

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

Domov Unhošť, poskytovatel sociálních služeb

Sídlo: Berounská 500, 273 51 Unhošť

IČ: 71234411

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

„Pravidelný sběr, přeprava a ekologická likvidace odpadů pro Domov Unhošť“
zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
(dále jen „**zákon**“)

Obsah:

1.	OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	4
1.1	Informace o zadavateli.....	4
1.1.1	Zadavatel.....	4
1.2	Základní informace o veřejné zakázce.....	4
1.2.1	Poptávkové řízení.....	4
1.2.2	Účel Veřejné zakázky	4
1.2.3	Předmět plnění Veřejné zakázky	5
1.2.4	Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky.....	5
1.2.5	Doba plnění	5
1.2.6	Místo plnění a prohlídka místa plnění	5
1.2.7	Závaznost požadavků zadavatele.....	6
1.2.8	Odpovědné zadávání.....	6
1.2.9	Požadavky Zadavatele – sankcionovaná osoba, sankce, střet zájmů	6
2.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK.....	8
2.1	Podání nabídky.....	8
2.2	Požadavky na obsah nabídky	8
2.3	Jazyk nabídky	9
3.	KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ	9
3.1	Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace	9
3.2	Základní způsobilost.....	9
3.3	Profesní způsobilost	9
3.4	Společná ustanovení o prokazování kvalifikace	10
3.4.1	Pravost a stáří dokladů	10
3.4.2	Další podmínky prokazování kvalifikace	10
4.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	10
4.1	Základní požadavky zadavatele.....	10
4.2	Maximální výše nabídkové ceny	10
4.3	Podmínky překročení nabídkové ceny	10
5.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	11
5.1	Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení	11
5.2	Hodnocení nabídek.....	11
6.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE.....	11

6.1	Zadávací lhůta	11
6.2	Obchodní tajemství.....	11
7.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	12
7.1	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	12
7.2	Změny a doplnění zadávací dokumentace.....	12
8.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	12
8.1	Lhůta a místo pro podání nabídek.....	12
8.2	Otevírání nabídek	12
9.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE	12
10.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	13

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název: Domov Unhošť, poskytovatel sociálních služeb

Sídlo: Berounská 500, 273 51 Unhošť

IČO: 71234411

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Ing. Ungerová Lenka, MPA

Kontaktní osoba příspěvkové organizace: Jan Svoboda, tel.: 602 356 840
E-mail: svoboda@ddunhost.cz

Profil zadavatele: https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_250.html

(dále jen „Zadavatel“)

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Pravidelný sběr, přeprava a ekologická likvidace odpadů pro Domov Unhošť**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamena, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

Podkladem pro zpracování nabídky je tato Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytnuty služby.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je Pravidelný sběr, přeprava a ekologická likvidace odpadů pro Domov Unhošť.

Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky

Kódy odpadů: 18 01 01, 18 01 03, 18 01 04.

Měsíční předpokládané množství:

18 01 01 – 3 kg

18 01 03 – v případě infekčního nebo virového onemocnění (pro potřeby nacenění počítáno s množstvím 380 kg, v reálu může být nižší i vyšší)

18 01 04 – 3 800 kg

- Svoz odpadů bude probíhat 3x měsíčně, vždy k prvnímu pracovnímu dni v měsíci a následně po 10 - 12 dnech, vždy k pracovnímu dni nebo dle požadavku zadavatele na zavolání do tří dnů. Odpad je umístěn v chladícím boxu přístřešku hospodářské budovy v igelitových pytlích o objemu 120l. Nakládka pytlů bude probíhat ručně dodavatelem.
- V případě potřeby možnost rozšíření likvidace odpadů o další položky (katalogová čísla), uchazeč uvede rozsah položek, který může v případě potřeby zajistit
- Zajištění povinné dokumentace dle zákona, pro založení do dokumentace
- Pravidelná měsíční fakturace

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použít i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

1.2.4 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí:

2 000 000.- Kč bez DPH

2 420 000.- Kč včetně DPH

1.2.5 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Předpokládaný termín zahájení: 7/2023

Termín ukončení: 12/2026 nebo dříve do vyčerpání částky předpokládané hodnoty VZ.

1.2.6 Místo plnění a prohlídka místa plnění

Místem plnění je primárně sídlo zadavatele.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky je možná po domluvě s kontaktní osobou: Svoboda Jan – technický pracovník, tel.: 602 356 840, e-mail: svoboda@ddunhost.cz.

1.2.7 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

1.2.8 Odpovědné zadávání

V souladu analogicky s § 6 Zákona Zadavatel před vyhlášením Veřejné zakázky zvážil možné dopady do sociální a environmentální oblasti:

- a) Zadavatel v nastavení požadavků umožňuje účast i malých a středních podniků.
- b) Zadavatel navrhl ekonomicky přijatelné řešení, které zároveň umožní získat plnění šetrnější k životnímu prostředí, zejména které povede k omezení spotřeby energií.

V souladu analogicky s § 6 Zákona Zadavatel před vyhlášením Veřejné zakázky zvážil možné dopady do sociální a ekologické oblasti a v souladu s tím nastavil následující požadavky:

- a) Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Sociálně odpovědné zadávání kromě důrazu na čisté ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Dodavatel je povinen zajistit tento požadavek zadavatele i u svých poddodavatelů.
- b) Zadavatel požaduje, aby se dodavatel, s ohledem na ochranu životního prostředí, zavázal k minimální produkci všech druhů odpadů, vzniklých v souvislosti s realizací předmětu této veřejné zakázky. V případě jejich vzniku bude přednostně a v co největší míře usilovat o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení, a to i nad rámec povinností stanovených zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném a účinném znění.

Účastník za účelem prokázání splnění požadavků stanovených v tomto článku zadávací dokumentace Zadavatelem za účelem zajištění odpovědného zadávání předloží zadavateli své čestné prohlášení, jehož vzor tvoří **přílohu č. 4** zadávací dokumentace.

1.2.9 Požadavky Zadavatele – sankcionovaná osoba, sankce, střet zájmů

Dále Zadavatel požaduje ze strany účastníka naplnění následujících předpokladů: účastník není sankcionovanou osobou, tj. osobou nebo subjektem (pozn.: pod pojmem subjekt se zejména (nikoli však výlučně) rozumí jakákoli vláda, skupina nebo teroristická organizace), který je určeným cílem nebo který je jinak předmětem sankcí (včetně, ale nejen, v důsledku toho, že je takový subjekt vlastněn nebo jinak ovládán, přímo či nepřímo, jakoukoli fyzickou nebo právnickou osobou, která je

určeným cílem sankcí nebo která je jinak předmětem sankcí) (dále také jako „**Sankcionovaná osoba**“),

a. účastník neporušuje jakékoli zákony, předpisy, obchodní embarga nebo jiná omezující opatření týkající se hospodářských nebo finančních sankcí (zejména, ale nikoli výlučně, opatření týkající se financování terorismu) přijatá, spravovaná, prováděná a/nebo vynucená čas od času některým z následujících způsobů:

- i) Organizací spojených národů a jakoukoli agenturu nebo osobu, která je řádně jmenována, zmocněna nebo oprávněna Organizací spojených národů k přijímání, správě, provádění a/nebo uplatňování těchto opatření;
- ii) Evropskou unií a jakoukoli agenturu nebo osobu, která je řádně jmenována, zmocněna nebo oprávněna Evropskou unií k přijímání, správě, provádění a/nebo uplatňování těchto opatření; a
- iii) vládou Spojených států amerických a jakýmkoli jejím ministerstvem, divizí, agenturou nebo kancelářím, včetně Úřadu pro kontrolu zahraničních aktiv (OFAC) ministerstva financí USA, ministerstva zahraničí USA a/nebo ministerstva obchodu USA (dále souhrnně také jako „**Sankce**“);

b. účastník není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář (pozn.: člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a dále prohlašuje, že takovou obchodní společností není ani žádný z jeho poddodavatelů, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci v rámci poptávkového řízení na Veřejnou zakázku (dále také jako „**Střet zájmů**“).

Účastník je povinen předložit Zadavateli své čestné prohlášení o tom, že není Sankcionovanou osobou, že neporušuje jakékoli Sankce a že není ve Střetu zájmů ve smyslu shora uvedeného a ve smyslu preambule smlouvy na předmět plnění Veřejné zakázky. Za tímto účelem účastník využije vzor, který tvoří **přílohu č. 5** této zadávací dokumentace.

Zadavatel analogicky v souladu s § 48a odst. 1 zákona nezadá Veřejnou zakázku účastníku poptávkového řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.

Pokud se mezinárodní sankce analogicky podle § 48a odst. 1 zákona vztahuje na

- a) účastníka poptávkového řízení, může ho zadavatel vyloučit z účasti v poptávkovém řízení, nebo
- b) vybraného dodavatele, vyloučí ho zadavatel z účasti v poptávkovém řízení.

Pokud se mezinárodní sankce analogicky podle § 48a odst. 1 zákona vztahuje na poddodavatele

- a) účastníka poptávkového řízení, může zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele, nebo
- b) vybraného dodavatele, musí zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele.

Na základě požadavku zadavatele analogicky podle § 48a odst. 3 zákona musí účastník poptávkového řízení poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele, platí, že se na účastníka poptávkového řízení vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky.

2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

2.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „Veřejná zakázka „Pravidelný sběr, přeprava a ekologická likvidace odpadů pro Domov Unhošť“ – Neotevírat“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Obálka bude označena takto:

**„Pravidelný sběr, přeprava a ekologická likvidace odpadů pro Domov Unhošť“
NABÍDKA – NEOTEVÍRAT**

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

2.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Vítězný účastník je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu .doc nebo .docx.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace
- b) Obsah nabídky
- c) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- d) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

2.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst.3.3 této zadávací dokumentace;

3.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

Účastník prokáže základní způsobilost předložením Písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

3.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu plnění

3.4 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

3.4.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy a pokud si je zadavatel vyžádá.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

3.4.2 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení § 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

4.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

4.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

4.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

5. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

5.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

5.2 Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona.

Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle nejnižší nabídkové ceny za jeden kg u každého kódu odpadu.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude v součtu všech poptávaných odpadů nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH za celý předmět zakázky.

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

6.2 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.1 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

8. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

8.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně PO – PÁ 7:00 až 15:30 hod, nebo poštou **na adresu zadavatele** ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí **19.6.2023 v 10,00 hodin**.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V případě osobního odevzdání nabídky po stanovené lhůtě pro podání nabídek, nebude taková nabídka vůbec převzata.

V případě zaslání nabídky poštou je pro termín přijetí nabídky rozhodující datum a čas převzetí nabídky.

8.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je veřejné, 20. 6. 2023 v 8:30 hodin v Domově Unhošť, kancelář č. 2.

9. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o konečném znění smlouvy v nabídce a o konečném harmonogramu akce.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Ze soutěže budou vyloučeny nabídky, které nesplňují podmínky této veřejné zakázky, včetně nabídek neúplných, nabídky obsahující nepravdivé údaje, doručené po lhůtě pro podání nabídek.

Vyloučené nabídky se nevyhodnocují a neposuzují.

Nabídky, které budou vyloučeny, se účastníkům nevrací a zůstanou u zadavatele jako doklad o průběhu a hodnocení soutěže.

10. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení k prokázání způsobilosti
- Příloha č. 3 Rámcová dohoda - návrh
- Příloha č. 4 Čestné prohlášení – odpovědné zadávání
- Příloha č. 5 Čestné prohlášení – mezinárodní sankce

V Unhošti dne: 5.6.2023

.....
Ing. Ungerová Lenka, MPA v.r.
ředitelka PO