

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Č. j. 1247/2023

pro zadání podlimitní veřejné zakázky a dodávky, zadávané jako zjednodušené podlimitní řízení v souladu  
s požadavky výzvy číslo 0241/2022

## **„Digitalizace kulturních statků a národních kulturních památek I“**

z Národního plánu obnovy – Iniciativa digitalizace kulturního a kreativního sektoru,  
ve smyslu ustanovení § 36 a § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších  
předpisů (dále jen „zákon“)

S názvem

### **Digitalizace sbírek Středočeského muzea v Roztokách u Prahy a vybavení digitalizačního pracoviště – dodávka HW a SW**

Zakázka je zveřejněna v certifikovaném elektronickém nástroji **E-ZAK**, který je dostupný na:

[https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile\\_display\\_238.html](https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_238.html)

## 1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

### 1.1 Preambule

Výzva k podání nabídek zadávací dokumentace (dále jen "zadávací dokumentace") je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů pro zadání veřejné zakázky na dodávky zadávané jako podlimitní zakázka v otevřené výzvě v souladu s požadavky výzvy číslo 0241/2022 „Digitalizace kulturních statků a národních kulturních památek I“ z Národního plánu obnovy – iniciativa digitalizace kulturního a kreativního sektoru mimo režim zákona v souladu s § 31 předmětného zákona za použití § 6 téhož zákona. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí, pokud na něj zadavatel odkáže analogicky zákonem. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti včetně obchodních podmínek, které jsou její přílohou a nedílnou součástí. Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení před jeho ukončením zrušit. Dodavatel podáním nabídky ve výběrovém řízení uznává právo žadatele na zrušení výběrového řízení. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

Zadavatel při vytváření zadávacích podmínek zohlednil dodržení zásady sociálně odpovědného zadávání environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu § 6 odst. 4 Zákona, a to vzhledem k povaze a smyslu této zakázky.

## 2. INFORMACE O ZADAVATELI

Název:	<b>Středočeské muzeum v Roztokách u Prahy, příspěvková organizace</b>
Sídlo:	<b>Zámek 1, 252 63 Roztoky</b>
IČO:	<b>00069850</b>
osoba oprávněná jednat za zadavatele:	<b>Mgr. Jana Klementová, ředitelka</b>
Kontaktní osoba k veřejné zakázce: E-mail: <b>Profil zadavatele:</b> (dále jen „Zadavatel“)	<b>Petr Škráček</b> <a href="mailto:skracek@muzeum-roztoky.cz">skracek@muzeum-roztoky.cz</a> <a href="https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_238.html">https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_238.html</a>

### **3. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE**

#### **3.1 Název veřejné zakázky:**

„Digitalizace sbírek Středočeského muzea v Roztokách u Prahy a vybavení digitalizačního pracoviště – dodávka HW a SW“

#### **3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:**

3 900 000,- Kč bez DPH

#### **3.3 Druh veřejné zakázky:**

Dodávka

#### **3.4 Části veřejné zakázky**

Zakázka je rozdělená na dvě části

Část A – IT viz Příloha č. 2a)

Část B – skenery viz Příloha č. 2 b)

#### **3.5 Předmět plnění:**

Předmětem plnění je dodávka technického vybavení digitalizačního pracoviště. Podrobný seznam poptávaného zboží je uveden v příloze č. 2 a) a č. 2 b) zadávací dokumentace – „Příloha č. 2 a) Specifikace předmětu plnění – položkový rozpočet“ – pro Část A, a – „Příloha č. 2 b) Specifikace předmětu plnění – položkový rozpočet“ – pro Část B.

#### **3.6 Dílčí plnění:**

Zadavatel umožňuje dílčí plnění zakázky po částech. Tzn., že zájemce může předložit nabídku pouze na Část A, nebo na Část B.

#### **3.7 Doba plnění:**

Předpokládaný termín zahájení plnění (podpis smlouvy) je říjen 2023.

Dodavatel je povinen dodat zboží včetně zajištění plné funkcionality nejpozději do 30 kalendářních dnů od podpisu smlouvy.

Splněním předmětu plnění veřejné zakázky, resp. jedné nebo více jejich částí je absolutní splnění Obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

#### **3.8 Místo plnění veřejné zakázky:**

Místem plnění je: Středočeské muzeum v Roztokách u Prahy, příspěvková organizace, Zámek 1, 252 63 Roztoky.

#### **3.9 Financování**

Tato veřejná zakázka je zadávána v rámci projektu podpořeného z Národního plánu obnovy – iniciativa digitalizace kulturního a kreativního sektoru, reg. č. projektu: 0241000012.

Další podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v Obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

## **4. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY**

### **4.1 Požadavky na kvalifikaci**

Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) Splnění základní způsobilosti
- b) Splnění profesní způsobilosti

### **4.2 Prokazování splnění kvalifikace**

**4.2.1** Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích, není-li dále stanoveno jinak. Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálu nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

**4.2.2** Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace pro Část A i Část B samostatně. V případě, že dodavatel předkládá nabídku na obě části, postačí pouze jedno prokázání kvalifikace.

**4.2.3** Dodavatel, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně jinou osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

- a) *doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle čl. 6 odst. 1 písm. a) zadávací dokumentace jinou osobou*
- b) *doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,*
- c) *doklady o splnění základní způsobilosti podle čl. 8 zadávací dokumentace jinou osobou a*
- d) *písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.*

**4.3** Má se za to, že požadavek podle čl. 4.2.3 písm. d) zadávací dokumentace je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

**4.4** V případě, že účastník bude některý z dokumentů prokazující splnění kvalifikačních předpokladů předkládat elektronicky podepsaný, předloží k tomuto dokumentu taktéž konverzi elektronického podpisu.

## **5. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST**

**5.1** Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti. Základní kvalifikační předpoklady nespĺňuje dodavatel, který:

- a) *Byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.*
- b) *Má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek.*
- c) *Má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění.*
- d) *Má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.*
- e) *Je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.*

**5.2** Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením originálu čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 4 zadávací dokumentace „Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti“.

## **6. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST**

**6.1** Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti:

- a) *Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.*
- b) *Doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění. K prokázání způsobilosti dle tohoto písmene dodavatel předloží živnostenské oprávnění*

*k předmětu podnikání „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“.*

## **7. DALŠÍ POŽADAVKY**

### **7.1 Varianty**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

### **7.2 Technické podmínky**

**7.2.1** Zadavatel stanovuje technické podmínky popisem položek ve specifikaci předmětu plnění – položkovém rozpočtu, která je přílohou č. 2 a) a č. 2 b) této zadávací dokumentace – „Příloha č. 2 a) Specifikace předmětu plnění – položkový rozpočet“ – pro Část A a „Příloha č. 2 b) Specifikace předmětu plnění – položkový rozpočet“ – pro Část B. Zadavatel má značný zájem na tom, aby v rámci realizace veřejné zakázky byly dodány kvalitní výrobky a materiály, zadavatel v zadávacích podmínkách stanovuje minimální požadovaný standard předmětu plnění.

**7.2.2** Zadavatel požaduje, aby účastník u vybraných položek předmětu plnění identifikovaných v příloze č. 2 a) zadávací dokumentace (Příloha č. 2 a) – Specifikace předmětu plnění – položkový rozpočet, list1-4“) uvedl konkrétní označení nabízeného procesoru. Procesor musí splňovat minimální požadovaný počet bodů benchmarku, který je uveden v příloze č. 2 a) zadávací dokumentace (Příloha č. 2 a) – Specifikace předmětu plnění – položkový rozpočet, list1-4“) ke dni zahájení zadávacího řízení. Seznam procesorů s odpovídajícími hodnotami benchmarku lze najít na adrese <https://cpubenchmark.net/>. Účastníci dle tohoto seznamu vyberou odpovídající procesor splňující minimální požadovaný počet bodů. Zadavatel nebo hodnotící komise bude posuzovat, zda nabízené plnění splňuje minimální požadovaný počet bodů benchmarku.

**7.2.3** Zadavatel veřejné zakázky požaduje, aby účastník v rámci své nabídky předložil oceněný soupis dodávek a služeb, který tvoří přílohu č. 2a) a Příloha č. 2b) zadávací dokumentace – „Příloha č. 2 a) Specifikace předmětu plnění – položkový rozpočet“ – pro Část A a – „Příloha č. 2 b) Specifikace předmětu plnění – položkový rozpočet“ – pro Část B, kromě vyplnění nabídkových cen zadavatel požaduje, aby dodavatel v rámci soupisu dodávek a služeb ve sloupci „Obchodní název nabízeného plnění“ vyplnil též konkrétní značku produktu a typ produktu (tam, kde je to z povahy věci možné a vhodné), aby zadavatel mohl ověřit naplnění minimálního požadovaného standardu.

### **7.3 Obchodní podmínky**

**7.3.1** Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě návrhu kupní smlouvy, která je přílohou č. 1 a) pro Část A a č. 1 b) pro Část B, této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (všech ustanovení návrhu

smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá. Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka musí být součástí nabídky.

**7.3.2** Vzorové znění smlouvy dodavatel nesmí měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není stanoveno výslovně jinak, v opačném případě může být jeho nabídka vyřazena a dodavatel může být z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

**7.3.3** Přílohami zadávací dokumentace je vzorová podoba kupní smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem. Zadavatel připouští dále pouze specifikované úpravy vzorového znění smlouvy dodavatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy, který musí být součástí nabídky a který musí být podepsán oprávněným zástupcem dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.

**7.3.4** Dodavatel do příslušného vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „.....“.

## 7.4 Střet zájmů

**7.4.1** Dle § 4 b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů dále jen zákon o střetu zájmů, se zadávacích řízení podle ZZVZ nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v §2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel nesmí takové obchodní společnosti zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné.

**7.4.2** Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které je přílohou č. 5 („Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o střetu zájmů“).

## 8. NABÍDKA

### 8.1 Obsah nabídky

**8.1.1** Nabídka bude obsahovat veškeré dokumenty požadované zadavatelem. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla očíslována nepřetržitou číselnou řadou od 1 (Krycí list nabídky) po poslední stranu nabídky.

**8.1.2** Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

- a) **Krycí list nabídky** – vyplněný formulář podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 3 a) pro Část A a č. 3 b) pro Část B zadávací dokumentace.
- b) **Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti.** Vzor tohoto dokumentu tvoří Příloha č. 4 zadávací dokumentace („Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení“).

o splnění základní způsobilosti“, účastník do uvedeného vzoru doplní požadované údaje).

- c) Doklady prokazující **splnění profesní způsobilosti**.
- d) Doplněné **Obchodní podmínky zadavatele ve formě návrhu kupní smlouvy** respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 1 a) a b) zadávací dokumentace „Příloha č.1 a) – Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy“ pro Část A a „Příloha č.1 b) – Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy“ pro Část B.
- e) Vyplněnou a oceněnou **Specifikaci předmětu splnění – položkový rozpočet**, která tvoří přílohu č. 2 a) zadávací dokumentace pro Část A „Příloha č. 2 a) – Specifikace předmětu plnění – položkový rozpočet“ a přílohu č. 2 b) zadávací dokumentace pro Část B „Příloha č. 2 b) – Specifikace předmětu plnění – položkový rozpočet“.
- f) Vyplněné **čestné prohlášení o střetu zájmů**, které tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace „ Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o střetu zájmů “.
- g) Případně další dokumenty pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

**8.1.3** Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažených v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky vyjeveně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

## **8.2 Nabídková cena**

**8.2.1** Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH. Účastník doplní nabídkovou cenu veřejné zakázky do Přílohy č. 1 a) a b) zadávací dokumentace: Příloha č. 1a) – Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy pro Část A a Příloha č. 1b) – Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy pro Část B, do Přílohy č. 2a) a 2b) – Specifikace předmětu plnění – položkový rozpočet pro odpovídající část nabídky a do Přílohy č. 3 – Krycího listu nabídky.

**8.2.2** Účastník stanoví celkovou nabídkovou cenu pro jednotlivé části zakázky. Do ceny zahrne účastník veškeré náklady nutné ke kompletnímu a řádnému provedení činnosti dle předmětu zakázky, včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla, nákladů na opatření podkladů, provozních nákladů, pojištění, daní a jakýchkoli dalších výdajů spojených s plněním zakázky. Tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou je možno překročit pouze v případě změny zákonné sazby



DPH. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace a dále její veškeré přílohy.

- 8.2.3** Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá specifikace předmětu plnění v podobě položkového rozpočtu. Zadavatelem poskytnutá specifikace předmětu plnění v podobě položkového rozpočtu je pro zpracování nabídkové ceny závazná. Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek z rozpočtu, doplnění položek do rozpočtu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoli jiného údaje v rozpočtu.
- 8.2.4** Dodavatel v rámci své nabídky předloží oceněný položkový rozpočet, do něhož doplní jednotkové ceny za jednotlivé položky dodávek a služeb a u každé položky vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek. Položkový rozpočet musí svoji strukturou a obsahem odpovídat příslušnému slepému rozpočtu, změny v kterékoliv části položky jsou nepřipustné. Změna struktury či obsah rozpočtu je nepřipustná. Dodavatel je povinen ocenit veškeré položky předloženého rozpočtu.

### **8.3 Způsob a lhůta k podávání nabídek**

- 8.3.1** Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj EZAK daného konkrétního zadavatele, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití a kontakty na uživatelskou podporu
- 8.3.2** Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje EZAK na adrese: [https://zakazky.kr-stredocesky.cz/contract\\_display\\_13150.html](https://zakazky.kr-stredocesky.cz/contract_display_13150.html) v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě. Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.
- 8.3.3** Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání

nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje pro nahrání veškerých příloh).

- 8.3.4** Účastník zadávacího řízení musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, jehož minimální technické parametry jsou uvedeny v manuálu dostupném na elektronickém nástroji.
- 8.3.5** Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji daného zadavatele.
- 8.3.6** Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.
- 8.3.7** **Lhůta pro podání nabídek končí dne 10. 10. 2023 ve 12:00 hodin.**

#### **8.4 Hodnotící kritéria**

- 8.4.1** Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídek dle § 114 zákona. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě jediného kritéria, a to podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH. Toto kritérium tak bude mít hodnocení váhu 100%.
- 8.4.2** Hodnotící komise nebo zadavatel stanoví pořadí jednotlivých nabídek pro příslušné části veřejné zakázky tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.
- 8.4.3** Hodnotící komise nebo zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla být v rámci některé z částí hodnocena nabídka pouze jednoho dodavatele. Pokud je v zadávacím řízení pro konkrétní část jediný účastník zadávacího řízení může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

#### **8.5 Výběr nejvhodnější nabídky**

- 8.5.1** Zadavatel provede po otevření nabídek hodnocení nabídek a následně posoudí nejvhodnější nabídku pro každou část zvlášť. Pokud nabídka splní všechny zadávací podmínky, zadavatel rozhodne o výběru předmětné nabídky. Pokud nabídka nebude vybraná, nebo nedojde k podepsání smlouvy, bude se celý proces, kromě otevírání

nabídek, opakovat znova bez předmětné nabídky až do doby, kdy dojde k podepsání smlouvy s aktuálně vybraným dodavatelem, nebo nezbude žádný dodavatel.

**8.5.2** Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek bude posouzena též výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a bude posouzena mimořádně nízká nabídková cena analogicky dle § 113 zákona.

**8.5.3** Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvhodnější.

#### **8.5.4 Podání nabídky**

**8.5.5** Každý dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

**8.5.6** Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

**8.5.7** Pokud nebyla žádost o účast, předběžná nabídka nebo nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

#### **8.5.8 Společná nabídka**

**8.5.9** V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle čl. 5 a 6 této zadávací dokumentace každý dodavatel samostatně.

**8.5.10** Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvy, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a 3 osobám s jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

**8.5.11** S ohledem na skutečnost že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci včetně příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich. Pokud si však dodavatelé zvolí vedoucího účastníka společnosti, který bude oprávněn za společnost vystupovat

a jednat, v takovém případě bude veškerá korespondence včetně příslušných rozhodnutí zasílána pouze vedoucímu účastníkovi společnosti.

## **9. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI**

### **9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace**

- 9.1.1** Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemnou žádost může dodavatel doručit i elektronickými prostředky v elektronické podobě přes elektronický nástroj EZAK na adrese [https://zakazky.kr-stredocesky.cz/contract\\_display\\_13150.html](https://zakazky.kr-stredocesky.cz/contract_display_13150.html), potažmo prostřednictvím emailu nebo datové schránky. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozích žádostí.
- 9.1.2** Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti podle předchozího odstavce.
- 9.1.3** Vzhledem ke skutečnosti že kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele, zveřejní zadavatel vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů na profilu zadavatele. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.
- 9.1.4** Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněná nebo oznámená dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje. Zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek v případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, tak

aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

## **9.2 Otevírání elektronických nabídek**

**9.2.1** Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

**9.2.2** Zadavatel ani komise nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Veřejné otevírání elektronických nabídek se nebude konat dle § 109 z důvodů, že budou podávány pouze nabídky v elektronické podobě.

## **9.3 Přílohy k zadávací dokumentaci**

**9.3.1** Přílohy k zadávací dokumentaci jsou zveřejněny společně s výzvou na profilu zadavatele.

## **9.4 Komunikace v zadávacím řízení**

**9.4.1** Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

# **10. SEZNAM PŘÍLOH**

## **10.1 Seznam příloh zadávací dokumentace**

- a) Příloha č. 1a) – Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy
- b) Příloha č. 1b) – Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy
- c) Příloha č. 2a) – Specifikace předmětu plnění – položkový rozpočet pro Část A)
- d) Příloha č. 2b) – Specifikace předmětu plnění – položkový rozpočet pro Část B)
- e) Příloha č. 3a) – Krycí list nabídky pro Část A)
- f) Příloha č. 3b) – Krycí list nabídky pro Část B)
- g) Příloha č. 4) – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti
- h) Příloha č. 5) – Čestné prohlášení o střetu zájmů

.....

V Roztokách dne 21. 9. 2023

Středočeské muzeum v Roztokách u Prahy,  
příspěvková organizace

Mgr. Jana Klementová, ředitelka