

VÝZVA A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU S NÁZVEM

Poskytování ekonomických služeb pro Muzeum Českého krasu, příspěvkovou organizaci.

ZADÁVANÉ MIMO REŽIM ZÁKONA Č. 134 / 2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Zadavatel:

Název: Muzeum Českého krasu, příspěvková organizace

Sídlo: Husovo nám. 87, Beroun – Centrum, 266 01 Beroun

IČO: 00065293

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: RNDr. Karin Kriegerbecková, Ph.D., ředitelka

Kontaktní osoba k veřejné zakázce: Ing. Lucie Holková, vedoucí Ekonomicko - provozního oddělení MČK a zástupkyně ředitelky

(dále jen „Zadavatel“ nebo „MČK“)

1 Základní informace o veřejné zakázce

- 1.1 Veřejná zakázka je VZMR na služby a je v souladu s par. 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona. S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva, jejíž plnění odpovídá předmětu veřejné zakázky.

CPV kódy:

79211120-3-Evidence prodeje a nákupu

79211100-7-Vedení účetnictví

79211110-0-Vedení mzdového účetnictví

79211200-8-Sestavování finančních výkazů

79212100-4 Provádění finanční kontroly

79212200-5 Provádění interních auditů

85312320-8-Poradenské služby

66171-Finanční poradenství

66172-Zpracování finančních transakcí a služby zúčtovacího střediska

1.2 Části VZ

Veřejná zakázka není rozdělena na části. Plnění tvoří jeden komplexní funkční celek, který zajistí jeden dodavatel.

1.3 Účel a předmět plnění veřejné zakázky a jeho technická specifikace

Účelem veřejné zakázky je zajištění veškerých nezbytných ekonomických služeb pro příspěvkovou organizaci. Cílem zadávacího řízení je uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

Předmětem veřejné zakázky je poskytování veškerých ekonomických služeb pro příspěvkovou organizaci dle platné právní regulace, metodických pokynů a stanovisek ústředních správních orgánů, pokynů zřizovatele a objednatele. Vedení účetnictví bude realizováno s využitím IS CROSEUS CLOUD, který Objednavatel používá a v rámci něhož Objednatel vykonává elektronickou řídicí kontrolu všech finančních a majetkových operací. Licenci k užívání modulů Řídicí kontrola, Rozpočet, Registr Archiv auditních stop a jejich podporu pro Objednatele zajišťuje jeho Zřizovatel. Ostatní licence a další služby jsou financovány z prostředků Objednatele

Specifikace předmětu plnění (poskytovaných služeb) předmětu veřejné zakázky je uvedena v Příloze č. 2 ZD – Technická specifikace.

1.4 Termín a místo plnění

Uzavření smlouvy se předpokládá v 10/2023. Smlouva bude uzavřena na dobu určitou do 31. 12. 2027. Místem plnění je sídlo zadavatele.

1.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky a vyhrazená změna závazku

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona

a činí celkem 1 990 000,- Kč bez DPH

(Základní předpokládaná hodnota: 1 550 000 Kč bez DPH; hodnota vyhrazené změny závazku: 440 000,- Kč bez DPH - hodnota opce: 440 000,- Kč bez DPH)

Předpokládaná hodnota bez DPH zahrnuje:

- a) Implementaci a přípravu na poskytování ekonomických služeb od 10/2023 do 31. 12. 2023 a
- b) Poskytování ekonomických služeb poskytované od 1. 1. 2024 po dobu 48 měsíců.

Zadavatel si:

- vyhrazuje prodloužení dodací lhůty v případě závažných okolností, jakými jsou zejména nouzový stav v důsledku pandemie, havárie, živelná katastrofa, válečný stav nebo celosvětově nedostupná součást zařízení. Musí se jednat o okolnosti nebo události, které jsou nezávislé na vůli zadavatele a dodavatele. Prodloužení původní dodací lhůty nesmí být zapříčiněno jednáním zadavatele nebo dodavatele. Dodavatel musí předem objektivně odůvodnit, že překážka brání plnění smlouvy, dále prokazatelně doložit okamžik vzniku překážky a její předpokládanou dobu trvání. Následně bude uzavřen dodatek ke smlouvě. Dodací lhůta bude prodloužena o dobu trvání překážky, nejdéle o 30 kalendářních dnů. Trvá-li překážka déle, bude uzavřen nový dodatek se stejným postupem. Zadavatel neschválí prodloužení dodací lhůty v případě, že se jedná o překážku, které nemá zásadní vliv na poskytované plnění.
- vyhrazuje navýšení kupní ceny v případě změny sazby DPH v daňových předpisech.
- vyhrazuje prodloužení předpokládaného termínu zahájení služby, pokud dojde k průtahům v zadávacím řízení. Stanovená dodací lhůta v týdnech zůstane zachována.
- vyhrazuje cenovou doložku, která umožňuje navýšení ceny za plnění VZMR za následujících podmínek: Dodavatel je oprávněn požadovat navýšení ceny za každý kalendářní rok v případě inflace. Do konce ledna následujícího kalendářního roku zašle dodavatel zadavateli potřebné informace a doklady o míře inflace s návrhem na zvýšení ceny za plnění VZ. Žádost může být zaslána nejdříve počátkem ledna následujícího roku. Cena bude upravena o roční míru inflace vyhlášenou Českým statistickým úřadem (ČSÚ). Cena za plnění VZ se upraví v závislosti na výši inflace v předchozím kalendářním roce podle vzorce: celková cena VZ x(krát) indexová hodnota inflace za předchozí kalendářní rok = upravená cena VZ. Zadavatel žádost posoudí, zkontroluje pravdivost informací a úplnost dokladů a do 15 dnů od doručení žádosti zašle dodavateli odůvodněné vyjádření, zda se zvýšením ceny souhlasí nebo nikoli. Zadavatel je oprávněn odmítnout navýšení ceny, pokud informace a doklady od dodavatele budou nepravdivé, neprůkazné, neúplné, subjektivní nebo sporné. Má se za to, že údaje na internetových stránkách ČSÚ jsou pravdivé. V případě souhlasu uzavřou zadavatel a dodavatel dodatek ke Smlouvě s účinností první den kalendářního měsíce následujícího po uzavření dodatku.

Zadavatel si:

- vyhrazuje změnu opční právo, které spočívá v poskytnutí nových dalších služeb stejného druhu do výše 30% základní předpokládané hodnoty zakázky v rozsahu opce. Rozsah opce je stanovena v rámci specifikace služeb Zpracování mezd a Majetková evidence. Předpokládaná hodnota opce je uvedena v čl. 1.5 ZD. V případě uplatnění vyhrazené změny zahájí zadavatel jednací řízení bez uveřejnění (JŘBU) analogicky podle § 66 a 67 ZZVZ. Dodavateli bude zaslána výzva k jednání. Následně smluvní strany uzavřou dodatek. Opce lze využít nejdříve od 1. 1. 2025.

1.6 Odpovědné veřejné zadávání

Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání analogicky podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel dále zohlednil zásadu, když požaduje, aby dodavatel při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet. Tato povinnost dodavatele je zakotvena v obchodních podmínkách VZ.

Dále v Prohlášení k OVZ (Příloha č. 1 ZD) zadavatel požaduje od dodavatele předložení čestného prohlášení, kde se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a zajistit dodržování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO).

V rámci Přílohy č. 1 ZD dodavatel prohlásí, že bude dodržovat pracovněprávní předpisy a mezinárodní úmluvu ILO.

Zohlednění zásady environmentálně odpovědného zadávání analogicky podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel zohlednil tuto zásadu, když zvolil pokrytí elektronických schvalovaných postupů finančních a majetkových operací a vedení účetních knih v rozsahu 100 %, tj. výhradně v elektronické podobě a poskytování ekonomických služeb distanční formou.

Zohlednění zásady inovací podle § 6 odst. 4. ZZVZ

Zadavatel při zadávání této veřejné zakázky posoudil možnosti uplatnění aspektů inovací při zadávání a konstatuje, že poptává po odborné, technologické i uživatelské stránce služby, které odpovídají jeho potřebám, a tyto aspekty zohlednil při vytváření zadávacích podmínek.

2 KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v ustanovení § 73 zákona. Dodavatel prokáže splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

2.1 Základní způsobilost (§ 74 a § 75 ZZVZ)

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona.

Účastník prokáže splnění základní způsobilosti předložením Písemného čestného prohlášení, ve kterém prohlásí, že:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; je-li dodavatelem právnická osoba, dodavatel čestně prohlašuje, že podmínku dle první věty splňuje jak tato právnická osoba, tak i každý člen jejího statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, dodavatel dále čestně prohlašuje, že podmínku dle první

věty splňuje jak tato právnická osoba, tak i každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele;

Za tímto účelem účastník použije vzor uvedený v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Základní způsobilost může účastník doložit i výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud je v něm zapsán.

Způsobilost musí být splněna nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží související doklady v elektronickém originále nebo ověřené (konvertované) kopii.

2.2 Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ)

Dodavatel prokáže profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 1 ZD. Dodavatel musí splnit požadavek, aby byl:

- a) zapsán v obchodním rejstříku, příp. jiné obdobné evidenci, je-li to právním předpisem požadováno; týká se pouze dodavatelů, kteří jsou právnickými osobami; výpis z OR nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení,
- b) má oprávnění k podnikání – oprávnění dodavatel prokáže doložením skutečnosti, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu Veřejné zakázky, když disponuje alespoň živnostenským oprávněním „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“ a „Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence“

Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží uvedené doklady v originále nebo ověřené kopii. Za tímto účelem účastník použije vzor uvedený v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Profesní způsobilost může účastník doložit i výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud je v něm zapsán.

2.3 Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)

Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci**
Rozsah: Identifikační údaje alespoň 4 osob v zaměstnaneckém nebo obdobném vztahu s dodavatelem, které budou odpovídat za poskytování služeb uvedených v předmětu této zadávací dokumentace, a to:
 - 2x Účetní splňující následující podmínky
 - VŠ vzdělání získané v oboru ekonomika
 - Minimálně 3 roky praxe v poskytování služeb Činnost účetních poradců, vedení účetnictví příspěvkové organizace, vedení daňové evidence.
 - 2x Odborný konzultant splňující následující podmínky
 - VŠ vzdělání získané v oboru ekonomika nebo informatika
 - Minimálně 3 roky praxe v poskytování služeb Interního auditu a konzultačních služeb.
 - Certifikovaný interní auditor ve veřejné správě minimálně na úrovni Senior

Dodavatel v rámci své nabídky předloží stručný profesní životopis každé osoby, z něhož musí vyplývat dosažené vzdělání, délka praxe a certifikáty dokládající požadovanou odbornou kvalifikaci.

Způsob prokázání: seznam podle Přílohy č. 1 ZD; v seznamu se doplní titul, jméno, příjmení, délka praxe a odkaz na certifikáty.

we

b) **seznam alespoň dvou obdobných služeb** poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky (tj. v letech 2020, 2021, 2022) před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele za účelem jeho možného kontaktování pro ověření reference a kvality poskytnutých služeb. Dodavatel s možným kontaktováním referovaného objednatele a účelem ověření reference výslovně souhlasí, což projevuje podáním nabídky v rámci tohoto zadávacího řízení. Služby musí být stejného nebo obsahově velmi obdobného charakteru jako je předmět veřejné zakázky spočívající v zajištění zpracování finančního účetnictví v příspěvkových organizacích podle vyhlášky 410/2009 Sb. a dalších v rámci VZ definovaných služeb. Způsob prokázání: tabulka podle Přílohy č. 1 ZD.

2.4 Ostatní ustanovení

Společná ustanovení o prokazování kvalifikace, pravost a stáří dokladů:

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy a pokud si je zadavatel vyžádá.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.1 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

K prokázání kvalifikace v nabídce stačí předložení čestného prohlášení podle Přílohy č. 1 ZD nebo seznamu podle Přílohy č. 1 ZD. Dodavatel je oprávněn předložit kopie dokladů ke kvalifikaci.

K prokázání kvalifikace je dodavatel oprávněn odkázat na odpovídající informace v informačním systému veřejné správy nebo obdobném systému s neomezeným dálkovým přístupem. Odkaz bude obsahovat internetovou adresu a je-li potřeba, také údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Před uzavřením smlouvy bude předložen kvalifikační doklad v originále nebo ověřené kopii.

Dodavatel, který nesplnil kvalifikaci, bude vyloučen ze zadávacího řízení. Při výkladu prokázání kvalifikace se použijí ustanovení § 73 až § 88 ZZVZ.

2.5 Společná nabídka a prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá výpis z obchodního rejstříku každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou základní způsobilosti, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle této zadávací dokumentace,

- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s věcným vymezením plnění Veřejné zakázky dodaného jejich prostřednictvím. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami (Příloha č. 1 ZD).

2.6 Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

2.7 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen bezodkladně tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení.

3 OBCHODNÍ PODMÍNKY

3.1 Návrh smlouvy

Dodavatelé zpracují a předloží v konečné nabídce vlastní návrh smlouvy, která bude odpovídat obchodním podmínkám zadavatele stanoveným v tomto článku Výzvy. Návrh smlouvy nemusí být podepsán. O obsahu návrhu smlouvy je zadavatel oprávněn s dodavatelem jednat a požadovat úpravy.

Požadavky zadavatele na obsah návrhu smlouvy:

1. Typ smlouvy – smlouva o poskytování služeb, popř. nepojmenovaná smlouva; zadavatel předpokládá, že bude uzavřena jedna smlouva poskytování ekonomických služeb. Návrh smlouvy musí být v souladu s českým právním řádem, českými právními předpisy, zejména s občanským zákoníkem; návrh smlouvy bude vytvořen v českém jazyce;
2. Smluvní strany – zadavatel Muzeum Českého krasu, příspěvková organizace jako objednatel, dodavatel jako poskytovatel služeb; identifikační údaje a adresa zadavatele je na první straně Výzvy;
3. Předmět plnění – je vymezen v ZD a v Příloze č. 2 Výzvy; v obecné části smlouvy stačí vymezit plnění stručně, přílohou smlouvy bude technická příloha s požadavky zadavatele a popis plnění nabízeného dodavatelem;
4. Práva a povinnosti smluvních stran – objednatel připraví návrh pro obě smluvní strany.
5. Doba plnění
 - 1) Zahájení poskytování služeb do 3 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy a poskytnutí nezbytných prostředků a součinnosti ze strany objednatele nejdříve od 1. 1. 2024.

6. Místo plnění – Muzeum Českého krasu, příspěvková organizace (identifikační údaje a sídlo na str. 1 Výzvy);
7. Cena plnění – nabídkové ceny uvedené samostatně za
- 1) Implementace služby od 10 / 2023 – 31. 12. 2023 – jednorázová platba
 - 2) Poskytování ekonomických služeb od 1. 1. 2024 – 31. 12. 2027 - měsíční platba
 - 3) Poskytování služeb Zpracování mezd (opce od 1. 1. 2026 – 31. 12. 2027) – měsíční platba;
(PŘI REALIZACI bude hrazeno dle skutečnosti podle počtu zpracovávaných smluv / zaměstnanců)
 - 4) Poskytování služeb Majetková evidence (opce od 1. 1. 2026 – 31. 12. 2027) – měsíční platba.
 - 5) Hodinová sazba za služby poskytnuté nad rámec smluvního vztahu;
(PŘI REALIZACI bude hrazeno dle skutečnosti podle počtu vyčerpaných hodin)

Postup výpočtu Celkové ceny plnění je popsán v krycím listu takto:

„Celková nabídková cena pro účely VZ

(celková nabídková cena pro účely VZ zahrnuje: jednorázovou platbu za implementaci služby + platbu za poskytování ekonomických služeb včetně 200 h konzultací za celkem 48 měsíců + platbu za zpracování mezd za celkem 24 měsíců pro 75 pracovních vztahů měsíčně (z toho 25 HPP, zbytek dohody) + platbu za služby související s evidencí majetku za 24 měsíců).

Upozornění: počet pracovních vztahů se v průběhu roku mění; výpočet celkové nabídkové ceny pro účely VZ vychází z maximálního možného předpokládaného počtu pracovních vztahů (75); skutečně fakturovaná cena během poskytování služby se však bude odvíjet od skutečného počtu pracovních vztahů v příslušném měsíci na základě níže uvedené měsíční platby za 1 pracovní vztah“

Zadavatel předpokládá následující rozsah dokladů a služeb

Doklady/Služby	2023 (implementace)	2024	2025	2026	2027
Faktura přijatá	700	700	700	700	700
Faktura vydaná	50	50	50	50	50
Pokladní doklady	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
Počet řádků účetního deníku	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000
Počet zaměstnaneckých poměrů a dohod (z části se jedná o jednorázové dohody např. za uskutečnění přednášky 1 x rok)	21 + 70	22 + 70	24 + 70	25 + 70	25 + 70
Počet položek majetkové evidence	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000
Počet hodin metodických a konzultačních služeb	-	50	50	50	50

(nevyčerpané konzultační hodiny se budou převádět do dalšího období)					
Počet osob podílejících se na ekonomických službách	10	10	10	10	10
Počet bankovních účtů a banka	3, Komerční banka, a.s.	3, Komerční banka, a.s.	3, Komerční banka, a.s.	3, Komerční banka, a.s.	3, Komerční banka, a.s.

8. Platební podmínky – zadavatel zaplatí dodavateli cenu po akceptaci implementace pro organizaci; odměna za poskytování zákaznické podpory bude hrazena každý měsíc; platby budou probíhat na základě daňových dokladů (faktur); dodavatel zašle fakturu do 10. dne měsíce následujícího po skončení účtovaného období, splatnost faktury činí 30 dní; zadavatel doporučuje elektronickou fakturaci;
9. Sankce – smluvní pokuty za porušení povinností dodavatele: 0,1 % z ceny služeb bez DPH za každý den smluvní pokuty za porušení povinností zadavatele: 0,05 % z dlužné částky bez DPH za každý den prodlení s nezaplacením faktury; přiměřená smluvní pokuta za porušení povinnosti mlčenlivosti zadavatele a ochrany osobních a citlivých údajů; vůči zadavateli nejsou přípustné další smluvní pokuty;
10. Kontaktní osoby – ve smlouvách budou doplněny kontaktní oprávněné osoby ve věcech smluvních a technických; zadavatel doplní své zástupce před uzavřením smlouvy; osoby musí odpovídat osobám uvedeným v žádosti o účast, kterou předložil dodavatel; dodavatel ve smlouvě navrhne mechanismus výměny těchto osob tak, aby splňovaly alespoň minimální požadovanou kvalifikaci dle ZD;
11. Záruční podmínky – v souladu s Výzvou; reklamace, uplatňování práv z vadného plnění; pojištění a odpovědnost za škodu v rozsahu minimálně 500.000,- Kč za škodní událost (certifikát bude doložen před podpisem smlouvy a pojištění bude udržováno po celou dobu platnosti smlouvy o poskytování služeb)
12. Licenční podmínky – ustanovení o licenčních podmínkách, GDPR a podobných ustanoveních, která jsou obvyklá ve smlouvách;
13. Podmínky zákaznické podpory – poskytování zákaznické podpory k dodanému systému po dobu účinnosti smlouvy, ustanovení obvyklá v této oblasti;
14. Ukončení smlouvy – smlouva může být ukončena splněním nebo předčasně vzájemnou dohodou; možnost odstoupení zadavatele i dodavatele, pokud se druhá strana dopustí podstatného závažného porušení smluvní povinnosti nebo v případě opakovaného méně závažného porušení smluvní povinnosti; účinky odstoupení nastávají od počátku uzavření smlouvy; dodavatel je oprávněn specifikovat, co se rozumí podstatným porušením smluvní povinnosti; vzájemné povinnosti dodavatele a odběratele při ukončení smlouvy (exit strategie); smlouva může být také ukončena odstoupením zadavatele nebo dodavatele bez uvedení důvodů se 6 měsíční výpovědní lhůtou.
15. Odkazy na vyhrazené změny závazku a odpovědné veřejné zadávání – zapracovat do smlouvy ustanovení dle Výzvy;
16. Ostatní ustanovení – zejména způsob komunikace, ukládání a doručování projektových dokumentů, mlčenlivost, závěrečné ustanovení, ustanovení používaná v oblasti vzájemné komunikace a předávání informací; dodavatel v textu smlouvy odkáže na předmětnou veřejnou zakázku a svoji nabídku;
17. Souhlas s uveřejněním smlouvy – ustanovení, že dodavatel souhlasí s uveřejněním smlouvy včetně příloh v registru smluv; uveřejnění v registru smluv zajistí zadavatel;

18. Platnost a účinnost – smlouva bude uzavřena v elektronické podobě; platná bude okamžikem podpisu obou smluvních stran a účinná okamžikem uveřejnění v registru smluv, které zajistí zadavatel;
19. Priorita dokumentů – ustanovení o prioritě dokumentů; při výkladu smluvních ustanovení mají prioritu dokumenty v tomto pořadí: 1. text smlouvy, 2. technická příloha smlouvy, 3. ostatní přílohy smlouvy, 4. nabídka Dodavatele, 5. zadávací dokumentace VZMR, 4. všeobecné obchodní podmínky dodavatele;
20. Přílohy – přílohu smlouvy budou tvořit požadavky zadavatele a plnění, které dodavatel nabídl v konečné nabídce; dodavatel může připojit další přílohy podle uvážení. Veškeré přílohy smlouvy musí být Dodavatelem dodány před podpisem smlouvy také ve strojově čitelném formátu v souladu s požadavky zákona o registru smluv.

Návrh smlouvy nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo velmi nevyvážené vůči zadavateli nebo by jinak zhoršovalo postavení zadavatele ve smluvním vztahu. Návrh smlouvy musí odpovídat požadavkům Zadávací dokumentace.

Po rozhodnutí o výběru dodavatele je možno v návrhu smlouvy provést vhodné úpravy a doplnění, jež nebudou v rozporu s konečnou nabídkou, ani nebudou měnit podstatným způsobem její obsah. Následně zadavatel a vybraný dodavatele uzavřou konečné smlouvy.

Změny smlouvy jsou možné na základě § 222 ZZVZ nebo pokud je to vyhrazeno na základě této Výzvy. V případě změny uzavřou smluvní strany dodatek ke smlouvě.

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě a přílohách budou veřejné.

4 POŽADAVKY ZADAVATELE

4.1 Požadavky na plnění veřejné zakázky

Dodavatel poskytne plnění řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě a množství, v souladu s uzavřenou smlouvou, zadávacími podmínkami, požadavky zadavatele a právními předpisy.

Veškerá komunikace, včetně konzultací, bude probíhat vzdálenou formou v českém jazyce prostřednictvím systému Microsoft TEAMS nebo obdobné platformy, jejíž provoz bude zajišťovat dodavatel.

Podrobné vymezení požadavků zadavatele, parametrů a technických podmínek obsahuje Příloha č. 2 ZD – Technická specifikace, která má přednost před zněním tohoto článku.

4.2 Krycí list

Dodavatel předloží v nabídce vyplněný Krycí list, který je součástí Přílohy č. 1 ZD. Do Krycího listu dodavatel vyplní identifikační údaje, nabídkovou cenu, položkové ceny, délku záruční doby a stvrdí prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek a Návrhu smlouvy. Krycí list musí být podepsán statutárním zástupcem.

4.3 Technická specifikace

Zadavatel stanovil technické požadavky a parametry v ZD a v Příloze č. 2 ZD – Technická specifikace.

Prohlášení k OVZ

Dodavatel předloží v nabídce vyplněné čestné prohlášení k odpovědnému veřejnému zadávání (OVZ); vzor je součástí Přílohy č. 1 ZD. Do Prohlášení k OVZ dodavatel vyplní identifikační údaje. Prohlášení musí být podepsáno statutárním zástupcem.

4.4 Vyloučení střetu zájmu

Nabídka rovněž musí vždy obsahovat čestné prohlášení, že účastník splňuje podmínku dle ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

Za tímto účelem účastník použije vzor uvedený v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

4.5 Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.

4.6 Pojištění

Pojištění odpovědnosti za škodu je požadováno ve výši minimálně 500.000,- za škodní událost. Bude doloženo před podpisem smlouvy.

4.7 Náhradní plnění

Zadavatel náhradní plnění nepožaduje.

4.8 Požadavky kontrolního orgánu

Dodavatel poskytne součinnost také při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

5 NABÍDKOVÁ CENA

5.1 Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen předložit nabídkovou cenu, kterou závazně nabízí za splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného touto ZD a jejich přílohách. Celkovou nabídkovou cenu dodavatel uvede v Krycím listu nabídky (Příloha č. 1 ZD) a v Návrhu smlouvy.

Nabídková cena včetně všech položek je pevná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele související s plněním veřejné zakázky. Dodavatel nesmí měnit, slučovat nebo vypouštět položky jednotlivých dodávek, které obsahuje Krycí list nebo jiná příloha Zadávací dokumentace. Nerespektování příslušné přílohy ZD při výpočtu a stanovení nabídkové ceny může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Ke zvýšení nabídkové ceny může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH nebo pokud je to vyhrazeno v ZD.

Podle skutečnosti budou uplatňovány při realizaci méněpráce (např. podle počtu pracovních smluv a dohod).

5.2 Maximální výše nabídkové ceny

Zadavatel stanoví následující limitaci nabídkové ceny:

- Nabídková cena za předmět plnění dle Výzvy nesmí přesáhnout částku 1 990 000,- Kč bez DPH včetně opce. Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

6 HODNOCENÍ

6.1 Hodnotící kritérium

Nabídky uvedené budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, která zahrnuje tato dílčí hodnotící kritéria:

- a) nabídková cena za předmět plnění v Kč včetně DPH – váha 100 %

6.2 Způsob hodnocení nabídek

Celkový výsledek hodnocení

Vybrána bude nabídka dodavatele, která nabídne nejnižší cenu. Podá-li nabídku jediný dodavatel, nebude hodnocení provedeno. Dosáhne-li více dodavatelů shodné ceny, rozhodující bude nejnižší cena za ekonomické služby bez opce.

U dodavatele prvního v pořadí bude po konečném hodnocení provedena kontrola obsahu nabídky, potom zadavatel rozhodne o výběru.

7 NABÍDKA

7.1 Lhůta pro podání nabídek

Konec lhůty pro podání nabídek je stanoven: 4. 10. 2023 do 10:00 hodin.

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK. Dodavatel je povinen sledovat případné změny.

7.2 Forma, obsah nabídky, místo pro podání nabídek a způsob jejich podání:

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě a v českém jazyce. Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek na adresu podatelny Muzeum Českého krasu, Husovo nám. 88, 266 01 Beroun v řádně uzavřené obálce nadepsané „NEOTVÍRAT - Veřejná zakázka malého rozsahu - Poskytování ekonomických služeb pro příspěvkovou organizaci“. Na obálce musí být čitelně a viditelně uvedena zpáteční adresa, na kterou je možné vrátit nabídku v případě, že by byla doručena po uplynutí lhůty pro podávání nabídek.

Nabídku je možné zaslat poštou nebo podat osobně (kromě pondělí) od 9.00 do 12.00 a od 12.45 – 15.00 (bude-li budova uzamčena volejte na telefonní číslo kontaktní osoby podatelny 720 243 535 nebo 725 956 525) tak, aby byla na uvedenou adresu doručena do konce lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje následující řazení nabídky:

- 1) Krycí list – vyplněné identifikační údaje, nabídková cena, položkové ceny, prohlášení;
- 2) Prohlášení o kvalifikaci – vyplněné údaje;
- 3) Návrh smlouvy – vyplněné požadované údaje a cena; technická specifikace;
- 4) Návrh harmonogramu – vlastní návrh dodavatele
- 5) Prohlášení k OVZ – vyplněné údaje;
- 6) Čestné prohlášení, že účastník splňuje podmínku dle ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů
- 7) Další informace.

8 ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

8.1 Vysvětlení zadávací dokumentace, změny a doplnění

Účastníci jsou oprávněni po Zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele prostřednictvím elektronické pošty na adresu podatelna@muzeum-beroun.cz nejpozději čtyři (4) pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat. Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od doručení žádosti, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky. Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti. Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel uveřejní na profilu Zadavatele, a to bez konkrétní identifikace konkrétního dodavatele. Při poskytování vysvětlení zadávací dokumentace postupuje Zadavatel analogicky s § 98 zákona. Je-li zadavatel v prodlení s odpovědí, prodlouží lhůtu o příslušný počet dnů.

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě podstatné změny, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, bude lhůta prodloužena o celou původní délku.

8.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se nekoná.

8.3 Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek

Nabídky bezodkladně po ukončení lhůty pro podání nabídek otevřou pověřené osoby zadavatele. Jednání, při kterém se otevírají nabídky, je veřejné. Otevírání nabídek se mohou zúčastnit účastníci, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, resp. jejich zástupci. Za účastníka se může účastnit jen jeho zástupce – osoba dle záznamu v obchodním rejstříku, nebo osoba disponující příslušným pověřením/plnou mocí. Termín otevírání obálek je uveden v zadávací dokumentaci, při jeho změně je uveden na profilu zadavatele v E-ZAK. Při otevření každé nabídky budou všem přítomným účastníkům (resp. jejich zástupcům) sděleny identifikační údaje účastníků, kteří podali nabídku a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení. Listinné nabídky jsou Administrátorem povinně převáděny do elektronické podoby (skenovány), a pro evidenční potřebu bezodkladně vkládány do E-ZAK (jako v případě elektronicky podaných nabídek).

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti ve výběrovém řízení nesplní, provede Zadavatel posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako další v pořadí atd.

8.4 Rozhodnutí o výběru

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Rozhodnutí o výběru bude odesláno účastníkům zadávacího řízení a uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

8.5 Rozhodnutí o vyloučení

Pokud dojde k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení, zadavatel bezodkladně odešle oznámení vyloučenému dodavateli.

8.6 Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy na VZ. Dodavatel bude vyzván k předložení elektronických originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, dále jiných dokladů nebo vzorků, jestliže tak stanovila ZD. Doklady a vzorky nebudou požadovány, pokud byly součástí nabídky. Zadavatel ověří před uzavřením smlouvy, zda dodavatel, který je českou právnickou osobou, má záznam v evidenci skutečných majitelů. Pokud nelze údaje z evidence zjistit, bude dodavatel vyloučen. K zápisu uveřejněnému v evidenci po odeslání oznámení o vyloučení se nepřihlíží. Vybraný dodavatel, který je zahraniční právnickou osobou, bude vyzván k předložení výpisu z obdobné zahraniční evidence nebo ke sdělení identifikačních údajů skutečných majitelů a předložení souvisejících dokladů.

8.7 Uveřejnění

Na profilu zadavatele v detailu VZ v E-ZAK budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako Zadávací dokumentace s přílohami, vysvětlení zadávací dokumentace, rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení nebo Písemná zpráva zadavatele.

Zadavatel zajistí uveřejnění smlouvy v registru smluv do 30 dnů po uzavření.

9 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

9.1 Komunikace

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK nebo e-mailem, pokud je to v ZD uvedeno.

9.2 GDPR

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. Uzavření smlouvy, která podléhá povinnosti zveřejnění v registru smluv a měla by obsahovat anonymizované citlivé údaje, podléhá schválení zřizovatele MČK. Údaje o vybraném dodavateli, jeho celkové nabídkové ceně a celkové odměně uhrazené zadavatelem dodavateli budou vždy zveřejněny, neboť se jedná o vynaložení veřejných prostředků.

9.3 Výhrady zadavatele

Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.

Varianty nabídek nejsou přípustné.

Pokud by zadávací podmínky obsahovaly přímé či nepřímé odkazy na dodavatele, výrobky, patenty, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně srovnatelné technické plnění.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

Zadavatel si vyhrazuje právo tuto VZMR kdykoli až do uzavření Smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky (nevybrat žádnou z předložených nabídek), a to i bez udání důvodu.

10 PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 Krycí list a Vzory prohlášení a formulářů
- Příloha č. 2 Technická specifikace
- Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů

V Berouně 19. 9. 2023

RNDr. Karin Kriegerbecková, Ph.D.
ředitelka

Muzeum Českého krasu, příspěvková organizace