


Smlouva o poskytování služeb v oblasti správy informačních a komunikačních technologií


číslo objednatele 333/62444069/2023 (uvádět při fakturaci)
číslo poskytovatele: 20231205

Smluvní strany

Objednatel: **Dům dětí a mládeže Symfonie, Poděbrady, Za Nádražím 56**
se sídlem: Za Nádražím 56, 290 01 Poděbrady
IČ: 62444069
DIČ: CZ 62444069, neplátce DPH
zastoupený: Bc. Jitkou Karbulkovou, ředitelkou
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.
Číslo účtu: 

(dále jen "**objednatel**")

a

Poskytovatel: **AB-STORE s.r.o.**
Se sídlem: Havlíčkova 55/4, 290 01 Poděbrady
IČO: 28459423
DIČ: CZ28459423
Zastoupený: Oldřich Špelda, jednatel
Zapsaný v obchodní rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 143063
Bankovní spojení: Československá obchodní banka
Číslo účtu: 

(dále jen „**poskytovatel**“)

uzavřeli tuto **Smlouvu o poskytování služeb**
v souladu s ustanovením § 269 odst. 2 zákona
č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen "**Smlouvu**")

**Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být
touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:**

1. PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN

- 1.1. Poskytovatel prohlašuje, že je právnickou osobou řádně založenou a zapsanou podle českého právního řádu a že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.2. Objednatel prohlašuje, že je právnickou osobou řádně založenou a zapsanou podle českého právního řádu a že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje pravidelně poskytovat Objednateli služby správy a servisu IT prostředí Objednatele (dále jen „**Služby**“) a Objednatel se zavazuje Poskytovateli za poskytnuté služby zaplatit Odměnu, a to vše za podmínek uvedených v této Smlouvě

3. ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

- 3.1. Služby zahrnují:
 - 3.1.1. Správu a údržbu serverového prostředí Objednatele, správu a podporu definovaných aplikací, správu a podporu koncových zařízení (dále jen „Správa“).
 - 3.1.2. Poskytování rad a konzultací pracovníkům Objednatele pro správné a efektivní užívání IT systémů formou osobní konzultace/návštěvy (dále jen „Konzultace“).
 - 3.1.3. Změny a úpravy konfigurace systémů a aplikací dle požadavků Objednatele („Úpravy“).
 - 3.1.4. Implementaci nových verzí software, instalaci nového HW vybavení („Aktualizace“).
- 3.2. Detailní popis rozsahu poskytovaných Služeb je definován v Příloze č. 1 této Smlouvy – Podrobná specifikace předmětu plnění.

4. ZPŮSOB A TERMÍNY PLNĚNÍ

- 4.1. Plnění je poskytováno následujícím způsobem:
 - 4.1.1. Prostřednictvím IT konzultanta Poskytovatele přímo na pracovišti Objednatele
 - 4.1.2. Prostřednictvím hot-line ve formě telefonické podpory
 - 4.1.3. Prostřednictvím nástrojů vzdálené správy
- 4.2. Všechny požadavky na IT služby jsou přijímány formou:
 - 4.2.1. Zadání úkolu v aplikaci MS Teams Objednatele
 - 4.2.2. Telefonické hlášení požadavků
 - 4.2.3. E-mailové hlášení požadavků
 - 4.2.4. Kontaktní údaje jsou uvedeny v Příloze č.4
- 4.3. Detailní popis způsobů, termínů, podmínek je definován v Příloze č. 1 této Smlouvy

5. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Cena za poskytování Služeb je stanovena v Příloze č. 2 této Smlouvy, která je nedílnou součástí této Smlouvy
- 5.2. Objednatel se zavazuje cenu za poskytování Servisních služeb zaplatit v pravidelných měsíčních splátkách dle platebního kalendáře uvedeného v Příloze č. 2 této Smlouvy. Cena je splatná v měně stanovené v Příloze č. 2 této Smlouvy, a to na základě daňových dokladů vystavených Poskytovatelem v souladu s platebním kalendářem.
- 5.3. Splatnost všech daňových dokladů i zálohových faktur, činí čtrnáct (14) dnů ode dne jejich doručení smluvní straně povinné platit. Daňový doklad se považuje za doručení třetí den po jeho prokazatelném doručení. Je-li v průběhu plnění cena nebo její část placena na základě zálohových faktur, je Poskytovatel povinen vystavit po ukončení plnění, není-li v platebním kalendáři stanoven jiný termín, konečnou fakturu, s náležitostmi daňového dokladu, ve které budou zohledněny vyplacené zálohy a DPH a bude uvedeno datum zdanitelného plnění. Poskytovatel se zavazuje uvádět na všech daňových dokladech interní číslo smlouvy objednatele.
- 5.4. Všechny daňové doklady musí obsahovat údaje v souladu s § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.5. Nebude-li daňový doklad obsahovat stanovené náležitosti nebo v něm nebudou správně uvedené údaje, je Objednatel oprávněn vrátit ho ve lhůtě pěti (5) dnů od jeho obdržení Poskytovateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opraveného daňového dokladu. V případě, že Objednatel vrátí daňový doklad bezdůvodně, přestože je daňový doklad správný a předepsané náležitosti obsahuje, lhůta se nestaví a pokud Objednatel daňový doklad nezaplatí v původním termínu splatnosti, je v prodlení.
- 5.6. Daňové doklady se platí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený na příslušném daňovém dokladu.
- 5.7. V případě prodlení se zaplacením peněžité částky je smluvní strana, která je se zaplacením v prodlení, povinna zaplatit druhé smluvní straně úrok z prodlení za každý i započatý den prodlení ve výši 0,05% z hodnoty částky, s níž je smluvní strana v prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok Poskytovatele na náhradu vzniklé škody.

6. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 6.1. Poskytovatel je povinen:
 - 6.1.1. Poskytovat Služby v rozsahu dle této Smlouvy a jejích Příloh.
 - 6.1.2. Postupovat při plnění předmětu plnění s odbornou péčí s přihlédnutím k obecným standardům v oboru.
 - 6.1.3. Postupovat při plnění předmětu plnění tak, aby Objednateli ani třetím osobám nevznikla škoda.
 - 6.1.4. Předat dílo řádně, v dohodnutém termínu a v nejvyšší kvalitě.
 - 6.1.5. V případě ukončení této Smlouvy výpovědí poskytnout potřebnou součinnost popsanou v čl. 15. této Smlouvy.
- 6.2. Poskytovatel je oprávněn:

- 6.2.1. Poskytovat Služby z kteréhokoli místa na území ČR či v sídle Objednatele.
- 6.2.2. Požadovat na Objednateli potřebnou součinnost vyplývající z této Smlouvy.

7. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

7.1. Objednatel je povinen:

- 7.1.1. Poskytnout při plnění předmětu plnění náležitou součinnost. Poskytnutím součinnosti ze strany Objednatele se rozumí zejména řádné plnění jeho povinností stanovených v čl. 3 této Smlouvy.
- 7.1.2. Zaplatit za poskytnuté služby dohodnutou cenu.
- 7.1.3. Poskytnout Poskytovateli přiměřenou referenci potenciálním klientům a to ve formě autorizace zprávy pro mediální prezentaci Poskytovatele a odpovědi na telefonický dotaz jiného potencionálního klienta.
- 7.1.4. Umožnit Poskytovateli plnění dle této Smlouvy, spolupracovat s Poskytovatelem při plnění této Smlouvy, zejména mu poskytnout vždy v dostatečném předstihu potřebnou součinnost, úplné, pravdivé a včasné informace potřebné pro řádné plnění závazků Poskytovatele.
- 7.1.5. Předat Poskytovateli včas potřebné podklady a sdělit Poskytovateli v dostatečném předstihu vždy veškeré informace a údaje potřebné pro Poskytovatele a/nebo které jsou či mohou být důležité pro řádné plnění Smlouvy.
- 7.1.6. Poskytnout přístup k informačním zdrojům pracovníků Poskytovatele tak, aby mohli poskytnout služby stanovené v čl. 2 této Smlouvy.
- 7.1.7. Technické zařízení Poskytovatele používat jen v souladu s účelem této Smlouvy a na základě instrukcí Poskytovatele.
- 7.1.8. Neprovádět na technickém zařízení Poskytovatele, pokud je nasazeno a uloženo v sídle Objednatele, žádné úpravy, upgrady či jiné činnosti, ani jiným způsobem do zařízení nezasahovat.
- 7.1.9. V případě ukončení této Smlouvy výpovědí poskytnout potřebnou součinnost.

7.2. Objednatel je oprávněn:

- 7.2.1. Požadovat na Poskytovateli potřebnou součinnost vyplývající z této Smlouvy.

8. ZÁRUKA ZA VADY

- 8.1. Poskytovatel se poskytnutím záruky na poskytované služby zavazuje, že tyto budou poskytovány dle obecných standardů pro dané odvětví. V případě, že služba bude vykazovat vady, zavazuje se Poskytovatel takovou službu v záruční době poskytnout bezplatně znovu. Záruční doba na službu je 6 měsíců.
- 8.2. Záruční doba počíná běžet poskytnutím služby.
- 8.3. Práce na odstranění oznámené vady, na kterou se vztahuje záruka, musí být zahájeny bez zbytečného odkladu. Není-li možné takovou vadu odstranit okamžitě, musí Poskytovatel oznámit bez zbytečného odkladu Objednateli předpokládaný termín a způsob odstranění vady.

8.4. Poskytovatel je oprávněn dočasně odstranit vadu i tím, že navrhne alternativní postup, který zamezí projevům vady při běžném provozu a zároveň neovlivní výsledek užití díla nebo služby.

9. OPRAVNĚNÉ OSOBY

9.1. Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy.

9.2. Jména oprávněných osob jsou uvedena v Příloze č. 3 této Smlouvy. Smluvní strany jsou oprávněny změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit.

10. OMEZENÍ ODPOVĚDNOSTI ZA PRODUKTY ZAKOUPENÉ OBJEDNATELEM OD TŘETÍCH STRAN

10.1. Poskytovatel neodpovídá za vady hardware nebo software, které vznikly běžným provozováním systémů, ani za škodu způsobenou těmito vadami.

10.2. Poskytovatel neodpovídá za vady softwarových produktů třetích stran, které systém nebo Objednatel využívá ke svému provozu, ani za škodu způsobenou těmito vadami.

11. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

11.1. Každá ze stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

11.2. Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.

11.3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

11.4. S přihlédnutím k ustanovení § 379 Obchodního zákoníku konstatují obě smluvní strany s ohledem na všechny okolnosti související s uzavřením této Smlouvy, že úhrnná předvídatelná škoda, jež by mohla vzniknout, může činit maximálně částku rovnající se Objednatelům uhrazené ceně za poskytování služby za období jednoho roku.

11.5. Poskytovatel odpovídá za všechny škody, které prokazatelně způsobil v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy. S přihlédnutím k ustanovení § 379 zák. č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník a s ohledem na všechny okolnosti související s uzavřením této Smlouvy smluvní strany konstatují, že úhrnná předvídatelná škoda, jež by mohla vzniknout, může činit maximálně částku rovnající se celkové roční odměně za poskytované služby.

12. SANKCE ZA PORUŠENÍ SMLOUVY A ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 12.1. Pokud Poskytovatel nesplní své povinnosti v termínu, který je uveden v Příloze č. 1 této Smlouvy, je povinen snížit dohodnutou cenu plnění o 1 % z měsíční ceny příslušné služby za každý takový případ nesplnění Služby.
- 12.2. Poskytovatel neodpovídá za jakékoliv opožděné poskytnutí či neposkytnutí řešení v rámci této Smlouvy, pokud toto bude zaviněno okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu ust. § 374 obchodního zákoníku.
- 12.3. Po dobu nesoučinnosti Objednatele není Poskytovatel v prodlení.
- 12.4. Pokud Objednatel nezplatí cenu plnění v termínu dohodnutém v čl. 5. této Smlouvy, zavazuje se zaplatit Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 12.5. Všechny smluvní pokuty a jiné sankce jsou splatné do deseti (10) dnů od doručení výzvy k zaplacení smluvní pokuty nebo jiné sankce straně povinné. Výzva k zaplacení smluvní pokuty nebo jiné sankce dle této Smlouvy musí mít písemnou formu a musí být povinné straně doručena prostřednictvím prostředků elektronické komunikace, tj. e-mailem, dále faxem nebo doporučeným dopisem adresovaným povinné straně.

13. OCHRANA INFORMACÍ

- 13.1. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li výslovně sjednáno jinak. Tato povinnost platí bez ohledu na ukončení účinnosti této Smlouvy. Strany mají právo požadovat navzájem doložení dostatečnosti utajení důvěrných informací. Strany jsou povinny zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i jiných spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty.
- 13.2. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají obě strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 13.3. Za důvěrné informace se bez ohledu na formu jejich zachycení považují veškeré informace, které nebyly některou ze stran označeny jako veřejné a které se týkají této Smlouvy a jejího plnění (zejména informace o právech a povinnostech stran jakož i informace o cenách), které se týkají některé ze stran (zejména obchodní tajemství, informace o jejich činnosti, struktuře, hospodářských výsledcích, know-how) anebo informace pro nakládání, s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení (zejména utajované skutečnosti, osobní údaje, bankovní tajemství). Dále se považují za důvěrné informace takové informace, které jsou jako důvěrné výslovně některou ze stran označeny.
- 13.4. V případě, že dojde k neoprávněnému přístupu k jakékoli důvěrné informaci, je strana, která disponovala s těmito důvěrnými informacemi na základě této Smlouvy, povinna neprodleně informovat druhou stranu o této skutečnosti a vyvinout veškeré možné úsilí k tomu, aby informace nebyly zpřístupněny neoprávněným osobám.
- 13.5. Smluvní strana, která poruší povinnosti vyplývající z této Smlouvy ohledně ochrany důvěrných informací je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 25 000,- (slovy dvacetpět tisíc) Kč za každé porušení takové povinnosti, a to do patnácti (15) dnů ode dne doručení výzvy na její uhrazení. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody. V případě prodlení je povinná smluvní strana povinna

uhradit druhé smluvní straně úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

- 13.6. Za důvěrné informace se v žádném případě nepovažují informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany, dále informace získané na základě postupu nezávislého na této Smlouvě nebo druhé straně, pokud je strana, která informace získala, schopna tuto skutečnost doložit, a konečně informace poskytnuté třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany.
- 13.7. Žádné ustanovení této Smlouvy přitom nebrání nebo neomezuje Poskytovatele ve zveřejnění nebo obchodním využití jakékoliv technické znalosti, dovednosti nebo zkušenosti obecné povahy, kterou získal při plnění této Smlouvy.

14. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 14.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
- 14.2. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 14.3. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob, statutárních orgánů smluvních stran, popř. jimi pověřených pracovníků.
- 14.4. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní stránce této Smlouvy, není-li stanoveno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 14.5. Oznámení se považují za doručená tři (3) pracovní dny po jejich prokazatelném odeslání.
- 14.6. Ukládá-li Smlouva doručit některý dokument v písemné podobě, může být doručen buď v papírové formě nebo v elektronické (digitální) formě jako dokument textového procesoru MS Word nebo kompatibilní na dohodnutém médiu.
- 14.7. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do tří (3) pracovních dnů.

15. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 15.1. Tato Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou a to od 1. 1. 2024.**
- 15.2. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí tři (3) kalendářní měsíce pro obě strany. Výpověď musí být učiněna písemně. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
- 15.3. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy ze zákonných důvodů a v případě, že

- 15.3.1. Objednatel je v prodlení s placením za poskytované služby dle čl. 3. této Smlouvy a toto prodlení trvá po dobu delší než patnáct (15) dnů po písemném upozornění Poskytovatele na takové prodlení Objednatele, nebo;
- 15.3.2. Objednatel je v prodlení s plněním svých závazků podle této Smlouvy déle než patnáct (15) dní a nezjedná nápravu ani do patnácti (15) dnů od doručení písemného oznámení Poskytovatele o takovém prodlení, nebo;
- 15.3.3. V případě závažného porušení autorských práv nebo povinnosti chránit důvěrné informace Objednatelem.
- 15.4. Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů.
- 15.5. Odstoupení od této Smlouvy je účinné doručením projevu vůle odstupující strany druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy musí mít písemnou formu, jinak je neplatné.
- 15.6. Odstoupením od Smlouvy není dotčeno vzájemné plnění, které bylo poskytnuto řádně a bylo již přijato. Jinak má Objednatel právo na vrácení zaplacené ceny za vadné plnění.
- 15.7. Odstoupí-li od Smlouvy Poskytovatel z důvodu dle odst. 15.3.1., je Objednatel povinen zdržet se počínaje dnem účinnosti tohoto odstoupení užívání plnění, kterého se odstoupení od smlouvy týká; tím není dotčena jeho povinnost uhradit cenu náležející Poskytovateli do dne odstoupení od Smlouvy.
- 15.8. Při odstoupení od Smlouvy dle odst. 15.3.2. se plnění nevrací, nejde-li zároveň o důvody dle odst. 15.6. věta druhá nebo odst. 15.7. Nárok na náhradu škody a na zaplacení majetkových sankcí není odstoupením od Smlouvy dotčen.

16. ÚPRAVA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ PŘI UKONČENÍ SMLOUVY

- 16.1. V případě ukončení této Smlouvy výpovědí nebo odstoupením se Poskytovatel zavazuje:
 - 16.1.1. Převzít své technické zařízení umístěné v sídle Objednatele do 5 pracovních dnů ode dne ukončení této smlouvy.
 - 16.1.2. Ke dni ukončení Smlouvy předložit konečné vyúčtování vzájemných pohledávek.
- 16.2. V případě ukončení této Smlouvy výpovědí nebo odstoupením se Objednatel zavazuje:
 - 16.2.1. Umožnit Poskytovateli převzít jeho technické zařízení umístěné v sídle Objednatele.
 - 16.2.2. Učinit veškerá opatření k tomu, aby do doby převzetí technického zařízení umístěného v sídle Objednatele nevznikla na tomto technickém zařízení škoda či do něj nebylo žádným způsobem zasahováno.
 - 16.2.3. Neprodleně uhradit všechny případné nedoplatky vůči Poskytovateli.

17. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 17.1. Práva a povinnosti vzniklé na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovením § 269 odst. 2 citovaného zákona.

- 17.2. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání kontaktních osob nebo pověřených zástupců.
- 17.3. V případě soudního řešení sporů mezi smluvními stranami je místně příslušným soudem Okresní soud v Nymburce.

18. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 18.1. Tato Smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 18.2. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 18.3. Tato smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv ve smyslu zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Tato smlouva účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv. Zveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí objednatel. Dodavatel je povinen zadavateli sdělit, obsahují-li dokumenty předložené v rámci zadávacího řízení a při uzavření smlouvy o poskytování služeb informace, které se podle příslušných právních předpisů neuveřejňují. Pokud dodavatel takové informace nesdělí, může zadavatel tyto informace uveřejnit v plném rozsahu.
- 18.4. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto Přílohy:
- Příloha č. 1 Podrobná specifikace předmětu plnění - rozsah Služeb, způsob a termíny plnění
 - Příloha č. 2 Cena a platební kalendář
 - Příloha č. 3 Oprávněné osoby
 - Příloha č. 4 Kontaktní údaje
- 18.5. Tato Smlouva je uzavřena ve dvou (2) vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom (1) vyhotoveních.
- 18.6. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou. Smluvní strany konstatují, že práva a povinnosti vzniklé účastníkům před účinností této Smlouvy se řídí touto Smlouvou a že tato Smlouva v plném rozsahu nahrazuje předchozí dohody učiněné mezi účastníky.
- 18.7. Pokud jakýkoli závazek dle Smlouvy nebo kterékoli ustanovení Smlouvy je nebo se stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků a ustanovení dle Smlouvy a smluvní strany se zavazují takovýto neplatný nebo nevymahatelný závazek či ustanovení nahradit novým, platným a vymahatelným závazkem, nebo ustanovením, jehož předmět bude nejlépe odpovídat předmětu a ekonomickému účelu původního závazku či ustanovení.
- 18.8. Práva a závazky vyplývající z této Smlouvy nemůže Objednatel postoupit bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele.
- 18.9. Tato Smlouva je závazná rovněž pro právní nástupce smluvních stran.

- 18.10. Veškeré spory, vzniklé z této Smlouvy nebo z jejího rozvázání, zrušení nebo prohlášení neplatnosti se řídí českým právem.
- 18.11. Veškeré informace a údaje, které si strany poskytly za trvání této Smlouvy, budou používány v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., zákon o ochraně osobních údajů.
- 18.12. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí se zasíláním obchodních sdělení elektronickou poštou a jinými elektronickými prostředky podobného charakteru v souladu se zákonem č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti a změně některých zákonů.
- 18.13. Objednatel prohlašuje, že souhlasí s tím, že údaje o jeho společnosti či podnikání si Poskytovatel uvede a zveřejní ve svém seznamu referencí.

Strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují své podpisy:

Poskytovatel

V Poděbradech dne 7.12. 2023

.....

AB-STORE s.r.o.

Oldřich Špelda, jednatel

Objednatel

V Poděbradech dne 5.12. 2023

.....

Dům dětí a mládeže Symfonie, Poděbrady,
Za Nádražím 56

Bc. Jitka Karbulková, ředitelka

Příloha č. 1 – Podrobná specifikace předmětu plnění - rozsah Služeb, způsob a termíny plnění

1. ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

Podrobná specifikace předmětu plnění: KOMPLEXNÍ SPRÁVA IT V DDM SYMFONIE

Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu je zajištění komplexního servisu:

1) Správa hardwaru v rámci IT infrastruktury (PC, servery, síťové prvky, tisková zařízení):

- a) Pravidelná údržba, kontrola, čištění
- b) Mimořádné úkony v rámci poruch, poškození, havárií
- c) Servis techniky nebo zajištění zprostředkování servisu u jiných dodavatelů
- d) Správa veškeré provozní evidence hardwarové techniky pro vedení zadavatele – spolupráce při obnově hardware, kontrola životnosti jednotlivých částí hardware

2) Správa veškerého software zadavatele:

- a) Instalace a správa všech informačních systémů zadavatele (Matrika, produkty Office 365), pravidelné aktualizace a řešení problémů s podporou dodavatele IS
- b) Správa virtualizačního prostředí serveru VMware
- c) Instalace a správa operačních systémů PC a serverů (VMware, Windows server, OS Windows)
- d) Podpora aplikace MS Office
- e) Centralizovaná správa antivirového řešení ESET
- f) Instalace, konfigurace a správa veškerého dalšího softwarového vybavení, které bude pořízeno v době platnosti této smlouvy
- g) Řešení všech provozních problémů v rámci softwarového vybavení
- h) Zajištění pravidelné aktualizace všech softwarů zadavatele
- i) Zavádění průběžných opatření vedoucích k optimálnímu chodu informačních a komunikačních technologií zadavatele
- j) Správa veškeré provozní evidence softwarového vybavení pro vedení zadavatele

3) Péče o počítačovou síť:

- a) Správa a zabezpečení jednotlivých částí počítačové sítě, součástí správy bude i vzdálená správa souborových serverů, počítačových stanic, správa všech aktivních prvků sítě (switche, routery, printservery atd.)
- b) Správa LAN sítí, konfigurace firewall a bezpečnostních politik
- c) Správa a zabezpečení bezdrátové sítě WI-FI (centralizovaná správa wifiAP, 4xAP)
- d) Zajištění napojení všech systémů využívajících počítačovou síť
- e) Správa internetových služeb – Office 365
- f) Řešení veškerých problémů a potíží v rámci počítačové sítě
- g) Správa strukturované kabeláže celého objektu
- h) Komunikace a spolupráce s dílčími dodavateli
- i) Správa veškeré provozní evidence (dokumentace sítě, síťových prvků a zabezpečení)

4) Péče o uživatele:

- a) Správa a zabezpečení uživatelů, jejich účtů a přístupů do IT infrastruktury (správa domény AD Windows Server, správa přístupů souborového serveru)
- b) Veškerá uživatelská podpora a provozní poradenství (vzdáleně i osobně)
- c) Zpracování a správa provozní a bezpečnostní dokumentace (evidence přístupů, průběžný monitoring atd.)

5) Péče o data:

- a) Zajištění systémových záloh – zálohy dat, systémových konfigurací a nastavení
- b) Dokumentace k zajištění dat zadavatele – evidence záloh, popis metodiky zálohování atd.

- c) spolupráce s manažerem pro kybernetickou bezpečnost
- d) bezpečnostní politiky
- e) zabezpečení přístupu do OS a M 365

6) Zajištění dlouhodobé koncepce stavu a rozvoje IT infrastruktury, poradenství v oblasti IT

- a) Poradenství v plánování investic
- b) Plánování systémových změn v rámci infrastruktury vzhledem k potřebám organizace
- c) Průběžný monitoring potřeb, průběžná analýza stavu a vytížení celé IT infrastruktury
- d) Vedení veškeré dokumentace ke koncepci IT
- e) Informování zadavatele o nejnovějších trendech v oblasti IT
- f) Analýza možnosti využití nových technologií v oblasti činnosti zadavatele

7) Další činnosti a podmínky spolupráce

- a) Uchazeč vytvoří takové podmínky správy IT infrastruktury a SW vybavení, aby veškeré významné procesy a události probíhající u zadavatele v informačním a komunikačním systému byly evidované a zpětně dohledatelné. Za tímto účelem využití v maximální míře standardního systému podporované používaných software, jakož i vlastní specifické nástroje dálkového dohledu.
- b) Uchazeč se zavazuje spolupracovat na vytvoření či přímo vytvářet drobné softwarové nástroje dle požadavků zadavatele – například nástroje pro automatizaci některých pravidelných činností.
- c) Uchazeč se zavazuje, že bude nápomocen při efektivním využívání prostředků sítě Internet.
- d) Uchazeč bude asistovat při nástupu nových zaměstnanců, při stěhování a interních přesunech informační a komunikační techniky včetně následného zprovoznění a přeložení datových sítí, změny nastavení přístupových práv a profilů a účtů uživatelů.

8) Porucha a havárie:

- a) Havárií se rozumí stav, kdy je výrazným způsobem omezena činnost zadavatele z důvodu výpadku některého klíčového prvku IT infrastruktury, například:
 - i) Výpadek kteréhokoliv souborového serveru
 - ii) Výpadek aktivních prvků sítě
 - iii) Výpadek připojení na internet
 - iv) Výpadek poštovního serveru
 - v) Nefunkčnost některého klíčového softwaru
 - vi) Ztráta významných elektronických dat
 - vii) Rozšíření počítačového viru
- b) Závažná porucha hardwaru způsobující výrazné omezení práce zaměstnanců zadavatele
- c) Ostatní případy, kdy informační a komunikační systémy zadavatele nejsou plně funkční, jsou považovány za poruchu.
- d) Uchazeč se zavazuje nastoupit k odstranění havárie nejpozději do 4 hodin od nahlášení havárie.
- e) Uchazeč se zavazuje nastoupit k odstranění poruchy nejpozději následující pracovní den.

9) Osobní přítomnost v místě působnosti zadavatele, vzdálená podpora:

- a) Zadavatel požaduje osobní přítomnost technika rozsahu 8 hodin měsíčně a 8 hodin vzdálené podpory měsíčně.
- b) Zároveň zadavatel požaduje garanci dostupnosti alespoň jednoho kvalifikovaného pracovníka pro telefonické podávání informací a zpráv v pracovní dny v době od 8 do 20 hodin.

2. ZPŮSOB A TERMÍNY PLNĚNÍ

Služby v rámci měsíčního paušálu:

- Podpora pravidelná
 - 1 x 4 hod. za kalendářní měsíc– ON SITE vč. dopravy - pravidelný servisní výjezd technika
- Podpora nepravidelná
 - 1 x 4 hod. – za kalendářní měsíc - ON SITE vč. dopravy - nepravidelný servisní výjezd IT technika na objednání
- Vzdálená podpora
 - celkem 8 hodin za kalendářní měsíc - poskytování vzdálené správy na objednání

Příloha č. 2 - Cena a platební kalendář

1. CENA PLNĚNÍ:

- Celková cena za 1 měsíc je stanovena částkou 13 900,- Kč bez DPH.
- Celková cena za 48 měsíců je stanovena částkou 667 200,- Kč bez DPH.

2. CENA SLUŽEB – VÍCEPRACÍ NA OBJEDNÁNÍ

- Hodinová sazba 0,- Kč bez DPH v maximálním rozsahu 5 h měsíčně.
- Maximální celková cena za 48 měsíců je stanovena částkou 0,- Kč bez DPH.

3. PLATEBNÍ KALENDÁŘ:

- Poskytovatel vystaví fakturu zpravidla na začátku měsíce za předchozí kalendářní měsíc po provedení služby se splatností dle smlouvy.

Příloha č. 3 - Oprávněné osoby

1. ZA POSKYTOVATELE:

jméno: [REDACTED]
telefon: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

2. ZA OBJEDNATELE:

jméno: [REDACTED]
telefon: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

Příloha č. 4 - Kontaktní údaje

1. TELEFONICKÉ HLÁŠENÍ POŽADAVKŮ/OBJEDNÁVEK

(pracovní dny 8 – 20 h)

[REDACTED]

2. E-MAILOVÉ HLÁŠENÍ POŽADAVKŮ/OBJEDNÁVEK

(pracovní dny 8 – 20 h)

▪ [REDACTED]

3. URČENÁ OSOBA OBJEDNATELE K HLÁŠENÍ POŽADAVKŮ/OBJEDNÁVEK

3.1. [REDACTED] – [REDACTED]

3.2. [REDACTED]

4. KONTAKT K ZASÍLÁNÍ FAKTUR A ŘEŠENÍ PLATEB

4.1. [REDACTED]