



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
OP Výzkum, vývoj a vzdělávání

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY  
A  
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**Zadavatel:**

Střední odborné učiliště a Praktická škola Kladno – Vrapice, příspěvková organizace  
se sídlem Vrapická 53, 272 03 Kladno  
IČ: 00507601

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

**„Zajištění hromadné přepravy osob“**

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění  
(dále jen „zákon“)



## Obsah:

1.	OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE.....	4
1.1	Informace o zadavateli .....	4
1.1.1	Zadavatel .....	4
1.2	Základní informace o veřejné zakázce .....	4
1.2.1	Poptávkové řízení.....	4
1.2.2	Účel Veřejné zakázky .....	4
1.2.3	Předmět plnění Veřejné zakázky .....	4
1.2.4	Klasifikace předmětu Veřejné zakázky .....	6
1.2.5	Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky.....	6
1.2.6	Doba plnění.....	6
1.2.7	Místo plnění.....	7
1.2.8	Závaznost požadavků zadavatele .....	7
2.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK .....	7
2.1	Podání nabídky .....	7
2.2	Požadavky na obsah nabídky.....	7
2.3	Jazyk nabídky.....	8
3.	KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ.....	8
3.1	Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace.....	8
3.2	Základní způsobilost.....	8
3.3	Profesní způsobilost .....	9
3.4	Technická kvalifikace.....	9
3.5	Společná ustanovení o prokazování kvalifikace.....	10
3.5.1	Pravost a stáří dokladů.....	10
3.5.2	Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele.....	10
3.5.3	Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku .....	10
3.5.4	Další podmínky prokazování kvalifikace .....	11
4.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	11
4.1	Základní požadavky zadavatele .....	11
4.2	Maximální výše nabídkové ceny.....	11
4.3	Podmínky překročení nabídkové ceny.....	11
5.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....	12
5.1	Obchodní podmínky .....	12



5.2	Platební podmínky.....	12
6.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....	12
6.1	Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení.....	12
6.2	Hodnocení nabídek .....	13
7.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE .....	15
7.1	Poddodavatelé .....	15
7.2	Zadávací lhůta.....	15
7.3	Obchodní tajemství .....	15
8.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	15
8.1	Vysvětlení zadávací dokumentace .....	15
8.2	Změny a doplnění zadávací dokumentace .....	15
9.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK .....	16
9.1	Lhůta a místo pro podání nabídek .....	16
9.2	Otevírání nabídek.....	16
10.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE .....	16
11.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	17



## 1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

### 1.1 Informace o zadavateli

#### 1.1.1 Zadavatel

**Název:** Střední odborné učiliště a Praktická škola Kladno – Vrapice, příspěvková organizace

**Sídlo:** Vrapická 53, 272 03 Kladno

**IČO:** 00507601

**DIČ:** CZ00507601

**Osoba oprávněná jednat za zadavatele:** Mgr. Ivana Sedláková, ředitelka příspěvkové organizace

**Profil zadavatele:** [https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile\\_display\\_207.html](https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_207.html)

**Kontaktní osoba k veřejné zakázce:** Bc. Lucie Szilagyiová, DiS.  
Tel.: +420 257 280 516  
E-mail: szilagyiova@kr-s.cz

(dále jen „Zadavatel“)

### 1.2 Základní informace o veřejné zakázce

#### 1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „Zajištění hromadné přepravy osob“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „Veřejná zakázka“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznámá, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

#### 1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytovány služby.

#### 1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění hromadné přepravy osob na rámcovou smlouvu, a to následovně:



**1) Zajištění hromadné přepravy osob – vícedenní intenzivní trénink SŠ – přepravní trasa je známa.**

Hromadná přeprava osob musí být zajištěna pro maximálně 600 žáků včetně 84 osob dospělého doprovodu zadavatele v průběhu 3 let (2018, 2019 a 2020 – viz kapitola 5 zadávací dokumentace). Požadovaná služba bude zajištěna v rámci 7mi termínů v průběhu 1 roku, kdy 1 termín bude zahrnovat přepravu pro max. 30 žáků a 4 dospělé osoby doprovodu.

Přepravní trasa o délce 195 km: Kladno (sídlo zadavatele) – Rekreační středisko DRAK – Křižanov, Křižanov 25, PSČ 594 51 (místo určení) a zpět.

Přepravovaní žáci jsou ve věku v rozmezí: 15 – 18 let

Účastník musí zajistit přepravu osob ze sídla zadavatele do místa určení v 1. den zvoleného termínu a přepravu osob z místa určení do sídla zadavatele ve 3. den zvoleného termínu (osoby budou ubytovány v místě určení na 2 noci).

**2) Zajištění hromadné přepravy osob – exkurze SŠ – přepravní trasa není známa.**

Jedná se o zajištění hromadné přepravy osob pro žáky střední školy a příslušného pedagogického doprovodu na různé vzdělávací a obdobné akce (prohlídky, exkurze) po území České republiky, a to v období od května 2018 do června 2020.

Objem poskytnuté služby: V průběhu stanoveného období bude vybraný účastník zajišťovat na vyzvání zadavatele (objednávka s min. 15denním předstihem) autobusovou přepravu pro max. 35 osob po celé České republice. Celkově bude realizováno maximálně 42 jednodenních cest s nástupem i výstupem před budovou školy zadavatele za 3 roky.

**3) Zajištění hromadné přepravy osob – exkurze ZŠ – přepravní trasa není známa.**

Jedná se o zajištění hromadné přepravy osob pro žáky základních škol a příslušného pedagogického doprovodu na různé vzdělávací a obdobné akce (prohlídky, exkurze) po území České republiky, a to v období od května 2018 do června 2020.

Objem poskytnuté služby: V průběhu stanoveného období bude vybraný účastník zajišťovat na vyzvání zadavatele (objednávka s min. 15denním předstihem) autobusovou přepravu pro max. 20 osob po celé České republice. Celkově bude realizováno maximálně 18 jednodenních cest s nástupem i výstupem před budovou školy zadavatele za 3 roky.

**4) Zajištění hromadné přepravy osob – volnočasové aktivity ZŠ – přepravní trasa není známa.**

Jedná se o zajištění hromadné přepravy osob pro žáky základních škol v kladenském regionu a příslušného pedagogického doprovodu na volnočasové aktivity konané v areálu školy a odloučených pracovištích odborného výcviku zadavatele a to v období od května 2018 do června 2020. Volnočasové aktivity budou probíhat 12 x měsíčně, vždy pro max. 15 osob včetně doprovodu. Aktivita bude probíhat max. 5 hodin včetně dopravy žáků tam a zpět.

**Požadované parametry na vybavenost dopravního prostředku:**

1) Kategorie klasifikace autokarů, které budou účastníkem poskytnuty pro zajištění požadované služby, dle ČESMAD BOHEMIA musí být minimálně kategorie \*\*\*.

2) Poskytované autokary musí disponovat potřebnou kapacitou pro zajištění výše uvedených služeb. Zadavatel připouští i využití mikrobusů účastníka, pokud potřebná kapacita pro přepravu



osob nevyžaduje standardní autobus. Tyto mikrobusey musí splňovat kategorii klasifikace autokarů dle bodu 1 požadovaných technických parametrů.

Podrobná specifikace předmětu plnění veřejné zakázky je obsažena v návrhu rámcové smlouvy (příloha č. 4), která je součástí zadávací dokumentace.

Veřejná zakázka je spolufinancována z **Evropských strukturálních a investičních fondů, z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV).**

Název projektu: „Zažít úspěch“

Číslo projektu: CZ.02.3.62/0.0/0.0/16\_037/0004857

#### 1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

Kód CPV	Popis CPV
60172000-4	Pronájem autobusů a dálkových autobusů s řidičem

#### 1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí **908.677,69 Kč bez DPH; 1.099.500,00 Kč včetně DPH.**

#### 1.2.6 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Požadovaná doba plnění zakázky je následující:

Pro oddíl 1 jsou stanoveny tyto požadované termíny pro poskytnutí přepravních služeb:

Rok 2018	Rok 2018 / 2019	Rok 2019 / 2020
05 / 2018	10 / 2018	10 / 2019
06 / 2018	11 / 2018	11 / 2019
X	01 / 2019	01 / 2020
X	02 / 2019	02 / 2020
X	03 / 2019	03 / 2020
X	04 / 2019	04 / 2020
X	05 / 2019	05 / 2020

Zadavatel vždy stanoví konkrétní termín v rámci daného měsíce minimálně 15 kalendářních dnů před stanoveným termínem a informuje o něm účastníka. V daném měsíci může být zadavatelem stanoveno více termínů. Konkrétní termíny mohou být stanoveny ve dnech pondělí až neděle. Zároveň s termínem sdělí zadavatel účastníkovi přesný počet žáků a osob doprovodu, které budou v daném termínu přepravovány s přihlédnutím k maximálním počtům.

Pro body 2 až 4 článku 1.2.3 budou požadované termíny stanoveny na základě vystavené objednávky zadavatelem s min. 15denním předstihem. Zadavatel bude požadovat plnění v období



od 05 / 2018 až 06 / 2020. Konkrétní termíny mohou být stanoveny ve dnech pondělí až neděle. Zároveň s termínem sdělí zadavatel účastníkovi přesný počet žáků a osob doprovodu, které budou v daném termínu přepravovány s přihlédnutím k maximálním počtům.

### 1.2.7 Místo plnění

Místem plnění zakázky jsou adresy sídla zadavatele, místa určení požadovaná zadavatelem (v případě bodu 1 článku 1.2.3 je místem určení Rekreační středisko DRAK – Křižanov, Křižanov 25, PSČ 594 51) a zvolená přepravní trasa účastníkem.

### 1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

Zpracováním a podáním nabídky zároveň účastník potvrzuje, že jednotlivé části a požadavky uvedené v zadávací dokumentaci a v návrhu smlouvy o dílo četl, chápe a respektuje.

## 2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

### 2.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavřených razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „**Zajištění hromadné přepravy osob**“ – Neotevírat“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyzoomět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

### 2.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý účastník je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu .doc nebo .docx. Nosič bude označen identifikačními údaji účastníka a názvem veřejné zakázky. Nosič bude vyhotoven tak, aby bylo možné z něj soubory dále kopírovat.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:



- a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace
- b) Obsah nabídky
- c) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky
- d) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- e) Seznam poddodavatelů
- f) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka
- g) CD

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

### **2.3 Jazyk nabídky**

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

## **3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ**

### **3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace**

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 3.3 této zadávací dokumentace.
- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.4 této zadávací dokumentace.

### **3.2 Základní způsobilost**

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,





- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

NEBO

Účastník prokáže základní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

### 3.3 Profesionální způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesionální způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání.

NEBO

Účastník prokáže profesionální způsobilost předložením písemného čestného prohlášení, z něhož bude vyplývat:

- a) údaj o zápisu v obchodním rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či v jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) že účastník má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání.

K prokázání profesionální způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

### 3.4 Technická kvalifikace

Účastník prokáže analogicky dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona technickou kvalifikaci předložením:

#### a) Seznam významných služeb

Účastník je povinen předložit seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručení účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Účastník prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu, pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, že účastník v posledních 3 letech před zahájením poptávkového řízení poskytl alespoň 2 významné služby obdobného charakteru a to v minimální finanční hodnotě 360.000 Kč bez DPH.

#### b) Osvědčením o dosažení požadované kategorie klasifikace autokarů

Účastník předloží **osvědčení o dosažení požadované kategorie klasifikace autokarů** - dle ČESMAD BOHEMIA musí být minimálně kategorie \*\*\* (viz parametr č. 1 v článku 1.2.3 zadávací



dokumentace) ke každému dopravnímu prostředku, které bude služby zajišťovat. Toto osvědčení může být předloženo v prosté kopii.

Z předložených podkladů musí být ve vztahu ke každé uvedené službě možné bez pochybností posoudit, zda se jedná o významnou službu, jak je definována Zadavatelem výše.

### **3.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace**

#### **3.5.1 Pravost a stáří dokladů**

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

#### **3.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele**

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

#### **3.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku**

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3



písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

V případě, že má být předmět Veřejné zakázky plněn společně několika účastníky, jsou zadavateli povinni doložit, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou společně a nerozdílně odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Tuto skutečnost lze doložit například předložením smlouvy, z níž bude společná a nerozdílná odpovědnost za plnění veřejné zakázky vyplývat.

#### **3.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace**

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení § 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

### **4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

#### **4.1 Základní požadavky zadavatele**

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy a na krycím listu v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

Údaj o nabídkové ceně zpracuje účastník výběrového řízení též do návrhu smlouvy na plnění této zakázky, který předloží v rámci nabídky.

#### **4.2 Maximální výše nabídkové ceny**

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Nabídková cena je cenou maximálně možnou za splnění veřejné zakázky. Při stanovení nabídkové ceny musí vzít účastník výběrového řízení v úvahu veškeré náklady, jejichž vynaložení bude nezbytné ke splnění celého předmětu veřejné zakázky (včetně realizace technického řešení a provozu a servisu v rámci testovací fáze), honorářů, cestovních náhrad a dalších výdajů.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

#### **4.3 Podmínky překročení nabídkové ceny**

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.



Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

## **5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

### **5.1 Obchodní podmínky**

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh rámcové smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

### **5.2 Platební podmínky**

Platební podmínky obsahuje závazný návrh rámcové smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

Platba bude probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

## **6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **6.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení**

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.



## 6.2 Hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnocené nabídce. Body za jednotlivá dílčí kritéria se následovně sečtou. Jako nejvhodnější bude hodnotící komisí hodnocena nabídka, která získá na základě výše uvedeného vzorce nejvyšší počet bodů.

Bude-li hodnotící komise považovat hodnotu jiného dílčího hodnotícího kritéria, než je nabídková cena, za zjevně nepřiměřenou, výše uvedený postup nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů. Tento postup je hodnotící komise povinna odůvodnit ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.

Jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

Dílčí hodnotící kritéria		Váha (v %)
A	Cena za 1 km v Kč bez DPH pro autobus	40
B	Cena za 1 km v Kč bez DPH pro mikrobus	25
C	Cena za 1 hod čekání v Kč bez DPH	5
D	Celková nabídková cena pro článek 1.2.3 bod 1 zadávací dokumentace v Kč bez DPH	30

Účastník uvede údaje, které jsou předmětem hodnocení, do návrhu smlouvy a do krycího listu nabídky.

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

Předmětem hodnocení v rámci dílčích hodnotících kritériích jsou následující údaje:

**Ad A) V rámci dílčího hodnotícího kritéria A: Cena za 1 km v Kč bez DPH pro autobus** bude hodnocena nabídková cena za 1 ujetý km při přepravě osob v případě použití autobusu. Za autobus je v tomto případě zadavatelem považován dopravní prostředek s kapacitou pro více jak 40 osob. Nabídková cena za 1 km nesmí být vázána na skutečný počet přepravovaných osob. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší cenou v Kč bez DPH.



nejvýhodnější nabídková cena

$$\text{Výpočet} = \frac{\text{nejvýhodnější nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} * 0,40$$

**Ad B) V rámci dílčího hodnotícího kritéria B: Cena za 1 km v Kč bez DPH pro mikrobus** bude hodnocena nabídková cena za 1 ujetý km při přepravě osob v případě použití mikrobusu. Za mikrobus je v tomto případě zadavatelem považován dopravní prostředek s kapacitou pro méně jak 40 osob. Nabídková cena za 1 km nesmí být vázána na skutečný počet přepravovaných osob. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší cenou v Kč bez DPH.

V případě, že účastník nedisponuje mikrobusy a bude k zajištění služeb využívat pouze autobusů, pak v rámci tohoto kritéria uvede hodnotu, kterou nabídl v rámci dílčího hodnotícího kritéria A) Cena za 1 km v Kč bez DPH pro autobus.

nejvýhodnější nabídková cena

$$\text{Výpočet} = \frac{\text{nejvýhodnější nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} * 0,25$$

**Ad C) V rámci dílčího hodnotícího kritéria C: Cena za 1 hod čekání v Kč bez DPH** bude hodnocena nabídková cena za 1 hodinu čekání autobusu nebo mikrobusu v místě určení. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší cenou v Kč bez DPH.

nejvýhodnější nabídková cena

$$\text{Výpočet} = \frac{\text{nejvýhodnější nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} * 0,05$$

**Ad D) V rámci dílčího hodnotícího kritéria D: Celková nabídková cena pro oddíl 1 v kapitole 4 zadávací dokumentace v Kč bez DPH** bude hodnocena celková nabídková cena pro Zajištění hromadné přepravy osob – vícedenní intenzivní trénink SŠ – přepravní trasa je známa (viz článek 1.2.3 bod 1 zadávací dokumentace). Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší cenou v Kč bez DPH.

nejvýhodnější nabídková cena

$$\text{Výpočet} = \frac{\text{nejvýhodnější nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} * 0,30$$

Celkový počet bodů nabídky:

Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle počtu získaných bodů v součtu za všechna dílčí kritéria hodnocení.



Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou se stane nabídka, která získá nejvyšší počet bodů v součtu všech dílčích kritérií hodnocení.

## **7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE**

### **7.1 Poddodavatelé**

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

### **7.2 Zadávací lhůta**

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dnů tj. lhůta, po kterou je účastník vázán celým obsahem nabídky. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

### **7.3 Obchodní tajemství**

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

## **8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **8.1 Vysvětlení zadávací dokumentace**

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.1 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

### **8.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace**

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.



## 9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

### 9.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku je možné podat v listinné podobě osobně v Podatelně Krajského úřadu Středočeského kraje nebo zaslat doporučenou poštou tak, aby byla doručena Zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek.

#### Adresa pro podání nabídky:

<b>Obchodní firma / název:</b>	Středočeský kraj - Podatelna	<b>Úřední hodiny:</b>
<b>Ulice, číslo popisné:</b>	Zborovská 11	Po: 7:30 – 17:00 hod.
<b>Obec, část:</b>	Praha 5 - Smíchov	Út: 7:30 – 16:00 hod.
<b>PSČ:</b>	150 21	St: 7:30 – 17:00 hod.
<b>Stát:</b>	ČR	Čt: 7:30 – 16:00 hod.
<b>č. místnosti:</b>	0007	Pá: 7:30 – 15:00 hod.

**Lhůta pro podání nabídek končí dne 14. 5. 2018 v 15:00 hodin.**

### 9.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je veřejné.

#### Termín a místo otevření obálek

Krajský úřad Středočeského kraje

Sídlo: Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Termín otevření obálek: 15. 5. 2018 v 9:00 hodin

Místo: zasedací místnost č. 3091

Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit, kromě zástupců zadavatele, všichni účastníci, či zástupci účastníka na základě udělené plné moci od osoby oprávněné za účastníka jednat, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, max. 1 osoba za účastníka.

## 10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.





EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
OP Výzkum, vývoj a vzdělávání

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

## 11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení k prokázání způsobilosti dle §74 a §77
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení o poddodavatelích
- Příloha č. 4 Návrh rámcové smlouvy

V Kladně dne 02-05-2018

**Mgr. Ivana Sedláková**  
ředitelka příspěvkové organizace