

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle zákona č. 89/2012, Občanský zákoník v platném znění

č. smlouvy objednatele: S-0007/00874647/2023

č. smlouvy poskytovatele:

I. SMLUVNÍ STRANY

Objednatel:

1. Obchodní společnost: Dům seniorů Mladá Boleslav, poskytovatel sociálních služeb

Se sídlem: Olbrachtova 1390, 293 01 Mladá Boleslav

zastoupená: Ing. Světlana Kubíková, ředitelka

IČO: 00874647

Bankovní spojení: č.ú. 9634181/0100, Komerční banka, a.s.

Registrace u MS v Praze, oddíl Pr, vložka 928

na straně jedné jako „objednatel“ a

Poskytovatel:

2. Obchodní společnost: CLEAN International, spol. s.r.o.

Se sídlem: Kaplická 601/29, Praha 4, 140 00

zastoupená: Lenkou Tervinovou

IČO: 48035661

Bankovní spojení: 205619317/0600, MONETA Money Bank, a.s.

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 15021

na straně druhé jako „poskytovatel“

Obě smluvní strany se dohodly, že tento jejich právní vztah se bude řídit Občanským zákoníkem.

II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele poskytovat objednateli úklidové služby v objektu Dům seniorů Mladá Boleslav, Olbrachtova 1390/II, Mladá Boleslav včetně oddělení se zvláštním režimem, v rozsahu dle koncepce úklidu, která je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 1 a č. 2.

III. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

1. Objednatel umožní zaměstnancům poskytovatele přístup do objektu a prostor, které jsou předmětem této smlouvy.
2. Objednatel poskytne bezplatně zdroj elektrického proudu o napětí 220 V, zdroj teplé a studené vody v nezbytně nutné míře pro provádění úklidových prací a určí místo, kam bude vylévána znečištěná voda a vynášen odpad.
3. Poskytovatel potvrzuje že se seznámil s rozsahem a povahou úklidových prací, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k jeho realizaci a že je schopen úklidové práce provádět s odbornou péčí, řádně a včas.

Rozsah a kvalita úklidových prací musí odpovídat:

- a) Specifikace uvedené v Příloze č. 1, 2 a 3.
- b) Příslušným normám a předpisům platnými v době provádění úklidových prací, (zejména však vyhlášky 306/2012 Sb)
- c) Příslušným normám a předpisům platnými v zdravotnickém zařízení a ústavní sociální péče s lůžkovou částí
- d) Podmínkami stanoveným touto smlouvou a právními předpisy

4. Objednatel poskytne bezplatně prostor na převlékání pracovníků poskytovatele a k uložení čistícího materiálu a techniky.
5. Objednatel určí odpovědnou osobu, která bude oprávněna kontrolovat kvalitu a rozsah poskytovaných služeb. V případě, že objednatel zjistí nedostatky v provádění úklidových prací, sepíše o nich záznam, ve kterém určí lhůtu pro odstranění těchto zjištěných nedostatků a doručí jej bez zbytečného odkladu poskytovateli prostřednictvím jeho kontaktní osoby. V případě neodstranění nedostatků ve lhůtě stanovené objednatelem je poskytovatel dále povinen poskytnout objednateli poměrnou slevu z fakturované ceny úklidových prací odpovídající počtu dní v měsíci, kdy byla tato povinnost ze strany poskytovatele porušena.
6. Objednatel musí poskytovatele seznámit s vnitřními směrnicimi stanovujícími provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem této smlouvy.
7. Poskytovatel se zavazuje vybavit své pracovníky příslušnými úklidovými prostředky potřebnými pro kvalitní provedení prací a rovněž potřebným strojním zařízením.
8. Poskytovatel se zavazuje dodržovat dohodnutý časový plán úklidových služeb, tj. provádět je v pracovních dnech a mimopracovní době a dodržovat platné směrnice pro jednotlivé technologie úklidových prací.

9. Poskytovatel se zavazuje svým pracovníkům poskytovat předepsané ochranné pracovní prostředky, jednotné oblečení a označení.
10. Poskytovatel se zavazuje bezplatně provádět všechny oprávněné reklamace ve vztahu k poskytovaným úklidovým službám.
11. Poskytovatel odpovídá za škodu, kterou objednateli způsobil. Výše náhrady se však přiměřeně sníží, pokud se prokáže spoluzavinění druhé smluvní strany.
12. Poskytovatel se zbavuje odpovědnosti za škody, pokud prokazatelně ohlásil objednateli možnost vzniku škody, či následné škody, která by mohla dalším plněním závazku vzniknout.
13. Poskytovatel zajistí řádné proškolení svých pracovníků zajišťujících dílo v oblasti BOZP a PO.
14. Dodavatel se výslovně zavazuje při realizaci VZ dodržovat vůči všem osobám, které na plnění VZ podílejí, veškeré pracovní právní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy, upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákon č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 101 odst. 3 platného zákoníku práce.
15. Poskytovatel zajistí, že jeho pracovníci provádějící úklid budou svou přítomností v objektu objednatele evidovat formou knihy příchodů a odchodů uložené na vrátnici domova seniorů Mladá Boleslav.
16. Poskytovatel odpovídá objednateli, že jím prováděné úklidové práce budou prováděny v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy objednatele, a dalšími předpisy, které se na úklidové práce vztahují. Jedná se zejména o zákon č. 285/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, vyhlášky č. 195/2005 Sb., kterou se upravují podmínky předcházení, vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienické požadavky na provoz zdravotních zařízení a ústavů sociální péče, v platném znění.
17. Poskytovatel se zavazuje, že seznámí své zaměstnance a případné subdodavatele s následujícími povinnostmi:
 - s úsekem, kde budou provádět úklidové práce,
 - s četností jednotlivých činností,
 - s tříděním a uložením odpadu
 - s užíváním úklidových a dezinfekčních prostředků,
 - s dalšími skutečnostmi důležitým pro řádný a bezpečný výkon úklidových prací,
 - s provozním režimem
 - s povinností mlčenlivosti
18. Není-li dále stanoveno jinak, je Poskytovatel povinen během plnění této Smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je tato Smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s jejím plněním. Této povinnosti může Poskytovatele zprostit pouze Objednatel. Zproštění povinnosti mlčenlivosti musí být učiněno písemně. Výše uvedenou povinností mlčenlivosti není dotčena možnost Poskytovatele uvádět činnost dle této Smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsah stanovený Objednatel. Poskytovatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této Smlouvy přijde on, jeho pověřený zaměstnanec nebo osoby, které pověřil prováděním služeb dle této Smlouvy, do styku s osobními nebo údaji zvláštní kategorie ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo:

- k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil zákon č. 110/2019 Sb. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení této Smlouvy.
- Povinnost mlčenlivosti a závazek k ochraně informací dle tohoto článku se nevztahuje na:
 - informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany;
 - informace získané na základě postupu nezávislého na této Smlouvě nebo druhé smluvní straně, pokud je prodávající schopen tuto skutečnost doložit;
 - informace poskytnuté třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany a
 - informace, u kterých povinnost jejich zpřístupnění ukládá právní předpis.

IV. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce podle této smlouvy v nepřetržitém provozu tzn. běžný úklid v týdenním pracovním cyklu od pondělí do neděle, včetně všech svátků.

Jedná se o zabezpečení denního úklidu v ranních i odpoledních hodinách, tak, aby proběhl v plném denním rozsahu. Tedy:

Dům seniorů Mladá Boleslav

Pondělí až pátek (včetně svátků):

Ranní	-6.30 – 11.00 hod min. 4 pracovníci
Odpolední	-12.00 – 17.00 hod min. 1 pracovník

Soboty, neděle	-8.00 – 13.00 hod min. 1 pracovník
----------------	------------------------------------

Oddělení se zvláštním režimem

Pondělí až pátek (včetně svátků):

Ranní	-6.30 – 11.00 hod min. 1 pracovník
Odpolední	-12.00 – 17.00 hod min. 1 pracovník

Soboty, neděle	-8.00 – 13.00 hod min. 1 pracovník
----------------	------------------------------------

2. Místem plnění úklidových prací je sídlo objednatele Dům seniorů Mladá Boleslav, poskytovatel sociální služeb, Olbrachtova 1390/II, 293 01 Mladá Boleslav.

V. CENA ZA POSKYTNUTÉ SLUŽBY

1. Cena za úklidové služby specifikované v předmětu smlouvy je stanovena v souladu se zákonem 526/90 Sb., o cenách v platném znění dohodou, a to :

Dům seniorů Mladá Boleslav

Cena 79.000,- Kč/měsíc bez DPH, 95.590,- Kč s DPH, 16.590,- Kč DHP samostatně

Oddělení se zvláštním režimem

Cena 38.000,- Kč/měsíc bez DPH, 45.980,- Kč s DPH, 7.980,- Kč DHP samostatně

V dohodnuté výši ceny jsou zahrnuty služby, které jsou předmětem této smlouvy. Pokud při výkonu služeb, nebo v přímé souvislosti s nimi vzniknou mimořádné okolnosti, které vyžadují smluvně neupravenou činnost, poskytne poskytovatel tyto služby po dohodě s objednatelem.

2. V měsíční fakturaci se uvede pouze dohodnutá smluvní cena za provedené práce.
3. V ceně úklidových prací dle odstavce 1 tohoto článku jsou obsaženy náklady na čisticí a úklidové nástroje, pytle do odpadkových košů, veškeré čisticí a dezinfekční prostředky, náklady na strojové čištění a pracovníky úklidu. Smluvní strany se výslovně dohodly, že cena zahrnuje veškeré náklady poskytovatele nezbytné k řádnému splnění závazků poskytovatele podle této smlouvy.
4. Právo na zaplacení ceny vznikne, jestliže poskytovatel v příslušném kalendářním měsíci splnil svůj závazek, tj. provedl úklidové práce v rozsahu a kvalitě stanovené touto smlouvou a včas.
5. V případě, že dojde k oprávněné reklamaci služby a reklamovaná vada nebude včas a řádně odstraněna, může být po dohodě s objednatelem poskytovatel sankcionován až do výše 20% z celkové měsíční fakturované částky.
6. Objednatel se zavazuje, že bude hradit faktury včas a že v případě pozdní úhrady faktury uhradí úrok z prodlení ve výši 0,05% za každý den prodlení z celkové měsíční fakturované částky.

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Za služby poskytnuté poskytovatelem bude vždy do 5. dne následujícího měsíce doručen daňový doklad, který objednatel zaplatí ve lhůtě do 21 dní od doručení do sídla objednatele, a to převodním příkazem na účet poskytovatele.

Daňový doklad musí splňovat náležitosti tavené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy či touto smlouvou, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti poskytovateli k opravě. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce doručením opravené faktury.

VII. KONTAKTNÍ OSOBY

Smluvní strany určují pro vzájemný styk a zabezpečování povinností vyplývajících z této smlouvy zodpovědné pracovníky

1. Za objednavatele

Jméno a příjmení Bc. Marcela Šrajerová DiS.

Tel: +420 731 511 988

Email: srajerova@ddmb.cz

Vedoucí sociálního úseku

2. Za poskytovatele

Jméno a příjmení: Ing. Petr Vykoukal

Tel.: +420 602 344 886

Email: clean-int@clean-int.cz

VIII. ODPOVĚDNOST ZA VADY A ZA ŠKODU

1. Poskytovatel odpovídá za jakékoli a veškeré právní a faktické vady plnění podle této smlouvy.
2. Poskytovatel zaručuje, že plnění této smlouvy nepoškodí žádná práva třetí osoby.
3. Případné právní vady plnění poskytovatele se poskytovatel zavazuje odstranit a neprodleně, nejpozději do patnácti (15) pracovních dnů ode dne doručení výzvy objednatele k odstranění těchto vad.
4. Faktickou vadou se pro účely této smlouvy rozumí odchylka v kvalitě, rozsahu nebo parametrech úklidových prací, stanovených zadávací dokumentací, touto smlouvou, obecně závaznými právními předpisy a pokyny objednatele. Poskytovatel je povinen odstranit faktické vady úklidových prací v souladu s čl. V odst. 10 této smlouvy.
5. Odpovědnost za škodu a náhrada škody se řídí občanským zákoníkem, v platném znění.
6. Poskytovatel nese odpovědnost za vzniklé škody na zdraví a majetku objednatele či třetích osob způsobené zaměstnanci zhotovitele.
7. Poskytovatel se zavazuje k uzavření pojistné smlouvy pro pojištění odpovědnosti za škodu, která bude krýt veškerá rizika spojená s výkonem všech prací v rámci této smlouvy a jejích příloh. Roční limit pojistného plnění pro základní rozsah pojištění bude udržován v minimální výši 10 000 000 Kč.
8. Platná pojistná smlouva musí být objednateli předložena nejpozději do data zahájení prací a její kopie bude přílohou této smlouvy. Tato smlouva musí být trvale platná, a to po dobu celého trvání této smlouvy a na vyžádání objednatele musí být předložena zhotovitelem ke kontrole.
9. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí a veškeré odborné péče k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost

IX. VÝPOVĚĎ SMLOUVY

1. Lze ji písemně vypovědět. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Předpokládáný termín zahájení: neprodleně po podpisu smlouvy

Předpokládáný termín zahájení Oddělení se zvláštním režimem od 1.1. 2024 včetně

Předpokládáný termín ukončení: Dům seniorů včetně oddělení se zvláštním režimem 30.9. 2024

2. Smluvní strany mohou ukončit vzájemné závazky dohodou k dřívějšímu termínu.

3. Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit, bude-li objednatel v prodlení s úhradou faktur po dobu delší než 30 dní, pokud ani po písemné upomínce nebude dlužná částka uhrazena.

4. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud poskytovatel opakovaně prokazatelně poruší povinnosti dané smlouvou a ani přes písemnou výzvu nezjedná nápravu.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tuto smlouvu lze měnit dohodou smluvních stran formou písemného dodatku, který se po podpisu obou smluvních stran stává nedílnou součástí této smlouvy.

2. Smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, která mají platnost originálu. 1 vyhotovení obdrží objednatel a 1 poskytovatel.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou i následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Četnost úklidu Dům seniorů Mladá Boleslav
- Příloha č. 2 – Oddělení se zvláštním režimem
- Příloha č. 3 – Specifikace a rozsah úklidových služeb
- Příloha č. 4 - Informace o rizicích BOZP A PO z činností poskytovatele
- Příloha č. 5 - Dezinfekční řád
- Příloha č. 6 – Pojistná smlouva dle čl. VIII. odst. 8

V Mladé Boleslavi, dne 8.9. 2023

V Praze, dne 8.9. 2023

Objednatel

Ing. Světlana Kubíková

Ředitelka Domu seniorů

Poskytovatel

Lenka Tervinová

jednatelka společnosti

Příloha č. 1**Četnost úklidu – Dům seniorů Mladá Boleslav**

PŘÍZEMÍ			
<i>Název místnosti</i>	<i>výměra m²</i>	<i>Četnost úklidu</i>	<i>Četnost strojového čištění</i>
Vstupní hala	52	7x PO-NE	1x týdně
Vrátnice	15	2x týdně	
WC návštěvy	4	7x PO-NE	
Kadeřnictví	21	2x PO-ČT	
Jídelna	119,5	7x PO-NE	1x měsíčně
WC ženy	3,5	2x týdně	
WC muži	3,5	2x týdně	
výtah evakuační	3,5	7x PO-NE	
výtah	2	2x týdně	
Sklad	32		
Kiosek	8	1x týdně	
Chodba	7,5	2x týdně	
Předvýdejový prostor	32	7x PO-NE	
Chodba	10	1x týdně	
Sklad	4		
Sklad údržby	10		
Boční schodiště	12,5	2x týdně	
Dvoulůžkový pokoj	18	5x PO-PA	
Předsíň	6	5x PO-PA	
Hygienický box	3	7x PO-NE	
Sklad	3	1x PÁ	
Jednolůžkový pokoj	20	5x PO-PA	
Dvoulůžkový pokoj	21	5x PO-PA	
Předsíň	6	5x PO-PA	
Hygienický box	3	7x PO-NE	
WC zaměstnanci	3	2x týdně	
Dvoulůžkový pokoj	25	5x PO-PA	
Jednolůžkový pokoj	16	5x PO-PA	
Předsíň	7	5x PO-PA	
Hygienický box	3	7x PO-NE	
Ordinace	26	2x týdně	
WC zaměstnanci	4	2x týdně	
Šatna uklízečky	23		
Zázemí uklízeček	25		
Sklad zdrav. Potřeb	20	1x měsíčně	
Sklad kuchyně	15		
Kuchyňka	8	2x týdně	
Klubovna	24	7x PO-NE	
Dílna	26	7x PO-NE	
Chodba	317	7x PO-NE	1x týdně
Hlavní schodiště	21	7x PO-NE	

1. PATRO

<i>Název místnosti</i>	<i>výměra m²</i>	<i>Četnost úklidu</i>	<i>Četnost strojového čištění</i>
Hala a chodby	276	7x PO-NE	1x týdně
Sklad	2		
Jednolůžkový pokoj	16,5	5x PO-PA	
Jednolůžkový pokoj	15	5x PO-PA	
Předsíň	5	5x PO-PA	
Hygienický box	3,5	7x PO-NE	
Jednolůžkový pokoj	16	5x PO-PA	
Jednolůžkový pokoj	16	5x PO-PA	
Předsíň	6	5x PO-PA	
Hygienický box	3,5	7x PO-NE	
Sklad	5		
Jednolůžkový pokoj	16	5x PO-PA	
Jednolůžkový pokoj	16	5x PO-PA	
Předsíň	6	5x PO-PA	
Hygienický box	3,5	7x PO-NE	
Jednolůžkový pokoj	15	5x PO-PA	
Dvoulůžkový pokoj	23	5x PO-PA	
Předsíň	6	5x PO-PA	
Hygienický box	3,5	7x PO-NE	
Boční schodiště	13	2x týdně	
Sklad	5,6		
Fyzioterapie	21	7x PO-NE	
Sklad	8		
Koupelna	18	5x PO-PA	
WC	3,5	7x PO-NE	
Kuchyňka	8,5	7x PO-NE	
Třílůžkový pokoj	31	5x PO-PA	
Hygienický box	5	7x PO-NE	
Sklad	3		
Dvoulůžkový pokoj	19	5x PO-PA	
Jednolůžkový pokoj	16	5x PO-PA	
Předsíň	8	5x PO-PA	
Hygienický box	3	7x PO-NE	
Dvoulůžkový pokoj	22	5x PO-PA	
Jednolůžkový pokoj	15	5x PO-PA	
Předsíň	10,5	7x PO-NE	
Hygienický box	3	7x PO-NE	
Dvoulůžkový pokoj	22	5x PO-PA	
Předsíň	6	5x PO-PA	
Hygienický box	3,5	7x PO-NE	
WC zaměstnanci	2,5	2x týdně	
Jednolůžkový pokoj	21,5	5x PO-PA	

Jednolůžkový pokoj	16	5x PO-PA	
Předsíň	14	5x PO-PA	
Hygienický box	3	7x PO-NE	
Jednolůžkový pokoj	17	5x PO-PA	
Jednolůžkový pokoj	16	5x PO-PA	
Předsíň	12	5x PO-PA	
Hygienický box	3	7x PO-NE	
WC zaměstnanci	3	2x týdně	
Jednolůžkový pokoj	15,5	5x PO-PA	
Jednolůžkový pokoj	16	5x PO-PA	
Předsíň	14	5x PO-PA	
Hygienický box	3	7x PO-NE	
Jednolůžkový pokoj	16	5x PO-PA	
Jednolůžkový pokoj	15	5x PO-PA	
Předsíň	12	5x PO-PA	
Hygienický box	4	7x PO-NE	
Knihovna	24	7x PO-NE	
Kancelář	22	2x týdně	
Sklad	9		
Kancelář	21	2x týdně	
Hlavní schodiště	20	7x PO-NE	
Balkón prostor na kouření	13	1x týdně	
Balkónek	1,5	1x týdně	
Balkónek	3	1x týdně	
Balkón	5	1x týdně	
Balkón	3	1x týdně	
Balkón	7	1x týdně	
Balkón	14	1x týdně	
Balkón	18	1x týdně	

2. PATRO

<i>Název místnosti</i>	<i>výměra m²</i>	<i>Četnost úklidu</i>	<i>Četnost strojového čištění</i>
Hala a chodby	191	7x PO-NE	1x týdně
Sklad	2		
Jednolůžkový pokoj	15,7	5x PO-PA	
Jednolůžkový pokoj	16,5	5x PO-PA	
Předsíň	5	5x PO-PA	
Hygienický box	3	7x PO-NE	
Jednolůžkový pokoj	16	5x PO-PA	
Jednolůžkový pokoj	15,5	5x PO-PA	
Předsíň	6,5	5x PO-PA	
Hygienický box	3	7x PO-NE	
Sklad	8		
Jednolůžkový pokoj	17	5x PO-PA	
Jednolůžkový pokoj	16,5	5x PO-PA	

Předsíň	7	5x PO-PA	
Hygienický box	3	7x PO-NE	
Jednolůžkový pokoj	20	5x PO-PA	
Dvoulůžkový pokoj	18,5	5x PO-PA	
Chodba	5	7x PO-NE	
Hygienický box	3	7x PO-NE	
Boční schodiště	12,5	2x týdně	
Sklad	7		
Sklad	7		
Koupelna	16,5	5x PO-PA	
WC	3,5	7x PO-NE	
Kuchyňka	6	7x PO-NE	
Třílůžkový pokoj	34	5x PO-PA	
Hygienický box	3	7x PO-NE	
Sklad	3		
Dvoulůžkový pokoj	17	5x PO-PA	
Jednolůžkový pokoj	15,5	5x PO-PA	
Předsíň	8	5x PO-PA	
WC	3,5	7x PO-NE	
WC zaměstnanci	3	7x PO-NE	
Jednolůžkový pokoj	15,7	5x PO-PA	
Dvoulůžkový pokoj	22	5x PO-PA	
Předsíň	12,5	5x PO-PA	
Hygienický box	3	7x PO-NE	
Denní místnost sester	16,5	7x PO-NE	
Sklad	9		
Sesterna	16	7x PO-NE	
Hlavní schodiště	21	7x PO-NE	
Balkón	14	1x týdně	
Balkón	14	1x týdně	
Balkón	7	1x týdně	
Balkón	10	1x týdně	
Balkónek	3	1x týdně	
Balkónek	1,5		

3. PATRO

<i>Název místnosti</i>	<i>výměra m²</i>	<i>Četnost úklidu</i>	<i>Četnost strojového čištění</i>
Hala a chodby	109	7x PO-NE	1x týdně
Sklad	2		
Jednolůžkový pokoj	15,7	5x PO-PA	
Jednolůžkový pokoj	16,5	5x PO-PA	
Předsíň	5	5x PO-PA	
Hygienický box	3	7x PO-NE	
Jednolůžkový pokoj	16	5x PO-PA	
Jednolůžkový pokoj	15,5	5x PO-PA	

Předsíň	6,5	5x PO-PA	
Hygienický box	3	7x PO-NE	
Sklad	8		
Jednolůžkový pokoj	17	5x PO-PA	
Dvoulůžkový pokoj	16,5	5x PO-PA	
Předsíň	7	5x PO-PA	
Hygienický box	3	7x PO-NE	
Dvoulůžkový pokoj	20	5x PO-PA	
Předsíň	5	5x PO-PA	
Hygienický box	3	7x PO-NE	
Boční schodiště	12,5	2x týdně	
Sklad	7		
Rehabilitace	17	7x PO-NE	
Fyzioterapie	13	7x PO-NE	
Sklad	7		
Šatna muži	16,5	1x týdně	
WC	3,5	7x PO-NE	
Kuchyňka	6	7x PO-NE	
Třílůžkový pokoj	34	5x PO-PA	
Hygienický box	4	7x PO-NE	
Sklad	3		
Dvoulůžkový pokoj	17	5x PO-PA	
Jednolůžkový pokoj	15,5	5x PO-PA	
Předsíň	8	5x PO-PA	
Hygienický box	3,5	7x PO-NE	
WC zaměstnanci	3	7x PO-NE	
Jednolůžkový pokoj	15,7	5x PO-PA	
Dvoulůžkový pokoj	22	5x PO-PA	
Předsíň	12,5	5x PO-PA	
Hygienický box	3	7x PO-NE	
Kancelář	16,5	5x PO-PA	
Dvoulůžkový pokoj	16	5x PO-PA	
Hlavní schodiště	21	7x PO-NE	
Balkon	18,5	1x týdně	
Balkónek	3	1x týdně	

4. PATRO

<i>Název místnosti</i>	<i>výměra m²</i>	<i>Četnost úklidu</i>	<i>Četnost strojového čištění</i>
Hala a chodby	106	5x PO-PA	1x týdně
Kancelář	15	2x týdně	
Šatna	11,5	5x PO-PA	
Šatna	17	5x PO-PA	
Spisovna	13		
Plynová kotelna	80		
WC	5	2x týdně	

Šatna	3,5	2x týdně	
Sklad	2		
Kancelář	23	2x týdně	
Kancelář se zázemím	25	2x týdně	
WC	3,2	5x PO-PA	
Kuchyňka	4,5	2x týdně	
Kancelář se zázemím	51	2x týdně	
Hlavní schodiště	20	5x PO-PA	

DOMEČEK			
<i>Název místnosti</i>	<i>výměra m²</i>	<i>Četnost úklidu</i>	<i>Četnost strojového čištění</i>
Chodba	23	7x PO-NE	1x měsíčně
Jednolůžkový pokoj	18	5x PO-PA	
Jednolůžkový pokoj	16	5x PO-PA	
Kuchyňka	5	5x PO-PA	
Předsíň	12	5x PO-PA	
Hygienický box	2,5	7x PO-NE	
Jednolůžkový pokoj	16	5x PO-PA	
Jednolůžkový pokoj	16	5x PO-PA	
Kuchyňka	5	5x PO-PA	
Předsíň	7	5x PO-PA	
Hygienický box	3,5	7x PO-NE	
Jednolůžkový pokoj	16	5x PO-PA	
Jednolůžkový pokoj	16	5x PO-PA	
Kuchyňka	5	5x PO-PA	
Předsíň	7	5x PO-PA	
Hygienický box	3	7x PO-NE	
Jednolůžkový pokoj	16	5x PO-PA	
Jednolůžkový pokoj	21	5x PO-PA	
Kuchyňka	6,5	5x PO-PA	
Předsíň	17	5x PO-PA	
Hygienický box	3,5	7x PO-NE	

Příloha č. 2

Četnost úklidu - Oddělení se zvláštním režimem

3.np - 2. patro Nástavba lůžkové oddělení

<i>Číslo místnosti</i>	<i>Název místnosti</i>	<i>Plocha v m²</i>	<i>Četnost úklidu</i>	<i>Četnost strojového čištění</i>
3.01	chodba - pob. pr.	74,58	7x PO-NE	1x týdně
3.02	Pohotovostní wc	3,3	2x týdně	
3.03	Sklad pomůcek	5,51		
01	Pokoj	49,23	5x PO-PA	
3.04	Předsíň	7,98	5x PO-PA	
3.05	Hygienický box	3,75	7x PO-NE	
3.06	Pokoj - 1 lůžko	18,03	5x PO-PA	
3.07	Pokoj - 2 lůžka	19,47	5x PO-PA	
02	Pokoj	49,74	5x PO-PA	
3.08	Předsíň	7,97	5x PO-PA	
3.09	Hygienický box	4,3	7x PO-NE	
3.10	Pokoj - 2 lůžka	19,45	5x PO-PA	
3.11	Pokoj - 1 lůžko	18,02	5x PO-PA	
03	Pokoj	53,07	5x PO-PA	
3.12	Předsíň	8,62	5x PO-PA	
3.13	Hygienický box	3,84	7x PO-NE	
3.14	Pokoj - 1 lůžko	18,62	5x PO-PA	
3.15	Pokoj - 2 lůžka	22,54	5x PO-PA	

4.np - 3. patro Nástavba lůžkové oddělení

<i>Číslo místnosti</i>	<i>Název místnosti</i>	<i>Plocha v m²</i>	<i>Četnost úklidu</i>	<i>Četnost strojového čištění</i>
4.01	chodba - pob. pr.	135,58	7x PO-NE	1x týdně
4.02	Pohotovostní wc	3,3	2x týdně	
4.03	Sklad pomůcek	5,51		
01	Pokoj	49,23	5x PO-PA	
4.04	Předsíň	7,98	5x PO-PA	
4.05	Hygienický box	3,75	7x PO-NE	
4.06	Pokoj - 1 lůžko	18,03	5x PO-PA	
4.07	Pokoj - 2 lůžka	19,47	5x PO-PA	
02	Pokoj	49,74	5x PO-PA	
4.08	Předsíň	7,97	5x PO-PA	
4.09	Hygienický box	4,3	7x PO-NE	
4.10	Pokoj - 2 lůžka	19,45	5x PO-PA	

4.11	Pokoj - 1 lůžko	18,02	5x PO-PA	
03	Pokoj	53,07	5x PO-PA	
4.12	Předsíň	8,62	5x PO-PA	
4.13	Hygienický box	3,84	7x PO-NE	
4.14	Pokoj - 1 lůžko	18,62	5x PO-PA	
4.15	Pokoj - 2 lůžka	22,54	5x PO-PA	
	Pokoj - 3 lůžka	34	5x PO-PA	
	Hygienický box	4	7x PO-NE	
	Sklad	3		
	Pokoj - 2 lůžka	17	5x PO-PA	
	Pokoj - 1 lůžko	15,5	5x PO-PA	
	Předsíň	8	5x PO-PA	
	Hygienický box	3,5	7x PO-NE	
	WC zaměstnanci	3	7x PO-NE	
	Šatna	15,7	5x PO-PA	
	Denní místnost	22	5x PO-PA	
	Předsíň	12,5	5x PO-PA	
	Hygienický box	3	7x PO-NE	
	Kancelář	16,5	5x PO-PA	
	Místnost 310	16	5x PO-PA	

Příloha č. 3

Specifikace a rozsah úklidových služeb:

a) běžný úklid

- kompletní udržovací úklid včetně vytření podlah (linoleum, dlaždice) včetně prostoru pod postelí v pokoji klienta – dle přílohy č.1 a 2 přiloženého soupisu.
- stírání prachu z nábytku, parapetů, sklizených psacích stolů kancelářské techniky, topných těles a dalších vodorovných ploch do výšky 170 cm
- vysypání odpadkových košů a odnáška smíšeného a tříděného odpadu z kanceláří, pokojů klientů, toalet a dalších uklízených prostor včetně výměny sáčků v odpadkových koších
- kompletní úklid sociálních zařízení, umyvadel, obkladů v okolí umyvadel, záchodových mís a sedacích ploch s použitím desinfekčních prostředků, mytí zásobníků, dveří, dveřních klik, čištění zrcadel, vyleštění vodovodních baterií
- odstranění ohmatů ze dveří v okolí klik, ometení pavučin
- vyleštění ohmatů na prosklených dveřích – vstupní dveře, dveře do jídelny, vstup na hlavní schodiště, vstupní dveře na jednotlivých pater (každý den)

b) týdenní úklidové práce:

- úklid před domem – zametení před vstupem do domu
- mytí vypínačů, zábradlí

Příloha č. 4

INFORMACE O RIZICÍCH BOZP A PO Z ČINNOSTÍ POSKYTOVATELE

CLEAN International, spol. s.r.o.

V souladu s § 101 odst. 3 platného zákoníku práce písemně informuji objednatele o rizicích vyplývajících z činnosti poskytovatele a o opatřeních k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců při práci na pracovištích objednatele.

Identifikace a prevence rizik za poskytovatele služeb je provedena podle objednaných a vykonávaných činností pracovníků společnost **CLEAN International, spol. s.r.o.**, na pracovištích objednatele.

Identifikace rizik	Posouzení rizik	Navrhovaná opatření k zajištění BOZP
Ostré hrany a povrchy předmětů a zařízení. Bodné, řezné rány, škrábance	příjatelné	Poskytovatel zajistí vlastním zaměstnancům vstupní a periodické školení BOZP. Pracovníci jsou upozorněni na zvýšení pozornosti při manipulaci s ostrými předměty, poučení o poskytování první pomoci, používat přidělené OOPP – ochranné kožené/textilní rukavice a dodržování pořádku na pracovišti.
Zhmoždění, stlačení, přiskřípnutí	příjatelné	Poskytovatel zajistí vlastním zaměstnancům vstupní a periodické školení BOZP. Pracovníci jsou upozorněni na zvýšení pozornosti při práci s ručním náradím a nástroji, používání OOPP – ochranné kožené/textilní rukavice a dodržování pořádku na pracovišti.
Odletující částice	příjatelné	Poskytovatel zajistí vlastním zaměstnancům vstupní a periodické školení BOZP. Pracovníci jsou upozorněni používat stroje a zařízení v souladu s provozní dokumentací (návodem aj.) a na zvýšení pozornosti při sekání trávy, tak aby neohrozili kolemjdoucí osoby – při nebezpečí ohrožení zastavit provoz křovinořezu. Pracovníci jsou poučeni používat OOPP celoobličejový štít, brýle, přilbu, ochranné rukavice, obuv aj.
Horká voda, pára	příjatelné	Poskytovatel zajistí vlastním zaměstnancům vstupní a periodické školení BOZP. Pracovníci jsou upozorněni na zvýšení pozornosti při manipulaci s horkými nápoji, nádobami a předměty.
Uklouznutí po kluzkém povrchu nebo po námraze	příjatelné	Poskytovatel zajistí vlastním zaměstnancům vstupní a periodické školení BOZP. Pracovníci jsou poučeni používat OOPP – pracovní obuv s protiskluznou podrážkou . Poskytovatel upozorňuje tímto objednatele o dbání zvýšené pozornosti při přechodu mokrých podlahových ploch. Pracovníci poskytovatele jsou poučeni chránit ostatní osoby před uklouznutím umístěním výstražných tabulí upozorňujících na kluzký povrch a jsou poučeni dodržovat správné pracovní postupy.
Pohybující se části strojního zařízení	příjatelné	Pracovníci jsou poučeni obsluhovat všechny přidělené stroje (mycí automaty aj.), přístroje a zařízení jen na základě příslušného proškolení a v souladu s návodem pro jejich obsluhu, dbát zvýšené pozornosti při jejich obsluze a dodržovat pořádek na pracovišti, dodržovat bezpečnou vzdálenost od točivých zařízení.
Pohybující se	příjatelné	Pracovníci jsou poučeni dodržovat pravidla silničního provozu při

dopravní prostředky (dopravní nehoda)		zachování bezpečnosti práce, dodržovat dopravní řád objednatele, pokud s ním byli prokazatelně seznámeni. Poskytovatel zajistí vlastním zaměstnancům vstupní a periodické školení BOZP a školení řidičů služeb. vozidel. Pracovníci jsou upozorněni používat při poruše vozidla a vstupu na pozemní komunikaci OOPP – výstražnou reflexní vestu. Zákaz telefonování při řízení motorového vozidla bez použití zařízení handsfree nebo headset.
Požár	příjatelné	Pracovníci jsou poučeni dodržovat zákaz kouření na pracovištích (mimo vyhrazených míst) a dodržovat pořádek na pracovišti. Poskytovatel zajistí vlastním zaměstnancům vstupní a periodické školení PO.

Identifikace rizik	Posouzení rizik	Navrhovaná opatření k zajištění BOZP
Elektrický šok, úraz el. proudem	příjatelné	Poskytovatel zajistí vlastním zaměstnancům vstupní a periodické školení BOZP, PO, provádění pravidelných kontrol a revizí příslušných elektr. strojů, spotřebičů a náradí v řádných čtenostech a termínech. Pracovníci poskytovatele jsou poučeni: • obsluhovat všechny el. stroje a zařízení jen v souladu s jejich návodem a nedovolit, aby se svěřenými el. zařízeními manipulovali jiné neoprávněné osoby, • nepoužívat nerevidované nebo poškozené el. zařízení, • kontrolu a čištění elektrického náradí, strojů a zařízení provádět jen po odpojení od el. zdroje, • přívodní kabely ukládat tak, aby byly ochráněny proti poškození, • neodstraňovat zábrany a kryty, neotvírat přístupy k el. částem, nevyřazovat z funkce ochranné prvky. • neprovádět neodborné, nekvalifikované zásahy do el. instalace – odborné připojování, odpojování a opravy vždy provádí elektrikář min. §6 vyhl. č. 50/1978 sb. tj. pracovník znalý s vyšší kvalifikací)
Zakopnutí, špatný došlap, pád	příjatelné	Pracovníci jsou poučeni dbát zvýšené pozornosti při chůzi, používat přidělené OOPP – pracovní obuv s protiskluznou podrážkou
Pád pracovníka z výšky	příjatelné	Poskytovatel zajistí vlastním zaměstnancům vstupní a periodické školení BOZP, školení pro práci ve výšce. V případě, že na pracovištích objednatele chybí kolektivní ochrana proti pádu osob (zábradlí, nožní zarážky apod.), budou zaměstnanci poskytovatele používat přidělené individuální OOPP pro práci ve výšce , které budou pravidelně kontrolovány a revidovány.
Pád pracovníka do hloubky		
Pád předmětů	příjatelné	Poskytovatel zajistí při práci ve výšce náradí a pomůcky proti pádu. Zajistit ohraničení prostoru pod místem práce konané ve výšce s výstrahou „Zákaz vstupu“
Náraz těla na pevnou překážku	příjatelné	Pracovníci poskytovatele jsou poučeni udržovat pořádek na pracovišti a zvýšit pozornost při chůzi v prostorech objednatele.
Manipulace při zvedání a přenášení	příjatelné	Poskytovatel zajistí zdravotní způsobilost svých zaměstnanců, vstupní a periodické školení BOZP. Pracovníci poskytovatele jsou

břemen		poučení: zvýšit pozornost při manipulaci s břemeny, udržovat pořádek na pracovišti, udržovat komunikační prostory volné.
Kontakt látkou nebo přípravkem v nebezpeč. vlastností žiravinou (H314)	přijatelné	Poskytovatel zajistí vlastním zaměstnancům vstupní a periodické školení BOZP. Pracovníci jsou poučení zvýšit pozornost při manipulaci s nebezpečnými přípravky, nedovolit, aby chemickými přípravky klasifikovanými jako nebezpečné manipulovali jiné neoprávněné osoby, poučení používat přidělené OOPP – ochranné gum. rukavice, brýle . Pro práci s látkami nebo přípravky žiravými budou pracovníci poskytovatele seznámeni s písemnými pravidly pro práci s těmito nebezpečnými látkami/přípravky.
Požítí kapal. Látky nebo přípravku s nebezpeč. vlastností žiravinou (H314)	přijatelné	Pracovníci jsou seznámeni s pravidly pro práci s látkami žiravými a poučení o zásadách správného použití chem. přípravků klasifikovaných nebezpečnou vlastností.
Práce s přidělenými stroji, nářadím a ostatními pomůckami	přijatelné	Poskytovatel zajistí proškolení úklidových pracovníků pro práci s přidělenými nástroji, stroji, nářadím. Pracovníci jsou poučení obsluhovat všechny přidělené nástroje, stroje (mycí automaty aj.), přístroje a zařízení jen na základě příslušného proškolení a v souladu s návodem pro jejich obsluhu, dbát zvýšené pozornosti při jejich obsluze a dodržovat bezpečnou vzdálenost od točivých zařízení. Poskytovatel zajistí, aby nástroje používané k výkonu jeho činnosti odkládali jeho zaměstnanci na místa určená vedoucím práce a udržovali tak pořádek na pracovišti a neohrožovali ostatní osoby pohybující se na pracovišti.
Práce v noci – psychická zátěž	přijatelné	Poskytovatel zajistí odbornou a zdravotní způsobilost vlastních zaměstnanců, zajistí vstupní a periodické školení BOZP a PO, dodržování přestávek na jídlo a oddech na pracovišti, dodržování odpočinku mezi dvěma směny a při řízení motor. vozidla dodržování bezpečnostních přestávek.
Selhání lidského fakturu	přijatelné	