

Zadání nadlimitní veřejné zakázky na dodávku a provozování informačního systému v otevřeném řízení podle ustanovení § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) pod názvem:

„Geoportál KSÚS“

Zadávací dokumentace

(dále jen „ZD“)

Obsah

1. Zadavatel	2
2. Zadávací dokumentace a její poskytování	2
3. Rámec veřejné zakázky	2
4. Předmět veřejné zakázky	3
5. Předpokládaná hodnota VZ a limitace nabídkové ceny	3
6. Stručný popis předmětu veřejné zakázky	3
7. Technické podmínky	5
8. Místo plnění.....	5
9. Termín plnění a záruka	5
10. Zadávací lhůta	8
11. Jistota	8
12. Nabídky – lhůta pro podání, způsob podání	8
13. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky	8
14. Způsob zpracování nabídkové ceny.....	10
15. Hodnocení nabídek.....	10
16. Součinnost vybraného dodavatele	15
17. Kvalifikace a způsobilost.....	15
18. Poddodavatelé a významné činnosti, u nichž se nepřipouští jejich plnění	20
19. Obchodní podmínky, platební podmínky a další požadavky zadavatele.....	20
20. Vyhrazené změny závazku dle § 100 ZZVZ.....	21
21. Ostatní údaje týkající se zadávacího řízení	22
Přílohy	23

1. Zadavatel

Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, p.o. (dále jen „KSÚS“ nebo „Zadavatel“)

se sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5

IČ: 00066001 ; DIČ: CZ00066001

Datová schránka: ID a6ejgmx

E-mail: podatelna@ksus.cz

profil zadavatele: https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_46.html

Kontaktní údaje zadavatele pro účely zadávacího řízení

Kontaktní osoba ve věcech zadávacího řízení:

Jméno, Telefon , Email

Odkaz na veřejnou zakázku na profilu zadavatele:

.....

2. Zadávací dokumentace a její poskytování

2.1. Zadávací dokumentaci tvoří pouze tento text ZD včetně příloh.

2.2. ZD včetně příloh je uveřejněna a lze ji stáhnout z profilu zadavatele, odkaz dle čl. 1. této ZD.

2.3. Zadavatel ve smyslu § 36 odst. 4 ZZVZ uvádí, že se na tvorbě zadávací dokumentace podíleli i následující společnosti:

- Deloitte Advisory s.r.o., se sídlem Italská 2581/67, 120 00 Praha, Vinohrady, IČO: 275 82 167, a to v rozsahu celé zadávací dokumentace, vč. jejich příloh, zejména v rozsahu definování požadavků na předmět plnění;

2.4. Zadavatel uvádí, že v souvislosti s přípravou zadávacích podmínek uskutečnil předběžnou tržní konzultaci ve smyslu § 33 ZZVZ (dále jen „Konzultace“). Shrnutí předmětu a průběhu Konzultace tvoří přílohu č. 4 ZD.

3. Rámec veřejné zakázky

Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, p.o. zajišťuje údržbu silnic II. a III. tříd, včetně mostních objektů, a to výhradně prostřednictvím zasmluvněných dodavatelů. V návaznosti na příkaz ředitele Krajského úřadu Středočeského kraje č. 5/2017, ze dne 27. 02. 2017 a v souladu s rozhodnutím Rady Středočeského kraje č. 004-12/2017 ze dne 30. 03. 2017 a Zastupitelstva Středočeského kraje č. 010-06/2017/ZK ze dne 25. 04. 2017 zajišťuje KSÚS rovněž výkon agendy investorské přípravy a realizace dopravních staveb ve vlastnictví Středočeského kraje.

V dosavadní historii KSÚS podporovala své aktivity a činnosti řadou aplikací a systémů. Menší část ze systémů je ve správě KSÚS, řada z nich je provozována a poskytována třetími stranami jako služba (SaaS), z jiných KSÚS pouze čerpá data, do dalších systémů data poskytuje, část aplikací je stále v podobě excel databáze a čeká na vytvoření. Aktuální potřebou KSÚS je optimalizace napříč těmito aplikacemi, která by prováděné aktivity a činnosti zefektivnila a zjednodušila. Data ze stávajících aplikací nyní nelze jednoduše propojovat a není možné je optimálním způsobem zobrazovat ve vzájemné časové a geografické vazbě. V neposlední řadě chybí možnost přiřadit odpovídající ekonomická data k věcnému obsahu (a jeho zobrazení – geografické vazbě), který zachycuje realitu komunikací, jejich příslušenství, okolí a události či činnosti na nich probíhající.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Klasifikace předmětu dle CPV:

72000000-5 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

38221000-0 Geografické informační systémy

4.2. Předmětem veřejné zakázky je realizace díla, které zajistí:

- konsolidaci a doplnění aplikačního portfolia KSÚS;
- návrh, realizace a naplnění jednotného konsolidovaného datového modelu KSÚS;
- návrh a realizace portálové aplikace *Geoportál* KSÚS nad tímto datovým modelem;
- koncept a integraci ekonomických dat na věcný obsah aplikace *Geoportál*;
- a provoz tohoto řešení pro organizaci KSÚS včetně průběžného rozvoje.

Součástí předmětu veřejné zakázky bude vypracování Cílového konceptu řešení obsahující i detailní implementační projektový plán. Tento dokument bude, po odsouhlasení ze strany KSÚS, určovat detailní popis a harmonogram realizace díla.

4.3. Cílem realizace veřejné zakázky je funkční systém silničního hospodářství:

- s minimem datových a aplikačních duplicit;
- s možností provádět analýzy a reporty napříč datovými zdroji;
- s moderní a adaptivní geoportálovou prezentační vrstvou.

5. Předpokládaná hodnota VZ a limitace nabídkové ceny

5.1. Nabídková cena v Kč bez DPH nesmí překročit maximální celkovou hodnotu dle čl. 5.2 této ZD bez zohlednění opčního práva, tj. celkovou hodnotu 120.000.000 Kč bez DPH.

5.2. Předpokládaná hodnota a současně maximální celková hodnota veřejné zakázky činí: 140.000.000,- Kč bez DPH. Z toho 60 mil. Kč je předpokládaná hodnota části zakázky na smlouvu o dílo včetně licencí a servisní podpory v průběhu dodávky díla a jeho testovacího provozu, včetně zaškolení uživatelů/administrátorů. Dále je předpokládaná hodnota 60 mil. Kč bez DPH na servisní smlouvu, a to na dobu 5 let pro technickou podporu včetně provozních nákladů a nákladů na licence. Celková cena bude rozdělena do ucelených celků dle jednotlivých etap. Předpokládaná hodnota opce dle čl. 20 této ZD, tj. dalších Služeb rozvoje činí maximálně 20 mil. Kč bez DPH.

5.3. Cena za 1. etapu nesmí překročit 15 mil. Kč. Popis jednotlivých fází je součástí (Přílohy č. 2a – Návrh smlouvy o dílo). Tato částka bude splatná po převzetí výstupu této etapy a schválení zadavatelem, pokud tato bude splňovat požadavky na dané dílo, viz Příloha č. 3 Předmět dodávky.

6. Stručný popis předmětu veřejné zakázky

6.1. Předmětem veřejné zakázky je komplexní projekt sestávající ze:

- Příprava projektu
 - Předprojektová příprava
 - Jmenování týmů;
 - Zajištění přístupů do KSÚS (prostory, systémy);
 - Seznámení členů týmů s organizací projektu, jejich rolemi a projektovými standardy.
- Implementační studie (Cílový koncept a Proof of Concept)
 - Analýza stávajícího řešení a návrh řešení v rozsahu:
 - Business analýza potřeb KSÚS

- Návrh cílové architektury
 - Návrh konsolidace a rozšíření aplikační základny
 - Návrh konceptu Controllingu a Manažerského reportingu
 - Návrh provozního reportingu
 - Návrh technického řešení vizualizace dat a informací na *Geoportálu*
 - Návrh a volba užití GIS zobrazení
- Analýza dat a návrh jejich konsolidace
 - Identifikace potřebných entit (systémů a dat)
 - Koncepce a návrh datového modelu
 - Popis datového modelu a obsahu (Metadata, Sémantika / Ontologie)
 - *Proof of Concept (PoC)*
 - vytvoření Proof of Concept (PoC) v rozsahu, který v rámci Implementační studie navrhne dodavatel a který bude demonstrovat hlavní přínosy řešení *Geoportálu*. Klíčovou podmínkou pro PoC je viditelný a prezentace-schopný výstup.
 - Implementace řešení *Geoportálu*
 - . Rozšíření aplikační základny KSÚS o požadované nové aplikace
 - Vytvoření konsolidované datové základny
 - Vytvoření a správa modelu
 - Příprava nástroje ETL (integrace, transformace, přenosy dat)
 - Konfigurace ETL
 - Migrace dat (Iniciální naplnění datové základny)
 - Zajištění vizualizace a práce s daty konsolidované základny pro uživatele
 - Implementace GIS zobrazení
 - Interní webový portál s užitím GIS systému pro vizualizaci dat z konsolidované základny
 - Operativní reporting
 - Manažerský reporting
 - Ukládání dat poskytovaných koncovými uživateli *Geoportálu* KSÚS do datové vrstvy.
 - Webový portál pro veřejnost s užitím mapových prvků GIS.
 - Vytvoření pasivní cloudové záložní kopie Konsolidované datové základny
 - Konsolidovaná datová základna bez integrace na okolí (stand alone).
 - Základní nástroj pro přístup k datům (kukátko).
 - Konzumace dat z konsolidované základny
 - Interní využití (obohacení) dat v rámci dalších provozních systémů (SoftPC, Technický informační systém)
 - Poskytování dat externím subjektům (Mapový portál středočeského kraje, BMS, DTM)
 - Přenos know-how a pilotní provoz
 - Příprava dokumentace
 - Jednoduché dokumentace pro koncové uživatele (kuchařka, how to).
 - Dokumentace skutečného provedení, dle předávaného stavu.
 - Administrátorská a provozní dokumentace
 - Školení administrátorů a budoucích uživatelů.
 - Pilotní provoz
 - Odladění řešení v rámci dodávky.

- Akceptace a zahájení produktivního provozu
 - o Akceptace řešení po ukončení pilotního provozu.
 - o Nastavení prostředí do produktivního provozu.
- Provozování řešení Geoportálu a jeho rozvoj
 - o Následné provozování geografického informačního systému „Geoportál KSÚS“ včetně rozhraní na provozované aplikace a systémy. Funkcionalita systému bude zadavateli poskytována formou služby, tj. veškeré komponenty řešení (HW, SW) zůstávají ve vlastnictví poskytovatele. Znalosti (model) a datový obsah je majetkem KSÚS.
 - o Dáno servisní smlouvou

6.2. Realizace veřejné zakázky bude financována z finančních prostředků zadavatele.

6.3. Zadavatel upozorňuje, že stručný popis předmětu veřejné zakázky, uvedený v tomto článku není úplný a vyčerpávající. Úplný a detailní popis předmětu plnění je uveden v přílohách této ZD (zejména Příloha č. 3 Předmět dodávky).

7. Technické podmínky

7.1. Předmět veřejné zakázky musí být realizován dle podmínek této ZD.

7.2. Počet uživatelů

- Počet interních uživatelů KSÚS (Přípravy činností atp., další vlastnosti) : 200.
- Počet uživatelů využívajících reporting a analýzy: 100.
- Počet uživatelů veřejné části portálu (webu): bez omezení.

7.3. Výčet technických požadavků

- Specifikace technických požadavků je součástí Příloha č. 3 této ZD.

7.4. Začlenění do aktuální architektury

- Dodavatel v rámci přípravy Cílového konceptu navrhne začlenění nabízeného řešení do stávající architektury za Zadavatele, viz Příloha č. 3 této ZD, kapitola Současný stav a současně navrhne, jak vyřeší potřebu nových aplikací/ integrací, které jsou specifikovány v kapitole 2.3 výše zmíněné přílohy.

8. Místo plnění

8.1. Implementovaný informační systém bude umístěn v rámci infrastruktury poskytovatele.

8.2. Dodavatel zajistí IT infrastrukturu (cloudové prostředí hosting) pro vytvoření záložní pasivní kopie Konsolidované datové základny.

8.3. Workshopy se zaměstnanci a specialisty za stranu KSÚS budou v sídle a provozovnách KSÚS a to nejenom při analýze požadavků, ale také v průběhu implementace, kdy budou jednotlivé požadavky postupně realizovány.

9. Termín plnění a záruka

9.1. Harmonogram

Předpokládaný harmonogram, dělicí dodávku do pěti etap, zachycuje následující tabulka:

Etapa	Název	Popis
1.	Příprava projektu	V úvodu projektu je třeba zajistit: <ul style="list-style-type: none"> • Jmenování týmů; • Zajištění přístupů do KSÚS (prostory, systémy); • Seznámení členů týmů s organizací projektu, jejich rolmi a projektovými standardy.
	Implementační studie	Analýza stávajícího řešení a návrh řešení v rozsahu: <ul style="list-style-type: none"> • Business analýza potřeb KSÚS • Návrh cílové architektury • Návrh konsolidace a rozšíření aplikační základny • Návrh konceptu Controllingu a Manažerského reportingu • Návrh provozního reportingu • Návrh technického řešení vizualizace dat a informací na Geoportálu • Návrh a volba užití GIS zobrazení Analýzy dat a návrhu jejich konsolidace <ul style="list-style-type: none"> • Identifikace potřebných entit (systémů a dat) • Koncepce a návrh datového modelu • Popis datového modelu a obsahu (Metadata, Sémantika / Ontologie) Proof of Concept (PoC) <ul style="list-style-type: none"> • Vytvoření Proof of Concept (PoC) • Prezentace Proof of Concept (PoC)
2.	Implementace	Vytvoření konsolidované datové základny <ul style="list-style-type: none"> • Vytvoření a správa modelu • Příprava nástroje ETL (integrace, transformace, přenosy dat) • Konfigurace ETL • Migrace dat (Iniciální naplnění datové základny) Zajištění vizualizace dat z konsolidované základny <ul style="list-style-type: none"> • Implementace GIS zobrazení • Interní webový portál s užitím GIS systému pro vizualizaci dat z konsolidované základny • Operativní reporting • Manažerský reporting • Ukládání dat poskytovaných koncovými uživateli Geoportálu KSÚS do datové vrstvy. • Webový portál pro veřejnost s užitím mapových prvků GIS Vytvoření pasivní cloudové záložní kopie Konsolidované datové základny <ul style="list-style-type: none"> • Konsolidovaná datová základna bez integrace na okolí (stand alone). • Základní nástroj pro přístup k datům (kukátko). Konzumace dat z konsolidované základny <ul style="list-style-type: none"> • Interní využití (obohacení) dat v rámci dalších provozních systémů (SoftPC, TIS) • Poskytování dat externím subjektům (Mapový portál středočeského kraje, BMS, DTM)

Etapa	Název	Popis
3.	Přenos know-how a pilotní provoz.	<p>Příprava dokumentace</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jednoduché dokumentace pro koncové uživatele (kuchařka, how to). • Dokumentace skutečného provedení, dle předávaného stavu. • Administrátorská a provozní dokumentace <p>Školení administrátorů a budoucích uživatelů.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Školení bude rozděleno na školení nové technologie a na školení jednotlivých modulů (částí). Samostatně budou školeni administrátoři a samostatně uživatelé. <p>Pilotní provoz</p> <ul style="list-style-type: none"> • Odladění řešení v rámci dodávky • V rámci pilotního provozu bude dále odladován chod nového řešení za podpory uživatelů, kteří prošli školením.
4.	Akceptace a zahájení produktivního provozu	<p>Akceptace a zahájení produktivního provozu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akceptace řešení po ukončení pilotního provozu. • Nastavení prostředí do produktivního provozu. <p>Po otestování všech součástí a rozhraní bude řešení uvedeno do produktivního provozu. Období podpory SaaS.</p>

- 9.2. Práce na implementační studii (1. etapa) budou zahájeny do jednoho měsíce od podpisu smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak. Jednotlivé části díla budou zprovozňovány postupně podle harmonogramu vypracovaného dodavatelem v rámci nabídky na realizaci VZ, případně bude harmonogram konkretizován při vypracování implementační studie.
- 9.3. **Podmínkou zahájení vlastní implementace je schválení implementační studie (cílový koncept) zadavatelem (schválení výstupu 1. etapy). Nebude-li studie schválena, zaniká povinnost smluvních stran na další plnění vyplývající ze smluv.**
- 9.4. Zadavatel si vyhrazuje právo jednostranně odložit zahájení implementace (tj. posunout harmonogram nebo jeho část a konečný termín implementace) až o 3 měsíce. O tomto odložení bude zadavatel dodavatele informovat před podpisem smlouvy nebo nejméně dva měsíce před původně plánovaným zahájením činností, které se budou odkládat.
- 9.5. Konečný termín pro zprovoznění všech požadovaných funkcionalit (včetně předání veškeré dokumentace) je maximálně 24 měsíců od podpisu smlouvy. Následovat bude tří měsíční období zkušebního provozu (pilot), kdy bude zvýšená úroveň podpory od dodavatele.
- 9.6. Zadavatel požaduje záruku na celé dílo v délce dvacet čtyři (24) měsíců. Záruka se vztahuje na dílo jako celek a počítá se od okamžiku předání poslední části díla, tj. po skončení implementace všech částí systému.
- 9.7. Doba provozování systému je předpokládána na dobu pěti let a je blíže specifikována v návrhu smlouvy (Příloha č. 2b této ZD).
- 9.8. Minimální rozsah režimu podpory (SLA) je popsán v Příloha č. 2b této ZD.
- 9.9. Aplikační rozhraní systému pro uživatele ze strany zadavatele bude dostupné po interní síti na všech pracovištích zadavatele i přes internet na mobilních zařízeních při práci v terénu.
- 9.10. Aplikační veřejné webové rozhraní systému pro uživatele třetích stran bude dostupné přes internet s podporou zobrazení na mobilních zařízeních.

- 9.11. Zadavatele bude mít od Dodavatele k dispozici Cloudovou zálohu, kdy Dodavatel bude v rámci této zálohy aktualizovat obsah (data) / aplikační rozhraní (kompatibilita s daty).

10. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta stanovená ve smyslu § 40 ZZVZ činí 9 měsíců.

11. Jistota

- 11.1. Zadavatel požaduje v souladu s § 41 ZZVZ poskytnutí jistoty ve výši 1.500.000,- Kč. Jistotu lze poskytnout formou bankovní záruky, vystavené na zadavatele nebo formou složení (poukázání – zaslání) uvedené částky na účet zadavatele č. 123 - 7832410207/0100 (tento účet je bezúročný) (do poznámky uvádět stručný název veřejné zakázky a jako variabilní symbol uvést své IČO), případně formou pojištění záruky, tak že oprávněnou osobou je zadavatel. Jistota bude uvolněna v souladu s § 41 odst. 6 ZZVZ.
- 11.2. Platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky bude minimálně po dobu, po kterou je účastník zadávacího řízení svou nabídkou vázán dle čl. 10 této ZD.
- 11.3. V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky (pojištění záruky) musí být zadavateli poskytnuta bankovní záruka (pojištění záruky) v elektronické podobě (originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů). Zánik bankovní záruky nesmí být vázán na vrácení originálu bankovní záruky bance.

12. Nabídky – lhůta pro podání, způsob podání

12.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je uvedena v Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu Zadavatele. Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.

Způsob podání nabídky

Nabídku lze podat ve lhůtě pro podávání nabídek výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje (portálu) E-ZAK – příslušného odkazu dle čl. 1 této ZD a to po předchozí registraci.

Dodavatel či účastník řízení, který není registrován v elektronickém nástroji E-ZAK, musí provést registraci a ověření dodavatele v Centrální databázi dodavatelů platformy FEN (<https://fen.cz/#/>). Adresa pro registraci je <https://fen.cz/#/registrace>. Elektronický nástroj E-ZAK je na uvedené databázi napojen. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na: <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/manual.html>

13. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- 13.1. Nabídka bude podána písemně v elektronické podobě.
- 13.2. Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů, bude podepsána osobou oprávněnou jednat za účastníka zadávacího řízení. Součástí nabídky musí být i doklad, z něž plyne právo oprávněné osoby jednat za účastníka zadávacího řízení. Zadavatel upozorňuje, že z důvodu podání nabídky využitím elektronického nástroje nemusí být nabídka (ani její dílčí části) podepsána elektronickým podpisem.
- 13.3. Podává-li více dodavatelů společnou nabídku, uvedou ve společné nabídce, který z účastníků společné nabídky je v zadávacím řízení oprávněn jednat a rovněž adresu datové schránky umožňující příjem poštovních datových zpráv (tzv. PDZ), nebo e-mailovou adresu, na kterou mají být účastníkům společné nabídky v zadávacím řízení zasílány písemnosti. Odeslání a doručení písemnosti na tuto adresu se považuje za odeslání a doručení každému účastníkovi společné nabídky.

- 13.4. Varianty nabídky se nepřipouští.
- 13.5. Účastník zadávacího řízení podá nabídku včetně všech požadovaných dokumentů seřazenou podle obsahu nabídky, který bude součástí krycího listu nabídky (vzor v příloze č. 1 této ZD. Nabídka bude zpracovaná v českém jazyce.
- 13.6. Součástí nabídky bude vyplněný návrh smlouvy na implementaci (smlouva o dílo) a smlouvy o servisu a implementační podpoře (servisní smlouva) ve formátu kompatibilním s MS Word (doc, docx).
- 13.7. Součástí nabídky musí být rovněž předpokládaný podrobnější harmonogram realizace prací (tzv. časový a finanční harmonogram). Harmonogram musí uvádět postup prací v členění dle jednotlivých částí řešení. V harmonogramu budou vyznačeny předpokládané termíny realizace prací. Harmonogram bude obsahovat okamžik zahájení, termín dokončení prací, termín předání, finanční ohodnocení jednotlivých etap. Etapa bude charakteristická tím, že ji lze samostatně kompletně dodat. Všechny termíny musí vycházet z odborných znalostí dodavatele. Tento harmonogram se po odsouhlasení zadavatelem stane závazným a lze jej upravovat pouze po dohodě mezi zadavatelem a dodavatelem. Harmonogram bude předložen v rozsahu přílohy č. 8 této ZD.
- 13.8. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 13.9. Zadavatel upozorňuje, že v návrhu smluv (viz příloha č. 2a a č. 2b této ZD) je zakotven souhlas vybraného dodavatele s uveřejněním úplného znění smlouvy uzavřené na tuto veřejnou zakázku, včetně všech jejích příloh, tj. v podobě obsahující i případné údaje naplňující parametry obchodního tajemství nebo důvěrné informace ve smyslu ust. § 218 ZZVZ pokud vybraný dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy výslovně nesdělí zadavateli ty údaje, resp. části návrhu smlouvy (příloh), jejichž uveřejnění je zvláštním právním předpisem vyloučeno spolu s odkazem na konkrétní normu takového právního předpisu a konkrétní důvody zákazu uveřejnění těchto částí. Řádně a důvodně označené části smlouvy nebudou uveřejněny, popř. budou před uveřejněním zadavatelem znečitelněny. Zadavatel před zveřejněním smlouvy znečitelní osobní údaje v souladu s metodickým návodem k aplikaci zákona o registru smluv vydaným Ministerstva vnitra.
- 13.10. Zadavatel doporučuje nabídku členit do samostatných částí, řazených v nabídce za sebou a označených shodně s následujícími pokyny:

Nabídka musí obsahovat:

- krycí list nabídky (vzor dle přílohy č. 1 této ZD)
- doklad o poskytnutí jistoty
- vyplněný návrh smlouvy o dílo v MS Word (příloha č. 2a této ZD)
- vyplněný návrh smlouvy servisní v MS Word (příloha č. 2b této ZD)
- popis vybraných aspektů řešení ve formě MS Excel tabulky (příloha č. 7 této ZD)
- Podrobnou cenovou nabídku ve formě v MS Excel včetně TCO (příloha č. 5 této ZD)
- seznam poddodavatelů či prohlášení o tom, že plnění bude realizováno bez poddodávek (příloha smlouvy)
- časový harmonogram (příloha 8 této ZD)
- doklady prokazující základní způsobilost dodavatele (dle požadavků v čl. 17.1 této ZD a přílohy č. 1 této ZD)
- doklady prokazující profesní způsobilost dodavatele (dle požadavků v čl. 17.2 této ZD a přílohy č. 1 této ZD)
- doklady prokazující technickou kvalifikaci dodavatele (dle požadavků v čl. 17.4 a čl. 17.5 této ZD a přílohy č. 1 této ZD)
- doklady pro účely hodnocení nabídky (dle přílohy č. 9 této ZD)
- další podklady účastníka (např. smlouva o sdružení, poddodavatelské podklady apod.)

- 13.11. Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce (v rámci krycího listu – příloha č. 1 této ZD) uvedl, zda spadá do kategorie „mikropodnik, malý a střední podnik“ či nikoli ve smyslu Doporučení komise 2003/361/ES viz <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=URISERV:n26026>.

14. Způsob zpracování nabídkové ceny

- 14.1. Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a dalších kurzových či finančních vlivů po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v ZD. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady zhotovitele.
- 14.2. Zadavatel jako součást ZD (příloha č. 5) předkládá formulář (MS Excel) ve formátu, v jakém požaduje od účastníka zadávacího řízení ocenění jednotlivých komponent, licencí a služeb. Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat nabídkovou cenu předložením tohoto soupisu všech položek. Jednotkové ceny uvedené v oceněném soupisu jsou cenami pevnými po celou dobu plnění smlouvy.
- 14.3. **Celková nabídková cena v Kč bez DPH** bude zpracována jako souhrn hodnot ocenění jednotlivých položek soupisu.
- 14.4. Celková nabídková cena v Kč bez DPH bude členěna na cenu smlouvy o dílo a cenu servisní smlouvy za dobu 5 let po předání a implementaci. Bude uvedena v krycím listu nabídky (vzor v příloze č. 1 této ZD) a v návrhu příslušné smlouvy. Cena vyplývající ze smlouvy o dílo bude uvedena zvlášť za vytvoření implementační studie a zvlášť za vlastní dodávku a implementaci. Cena bude dále členěna na roky, počítáno od data podpisu smlouvy o dílo.
- 14.5. Má se za to, že pokud se nezmění kvantitativní a kvalitativní parametry projektu, pak nabídková cena vždy zahrnuje veškeré činnosti, dodávky a související náklady nutné ke komplexní realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 14.6. Zadavatel stanoví ve smyslu § 113 odst. 2 písm. b) ZZVZ způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny, tj. za mimořádně nízkou cenu bude považována nabídková cena, která bude o 25% nižší než průměrná nabídková cena stanovená ze všech podaných nabídek, pokud byly podány nejméně 3 nabídky.

15. Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude prováděno ve smyslu § 114 a 115 ZZVZ.

15.1. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti na základě nejvýhodnějšího **poměru nabídkové ceny a kvality**, a to na základě následujících kritérií a vah, které představují podíl jednotlivých kritérií hodnocení na celkovém hodnocení:

Kritérium hodnocení	Váha kritéria v celkovém hodnocení
Nabídková cena	70 %
Zkušenosti a kvalita realizačního týmu	30 %

Hodnocení nabídek bude provedeno s využitím bodovací metody dle níže uvedených kritérií. Pro hodnocení nabídek použije Zadavatel bodovou stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria hodnocení.

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované hodnoty, parametry a informace, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Údaje, které dodavatel nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro dodavatele závazné i z hlediska následného plnění Veřejné zakázky.

15.4. Nabídková cena

V rámci kritéria hodnocení **Nabídková cena** bude hodnocena celková nabídková cena v Kč bez DPH stanovená způsobem dle bodu 14.0.15.4 této zadávací dokumentace, tj. údaj „**Celková nabídková cena v Kč bez DPH**“.

Výpočet hodnocení kritéria Nabídková cena:

Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou obdrží maximální počet bodů, tj. 100 poměrných bodů. Ostatním hodnoceným nabídkám bude přidělena bodová hodnota stanovená násobkem čísla 100 a poměru celkové nabídkové ceny předložené v nejuhodnější nabídce (tj. nabídce s nejnižší nabídkovou cenou) k celkové nabídkové ceně hodnocené nabídky.

Body budou přiděleny podle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{výše nejnižší nabídkové ceny}}{\text{výše nabídkové ceny hodnocené nabídky}} \times 100$$

Počet poměrných bodů bude aritmeticky zaokrouhlen na 2 desetinná místa. Poměrné bodové hodnoty jednotlivých nabídek budou následně vynásobeny **koeficientem 0,7** tj. váhou tohoto dílčího kritéria hodnocení.

15.4. Zkušenosti a kvalita realizačního týmu

Toto dílčí hodnotící kritérium představuje kritérium kvality. V rámci tohoto kritéria bude hodnocena zkušenost a kvalita členů realizačního týmu dodavatele, a to dle míry splnění parametrů uvedených v tabulce níže.

Hodnocené parametry představují zkušenosti/odbornost členů realizačního týmu nad rámec minimální úrovně technické kvalifikace stanovené v čl. 17.5 této zadávací dokumentace, tj. **jako relevantní budou hodnoceny pouze zkušenosti člena týmu uvedené nad rámec minimálního počtu stanoveného Zadavatelem pro prokázání kvalifikace.**

Není-li to výslovně uvedeno v popisu hodnocení pro danou pozici, může být na jednu klíčovou pozici za účelem hodnocení nominována pouze jedna fyzická osoba; individuální požadavky hodnocení vztahující se pro daného člena týmu tedy nelze prokázat prostřednictvím více fyzických osob (není-li to výslovně připuštěno).

Hodnocení podle tohoto dílčího kritéria bude provedeno výhradně na základě informací uvedených v tabulce pro hodnocení členů realizačního týmu dodavatele, jejíž závazný vzor je přílohou č. 9 této ZD – **Tabulka pro hodnocení členů realizačního týmu**. Dodavatel je povinen v Tabulce pro hodnocení členů realizačního týmu uvést vztah tohoto člena realizačního týmu k dodavateli referenčního plnění.

Zadavatel si vyhrazuje v celém procesu hodnocení nabídek právo provádět taková ověřování věrohodnosti informací předložených v nabídce, která může Zadavatel považovat za potřebná, včetně ověřování u třetích stran. Zadavatel si zejména vyhrazuje právo ověřit pravdivost údajů o zkušenostech osob na klíčových pozicích v realizačním týmu dodavatele, zejména, zda se osoby na klíčových pozicích na realizaci konkrétního projektu (zkušenosti) skutečně podílely. Za tímto účelem požaduje Zadavatel ve vztahu k hodnoceným zkušenostem uvést informace a spojení na kontaktní osobu objednatele, pro něhož byla zakázka realizována. V případě, že se v rámci ověřování zkušeností osob na klíčových pozicích v realizačním týmu dodavatele pro účely hodnocení Zadavatelem ukážou být tyto, s ohledem na ověření referované zakázky u jejího objednatele a/nebo zaměstnavatele (resp. jiného subjektu) a následné vysvětlení nabídky ve smyslu § 46 odst. 1 ZZVZ, jako nepravdivé, neúplné nebo bezpečně nenaplnující definici zakázky relevantní pro hodnocení, **vyhrazuje si Zadavatel právo takové zkušenosti pro účely hodnocení nezohlednit.**

Tabulku pro hodnocení členů realizačního týmu dodavatel vyplní, a to nad rámec dokladů určených k prokázání technické kvalifikace dle čl. 17. 5 této zadávací dokumentace.

Každé nabídce bude přidělen počet bodů v závislosti na prokázané praxi a doložených skutečnostech nad rámec vybraných požadavků Zadavatele stanovených v rámci technické kvalifikace v čl. 17.5 této zadávací dokumentace výše, a to následujícím způsobem:

Pozice v realizačním týmu	Příslušné kritérium	Počet bodů	Maximální bodový zisk
1) Hlavní architekt projektu	Min. 6 let praxe na pozici architekta informačních systémů nebo SW architekt	1 bod / rok praxe nad rámec kvalifikace	10
	Zkušenost s realizací další významné služby na pozici architekt projektu nebo obdobné nad rámec technické kvalifikace v čl. 17.5 této zadávací dokumentace pro danou pozici.	5 bodů / zkušenost nad rámec kvalifikace	15
	Maximálně zohledňovaný bodový zisk na této pozici činí 25 bodů.		
2) Projektový manažer – implementační projekty, projekty systémové integrace	Min. 5 let praxe na pozici odpovědného projektového manažera nebo obdobné v oblasti poskytování služeb informačních technologií	1 bod / rok praxe nad rámec kvalifikace	10

	Zkušenost s vedením dalšího projektu (tj. vedoucí projektového týmu nebo jeho zástupce) nad rámec technické kvalifikace v čl. 17.5 této zadávací dokumentace pro danou pozici.	5 bodů / zkušenost nad rámec kvalifikace	15
Maximálně zohledňovaný bodový zisk na této pozici činí 25 bodů.			
3) Hlavní datový architekt	Min. 5 let praxe na pozici datový architekt/ expert datové konsolidace a harmonizace dat	1 bod / rok praxe nad rámec kvalifikace	5
	Zkušenost s realizací další významné služby na pozici datového architekta nebo jeho zástupce či obdobné nad rámec technické kvalifikace v čl. 17.5 této zadávací dokumentace pro danou pozici.	5 bodů / zkušenost nad rámec kvalifikace	15
	Maximálně zohledňovaný bodový zisk na této pozici činí 20 bodů		
4) GIS expert	Min. 5 let praxe v oblasti kybernetické bezpečnosti	1 bod / rok praxe nad rámec kvalifikace	5
	Zkušenost s realizací další významné služby na pozici expert GIS nebo obdobné nad rámec technické kvalifikace v čl. 17.5 této zadávací dokumentace pro danou pozici.	5 bodů / zkušenost nad rámec kvalifikace	10
	Maximálně zohledňovaný bodový zisk na této pozici činí 15 bodů.		

Celkový bodový zisk činí **max. 85 bodů**. Praxe a zkušenosti členů hodnoceného realizačního týmu nad rámec maximálního bodového ohodnocení v rámci bodovaných kritérií již nebudou v rámci hodnocení nabídky zohledněny.

Pokud by dodavatel nominoval na určitou klíčovou pozici v realizačním týmu více než jednu osobu a zároveň nejde o pozici kde Zadavatel připouští další osoby pro účely hodnocení, budou pro hodnocení relevantní pouze praxe a zkušenosti té osoby splňující technickou kvalifikaci dle čl. 17.5 této ZD, která dosáhne nejvíce bodů v rámci hodnocení.

Pokud to jiné podmínky této ZD nevylučují a dodavatel nominoval jednu fyzickou osobu na více pozic v realizačním týmu, jejíž zkušenosti jsou předmětem hodnocení na obou pozicích v realizačním týmu (dle tabulky viz výše), umožňuje Zadavatel takovou fyzickou osobu ohodnotit na obou pozicích, které v realizačním týmu zastává.

Zadavatel požaduje, aby plnění Veřejné zakázky bylo na příslušných klíčových pozicích členů realizačního týmu poskytováno osobami, které byly hodnoceny.

Pokud v průběhu plnění Veřejné zakázky spočívající v provedení dojde ke změně některého člena realizačního týmu, musí být v souladu se smluvní dokumentací nahrazen pouze takovou osobou, která splňuje minimálně takové parametry kvality (tj. dosáhne stejné celkové bodové hodnocení za praxi a zkušenosti), kterými disponovala ta osoba, která byla hodnocena a následně nahrazena.

Zadavatel potvrzuje, že definice požadavků na zkušenosti či praxi osob na klíčových pozicích v realizačním týmu relevantní pro hodnocení mají stejný význam, jako definice stanovené v rámci technické kvalifikace v čl. 17.5 této ZD, pokud není výslovně uvedeno jinak.

Zkušeností člena realizačního týmu dodavatele na klíčové pozici posuzovanou v rámci hodnocení se rozumí jeden dokončený obchodní případ, tj. služby poskytnuté v rámci jednoho smluvního vztahu s jedním objednatelem. Pokud bylo v rámci jednoho obchodního případu poskytnuto více dílčích plnění samostatně naplňujících definici zkušenosti člena realizačního týmu na klíčové pozici, může být pro účely hodnocení takový obchodní případ započítán jako více zkušeností.

V případě, že byla zkušenost člena hodnoceného realizačního týmu na klíčové pozici součástí rozsáhlejšího plnění pro objednatele služby, postačí, pokud bylo dokončeno alespoň plnění naplňující definici hodnocené zkušenosti člena realizačního týmu dodavatele na klíčové pozici i přesto, že obchodní případ jako celek dokončen není. Okamžikem, ke kterému musí být zkušenosti členů realizačního týmu na klíčových pozicích dokončeny, je den zahájení zadávacího řízení na Veřejnou zakázku.

Výpočet hodnocení kritéria Zkušenosti a kvalita realizačního týmu:

Přidělování bodů v rámci dílčího kritéria hodnocení Kvalita realizačního týmu bude probíhat tak, že Zadavatel jednotlivým praxím a zkušenostem klíčových osob přidělí body dle výše uvedené tabulky, přičemž celkový bodový zisk činí maximálně 85 bodů.

Součet takto dosažených bodů se přepočte tak, že nejlepší nabídka, tj. nabídka dodavatele s nejvyšším bodovým ziskem, obdrží 100 poměrných bodů, a každé další nabídce se přiřadí počet bodů, který odpovídá násobku čísla 100 a poměru počtu bodového zisku hodnocené nabídky k bodovému zisku nejlepší nabídky (tj. nabídky s nejvyšším bodovým ziskem). Bodovým ziskem se pro účely tohoto výpočtu rozumí celkový součet bodů, který získal příslušný účastník dle pravidel uvedených výše.

Výpočet odpovídá následujícímu vzorci:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{bodové hodnocení hodnocené nabídky}}{\text{bodové hodnocení nejlepší nabídky}} \times 100$$

Takto získaný počet bodů bude vynásoben **koeficientem 0,3** tj. váhou kritéria hodnocení Kvalita realizačního týmu a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

15.4. Celkové hodnocení nabídek

Výsledné pořadí konečných nabídek bude stanoveno na základě celkového bodového hodnocení. Zadavatel pro účely hodnocení stanovil výše uvedená kritéria hodnocení, na jejichž základě budou nabídkám přiděleny body postupem a způsobem popsáním výše.

Celkové bodové ohodnocení jednotlivých nabídek vznikne součtem převážených bodových hodnot dosažených v jednotlivých kritériích hodnocení, tj. součtem bodů (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) získaných v rámci kritérií hodnocení.

Nabídka, která získá nejvyšší počet bodů, bude vyhodnocena jako nabídka ekonomicky nejvýhodnější. Ostatní nabídky budou seřazeny dle počtu získaných bodů sestupně za nejvýhodnější nabídkou a jejich pořadí bude očíslováno.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu *Nabídková cena*.

16. Součinnost vybraného dodavatele

- 16.1. Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti nezbytné k uzavření smluv na plnění veřejné zakázky v rozsahu dále stanoveném v tomto čl. ZD a to ve lhůtě nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení výzvy zadavatele.
- 16.2. Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu § 124 ZZVZ v následující podobě: podepsání smlouvy dodavatelem proběhne po výzvě zadavatele. Vybraný dodavatel se zavazuje podepsat smlouvu a všechny její přílohy (vše ve formátu PDF) v elektronické podobě (připojit platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu osoby oprávněné jednat za vybraného dodavatele) a zaslat ji zpět zadavateli ve lhůtě 2 pracovních dnů od doručení výzvy zadavatele a finálního vyhotovení smlouvy.
- 16.3. Zadavatel dále požaduje po vybraném dodavateli předložení anonymizovaného návrhu smlouvy v elektronické podobě vč. všech příloh i v elektronické podobě ve formátu docx nebo xls (xlsx), tj. ze strany dodavatele vyplněný návrh smlouvy se znečitelněnými údaji v případě těch údajů za stranu dodavatele, které podléhají výjimce z povinného uveřejnění ve smyslu § 3 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb. (tato verze smlouvy bude po finální úpravě a znečitelnění osobních údajů zadavatelem uveřejněna v registru smluv).
- 16.4. K poskytnutí součinnosti bude vybraný dodavatel vyzván po rozhodnutí zadavatele o jeho výběru.

17. Kvalifikace a způsobilost

Doklady prokazující splnění kvalifikace se předkládají v souladu s § 45 ZZVZ, v českém či slovenském jazyce, případně v jiném jazyce doplněném překladem do českého jazyka.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat od účastníka zadávacího řízení předložení originálu či úředně ověřené kopie dokladu prokazujícího splnění kvalifikace postupem dle ust. § 46 odst. 1 ZZVZ nebo od vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy.

Kvalifikaci lze prokazovat rovněž ve smyslu § 87 ZZVZ, § 228 ZZVZ a § 234 ZZVZ.

17.1. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dle 74 ZZVZ a způsobem dle § 75 ZZVZ (vzor prohlášení dle § 75 odst. 1 písm. c) a d) ZZVZ je uveden v příloze č. 1 této ZD).

17.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže profesní způsobilost ve vztahu k České republice předložením dokladů podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ, tj. v rozsahu:

- a. výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b. dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu Veřejné zakázky dle ustanovení § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ – živnostenské oprávnění v rozsahu „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“ pro obor „*Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály*“.

Zadavatel za účelem vyloučení veškerých pochybností potvrzuje, že profesní způsobilost lze v rámci nabídky prokázat čestným prohlášením

17.3. Ekonomická kvalifikace

Zadavatel nepožaduje.

17.4. Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 ZZVZ – Seznam významných zakázek

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

Účastník musí informacemi v seznamu významných zakázek prokázat, že v posledních 10¹ letech realizoval tyto významné zakázky:

- a) min. 2 významné zakázky, jejímž předmětem bylo dodání a úspěšná implementace, nebo vývoj a implementace geografického informačního systému nebo Geoportálu pro správu a publikaci dat, vč. komplexního projektového řízení a datových služeb souvisejících s konsolidací a migrací stávajících dat objednatele ve finančním objemu každé významné zakázky min. 10. 000.000,- Kč bez DPH.

Pro vyloučení pochybností zadavatel upřesňuje, že do požadovaného finančního objemu nelze započít navazující plnění navazující, související se službami provozu a rozvoje konkrétního SW řešení. Platí zároveň, že plnění naplňující požadavek dle bodu a) musí být ukončeno nejpozději právě v rozhodném období, nebude tedy postačovat, pokud je v posledních 10 letech realizováno navazující plnění (např. správa, provoz a/nebo rozvoj systému), ale implementace komplexního systému dle definice výše byla realizována před 16ímto rozhodném období.

- b) minimálně 1 významnou zakázku, jejímž, jejichž předmětem bylo kontinuální poskytování služeb provozování / podpory provozu a údržby geografického informačního systému (nebo Geoportálu) po dobu alespoň 2 roku, přičemž finanční objem (tj. finanční příjem dodavatele za poskytnutí významné zakázky) musí činit nejméně 2.000.000 Kč bez DPH;

Dodavatel je oprávněn prostřednictvím jedné významné služby prokázat zkušenost s poskytnutím max. 2 různých významných služeb, které naplňují požadavky zadavatele výše (tj. dodavatel musí předložit min. 2 významné služby).

Významnou zakázkou se rozumí jeden obchodní případ (tj. samostatné plnění poskytnuté v rámci jednoho smluvního vztahu s jedním objednatelem).

Doba realizace významných zakázek v posledních 10 letech se považuje za splněnou, pokud byly činnosti naplňující definici významné zakázky v průběhu této doby dokončeny a úspěšně předány objednateli. Bude-li se jednat o dosud neukončenou významnou zakázku, je dodavatel povinen prokázat, že v rámci významné zakázky již bylo provedeno a objednatelem akceptováno plnění v Zadavatelem požadované rozsahu, resp. minimální hodnotě.

V případě, že byla významná zakázka, resp. činnost součástí rozsáhlejšího plnění pro objednatele, postačí, pokud bylo dokončeno alespoň plnění naplňující definici významné zakázky i přesto, že zakázka jako celek dokončena není.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit správnost údajů o realizaci významných zakázek uvedených v seznamu významných zakázek.

Dodavatel může použít k prokázání splnění kritéria kvalifikace týkajícího se požadavku na předložení seznamu významných zakázek i takové významné zakázky, které poskytl:

¹ Uvedené období bylo Zadavatelem stanoveno pro zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže.

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky sám podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel.

17.5. Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 ZZVZ – Seznam členů realizačního týmu

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ jmenný seznam osob, jež se budou podílet na plnění Veřejné zakázky, a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci těchto osob odpovědných za poskytování plnění (dále rovněž „**realizační tým**“).

Zadavatel stanoví, že členové realizačního týmu mohou být zaměstnanci dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, tj. např. zaměstnanci jeho poddodavatelů nebo poddodavatelé.

Dodavatel v nabídce předloží profesní životopisy každého člena realizačního týmu a doklady o požadovaném vzdělání členů realizačního týmu. Současně dodavatel předloží seznam člena realizačního týmu v rozsahu přílohy č. 1 této ZD.

Pro plnění této veřejné zakázky musí mít dodavatel k dispozici realizační tým, který splňuje níže uvedené podmínky (což musí vyplývat z dodavatelem předkládaných dokumentů).

Zadavatel uvádí, že jedna fyzická osoba může současně zastávat maximálně 2 klíčové pozice v rámci realizačního týmu, a to s výjimkou osob na pozicích: Hlavní architekt projektu a Projektový manažer informačních systémů.

Realizační tým musí zahrnovat osoby, které splňují následující požadavky:

1) Hlavní architekt projektu

- Minimálně 6 let relevantní profesní praxe (maximálně v posledních 10 letech) jako architekt informačních systémů nebo SW architekt;
- Uvedená zkušenost musí vyplynout z profesního životopisu. – Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (byť třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude vyplývat, že člen realizačního týmu se podílel na projektu souvisejícím s vývojem a implementací komplexního informačního systému nebo systémovou integraci, a to minimálně na pozici odpovědný architekt (koordinátor celkové koncepce) nebo obdobně;
- Zkušenost s realizací min. 2 významných služeb na pozici architekt projektu nebo obdobné spočívající v realizaci komplexního implementačního projektu zahrnujícího vývoj aplikační a datové vrstvy, nasazení standardních softwarových platforem, technologie GIS a portálového řešení s celkovým finančním objemem každé z významných služeb v hodnotě minimálně 10.000.000,- Kč bez DPH (finanční hodnota za implementační část plnění, tj. nelze zohlednit navazující činnosti podpory provozu a rozvoje). Významná služba musí být realizována v posledních 10 letech – a to v rozsahu implementační fáze, nelze tedy zohlednit navazující činnosti podpory provozu a rozvoje);

2) Projektový manažer – implementační projekty, projety systémové integrace

- Nejméně 5 let relevantní profesní praxe na pozici odpovědného projektového manažera nebo obdobné v oblasti poskytování služeb informačních technologií;
- Uvedená zkušenost musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (byť třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude vyplývat, že člen realizačního týmu se podílel na projektu souvisejícím s vývojem a implementací komplexního informačního systému, a to minimálně na pozici odpovědný projektový manažer nebo obdobně;
- Zkušenost s realizací min. 2 významných služeb s vedením projektu (tj. vedoucí týmu nebo jeho zástupce) spočívající v realizaci komplexního implementačního projektu zahrnujícího vývoj

aplikační a datové vrstvy a nasazení standardních softwarových platform s celkovým finančním objemem každé z významných služeb v hodnotě minimálně 10.000.000,- Kč bez DPH (finanční hodnota za implementační část plnění, tj. nelze zohlednit navazující činnosti podpory provozu a rozvoje). Významná služba musí být realizována v posledních 15 letech – a to v rozsahu implementační fáze, nelze tedy zohlednit navazující činnosti podpory provozu a rozvoje);

- Certifikát projektového řízení buď PRINCE2, IPMA, PMI nebo obdobný.

3) Hlavní datový architekt

- Ukončené vzdělání dle mezinárodní standardní klasifikace ISCED 2011 ve stupni 5A nebo vyšším;

Nejméně 5 let relevantní profesní praxe na pozici datový expert / expert datové konsolidace a harmonizace dat;

- Uvedená zkušenost musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (byť třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude vyplývat, že člen realizačního týmu se podílel na projektu souvisejícím s vytvářením komplexních datových modelů a to minimálně na pozici architekta nebo lídra datového týmu nebo obdobné;

- Zkušenost s datovou architekturou (tj. Datový architekt nebo jeho zástupce) spočívající v návrhu a realizaci datové architektury pro GIS řešení nebo datového skladu sloužícího jako konsolidovaná datová základna pro další zpracování dat z více heterogenních aplikací s celkovým finančním objemem významné služby v hodnotě minimálně 10.000.000,- Kč bez DPH (finanční hodnota za implementační část plnění, tj. nelze zohlednit navazující činnosti podpory provozu a rozvoje). Významná služba musí být realizována v posledních 15 letech – a to v rozsahu implementační fáze, nelze tedy zohlednit navazující činnosti podpory provozu a rozvoje);

4) Manažer datové migrace a konsolidace

- Ukončené vzdělání dle mezinárodní standardní klasifikace ISCED 2011 ve stupni 5A nebo vyšším;

- Minimálně 5 let relevantní profesní praxe (maximálně v posledních 15 letech) jako manažer/specialista pro datové migrace a harmonizace dat;

- Uvedená zkušenost musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (byť třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude vyplývat, že člen realizačního týmu se podílel na vývoji a implementaci informačního systému nebo na vývoji SW na pozici architekt;

- Zkušenost na pozici manažer/specialista datové migrace spočívající v realizaci datové migrace pro komplexní informační systém nebo sklad sloužící jako konsolidovaná datová základna pro další zpracování dat z více heterogenních aplikací s celkovým finančním objemem významné služby v hodnotě minimálně 10.000.000,- Kč bez DPH (finanční hodnota za implementační část plnění, tj. nelze zohlednit navazující činnosti podpory provozu a rozvoje). Významná služba musí být realizována v posledních 15 letech – a to v rozsahu implementační fáze, nelze tedy zohlednit navazující činnosti podpory provozu a rozvoje);

5) 2 osoby na pozici GIS expert

- Minimálně 5 let relevantní profesní praxe v pozici GIS experta;

- Uvedená zkušenost musí vyplynout z profesního životopisu. Zadavatel požaduje, aby v každém požadovaném roce byla uvedena alespoň 1 relevantní zkušenost (byť třeba se shodným projektem, pokud tento trval více let), ze které bude vyplývat, že člen realizačního týmu se podílel na realizaci projektu na pozici expert GIS nebo obdobné;

- Zkušenost na pozici expert GIS nebo obdobné spočívající v osobní účasti na minimálně 2 významných službách, spočívajících v návrhu a realizaci GIS řešení v oblasti dopravy, správy komunikací nebo síťových odvětví (telekomunikace, energetika apod) s celkovým finančním objemem významné služby v hodnotě minimálně 10.000.000,- Kč bez DPH (finanční hodnota za implementační část plnění, tj. nelze zohlednit navazující činnosti podpory provozu a rozvoje). Významná služba musí být realizována v posledních 15 letech – a to v rozsahu implementační fáze, nelze tedy zohlednit navazující činnosti podpory provozu a rozvoje

17.6. Další pravidla pro prokazování kvalifikace

Prokázání splnění části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může dle § 83 ZZVZ prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou předložení výpisu z obchodního rejstříku podle § 77 odst. 1 ZZVZ prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou;
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou;
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že požadavek podle tohoto písm. je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce, služby či dodávky, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu realizace předmětu Veřejné zakázky ověřit reálnou míru participace jiné osoby v intencích závazku dle písm. d) tohoto článku zadávací dokumentace.

Prokazování kvalifikace v případě společné nabídky dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Ostatní kvalifikaci musí všichni dodavatelé prokázat společně. Kterýkoli dodavatel prokazující kvalifikaci v případě společné nabídky je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby.

Prokazování splnění kvalifikace získané v zahraničí

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem dle § 81 ZZVZ doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovená, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace se předkládají s překladem do českého jazyka; v případě pochybností zadavatele o správnosti překladu si zadavatel může vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka v souladu s ustanovením § 45 odst. 3 ZZVZ. Doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se

předkládají bez překladu. Výpis z evidence Rejstříku trestů v ČR vydává Rejstřík trestů. Potvrzení pro daňové nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR vydává Finanční úřad pro Prahu 1 a potvrzení pro nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti vydává Pražská správa sociálního zabezpečení.

Další požadavky Zadavatele na prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud Zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

Povinnost předložit doklad (v nabídce i před uzavřením smlouvy) může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o výpis z obchodního rejstříku, výpis z veřejné části živnostenského rejstříku nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu a ZZVZ a touto zadávací dokumentací požadovaným nebo dovoleným způsobem, může být Zadavatelem podle okolností z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Pokud se jedná o vybraného dodavatele, pak ve smyslu § 48 odst. 8 ZZVZ musí z těchto důvodů být vyloučen ze zadávacího řízení.

18. Poddodavatelé a významné činnosti, u nichž se nepřipouští jejich plnění

- 18.1. Zadavatel ve smyslu § 105 odst. 1 a 2 ZZVZ požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatele a aby předložil seznam takových poddodavatelů (název poddodavatele a IČ), pokud jsou mu známy vč. uvedení části (resp. druhu a rozsahu prací, jež mají být poddodavatelem provedeny), kterou bude každý z poddodavatelů plnit (vzor seznamu poddodavatelů je uveden v příloze č. 1 této ZD). Seznam poddodavatelů předloží účastník zadávacího řízení formou čestného prohlášení. V případě, že účastník zadávacího řízení nepředpokládá plnění formou poddodávek, předloží čestné prohlášení o tom, že nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky jiným osobám.
- 18.2. Zadavatel upozorňuje, že změny poddodavatele nebo rozšíření částí veřejné zakázky, které budou plněny poddodavatelem, oproti seznamu dle čl. 18.1. této ZD, musí vybraný účastník zadávacího řízení zadavateli předem oznámit.
- 18.3. Účastník zadávacího řízení doloží, na jakých smluvních vztazích bude založena účast poddodavatelů na realizaci VZ a jak má ošetřeno, že je legální používání produktů třetích stran a že není porušován ve vztahu k třetím stranám autorský zákon.
- 18.4. Pokud generální dodavatel využije poddodavatele, musí uvést název(y) společnosti(i) v nabídce a zavázat ho smlouvou o zachování důvěrnosti ve stejném rozsahu. V nabídce dodavatele požadujeme, aby byly jasně vyznačené zodpovědnosti jednotlivých dodavatelů.

19. Obchodní podmínky, platební podmínky a další požadavky zadavatele

Obchodní podmínky, platební podmínky a další podmínky a požadavky zadavatele na způsob a postup realizaci předmětu plnění jsou stanoveny v návrhu smlouvy (přílohy č. 2a a 2b ZD). Dodavatel může v návrhu smlouvy doplňovat a měnit pouze zvýrazněné části. V případě využití

šablon a vzorů uvedených v příloze č. 1 této ZD, doplní dodavatel všechny požadované údaje dle požadavků uvedených v této ZD a konkrétní příloze, zejm. žlutě zvýrazněné části.

20. Vyhrazené změny závazku dle § 100 ZZVZ

Konkrétní vyhrazené změny, způsob úpravy závazku a zejména pravidla, za kterých Zadavatel akceptuje úpravy závazků jsou stanoveny v návrhu smlouvy (přílohy č. 2a a 2b ZD).

Zadavatel si ve smyslu § 100 odst. 3 ZZVZ vyhrazuje zejména opční právo na poskytnutí dalších Služeb rozvoje dle přílohy č. 2b ZD, spočívající v prodloužení doby trvání Služeb rozvoje o nezbytně nutnou dobu, a to v rozsahu maximálně 30 % celkové ceny Služeb rozvoje po dobu 48 měsíců. Opčního práva bude zadavatel oprávněn (nikoliv povinen) využít za podmínek upravených v § 100 odst. 3 a § 66 ZZVZ.

Vyhrazená změna dodavatele

Pro účely aplikace tohoto ustanovení zadávacích podmínek se dodavatelem rozumí subjekt či subjekty, s nimiž zadavatel uzavřel smlouvu na plnění veřejné zakázky. V případě ukončení smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem si zadavatel dle § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje právo změnit dodavatele v průběhu plnění smlouvy, a to v případě, že smlouva bude ukončena některým z dále uvedených způsobů:

- 1) odstoupením zadavatele od smlouvy či její výpovědi pro porušení či porušování práv a povinností druhé smluvní strany z důvodu vymezených ve smlouvě či v právních předpisech,
- 2) odstoupením od smlouvy nebo její výpovědí z důvodů dle § 223 ZZVZ,
- 3) zánikem dodavatele bez právního nástupce,
- 4) v případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ, pokud zbývající dodavatelé nepřevzou práva a povinnosti ze smlouvy v plném rozsahu.

Postup při změně dodavatele:

V případě ukončení smlouvy s dodavatelem je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla v zadávacím řízení hodnocena jako druhá v pořadí. Zadavatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek, které bylo provedeno v zadávacím řízení. Zadavatel však provede posouzení splnění podmínek účasti, pokud tak neučinil v zadávacím řízení s ohledem na § 39 ZZVZ a posoudí, zda v nabídce nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení vybraného dodavatele dle § 48 ZZVZ (dále jen „důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým v pořadí“).

Pokud jsou naplněny důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým v pořadí v původním zadávacím řízení, případně by druhý v pořadí smlouvu odmítl uzavřít, může zadavatel oslovit dalšího účastníka, který se při hodnocení nabídek v zadávacím řízení umístil jako další v pořadí. Tento postup může být opakován až k účastníkovi, který se umístil jako poslední v pořadí.

V případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu se zbývajícím dodavatelem, pokud zbývající dodavatelé převzou práva a povinnosti ze smlouvy v plném rozsahu.

V případě změny dodavatele výše uvedenými postupy může dojít k tzv. povoleným změnám smlouvy, kterými jsou např. změna složení realizačního týmu, změna složení poddodavatelů,

změna údajů vztahujících se k osobě nového dodavatele (kontaktní osoby, kontaktní údaje), apod.

Zadavatel si dále vyhraduje právo přiměřené změny a úpravy podmínek plnění smlouvy novým dodavatelem, zejména s ohledem na:

- 1) úpravu termínu plnění s ohledem na obtíže spojené s převzetím plnění smlouvy novým dodavatelem,
- 2) úpravu rozsahu předmětu plnění s ohledem na ty části plnění, které již byly realizovány původním dodavatelem,
- 3) úpravu ceny plnění, a to navýšením na hodnotu původní nabídky nového dodavatele,
- 4) další úpravy ceny plnění, zejména s ohledem na nutnost převzít a dokončit rozpracované plnění, nutnost převzetí záruk atd.,
- 5) uplatnění inflační doložky sjednané ve smlouvě s původním dodavatelem i na podmínky nového dodavatele, a to za totožných podmínek, jaké platily pro původního dodavatele,
- 6) další nezbytné úpravy práv a povinností vyplývajících ze smlouvy s ohledem na převzetí předmětu plnění.

21. Ostatní údaje týkající se zadávacího řízení

- 21.1. Dodavatel je oprávněn požadovat písemně vysvětlení ZD, resp. zadávacích podmínek ve lhůtě stanovené v ust. § 98 odst. 3 ZZVZ (žádost o vysvětlení musí být doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek). Zadavatel preferuje, aby písemná žádost byla doručena prostřednictvím elektronického nástroje.
- 21.2. Veškerá vysvětlení ZD, resp. zadávacích podmínek budou uveřejněna na profilu zadavatele u odkazu dle čl. 1 této ZD. Zadavatel doporučuje průběžně tyto stránky sledovat.
- 21.3. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat v souladu s ust. § 211 ZZVZ písemně, elektronicky a v českém jazyce.
- 21.4. V případě, že je zadavatelem dle této ZD požadováno předložení dokumentu v originálu nebo v úředně ověřené kopii (zejm. v rámci výzvy dle § 122 odst. 3 ZZVZ a výzvy dle § 46 ZZVZ) předkládá se v elektronické podobě opatřené platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu osoby oprávněné jednat za osobu, jež daný dokument vyhotovila (bez narušení integrity el. podpisu), popř. v elektronické podobě, jež vznikla na základě autorizované konverze (síť Czech point) z originálu nebo ověřené kopie dokumentu v listinné podobě.
- 21.5. V případě rozporu mezi textem této ZD a návrhu smlouvy má přednost návrh smlouvy.
- 21.6. Účastníci zadávacího řízení nemají nárok na kompenzaci nákladů, které jim vzniknou v souvislosti s vypracováním a podáním nabídky, nestanoví-li ZZVZ jinak.
- 21.7. Dodavatel bude povinen před uzavřením smlouvy na výzvu zadavatele předložit veškeré doklady a údaje, o kterých to stanoví § 122 odst. 3 a násl. ZZVZ v rozsahu specifikovaném v této zadávací dokumentaci.
- 21.8. Dodavatel bude povinen předložit zejména originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy nebo pokud je nemá zadavatel jinak k dispozici.
- 21.9. U dodavatele, který je právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů („skutečný majitel“)

z evidence údajů o skutečných majitelích. Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli dodavatele tímto postupem, zadavatel vyzve dodavatele v souladu s § 122 odst. 5 ZZVZ k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah těchto osob k vybranému dodavateli.

21.10. Zadavatel dále upozorňuje, že v souladu s textem nařízení Rady (EU) 2022/576, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizující situaci na Ukrajině, nesmí být smlouva uzavřena s:

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku;
- b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmenu a) výše, nebo
- c) fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jednájí jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenu a) nebo b) výše,
- d) včetně poddodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

Zadavatel požaduje, aby každý dodavatel garantoval, že v případě výběru jeho nabídky, uzavření smlouvy a plnění Veřejné zakázky nedojde k porušení právních předpisů a rozhodnutí upravujících mezinárodní sankce, kterými jsou Česká republika nebo Zadavatel vázáni. Za tímto účelem dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení dle přílohy č. 10 této zadávací dokumentace.

Přílohy

Příloha č. 1 – Vzorové dokumenty pro podání nabídky ve formátu MS Excel

- Krycí list nabídky
- Vzorové formuláře:
 - Čestné prohlášení k základní a profesní způsobilosti vč. seznamu významných zakázek
 - Seznam členů realizačního týmu
 - Seznam poddodavatelů

Příloha č. 2a – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 2b – Návrh smlouvy servisní

- Smlouva
- Katalog služeb (karty)

Příloha č. 3 – Předmět dodávky (detailní specifikace)

- Současný stav
- Předmět
- Funkční specifikace
- Nefunkční specifikace, technické parametry
- Budoucí rozvoj

Příloha č. 4 – Podklady k předběžné tržní konzultaci.

Příloha č. 5 – Struktura cenové nabídky (TCO) - k vyplnění dodavatelem.

Příloha č. 6 – Neobsazeno

Příloha č. 7 – Plnění předmětu dodávky

Příloha č. 8 – Časový harmonogram

Příloha č. 9 – Tabulka pro hodnocení členů realizačního týmu

Příloha č. 10 – Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím

Krajská Správa a údržba silnic Středočeského kraje, p.o.

ředitel
podepsáno elektronicky