

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY  
A  
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**Zadavatel:**

**Gymnázium J. S. Machara, Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Královická 668**

se sídlem Královická 668, 250 50 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav

IČ: 61388939

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

**„Oprava střechy na budově gymnázia“**

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění  
(dále jen „zákon“)

Zakázka je zveřejněna v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK



## Obsah:

1.	OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE .....	4
1.1	Informace o zadavateli .....	4
1.1.1	Zadavatel .....	4
1.2	Základní informace o veřejné zakázce .....	4
1.2.1	Poptávkové řízení .....	4
1.2.2	Účel Veřejné zakázky .....	5
1.2.3	Předmět plnění Veřejné zakázky .....	5
1.2.4	Klasifikace předmětu Veřejné zakázky .....	5
1.2.5	Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky .....	5
1.2.6	Doba plnění .....	6
1.2.7	Místo plnění .....	6
1.2.8	Závaznost požadavků zadavatele .....	6
2.	KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ .....	6
2.1	Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace .....	6
2.2	Základní způsobilost .....	7
2.3	Profesní způsobilost .....	7
2.4	Technická kvalifikace .....	7
	<b>Seznam významných stavebních prací .....</b>	<b>8</b>
2.5	Společná ustanovení o prokazování kvalifikace .....	8
2.5.1	Pravost a stáří dokladů .....	8
2.5.2	Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele .....	9
2.5.3	Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů .....	9
2.5.4	Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku .....	9
2.5.5	Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů .....	10
2.5.6	Další podmínky prokazování kvalifikace .....	10
3.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	10
3.1	Základní požadavky zadavatele .....	10
3.2	Maximální výše nabídkové ceny .....	11
3.3	Podmínky překročení nabídkové ceny .....	11
4.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....	11
4.1	Obchodní podmínky .....	11
4.2	Platební podmínky .....	12

5.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....	12
5.1	Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení .....	12
5.2	Hodnocení nabídek .....	12
6.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE .....	12
6.1	Poddodavatelé .....	12
6.2	Zadávací lhůta .....	13
6.3	Obchodní tajemství .....	13
6.4	Střet zájmů .....	13
7.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	13
7.1	Vysvětlení zadávací dokumentace .....	13
7.2	Změny a doplnění zadávací dokumentace .....	13
8.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK .....	14
8.1	Podání nabídky .....	14
8.2	Požadavky na obsah nabídky .....	14
8.3	Jazyk nabídky .....	14
9.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ .....	15
10.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK .....	15
10.1	Lhůta a místo pro podání nabídek .....	15
10.2	Otevírání nabídek .....	16
11.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE .....	16
12.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	16

## 1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

### 1.1 Informace o zadavateli

#### 1.1.1 Zadavatel

Název:	<b>Gymnázium J. S. Machara, Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Královická 668</b>
Sídlo:	Královická 668, 250 50 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav
IČO:	61388939
DIČ:	CZ 61388939
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	RNDr. Bohumila Kysilková, ředitelka školy
Email:	<a href="mailto:b.kysilkova@gbl.cz">b.kysilkova@gbl.cz</a>
Tel:	326 905 125
Profil zadavatele:	<a href="https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_135.html">https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_135.html</a>
Kontaktní osoba zástupce zadavatele:	RNDr. Bohumila Kysilková, ředitelka školy
Email:	<a href="mailto:b.kysilkova@gbl.cz">b.kysilkova@gbl.cz</a>
Tel.:	326 905 125

(dále jen „Zadavatel“)

<b>Kontaktní osoba k zakázce za administrátora:</b>	Ing. Vladimír Pavlis
	referent oddělení veřejných zakázek Odboru krajského investora
Tel.:	257 280 988
E-mail:	<a href="mailto:pavlis@kr-s.cz">pavlis@kr-s.cz</a>

### 1.2 Základní informace o veřejné zakázce

#### 1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Oprava střechy na budově gymnázia**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na stavební práce (**dále jen „Veřejná zakázka“**).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznáměná, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

### 1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytovány stavení práce.

### 1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Oprava střechy na budově gymnázia, při které dojde k demontáži střešní konstrukce nad částí A, D, E, F, G a H. Nová konstrukce střech bude převážně valbová o jednotném stávajícím sklonu cca 45° nad částí D, E, F, G a H. Nad částí A bude nově provedena mansardová střecha o stávajícím sklonu. Dojde k výměně laťování, krytiny a oplechování. Při výměně střechy bude nutná demontáž okapů, svodů a hromosvodů. Po dokončení střechy budou zpět namontovány stávající hromosvody, nové okapy a svody. Při výměně střechy dojde k opravě říms a komínů. Vzhled opravované střechy musí plně respektovat stávající tvar střechy. Dešťové vody budou likvidovány stávajícím způsobem – odtokem do jímek.

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 3 této zadávací dokumentace) a výkaz výměr (příloha č. 5) a projektová dokumentace (příloha č. 6 této zadávací dokumentace).

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

### 1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary je:

**45000000-7 - Stavební práce**

**45261900-3 - Opravy a údržba střech**

**45261210-9 - Pokládka střešních krytin**

**45422000-1 - Tesařské práce**

### 1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky činí **5 108 419,00 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 zákona, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění kompletní veřejné zakázky. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako limitní hodnota a nejvýše přípustná nabídková cena. Pokud nabídková cena uchazeče ve vztahu k veřejné zakázce překročí výše uvedenou předpokládanou hodnotu, bude taková nabídka vyřazena a účastník z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

### 1.2.6 Doba plnění

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky na stavební práce. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení poptávkového řízení.

Doba plnění zakázky je stanovena do 5 měsíců ode dne protokolárního předání staveniště

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky. Podrobný harmonogram plnění je obsažený v závazném návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky uvedeném v příloze č. 3 této výzvy a zadávací dokumentace.

<b>Předpokládaný termín zahájení</b>		
Zahájení realizace	:	Červen 2018
<b>Předpokládaný termín ukončení</b>		
Doba dodání	:	Říjen 2018
Max. přípustný termín pro dodání díla	:	Listopad 2018

### 1.2.7 Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je: Gymnázium J. S. Machara, Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Královická 668, Brandýs nad Labem – Stará Boleslav.

### 1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

## 2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

### 2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;
- splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 3.3 této zadávací dokumentace;
- splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.4 této zadávací dokumentace.

## 2.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

**nebo předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.**

## 2.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání v oboru **Provádění staveb jejich změn a odstraňování**.

**nebo předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace**

## 2.4 Technická kvalifikace

Účastník prokáže technickou kvalifikaci předložením:

- dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel zabezpečuje odbornou způsobilost, nezbytnou pro plnění veřejné zakázky malého rozsahu dle zák. č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání techniků činných ve výstavbě, o výkonu povolání autorizovaných inženýrů nebo autorizovaných architektů, ve znění pozdějších předpisů, prokazujícího autorizaci autorizovaného technika, autorizovaného inženýra nebo architekta pro obor **pozemní stavby**.

Účastník tento kvalifikační předpoklad prokáže předložením osoby:

### **Vedoucí pracovník – hlavní stavbyvedoucí:**

- středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání stavebního zaměření,
- osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, v oboru pozemní stavby, a to minimálně ve stupni autorizovaný technik,
- praxe min. 5 let v oboru, který je předmětem plnění této veřejné zakázky,
- v posledních 5 letech vykonávání funkce vedoucího pracovníka minimálně na 3 stavbách obdobného charakteru.
- podepsaný profesní životopis. Součástí životopisu bude údaj rozhodný pro prokázání této části kvalifikace, tj. informace o stupni dosaženého vzdělání, odborné kvalifikaci, bližší informace o délce praxe, obsahu požadované praxe s kontaktními údaji na objednatele stavby a vztah osoby k účastníku (zaměstnanec, poddodavatel apod.). Přílohu životopisu bude tvořit pro kvalifikaci **relevantní doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** a doklady k prokázání požadované odborné kvalifikace.

### **Účastník dále prokáže technickou kvalifikaci předložením seznamu stavebních prací.**

#### **Seznam nejvýznamnějších stavebních prací**

Účastník je povinen předložit seznam nejvýznamnějších obdobných stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Účastník prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu, pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, že účastník v posledních 5 letech před zahájením poptávkového řízení poskytl 2 významné stavební práce obdobného charakteru, kdy realizoval obdobnou stavbu v minimální finanční hodnotě 2.000.000,- Kč bez DPH.

Předložený seznam o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších stavebních prací musí obsahovat minimálně údaje o identifikaci objednatele, specifikaci realizovaných stavebních prací, finanční objem, dobu realizace stavebních prací, kontakt objednatele, na kterém je možné referenci ověřit a dále údaj o tom, zda byly stavební práce řádně dodány a dokončeny.

Z předložených podkladů musí být ve vztahu ke každé uvedené stavební práci možné bez pochybností posoudit, zda se jedná o významnou stavební práci, jak je definována Zadávatelům výše.

Čestné prohlášení tvoří přílohu č. 2 ZD.

## **2.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace**

### **2.5.1 Pravost a stáří dokladů**

Účastník je oprávněn předložit **kopie** dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.



Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

### **2.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele**

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

### **2.5.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů**

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 Zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 Zákona a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožné se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

### **2.5.4 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku**

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

V případě, že má být předmět Veřejné zakázky plněn společně několika účastníky, jsou zadavateli povinni doložit, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou společně a nerozdílně

odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Tuto skutečnost lze doložit například předložením smlouvy, z níž bude společná a nerozdílná odpovědnost za plnění veřejné zakázky vyplývat.

### **2.5.5 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 Zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 Zákona
- b) profesní způsobilosti podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

Tento výpis nenahrazuje prokázání technické kvalifikace

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni k prokázání splnění kvalifikace (totožné se lhůtou pro podání nabídek) - § 228 odst. 2 Zákona.

### **2.5.6 Další podmínky prokazování kvalifikace**

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení § 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

## **3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **3.1 Základní požadavky zadavatele**

Nabídková cena bude zpracována jako souhrnná částka bez DPH, která vznikne oceněním jednotlivých položek uvedených ve výkazu výměr, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace. Nabídková cena i ocenění jednotlivých položek výkazu výměr budou uvedeny v českých korunách.

Účastník je povinen ocenit výkaz výměr tak, jak mu byl předložen zadavatelem. Jakékoliv zásahy účastníka do výkazu výměr obsaženého v zadávací dokumentaci jsou nepřípustné. Není dovoleno například změnit zadaný název stavby, přejmenovávat nebo přečíslovávat jednotlivé objekty a měnit text zadaných položek nebo je doplňovat, či vypouštět.

Zadavatel výslovně upozorňuje účastníky, že všechny jednotlivé položky výkazu výměr jsou povinni ocenit tak, aby beze zbytku naplňovaly standardy a veškeré požadavky zadavatele uvedené v projektové dokumentaci, která tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace. Účastníci nejsou oprávněni měnit hodnoty parametrů požadovaných zadavatelem v projektové dokumentaci ani tyto hodnoty podmiňovat další podmínkou. Změna, podmínění, případně uvedení několika rozdílných hodnot na různých místech v nabídce může být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Každá jednotková cena uvedená ve výkazu výměr musí obsahovat veškeré náklady účastníka na řádné plnění té části Veřejné zakázky, za jejíž realizaci je příslušná jednotková cena uvedena, vč. dopravy, ekologické likvidace materiálu apod. Zadavatel nepřipouští tzv. rozpouštění jednotkových cen do ostatních složek ceny. Zadavatel upozorňuje účastníky, že nacenění položek nulovou hodnotou je nepřípustné.

Oceněný výkaz výměr podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka bude nedílnou součástí nabídky.

### **3.2 Maximální výše nabídkové ceny**

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

### **3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny**

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

## **4. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

### **4.1 Obchodní podmínky**

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

Zadavatel požaduje, aby součástí návrhu smlouvy byla popřípadě i příloha – Smlouva mezi dodavateli v případě společné účasti dodavatelů. Zadavatel požaduje, aby v případě společné nabídky dvou a více dodavatelů obsahovala nabídka smlouvu, která upravuje vzájemná práva a povinnosti dodavatelů. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

## 4.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

## 5. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

### 5.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

### 5.2 Hodnocení nabídek

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – **nejnižší nabídkové ceny**.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

## 6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

### 6.1 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

Čestné prohlášení o poddodavatelích tvoří přílohu č. 4 ZD.

## **6.2 Zadávací lhůta**

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

## **6.3 Obchodní tajemství**

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

## **6.4 Střet zájmů**

Účastník poptávkového řízení nesmí být přímo či nepřímo ve střetu zájmů ve vztahu k Zadavateli, ani k subjektům podílejícím se na přípravě poptávkového řízení.

Účastník předloží v nabídce písemné čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle vzoru, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

# **7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

## **7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace**

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele na uvedenou emailovou adresu [pavlis@kr-s.cz](mailto:pavlis@kr-s.cz) a v kopii na adresu [b.kysilkova@qbl.cz](mailto:b.kysilkova@qbl.cz) nejpozději **5 dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

## **7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace**

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

## 8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

### 8.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „Veřejná zakázka – **Oprava střechy na budově gymnázia – Neotevírat**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

### 8.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom originálním výtisku a v elektronické podobě v jednom vyhotovení na datovém nosiči (např. CD-R) – naskenovaná nabídka ve formátu PDF. Dále musí CD (příp. jiné médium) obsahovat doplněný vzor smlouvy o dílo ve formátu MS Word a veškeré vyplněné přílohy formátu MS Excel. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace
- b) Obsah nabídky
- c) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky
- d) Oceněný výkaz výměr
- e) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- f) Seznam poddodavatelů
- g) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle vzoru, který tvoří přílohu č. 7 této zadávací dokumentace
- h) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

### 8.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém nebo slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

## 9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění je možná po telefonické domluvě s kontaktní osobou:

- Jan Štípek (školník), <tel:602423111>, e-mail: [info@gbl.cz](mailto:info@gbl.cz)
- Ing. Renata Gabrielová, tel:6085042017, e-mail: [info@gbl.cz](mailto:info@gbl.cz)
- Ivana Mojdlová, tel:776662747, e-mail: [info@gbl.cz](mailto:info@gbl.cz)
- RNDr. Bohumila Kysilková (ředitelka školy), <tel:606915187>, [info@gbl.cz](mailto:info@gbl.cz)

Za jednoho dodavatele se mohou prohlídky místa plnění účastnit nejvýše 2 osoby.

Zadavatel nebude v průběhu prohlídky předmětu plnění zodpovídat žádné dotazy účastníků, případné dotazy musí účastníci adresovat zadavateli formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu odst. 8 ZD

## 10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

### 10.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku je možné podat v listinné podobě osobně v **Podatelně Krajského úřadu Středočeského kraje** nebo zaslat doporučenou poštou tak, aby byla doručena na adresu podání nabídek v uvedené lhůtě. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky (pověřeným zaměstnancem Středočeského kraje na podatelně).

Lhůta pro podání nabídek končí dne **21. 5. 2018 ve 13,00 hodin**.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V případě osobního odevzdání nabídky po stanovené lhůtě pro podání nabídek, nebude taková nabídka podatelnou vůbec převzata.

V případě zaslání nabídky poštou je pro termín přijetí nabídky rozhodující datum a čas převzetí nabídky podatelnou.

#### Adresa pro podání nabídky:

**Obchodní firma / název:** Středočeský kraj – Podatelna – Informační centrum  
**Ulice:** Zborovská  
**Číslo popisné:** 11  
**Obec:** Praha 5  
**Část:** Smíchov  
**Poštovní směrovací číslo:** 150 21  
**Stát:** ČR  
**č. místnosti:** 0010

**Úřední hodiny podatelny:** Po: 7:30 – 17:00 hod.  
Út: 7:30 – 16:00 hod.  
St: 7:30 – 17:00 hod.  
Čt: 7:30 – 16:00 hod.  
Pá: 7:30 – 15:00 hod.



## 10.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

## 11. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o konečném znění návrhu smlouvy v nabídce.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

## 12. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení ke splnění kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 3 Smlouva o dílo – Návrh
- Příloha č. 4 Čestné prohlášení o poddodavatelích
- Příloha č. 5 Výkaz výměr
- Příloha č. 6 Projektová dokumentace
- Příloha č. 7 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Brandýs nad Labem - 4 - 05 - 2018

RNDr. Bohumila Kysilková,  
ředitelka školy

