

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK
A
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu
zadávaná mimo režim zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
(dále jen „zákon“)
na dodávku s názvem

„Dodávka ovoce a zeleniny pro školní jídelnu“

Identifikační údaje zadavatele:

název: Vyšší odborná škola a Střední zemědělská škola, Benešov, Mendelova 131
sídlo: Mendelova 131, 256 01 Benešov
oprávněná osoba jednat za zadavatele: PaedDr. Bc. Ivana Dobešová,
ředitelka příspěvkové organizace
IČ: 61664651 DIČ: CZ61664651
telefon: 317 723 571
e-mail: dobesova@zemsbn.cz

kontaktní osoba k veřejné zakázce: Jitka Vávrová,
tel: 317 723 571, e-mail: j.vavrova@zemsbn.cz

(dále jen „zadavatel“)

1. Základní informace o veřejné zakázce

Veřejná zakázka s názvem „Dodávka ovoce a zeleniny pro školní jídelnu“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na dodávky (dále jen „Veřejná zakázka“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

Účelem Veřejné zakázky je uzavření rámcové smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytovány dodávky.

2. Předmět plnění veřejné zakázky malého rozsahu:

Předmětem plnění Veřejné zakázky je dodávka čerstvého ovoce a zeleniny pro školní jídelnu zadavatele.

Nabídka dodavatele musí obsahovat minimálně tyto položky (viz. příloha č.1) této zadávací dokumentace:

Mrkev, celer, pórek, ledový salát, zelí čínské, okurky, rajčata, paprika kapie, cibule, zelí kysané, banány, jablka, pomeranče, mandarinky, hroznové víno, kiwi.

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky činí 370.000,- Kč (slovy: třístasedmdesát tisíc korun českých) bez DPH; 425.500,- Kč (slovy: čtyřístadvacet pět tisíc pět set korun českých) včetně DPH.

4. Požadovaná doba plnění veřejné zakázky malého rozsahu:

Termín plnění veřejné zakázky je duben 2018 – březen 2019.

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

5. Místo plnění veřejné zakázky malého rozsahu:

Místem plnění jednotlivých dodávek výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu je sídlo zadavatele.

6. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky a nabídkové ceny:

Nabídka bude uchazečem zpracována a podána písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „**Veřejná zakázka - Dodávka ovoce a zeleniny pro školní jídelnu – NEOTEVÍRAT**“, na které musí být uvedena adresa, níž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musí být uvedeny tyto náležitosti v českém jazyce:

- a) Krycí list nabídky: identifikační údaje účastníka a minimálně ke každé položce předmětu plnění (ovoce a zelenina) jejich cena za 1 kg v Kč bez DPH, DPH a s DPH. Zadavatel výslovně upozorňuje účastníky, že všechny položky musí být naceněny. Nacenění položky nulou je nepřípustné. Jinak hrozí vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Krycí list nabídky bude podepsaný oprávněnou osobou účastníka viz. příloha č.1 této zadávací dokumentace.
- b) Základní a profesní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení účastníka. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.
- c) Čestné prohlášení o dodržování všech platných hygienických zákonů a předpisů platných v době dodávání zboží, způsob dopravy při dodržování hygienických předpisů, případné atesty.

- d) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle vzoru, který je přílohou č.3 této zadávací dokumentace.
- e) Podepsaný závazný návrh rámcové smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č.4 této zadávací dokumentace.

Nabídka (krycí list, čestná prohlášení i rámcová smlouva) bude podepsána uchazečem, tj. je-li uchazeč fyzickou osobou, bude podepsána jím nebo jím zmocněnou osobou, je-li právnickou osobou, bude podepsána jejím statutárním orgánem nebo jím zmocněnou osobou. Bude-li nabídka podepsána zmocněnou osobou, je nutné k nabídce přiložit originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci.

Nabídka bude v jednom výtisku, čitelná, bez škrtnutí a prepisů. Všechny listy budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky.

Účastník může v poptávkovém řízení podat jedinou nabídku.

7. Požadavky na prokázání profesní způsobilosti:

Zadavatel nepožaduje prokázání profesní způsobilosti uchazečem při podání nabídky.

Prokázání profesní způsobilosti bude zadavatel požadovat od uchazeče, který předložil nejvhodnější nabídku, před podpisem příslušné smlouvy nebo vyhotovením písemných objednávek zadavatelem k plnění výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu.

Uchazeč před podpisem uvedené smlouvy předloží zadavateli:

* výpis z obchodního rejstříku pokud je v něm zapsán nebo jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší 90 dnů, a to v originále nebo v úředně ověřené kopii,

* doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to v úředně ověřené kopii,

8. Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení a způsob hodnocení nabídek

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

Základním kritériem pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu §114 odst.1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny u jednotlivých položek, které jsou předmětem plnění v bodě č.2 zadávací dokumentace a přílohy č. 1 této zadávací dokumentace.

Hodnocení nabídek proběhne dne 19.3.2018 ve 13:03 hod. v kanceláři ekonomického úseku v sídle zadavatele.

9. Platební podmínky:

Platební podmínky obsahuje závazný návrh rámcové smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č.4 této zadávací dokumentace. Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Splatnost faktur je 30 dní od doručení faktury zadavateli. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů.

10. Uzavření smlouvy

Smlouvu k plnění výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu uzavře zadavatel s uchazečem, který předložil ekonomicky nejvhodnější nabídku, případně zadavatel zašle písemné objednávky k plnění uvedené veřejné zakázky malého rozsahu uchazeči, který předložil nejvhodnější nabídku; v tomto případě je smlouva uzavřena akceptací uvedenými objednávkami uchazečem, který předložil nejvhodnější nabídku.

11. Lhůta a místo pro podání nabídek a způsob jejich podání:

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu sídla zadavatele.

Datum zahájení příjmu nabídek: 7.3.2018

Datum ukončení příjmu nabídek: 19.3.2018 ve 13:00 hod

Otevírání obálek proběhne ihned po lhůtě pro podání nabídek v sídle zadavatele, v kanceláři ekonomického úseku dne 19.3.2018 ve 13:03 hod.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.

Jediným místem pro podání nabídek je podatelna (sekretariát) VOŠ a SZeŠ Benešov, Mendelova 131. Nabídku je možné podat osobně v podatelně v uvedené budově každý pracovní den v době od 8:00 do 16:00 hodin nebo zaslat poštou v zalepené obálce označené heslem na uvedenou adresu tak, aby byla na uvedenou adresu doručena do konce lhůty pro podání nabídek.

Nabídku podává uchazeč v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „**Veřejná zakázka - Dodávka ovoce a zeleniny pro školní jídelnu – NEOTEVÍRAT**“ a na uzavření opatřené razítkem, případně podpisem uchazeče. Obálka musí být viditelně označena adresou, na kterou je možné vrátit nabídku v případě, že byla doručena po uplynutí lhůty pro podávání nabídek.

12. Kontaktní osoby zadavatele:

Kontaktní osoba zadavatele je:

Jitka Vávrová

telefon: 317 723 571

e-mail: j.vavrova@zemsbn.cz

13. Otevírání obálek

Otevírání obálek je neveřejné.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídky byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

14. Práva zadavatele:

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

15. Seznam příloh zadávací dokumentace

Příloha č. 1	Krycí list nabídky
Příloha č. 2	Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti
Příloha č. 3	Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
Příloha č. 4	Rámcová smlouva

V Benešově dne 5.3.2018



.....
PaedDr. Bc. Ivana Dobešová
ředitelka příspěvkové organizace

