



**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK
VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU
(VZMR větší hodnoty od 750 001 – do limitu pro VZMR dle ZZVZ)**

Zadavatel:

Středočeská centrála cestovního ruchu, příspěvková organizace

se sídlem Husova 156/21, Praha 1 Staré Město, 110 00

IČO: 06097758

DIČ: nejsme plátcí DPH

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

„VELETRŽNÍ STÁNEK PRO SCCR NA ROK 2024“

Veřejná zakázka malého rozsahu zadávána dle Směrnice č. 170 o zadávání veřejných zakázek Středočeským krajem a příspěvkovými organizacemi, ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "ZZVZ"), zadávána v souladu s § 31 ZZVZ mimo režim ZZVZ. Veškeré odkazy na ZZVZ jsou zde používány pouze analogicky.

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE**1.1 Informace o zadavateli**

Název:	Středočeská centrála cestovního ruchu, příspěvková organizace
Číslo VZ Croseus FK	VZ-0005/06097758/2023
Sídlo:	Husova 156/21, Praha 1 Staré Město, 110 00
IČO:	06097758
DIČ:	nejsme plátcí DPH
Profil zadavatele:	https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_1094.html
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Ing. Jakub Kulhánek, ředitel organizace
Kontaktní osoba k veřejné zakázce	Ing. Jana Šubrtová
Kontaktní email:	Jana.subrtova@sccr.cz

(dále jen „**Zadavatel**“)**1.2 Základní informace o veřejné zakázce****1.2.1 Výběrové řízení**

Veřejná zakázka s názvem „**VELETRŽNÍ STÁNEK PRO SCCR NA ROK 2024**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamena, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu Zákona.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytovány služby.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je výběr dodavatele, který zajistí grafický návrh veletržního stánku, včetně vizualizace (dále jen „stánek“) dle požadavků zadavatele, zakoupení prostoru pro umístění veletržního stánku, zajistí a zakoupí všechny komponenty nutné k výrobě a montáži stánku a následně provede realizaci expozice na níže uvedeném domácím veletrhu dle schváleného grafického návrhu. Dále dodavatel zajistí přepravu, montáž, demontáž veletržního stánku a komplexní realizaci expozice (v podrobnostech specifikováno v příloze č. 4 této zadávací dokumentace označené jako „Technická specifikace akce“) Středočeské centrály cestovního ruchu,

příspěvkové organizace (dále jen „oficiální expozice“) na následujícím domácím veletrhu cestovního ruchu v roce 2024:

Holiday World Praha

V Praze, od 15. 03. do 17.03. 2024

Zadavatel má zajištěnou rezervaci plochy o rozměrech 120 m² za předběžně dohodnutou cenu ve výši **249 600 Kč bez DPH, tj. 302 016 Kč včetně DPH**. Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli, aby za tuto předběžně dohodnutou cenu zajistil zakoupení plochy/prostoru pro umístění veletržního stánku.

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (dále jen „**Závazný návrh smlouvy**“ nebo „**Smlouva**“), který je přílohou č.3 této zadávací dokumentace.

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

1.2.4 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena analogicky na základě § 16 a násl. zákona a činí celkem za plnění veřejné zakázky:

1 239 669,- Kč bez DPH

1 500 000,- Kč včetně DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je hodnotou maximální a nepřekročitelnou. Účastník, který předloží nabídku s vyšší celkovou nabídkovou cenou, než je stanovena předpokládaná maximální hodnota, bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

1.2.5 Doba plnění

Předpokládané zahájení plnění: ihned po nabytí účinnosti smlouvy jejím zveřejněním v Registru smluv

Předpokládané ukončení plnění: do ukončení expozice stánku na Holiday World Praha 2024 a všech s tím souvisejících plnění ze strany dodavatele

Smlouva na plnění veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky a zároveň po schválení finančních prostředků na tuto akci zřizovatelem Středočeským krajem.

1.2.6 Přístup k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentaci poskytuje zadavatel veřejně a zdarma ke stažení na profilu zadavatele:

https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_1094.html

Veškeré náklady spojené se zpracováním nabídky a účasti ve výběrovém řízení nese účastník, který není oprávněn požadovat jejich proplacení po zadavateli. Poskytnutí zadávací dokumentace je bezplatné.

1.2.7 Místo plnění

Místo plnění Veřejné zakázky je uvedeno v Závazném návrhu smlouvy.

Místem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je hlavní město Praha

1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z výběrového řízení.

1.2.9 Odpovědné zadávání

V souladu s ustanovení § 6 zákona 134/2016 zadavatel před vyhlášením veřejné zakázky zvážil možné dopady do sociální a ekologické oblasti a v souladu s tím nastavil následující požadavky:

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Sociálně odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí.

2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v ustanovení § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.4 této zadávací dokumentace.

2.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Účastník prokáže splnění základní způsobilosti předložením Písemného čestného prohlášení, ve kterém prohlásí, že:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží; je-li dodavatelem právnická osoba, dodavatel čestně prohlašuje, že podmínku dle první věty splňuje jak tato právnická osoba, tak i každý člen jejího statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, dodavatel dále čestně prohlašuje, že podmínku dle první věty splňuje jak tato právnická osoba, tak i každý člen statutárního

orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele;

Za tímto účelem účastník použije vzor uvedený v příloze č. 2 této zadávací dokumentace. Základní způsobilost může účastník doložit i výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud je v něm zapsán.

2.3 Profesní způsobilost

Účastník prokáže splnění profesní způsobilosti předložením Písemného čestného prohlášení, ve kterém prohlásí, že:

- a) je zapsán v obchodním rejstříku, či v jiné evidenci
- b) má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání:

Za tímto účelem účastník použije vzor uvedený v příloze č. 2 této zadávací dokumentace. Profesní způsobilost může účastník doložit i výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud je v něm zapsán.

2.4 Technická kvalifikace

Účastník prokáže technickou kvalifikaci předložením

- a) seznamu významných služeb viz Příloha č.2 této zadávací dokumentace

2.4.1 Seznam významných služeb

Účastník je povinen předložit seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručení účastníkovi, nebyla-li uveřejněna). Musí se jednat o **min 3 služby obdobné jako je předmět plnění veřejné zakázky** spočívající v grafickém návrhu, jeho výrobě a zajištění realizace veletržního stánku a zároveň každá tato významná služba byla ve finančním objemu **nejméně 500 000,- Kč bez DPH**.

Seznam významných služeb musí obsahovat cenu a dobu poskytnutí významné zakázky a rovněž identifikaci objednatele, včetně kontaktní osoby, u níž je významnou zakázku možno ověřit.

Z předložených podkladů musí být ve vztahu ke každé uvedené službě možné bez pochybností posoudit, zda se jedná o významnou službu, jak je definována Zadavatelem výše.

Za tímto účelem účastník použije vzor Seznamu významných služeb uvedený v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

2.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

2.5.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy a pokud si je zadavatel vyžádá.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

2.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.3 písm. této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH;
- Sazba DPH v %;
- Cena v Kč včetně DPH.

Náklady na spotřebovanou elektrickou energii a vodu v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky ponese v plném rozsahu vybraný dodavatel.

Celková nabídková cena bude uvedena v české měně v členění: cena v Kč bez DPH, sazba DPH v % a cena v Kč včetně DPH.

Celková nabídková cena bude povinně uvedena v závazném návrhu smlouvy (příloha č. 3) a v Cenové nabídce (příloha č. 5) této zadávací dokumentace.

Celková nabídková cena musí obsahovat všechny poplatky, náklady na spotřebovanou energii a vodu, dopravu, uskladnění a veškeré další náklady spojené s plněním veřejné zakázky.

Do nabídkové ceny je dodavatel povinen zohlednit i cenu za pronájem plochy ve výši definované zadavatelem.

Zadavatel požaduje dodržet v účastníkem předloženém položkovém rozpočtu (příloha č. 5 této zadávací dokumentace) následující poměr alokovaných finančních prostředků na dané plnění:

na část „Catering“ z položkového rozpočtu: min. 15 % z celkové nabídkové ceny

K výše uvedeným cenám bude připočtena DPH ve výši stanovené platnými a účinnými právními předpisy k okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění. Za správnost stanovení sazby DPH a vyčíslení výše DPH odpovídá dodavatel.

3.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky dle odst. 1.2.4 této zadávací dokumentace.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude z výběrového řízení vyloučen.

3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve Smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

3.4 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel upozorňuje, že je oprávněn posuzovat nabídku z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny analogicky dle § 113 zákona.

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky analogicky dle ustanovení § 114 odst. 1 zákona. Nabídky budou hodnoceny na základě níže uvedených dílčích hodnotících kritérií:

Dílčí hodnotící kritéria:	Váha kritéria v celkovém hodnocení
Nejnižší celková nabídková cena	60 %
Grafický návrh stánku	40 %

Nejnižší celková nabídková cena bez DPH (váha 60 %)

V rámci tohoto dílčího kritéria hodnocení bude nejlépe hodnocena nabídka účastníka, který nabídne nejnižší celkovou nabídkovou cenu bez DPH za předmět plnění veřejné zakázky. Účastník

nacení celkovou nabídkovou cenu včetně všech dalších nákladů souvisejících s předmětem plnění veřejné zakázky.

Pro účely tohoto dílčího kritéria hodnocení každý účastník ve své nabídce předloží následující podklady:

Příloha č. 4 – Cenová nabídka

Jednotlivým nabídkám budou v rámci tohoto kritéria hodnocení přiřazeny body dle následujícího vzorce:

$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}} \times 0,60$

Grafický návrh stánku (váha 40 %)

Při hodnocení dílčího kritéria „Grafický návrh stánku“ budou nabídky hodnoceny z hlediska úrovně naplnění cíle - výstavní expozice, která má největší potenciál oslovit návštěvníky veletrhu, jak B2B (business to business), tak B2C (business to consumer). Účastník navrhne grafický návrh stánku, který musí splňovat parametry uvedené v příloze č. 4 této zadávací dokumentace (Technická specifikace).

Pro účely tohoto dílčího kritéria hodnocení každý účastník ve své nabídce předloží následující podklady:

Grafický návrh stánku

Zde se budou posuzovat následující tři subkritéria, která budou hodnocena v každém subkritériu body. Subkritéria mají vzájemně stejnou váhu:

- a) úroveň kreativního zpracování a ztvárnění designu výstavní expozice
v rámci tohoto subkritéria bude hodnoceno následující:
zda výstavní expozice odpovídá zaměření veletrhu a je dostatečně atraktivní pro návštěvníky
- b) vhodnost prostorového uspořádání expozice stánku
v rámci tohoto subkritéria bude hodnoceno následující:
zabezpečení bezproblémového provozu stánku v oblasti zázemí stánku a ve výstavní části stánku, zajištění vhodných podmínek pro jednání hostů, zajištění vhodných podmínek pro prezentaci vystavovatele
- c) úroveň originality a atraktivity výstavní expozice stánku
v rámci tohoto subkritéria bude hodnoceno následující:
inovativní nápad řešení celé expozice a použití designových prvků pro zvýšení atraktivity výstavní expozice

Každý člen hodnotící komise přiřadí nabídce v rámci každého jednotlivého subkritéria počet bodů dle níže uvedeného:

Bodové hodnocení:

- 10 bodů: Předložené návrhy zcela splňují požadavky zadavatele. Předložené návrhy jsou opravdu jedinečné, přesně vystihují podstatu prezentovaného.
- 7 bodů: Předložené návrhy jsou v souladu s požadavky zadavatele, zadavatel by požadoval maximálně dílčí úpravy. Návrhy jsou dostatečně zpracované.
- 5 bodů: Předložené návrhy vyhovují s výhradami, zadavatel by požadoval úpravy několika návrhů a řešení. Návrhy v hodnocené oblasti jsou průměrné.

- 2 body: Předložené návrhy jsou akceptovatelné, ale byly by nutné zásadní úpravy a dopracování. Návrhy nejsou dostatečně zpracované, avšak nejsou zcela nepoužitelné.
- 1 bod: Předložené návrhy jsou z hlediska požadavků zadavatele na toto kritérium nepřijatelné a zcela nevyhovující.

Bodové hodnocení nabídky v rámci každého subkritéria provede hodnotící komise, jako poradní orgán zadavatele. Body přiřazené nabídce v rámci každého subkritéria hodnotící komisí budou následně sečteny. Maximální počet bodů, které může účastník v rámci tohoto dílčího kritéria získat je 30 a minimální počet bodů jsou 3 za svoji nabídku (součet bodů za subkritéria). Z takto dosaženého počtu bodů bude následně určen počet bodů nabídky získaný v dílčím hodnotícím kritériu „Grafický návrh stánku“ dle následujícího vzorce, který již zohledňuje i váhu tohoto dílčího hodnotícího kritéria:

$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{hodnota hodnocené nabídky}}{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}} \times 0,40$

Celkový počet bodů nabídky:

Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle počtu získaných bodů v součtu za všechny dílčí kritéria hodnocení.

Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou se stane nabídka, která získá celkem nejvyšší počet bodů. Při rovnosti bodů zvítězí taková nabídka, která bude mít nejnižší celkovou nabízenou cenu.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky Zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy Smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v Závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce Závazného návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Závazný návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného Závazného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované Smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), Závazný návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu Smlouvy podle pokynů Zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1 Poddodavatelé

Analogicky dle ustanovení § 105 zákona zadavatel **nepožaduje**, aby účastník v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů.

6.2 Zadávací lhůta

Účastníci jsou svými nabídkami vázáni po celou dobu zadávací lhůty. Zadávací lhůta je stanovena **na 60 dnů**. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy analogicky dle § 40 odst. 3 zákona nebo do zrušení výběrového řízení.

6.3 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

Skutečnosti uvedené v návrhu smlouvy se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb.) a účastník podáním nabídky uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění pro účely výběrového řízení a plnění smlouvy uzavřené na základě výběrového řízení.

6.4 Varianty nabídek

Zadavatel **nepřipouští varianty nabídek** ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

6.5 Předložení pojistné smlouvy

Vybraný dodavatel předloží **kopii pojistné smlouvy** uzavřené mezi dodavatelem a pojišťovnou, u které je dodavatel pojištěn zejména pro případ vzniku povinnosti dodavatele nahradit zadavateli škodu vzniklou zadavateli nebo třetímu subjektu v důsledku porušení povinnosti dodavatele při plnění předmětu veřejné zakázky. Pojištění dodavatele musí být sjednáno **minimálně na částku ve výši 1.000.000 Kč**. Pojištění dodavatele musí být udržováno platným po celou dobu realizace veřejné zakázky. Doklad o Pojištění dodavatele musí být dodavatelem přiložen k návrhu smlouvy o předmětu veřejné zakázky podepsaném osobou (osobami) oprávněnou jednat za dodavatele.

7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po Zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele prostřednictvím elektronické pošty emailu na kontaktní osobu zadavatele nejpozději čtyři (4) pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od doručení žádosti, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne prostřednictvím emailu, a to bez konkrétní identifikace konkrétního dodavatele.

Při poskytování vysvětlení zadávací dokumentace postupuje Zadavatel analogicky s § 98 zákona.

7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

8.1 Podání nabídky

Nabídky se analogicky dle § 107 odst. 1 zákona podávají písemně, a to výhradně **elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na:

https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_2.html.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro podání nabídek je nutná registrace v elektronickém nástroji E-ZAK, přičemž k registraci je vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace jsou uvedeny na stránkách provozovatele elektronického nástroje <http://www.ezak.cz/>. Nabídky musí účastníci doručit shora uvedeným způsobem nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Pokud by se vyskytly problémy s podáním nabídky, může se dodavatel obrátit na technickou podporu E-ZAK na tel. Čísle: +420 538 702 719.

Zadavatel doporučuje podat nabídku **jako soubor dokumentů v komprimované (zabalené) složce (metoda ZIP)**. Zároveň Zadavatel upozorňuje, že v případě, že chce účastník předložit elektronický originál dokumentu, nesmí být s tímto dokumentem nijak manipulováno (dokument nesmí být upraven, spojen s jiným PDF dokumentem apod.).

Nabídka nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka nemusí obsahovat elektronické originály dokumentů, u vybraného dodavatele si zadavatel může vyžádat předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již tyto nebyly ve výběrovém řízení předloženy. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Účastník může ve výběrovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

8.2 Požadavky na obsah nabídky

Elektronická nabídka na veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Obsah nabídky
- b) Krycí list nabídky (Příloha č. 1)
- c) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů (Příloha č. 2)
- d) Podepsaný a vyplněný návrh smlouvy (Příloha č.3)

- e) Vyplněnou cenovou nabídku (Příloha č. 5)
- f) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací:
Grafický návrh stánku, návrh cateringu na tři dny včetně vizualizace

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter. Pro vyloučení pochybností zadavatel upozorňuje, že nedodržení výše uvedené struktury nabídky nebude mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z výběrového řízení.

8.3 Vyloučení střetu zájmů

Nabídka rovněž musí vždy obsahovat čestné prohlášení, že účastník splňuje podmínku dle ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

Za tímto účelem účastník použije vzor uvedený v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

8.4 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

9.1 Lhůta a pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je **29. 11. 2023 do 10:00 hodin**.

9.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z výběrového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast ve výběrovém řízení.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí ve výběrovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto výběrové řízení kdykoli až do uzavření Smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky (nevybrat žádnou z předložených nabídek), a to i bez udání důvodu.

11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Krycí list



- Příloha č. 2 Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace, o neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 3 Návrh smlouvy
- Příloha č. 4 Technická specifikace
- Příloha č. 5 Cenová nabídka

Za Středočeskou centrálu cestovního ruchu, příspěvkovou organizaci

V Praze dne

Ing. Jakub Kulhánek

Ředitel organizace