

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Zadavatel:



**ZDRAVOTNICKÁ ZÁCHRANNÁ SLUŽBA
STŘEDOČESKÉHO KRAJE,
příspěvková organizace**

veřejná zakázka malého rozsahu vyšší hodnoty s názvem

**„ZAJIŠTĚNÍ PŘEDNEMOCNIČNÍ NEODKLADNÉ PÉČE NA VÝJEZDOVÉ ZÁKLADNĚ
ŘEVNICE“**

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“)

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název: Zdravotnická záchranná služba Středočeského kraje, p. o.
(dále jen „ZZS SK, p. o.“)

Sídlo: Vančurova 1544, 272 01 Kladno

IČO: 75030926

DIČ: CZ75030926, nejsme plátcí DPH

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: MUDr. Pavel Rusý, ředitel ZZS SK, p. o.

(dále jen „**Zadavatel**“)

1.1.2 Kontaktní osoby za Zadavatele

**Kontaktní osoba zástupce
Zadavatele ve věcech zadávací
dokumentace:** Ing. Barbora Šimůnková

Funkce: referent veřejných zakázek

Email: barbora.simunkova@zachranka.cz

Telefon: +420 777 871 155

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Výběrové řízení

Veřejná zakázka s názvem „Zajištění přednemocniční neodkladné péče na výjezdové základně Řevnice“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zadávacího řízení podle zákona.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy o spolupráci (dále jen „Smlouva“) na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem (viz příloha č. 6 této ZD), na jejímž základě budou pro Zadavatele zajištěny služby poskytování přednemocniční neodkladné péče na výjezdové základně Řevnice dle technické specifikace předmětu plnění uvedené v odst. 1.2.3 této ZD.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky jsou služby spojené se zajištěním přednemocniční neodkladné péče na výjezdové základně Řevnice dle technické specifikace uvedené níže a v příloze č. 6 této ZD. Na základě tohoto výběrového řízení bude uzavřena Smlouva na dobu určitou, a to na 12 měsíců ode dne účinnosti Smlouvy (cca 1. 11. 2023 – 31. 10. 2024).

ZZS SK, p. o. je poskytovatelem zdravotnické záchranné služby pro území Středočeského kraje. Vzhledem k tomu, že je třeba zajistit dostupnost zdravotnické záchranné služby v souladu s příslušnou právní úpravou a Plánem pokrytí území Středočeského kraje výjezdovými základnami (příloha č. 8 této ZD), rozhodla se ZZS SK, p. o. v souladu s ustanovením § 14 zákona č. 374/2011 Sb., o zdravotnické záchranné službě, ve znění pozdějších předpisů, zajistit činnosti pozemních výjezdových skupin na základě tohoto výběrového řízení, a to s vybraným účastníkem který má oprávnění k poskytování přepravy pacientů neodkladné péče. Podrobněji jsou podmínky a rozsah spolupráce specifikovány v návrhu Smlouvy (příloha č. 6 této ZD).

1.2.4 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí 1 245 384,00 Kč bez DPH (slovy: jeden milion dvě stě čtyřicet pět tisíc tři sta osmdesát čtyři korun českých).

1.2.5 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejhodnější nabídky, a to na dobu 12 měsíců. Účinnost smlouvy by měla nastat dne 1. 11. 2023.

1.2.6 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky jsou Řevnice a okolí, okres Praha – západ, Středočeský kraj.

1.2.7 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z výběrového řízení.

2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným, pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilost ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilost ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.4 této zadávací dokumentace.

2.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost analogicky v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně. Zadavatel nebude vyžadovat doložení dokladů analogicky dle § 75 zákona.

Účastník prokáže základní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

2.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky – Poskytování zdravotních služeb – ambulantní péče, všeobecné praktické lékařství, přeprava pacientů neodkladné péče, zdravotnická dopravní služba;

2.4 Technická kvalifikace

Účastník je povinen prokázat splnění podmínek technické kvalifikace předložením seznamu s minimálně jednou významnou službou obdobného charakteru jako je předmět plnění veřejné zakázky, tj. poskytování služeb přednemocniční neodkladné péče dle plánu plošného pokrytí, přičemž finanční objem takové služby činil minimálně 500 000,00 Kč bez DPH / rok pro jednoho objednatele a služba byla poskytnuta v posledních 3 letech před zahájením tohoto výběrového řízení.

Účastník je dále povinen předložit doklady osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.

K prokázání technické kvalifikace účastníka VZ zadavatel požaduje předložení přehledu o vybavení vozidla rychlé záchranné služby, tj. poskytovatele zdravotnické dopravní služby, poskytovatele zdravotnické záchranné služby a poskytovatele přepravy pacientů neodkladné péče dopravními prostředky a požadavky na technické vybavení. Účastník VZ prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením čestného prohlášení o tom, že vozidlo (případně vozidla), která bude užívat při plnění VZ, bude splňovat požadavky vyhlášky č. 296/2012 Sb., o požadavcích na vybavení poskytovatele zdravotnické dopravní služby, poskytovatele zdravotnické záchranné služby a poskytovatele přepravy pacientů neodkladné péče dopravními prostředky a o požadavcích na tyto

dopravní prostředky, ve znění pozdějších předpisů. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat za účastníka.

2.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

2.5.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona může být účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, požádán o předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

2.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

2.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu.

V případě, že má být předmět Veřejné zakázky plněn společně několika účastníky, jsou zadavateli povinni doložit, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou společně a nerozdílně odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Tuto skutečnost lze doložit například předložením smlouvy, z níž bude společná a nerozdílná odpovědnost za plnění Veřejné zakázky vyplývat.

2.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení §§ 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky tak, že vyplní **Položkový rozpočet**, který je Přílohou č. 7 této zadávací dokumentace. Tato vyplněná příloha se následně stane součástí Smlouvy. Účastník uvede ceny v Kč bez DPH.

Celkovou nabídkovou cenu uvede účastník také v **Krycím listu nabídky**, který tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Nabídková cena bude uvedena na Krycím listu nabídky v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH;
- sazba DPH v %;
- cena v Kč s DPH.

3.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky stanovené v odst. 1.2.4. této zadávací dokumentace.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude z výběrového řízení vyloučen.

3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny za zajištění služeb přednemocniční neodkladné péče na výjezdové základně Řevnice po dobu 12 měsíců.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Uzavření smlouvy (objednávky) a Obchodní podmínky

Smlouvu k plnění Veřejné zakázky uzavře zadavatel s účastníkem, který předloží ekonomicky nejvýhodnější nabídku.

Smlouva uzavřená na tuto veřejnou zakázku, bude za účelem provádění zásady transparentnosti uveřejněna v Registru smluv v souladu s platnou legislativou, zejména pak zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

Datum účinnosti smlouvy by měla nastat dne 1. 11. 2023 a je podmíněno vložení smlouvy do Registru smluv.

Obchodní podmínky jsou obsaženy v závazném návrhu Smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh Smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky Zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy Smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu Smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] nebo ●●●, a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu Smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh Smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu Smlouvy není předložením řádného návrhu požadované Smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh Smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu Smlouvy podle pokynů Zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Splatnost faktur je 30 kalendářních dní od doručení faktury zadavateli.

Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů.

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1 Odpovědné zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Sociálně odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od vítězného účastníka vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Vítězný účastník je povinen zajistit tento požadavek zadavatele i u svých poddodavatelů.

Sociálně odpovědné zadávání

Vítězný účastník, se kterým bude uzavřena Smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání a spravedlivé odměňování, přičemž uvedené bude vítězný účastník povinen zajistit i u svých poddodavatelů. Vůči poddodavatelům bude vítězný účastník povinen zajistit srovnatelnou úroveň zadavatelem určených smluvních podmínek s podmínkami Smlouvy a řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků.

Environmentálně odpovědné zadávání

Vítězný účastník, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen při plnění veřejné zakázky a veškeré administrativní činnosti postupovat tak, aby minimalizoval produkci všech druhů odpadů. V případě jejich vzniku bude postupovat výhradně v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., zákon o odpadech, ve znění pozdějších předpisů.

7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele ve věcech zadávací dokumentace na emailovou adresu nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky, nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

8.1 Podání nabídky

Nabídky se podávají v písemné formě, pouze v elektronické podobě, a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na:

https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_72.html

Nabídku nelze podat v listinné podobě!

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Zadavatel upozorňuje, že v případě, kdy chce účastník předložit elektronický originál dokumentu, nesmí být s tímto dokumentem nijak manipulováno (dokument nesmí být upraven, spojen s jiným PDF dokumentem apod.).

Nabídka nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka nemusí obsahovat elektronické originály dokumentů, u vybraného dodavatele si zadavatel vyžádá předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již tyto nebyly v zadávacím řízení předloženy. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisování a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro podání nabídek je nutná registrace v elektronickém nástroji E-ZAK, přičemž k registraci je vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace jsou uvedeny na stránkách provozovatele elektronického nástroje <http://www.ezak.cz/>. Nabídky musí účastníci doručit shora uvedeným způsobem nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Nabídka účastníka podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., vyhláška o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody, ve znění pozdějších předpisů.

Účastník může ve výběrovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

8.2 Požadavky na obsah nabídky

Nabídka účastníka veřejné zakázky musí být zpracována prostřednictvím Zadavatelem akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF nebo PNG; tyto soubory mohou být součástí komprimovaného souboru ve formátu ZIP, RAR nebo 7Z, přičemž takovýto komprimovaný soubor nesmí být opatřen heslem.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace);
- b) Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů a požadované doklady (příloha č. 2 této zadávací dokumentace);
- c) Souhlas s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele a v Registru smluv (příloha č. 3 této zadávací dokumentace);
- d) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů (příloha č. 4 zadávací dokumentace);
- e) Čestné prohlášení – mezinárodní sankce (příloha č. 5 této zadávací dokumentace);
- f) vyplněný Položkový ceník (příloha č. 7 této zadávací dokumentace);
- g) vyplněný návrh Smlouvy účastníkem veřejné zakázky dle čl. 5 této zadávací dokumentace (příloha č. 6 této zadávací dokumentace);
- h) doklady k prokázání technické kvalifikace dle čl. 2 odst. 2.4. této zadávací dokumentace;
- i) další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka.

Veškeré dokumenty budou podepsány osobou oprávněnou jednat za účastníka.

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

9.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky se podávají v písemné formě, pouze v elektronické podobě, a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na:

https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_72.html

Nabídku nelze podat v listinné podobě!

Lhůta pro podání nabídek končí dne **2. 10. 2023 ve 12:00 hodin.**

UPOZORNĚNÍ: Uvedená lhůta pro podání nabídek představuje okamžik, do kterého musí být nabídka fakticky doručena zadavateli, tj. musí být úspěšně v plném rozsahu nahrána do elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel neodpovídá za technické podmínky na straně dodavatele (např. hardwarová a softwarová konfigurace počítače dodavatele, rychlost a stabilita internetového připojení apod.); tyto jdou plně k tíži dodavatele. Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě a způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

9.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z výběrového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast ve výběrovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí ve výběrovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto výběrové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel nepřipouští podání námitek ve výběrovém řízení.

11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 3 - Souhlas s uveřejněním smlouvy (objednávky) na Profilu zadavatele a v Registru smluv

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Příloha č. 5 - Čestné prohlášení – mezinárodní sankce

Příloha č. 6 - návrh Smlouvy o spolupráci

Příloha č. 7 - položkový ceník

Příloha č. 8 - Plán plošného pokrytí ZZS SK, p. o.

MUDr. Pavel Rusý

ředitel ZZS SK, p. o.