

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

INTEGROVANÁ DOPRAVA STŘEDOČESKÉHO KRAJE, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

**ZPRACOVÁNÍ STUDIE NA TÉMA: MODEL PRODEJE
JÍZDNÍCH DOKLADŮ A ODBAVENÍ CESTUJÍCÍCH V
ŽELEZNIČNÍ OSOBNÍ DOPRAVĚ PID PO ROCE 2029** zadávaná
mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších
předpisů (dále jen „**zákon**“)

IDSK/2023/B

Obsah

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	4
1.1 Informace o zadavateli	4
1.2 Základní informace o veřejné zakázce	4
1.2.1 Poptávkové řízení	4
1.2.2 Účel Veřejné zakázky	5
1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky	5
1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky	5
1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky	5
1.2.6 Doba plnění	5
1.2.7 Místo plnění	5
1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele	5
2. KVALIFIKACE dodavatelů	6
2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace	6
2.2 Základní způsobilost	6
2.3 Profesní způsobilost	6
2.4 Technická kvalifikace	7
2.4.1 Pravost a stáří dokladů	8
2.4.2 Další podmínky prokazování kvalifikace	8
3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	9
3.1 Základní požadavky zadavatele	9
3.2 Maximální výše nabídkové ceny	9
3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny	9
4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	9
5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	10
5.1 Obchodní podmínky	10
5.2 Platební podmínky	10
6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	11
6.1 Obchodní tajemství	11
7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	11
7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace	11
7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace	11
8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK	11

8.1	Podání nabídky	11
8.2	Požadavky na obsah nabídky	12
8.3	Jazyk nabídky	12
9.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	12
9.1	Lhůta a místo pro podání nabídek.....	12
9.2	Otevírání nabídek	12
10.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE.....	13

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

Název: Integrovaná doprava Středočeského kraje, příspěvková organizace

Sídlo: Sokolovská 100/94, Karlín, 186 00 Praha 8

IČO: 057 92 291

DIČ: CZ05792291

Osoba oprávněná jednat

za zadavatele: JUDr. Zdeněk Šponar, ředitel

Osoba pověřená poskytováním technických informací:

Ing. Andrej Hoffman, hoffman.andrej@idsk.cz

Osoba pověřená poskytováním administrativně-správních informací:

JUDr. Eva Formáčková, formackova.eva@idsk.cz

(dále jen „Zadavatel“)

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem "**ZPRACOVÁNÍ STUDIE NA TÉMA: MODEL PRODEJE JÍZDNÍCH DOKLADŮ A ODBAVENÍ CESTUJÍCÍCH V ŽELEZNIČNÍ OSOBNÍ DOPRAVĚ PID PO ROCE 2029**" je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „Veřejná zakázka“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě bude pro Zadavatele zpracována studie dle specifikace uvedené v této zadávací dokumentaci.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Hlavním cílem Veřejné zakázky je zpracování studie návrhu prodejně-odbavovacího modelu pro jednotlivé segmenty železniční dopravy v systému PID, jejíž součástí bude i analýza současného stavu a ekonomické posouzení možných variant realizace (dále jen „studie“). Výstupem bude podklad, který určí vhodnou variantu prodejně-odbavovacího modelu železniční dopravy PID po roce 2029. Nedílnou součástí dokumentu bude rovněž návrh detailního harmonogramu pro implementaci navrhovaných modelů.

Podrobnosti předmětu Veřejné zakázky stanoví příloha č. 2 této zadávací dokumentace, která obsahuje závazný vzor smlouvy na plnění Veřejné zakázky (dále jen „**závazný vzor smlouvy**“).

1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

Kód CPV	Popis CPV
71241000-9	Studie proveditelnosti, poradenství, analýza

1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 zákona a nepřekračuje hranici uvedenou v § 27 písm. a) zákona.

1.2.6 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky (podle závazného vzoru smlouvy) bude uzavřena po výběru nejvhodnější nabídky. Návrh smlouvy bude součástí nabídky.

Termíny plnění Veřejné zakázky jsou uvedeny v závazném vzoru smlouvy.

1.2.7 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za

nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je dodavatel, který:

- (i) splní základní způsobilost analogicky dle § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;
- (i) splní profesní způsobilost analogicky dle § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2.3 této zadávací dokumentace;
- (ii) splní technickou kvalifikaci analogicky dle § 79 zákona v rozsahu dle odst. 2.4 této zadávací dokumentace.

2.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu nebo čestného prohlášení,
- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením písemného čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) zákona předložením čestného prohlášení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) zákona předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení nebo čestného prohlášení,
- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

2.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- (i) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

(ii) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

2.4 Technická kvalifikace

Účastník je povinen prokázat technickou kvalifikaci předložením seznamu 3 odlišných významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením tohoto poptávkového řízení, ze kterého bude vyplývat, že v uvedeném období poskytl alespoň jednu významnou službu pro každý z bodů uvedených níže. Za významnou službu se pro tyto účely považuje služba, jejímž objednatelem/zadavatelem byl územní samosprávný celek anebo jím ovládaná osoba a jejímž předmětem bylo zpracování:

- koncepčního materiálu v oblasti MHD nebo veřejné dopravy v celkové hodnotě minimálně 1,5 mil. Kč za posledních 5 let (Významná služba 1)
- koncepčního materiálu v oblasti rozvoje odbavení ve veřejné dopravě v celkové minimální hodnotě 1,5 mil. Kč za posledních 5 let (Významná služba 2)
- ekonomického posouzení (ekonomický model) změnové nebo rozvojové iniciativy v oblasti veřejné dopravy v celkové minimální hodnotě 1,5 mil. Kč za posledních 5 let (Významná služba 3)

Účastník je povinen v seznamu významných služeb uvést u každé významné služby alespoň (i) identifikaci objednatele včetně kontaktních údajů pro ověření referencí, (ii) dobu plnění, (iii) předmět plnění a (iv) cenu plnění.

Účastník je dále povinen prokázat technickou kvalifikaci realizačního týmu. Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže účastník předložením jmenného seznamu osob, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci těchto osob odpovědných za poskytování plnění (dále jen „**realizační tým**“). Účastník v nabídce předloží profesní životopisy každého člena realizačního týmu a doklady o požadovaném vzdělání členů realizačního týmu. Pro plnění této Veřejné zakázky musí mít účastník k dispozici expertní realizační tým, který splňuje níže uvedené podmínky (což musí vyplývat z dodavatelem předkládaných dokumentů), přičemž jedna a tatáž fyzická osoba smí zastávat pouze jednu roli (pozici) v rámci realizačního týmu (realizační tým tedy musí být nejméně 4členný):

a) Projektový manažer:

- 5 let praxe s vedením projektů
- 3 roky praxe s vedením projektů v oblasti veřejné dopravy
- VŠ vzdělání
- Role projektového manažera v minimálně jedné z referenčních zakázek (viz výše)

b) Odborník na prodejní a odbavovací systémy:

- 5 let praxe s realizací projektů v oblasti veřejné dopravy
- 3 roky praxe v oblasti realizace projektů prodejních a odbavovacích systémů
- VŠ technického zaměření
- Role v minimálně jedné uvedené referenční zakázce (viz výše)

c) Odborník na dopravu:

- 3 roky praxe s realizací projektů v oblasti veřejné dopravy
- VŠ dopravního zaměření
- Role v minimálně jedné referenční zakázce (viz výše)

d) Odborník na ekonomiku dopravy:

- 3 roky praxe s realizací projektů a iniciativ v oblasti veřejné dopravy
- VŠ ekonomického zaměření
- Role v minimálně jedné referenční zakázce (viz výše)

Společná ustanovení o prokazování kvalifikace:

2.4.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je vybraný dodavatel povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

2.4.2 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení § 81 a § 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky tak, že ji uvede na příslušné místo návrhu smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který bude součástí nabídky.

3.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, je 1 700 000 Kč bez DPH, tj. 2 057 000 Kč s 21% DPH.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky analogicky dle § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno dle nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality (díliční kritéria hodnocení):

- Cena (váha kritéria: 60 %)
- Metodika projektového přístupu (váha kritéria: 40 %)

Hodnocení v dílčím hodnotícím kritériu „Cena“:

Nejvýhodnější nabídce, tj. nabídce s nejnižší celkovou cenou ze všech hodnocených nabídek, bude přiřazeno 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přiřazena bodová hodnota stanovená násobkem čísla 100 a poměru ceny předložené v nejvýhodnější nabídce k ceně hodnocené nabídky. Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,60 (tzn. váhou dílčího kritéria hodnocení).

Hodnocení v dílčím hodnotícím kritériu „Metodika projektového přístupu“:

Účastník předloží dokument obsahující metodiku projektového přístupu dle zadání v bodu 3. čl. I. Přílohy č. 2, kterou bude aplikovat při realizaci Veřejné zakázky. Metodika bude při hodnocení nabídek Zadavatelem hodnocena dle níže uvedených kvalitativních kritérií. Rozsah dokumentu činí maximálně 5 normostran textu (1 normostrana = 1 800 znaků); v případě překročení rozsahu se veškerý text, který přesahuje povolený rozsah, považuje pro účely hodnocení nabídky za nenapsaný a zadavatel k němu nepřihlíží.

Popis hodnocení	Počet bodů
Navržená metodika práce při realizaci požadovaných služeb je jednoznačně a srozumitelně popsána. Případné nedostatky jsou zanedbatelného významu nebo formálního charakteru.	10
Současně metodika pokrývá komplexně všechny fáze projektu. Případné nedostatky jsou zanedbatelného významu nebo formálního charakteru.	
Navržená metodika práce při realizaci požadovaných služeb je relevantní a s dílčími výhradami srozumitelná a přehledná.	5
Současně/nebo metodika pokrývá komplexně jen některé z fází projektu a míra detailu popisu jednotlivých fází kolísá.	
Navržená metodika práce při realizaci požadovaných služeb je nerelevantní a/nebo nesrozumitelná a nejednoznačná.	0
Současně/nebo metodika nepokrývá v dostatečném detailu žádnou z fází projektu.	

Nejlepší nabídka, tj. nabídka dodavatele s nejvyšším bodovým ziskem, obdrží 100 bodů. Každé další nabídce se přiřadí počet bodů, který odpovídá násobku čísla 100 a poměru počtu bodového zisku hodnocené nabídky k bodovému zisku nejlepší nabídky. Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,40 (tzn. váhou dílčího kritéria hodnocení).

Celkové hodnocení nabídek

Výsledné pořadí nabídek bude stanoveno na základě celkového bodového hodnocení. Celkové bodové hodnocení nabídek vznikne součtem převážených bodových hodnot dosažených v jednotlivých dílčích kritériích hodnocení, tj. součtem bodů získaných v rámci dílčích hodnotících kritérií. Nabídka, která získá nejvyšší počet bodů, bude vyhodnocena jako nabídka ekonomicky nejvýhodnější. Ostatní nabídky budou seřazeny dle počtu získaných bodů sestupně za nejvýhodnější nabídkou.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou obsaženy v závazném vzoru smlouvy.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky jsou obsaženy v závazném vzoru smlouvy.

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy v registru smluv, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.1 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, které samostatně vyzval k podání nabídky, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

8.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené **„Veřejná zakázka – VYPRACOVÁNÍ STUDIE NA TÉMA: MODEL PRODEJE JÍZDNÍCH DOKLADŮ A ODBAVENÍ CESTUJÍCÍCH V ŽELEZNIČNÍ OSOBNÍ DOPRAVĚ PID PO ROCE 2029 – Neotevírat“**, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

8.2 Požadavky na obsah nabídky

Nabídka musí mít následující strukturu:

- krycí list nabídky (dodavateli se doporučuje využít vzor v příloze č. 1)
- obsah
- doklady prokazující splnění kvalifikace
- návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele (dodavatel je povinen použít vzor uvedený v příloze č. 2, do kterého na příslušná místa doplní svoje identifikační údaje a nabídkovou cenu)
- prohlášení o počtu číslovaných listů a o celkovém počtu listů

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v listinném originálu. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny listy nabídky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý účastník je povinen předložit návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (ve znění odpovídajícím závaznému vzoru smlouvy) též v elektronické podobě ve formátu .doc nebo .docx.

8.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

9.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu sídla Zadavatele dle odst. 1.1 této zadávací dokumentace ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 5. 1. 2024 ve 12 hodin.**

9.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Za příspěvkovou organizaci

Integrovaná doprava Středočeského kraje,

Dne: 19. 12. 2023

JUDr. Eva Formáčková
náměstkyně pro vnitřní správu
statutární zástupkyně ředitele

Příloha č. 1 **Krycí list nabídky zakázky** (tvoří samostatný dokument)

Příloha 2: Závazný vzor smlouvy na plnění veřejné zakázky (tvoří samostatný dokument)