil. Kč za 4 roky.

3 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění obědů pro klienty zadavatele na dobu 4 let.

Součástí plnění dodavatele je zejména:

- a) zajištění vhodného objednacího systému;
- b) příprava obědů;
- c) dovoz teplých obědů na náklady dodavatele do zařízení, a to ve vratných termostálých porcelánových tabletech s výhřevnou podložkou pro jednu porci oběda s vnějším rozlišením (označením) druhu jídla, obsahujících talíře/misky (bez nutnosti zajišťovat vlastní talíře/misky), v transportním vozíku na tablety;

- d) zpětný odběr transportních nádob;
- e) likvidace zbytků stravy
- f) veškeré činnosti související s dodržáním hygienických a zákonných předpisů souvisejících s činností dodavatele a plněním zakázky;
- g) veškeré práce a činnosti související s předmětem plnění.

V současné době jsou obědy zajišťovány v rozsahu cca 75 jídel v pracovních dnech a cca 32 jídel ve dnech pracovního klidu.

Zadavatel negarantuje dodavateli množství odebraných jídel, přesné množství je určeno dle počtu klientů a zároveň dle jejich volby, zda budou obědy požadovat nebo nikoliv.

Zadavatel požaduje dovoz jídel na obě místa plnění, a to ve vratných termostálých porcelánových tabletech s výhřevnou podložkou pro jednu porci oběda s vnějším rozlišením (označením) druhu jídla, obsahujících talíře/misky (bez nutnosti zajišťovat vlastní talíře/misky), v transportním vozíku na tablety. Jsou požadovány opakovaně využitelné obaly, nikoliv jednorázové. Dodavatelé předloží v rámci svých nabídek podrobný popis jimi nabízených transportních obalů určených pro plnění zakázky.

Další požadavky na předmět plnění této veřejné zakázky stanoví závazný návrh Smlouvy o zajištění obědů, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

4 POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

4.1 Podmínky kvalifikace

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace dodavatele. Dodavatel prokáže splnění kvalifikace v plném rozsahu předložením dokladů uvedených níže v tomto článku Zadávací dokumentace. Zadavatel stanovuje, že doklady předkládané k prokázání kvalifikace mohou být doloženy v prosté kopii, dle § 45 odst. 1 ZZVZ. Zadavatel vylučuje možnost nahradit předložení dokladů čestným prohlášením.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob se řídí v plném rozsahu § 83 ZZVZ odst. 1 a 2.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Ostatní podmínky prokazování kvalifikace se v plném rozsahu řídí ustanoveními ZZVZ, není-li v této Zadávací dokumentaci stanoveno jinak.

4.2 Základní způsobilost

Zadavatel stanovuje požadavky na prokázání základní způsobilosti dle následujícího:

Požadavek zadavatele na základní způsobilost	Způsob prokázání
V rozsahu dle ustanovení § 74 odst. 1 až 3 ZZVZ způsobem dle § 75 odst. 1 ZZVZ.	<p>Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:</p> <ul style="list-style-type: none">a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

4.3 Profesní způsobilost

Zadavatel stanovuje požadavky na profesní způsobilost dle následujícího:

Požadavek zadavatele na prokázání kvalifikace	Způsob prokázání
V rozsahu dle ustanovení § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ.	<p>Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (k § 77 odst. 1 ZZVZ).</p> <p>Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti dokladem, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (k § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ – výpis z živnostenského rejstříku; požadováno oprávnění pro předmět podnikání Hostinská činnost).</p>

Doklady podle § 77 odstavce 1 nebo 2 ZZVZ dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

4.4 Technická kvalifikace

Zadavatel stanovuje požadavky na technickou kvalifikaci dle následujícího:

Minimální úroveň	Způsob prokázání
Zadavatel požaduje v seznamu doložit minimálně jednu významnou službu obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky, v minimální celkové hodnotě 3 mil. Kč bez DPH/rok, realizované	<p>Seznam významných zakázek.</p> <p>V seznamu účastník uvede minimálně následující údaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - název služby - identifikace objednatele - doba poskytování služby

<p>dodavatelem v posledních 3 letech. Za zakázku obdobného charakteru zadavatel považuje službu přípravy a výdeje teplé stravy v transportních obalech o délce trvání služby min. 1 rok.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - finanční objem služby - předmět plnění s podrobným popisem plnění služby - kontaktní osoba objednatele k ověření zakázky <p>Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly a posouzení toho, zda je seznam (reference) předložený dodavatelem pravdivý a zda jsou splněny všechny podmínky týkající se referenčních zakázek.</p>
--	---

5 VYUŽITÍ PODDODAVATELŮ

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 písm. b) zákona požaduje, aby účastníci zadávacího řízení ve svých nabídkách předložili seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkům zadávacího řízení známi a uvedli, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Zadavatel za tímto účelem může použít vzor, který je přílohou této zadávací dokumentace.

6 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny za 1 rok v Kč bez DPH.

Nabídky budou seřazeny od nejnižší (nejvýhodnější) po nejvyšší (nejméně výhodnou) cenu.

7 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenu stanoví dodavatel jako cenu v Kč za jeden oběd, absolutní částkou v českých korunách, a to do kalkulace nabídkové ceny (příloha zadávací dokumentace) a do návrhu Smlouvy o zajištění obědů (příloha této zadávací dokumentace). V rámci kalkulace nabídkové ceny bude dle stanovených jednotek automaticky vypočtena roční nabídková cena.

Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny

Před odesláním oznámení o výběru dodavatele posoudí zadavatel nabídkovou cenu vybraného dodavatele z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny.

Při posuzování mimořádně nízké nabídkové ceny mohou být zohledněny především následující náklady:

- náklady na suroviny
- náklady na dopravu
- personální náklady
- náklady na energie a služby
- výše odpisů za auta, převozní nádoby atd.
- náklady na čisticí prostředky

8 OBSAH, FORMA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

8.1 Obsah nabídek

Zadavatel doporučuje následující členění nabídek:

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Kalkulace nabídkové ceny
- 3) Čestné prohlášení o splnění způsobilosti
- 4) Doklady k prokázání splnění kvalifikace
- 5) Údaje o poddodavatelích účastníka zadávacího řízení
- 6) Vyplněný návrh smlouvy o zajištění obědů
- 7) Technické řešení nabídky (popis nabízených nádob sloužících k dovozu obědů)
- 8) Čestné prohlášení k odpovědnému plnění zakázky
- 9) Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím

8.2 Forma nabídek

Nabídka se podává výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele.

8.3 Způsob podání nabídek

Elektronická nabídka bude obsahovat originály či skeny všech dokumentů ve formátu PDF, zadavatel dále připouští pro ostatní dokumenty formáty uvedené v manuálu elektronického nástroje, preferuje však formát word nebo excel. Elektronická nabídka bude podána prostřednictvím elektronického nástroje.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je dodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovýmto dodavatelem vyřadí.

Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby k tomu oprávněné dle údajů uvedených v obchodním rejstříku či jiném veřejném rejstříku, musí být součástí nabídky plná moc opravňující tuto osobu k jednání za dodavatele.

Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

9 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Veškeré obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky jsou podrobně vymezeny v závazném textu návrhu Smlouvy o zajištění obědů.

Dodavatel ve své nabídce předloží vyplněný návrh Smlouvy o zajištění obědů.

Dodavatel není oprávněn měnit a doplňovat závazný text návrhu smlouvy na jiných než výslovně označených místech. Smlouva na plnění veřejné zakázky bude uzavřena v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

10 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

10.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Institut vysvětlení zadávací dokumentace se v plném rozsahu řídí § 98 zákona.

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje, datové schránky nebo e-mailu.

Kontaktní osoba pro vysvětlení zadávací dokumentace:

Mgr. Zuzana Knobová, CGB – Consult, s.r.o., ID datové schránky: rmtvjux, e-mail: knobova@cgb.cz, tel. + 420 734 575 978.

Provede-li zadavatel spolu s vysvětlením zadávací dokumentace změnu zadávacích podmínek, postupuje dle § 99 zákona.

Vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace uveřejní zadavatel na profilu zadavatele:

https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_92.html

10.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na charakter zakázky nekoná.

11 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

11.1 Způsob a místo podání nabídek

Nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele:

https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_92.html

Podrobnosti ohledně elektronického nástroje a návodů pro dodavatele naleznete na webových stránkách elektronického nástroje E-ZAK : <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/manual.html>.

Zadavatel upozorňuje, že odpovědnost za správné vložení nabídek do elektronického nástroje nese dodavatel, přičemž za případné chyby související s vložení nabídek do elektronického nástroje zadavatel neodpovídá.

11.2 Lhůta pro podání nabídky

Nabídky podávané v elektronické podobě doručí dodavatelé do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje na níže uvedenou elektronickou adresu.

Lhůta pro podání nabídek je uvedena v Oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele.

Nabídka, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebude otevřena a nebude k ní přihlédnuto.

12 OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání nabídek v elektronické podobě bude probíhat v souladu s § 108 a §109 ZZVZ a bude zadavatelem zahájeno po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel při otevírání nabídek v elektronické podobě zkontroluje, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s ní nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti dodavatelů.

13 DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku včetně příloh, všech jejich změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky.

Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli souhlas k ověření a prověření údajů uvedených v nabídkách. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje. Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvede v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti, a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

Zadavatel nepřipouští možnost podání variantních nabídek dle § 102 zákona.

Dodavatelé sami nesou veškeré náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Dodavatelé nemají v žádném případě právo na náhradu výdajů spjatých s účastí ve výběrovém řízení.

Veškeré podmínky zadávacího řízení, které nejsou výslovně upraveny v této zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení dle § 127 zákona.

14 SOCIÁLNĚ A ENVIRONMENTÁLNĚ ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ A INOVACE

Zadavatel zvažil možné dopady do sociální a ekologické oblasti a v souvislosti s tím požaduje prokázat splnění sociálně a environmentálně odpovědného veřejného zadávání a inovace předložením čestného prohlášení, jehož vzor je přílohou této zadávací dokumentace.

15 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je včetně příloh uvedených v čl. 17 této zadávací dokumentace poskytnuta všem dodavatelům jejím zveřejněním na profilu zadavatele, a to po celou dobu lhůty k podání nabídek na adrese:

https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_92.html

16 ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace obsahuje přílohy:

Příloha č. 1 – Závazný návrh Smlouvy o zajištění obědů

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení ke způsobilosti

Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 5 – Kalkulace nabídkové ceny

Příloha č. 6 – Čestné prohlášení k odpovědnému plnění zakázky

Příloha č. 7 – Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím

V Mladé Boleslavi dne 24.1.2024

Mgr. Lud'ka Jiránková, ředitelka