

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Kladno, nám. E. Beneše 2353

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem
„Dodávka nábytku v rámci inovací pro SOŠ a SOU Kladno“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Zakázka je veřejně v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na:

<https://zakazky.kr-stredocesky.cz/>

Obsah:

1. OBECNÉ INFORMACE O VE EJNÉ ZAKÁZCE	4
1.1 Informace o zadavateli.....	4
1.1.1 Zadavatel.....	4
1.2 Základní informace o ve ejné zakázce.....	4
1.2.1 Výb rové ízení.....	4
1.2.2 Ú el Ve ejné zakázky	5
1.2.3 P edm t pln ní Ve ejné zakázky	5
1.2.4 Klasifikace p edm tu Ve ejné zakázky.....	5
1.2.5 P edpokládaná hodnota Ve ejné zakázky	5
1.2.6 Doba pln ní	6
1.2.7 Místo pln ní	6
1.2.8 Závaznost požadavk zadavatele.....	6
1.2.9 Odpov dné zadávání.....	6
2. KVALIFIKACE Ú ASTNÍK	6
2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace	6
2.2 Základní zp sobilost	7
2.3 Profesní zp sobilost	7
2.4 Technická kvalifikace.....	7
2.5 Spole ná ustanovení o prokazování kvalifikace	7
2.5.1 Pravost a stá í doklad	7
2.5.2 Prokazování kvalifikace prost ednictvím poddodavatele	7
2.5.3 Prokazování kvalifikace ú astníky, kte í podávají spole nou nabídku.....	8
2.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace	8
3. ZP SOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	8
3.1 Základní požadavky Zadavatele	8
3.2 Maximální výše nabídkové ceny	9
3.3 Podmínky p ekro ení nabídkové ceny	9
4. ZP SOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	9
5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	10
5.1 Obchodní podmínky.....	10
5.2 Platební podmínky	10

6.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE.....	10
6.1	Poddodavatelé.....	10
6.2	Zadávací lhůta.....	10
6.3	Obchodní tajemství.....	11
6.4	Státní zájem.....	11
7.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	11
7.1	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	11
7.2	Změny a doplnění zadávací dokumentace.....	11
8.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK.....	12
8.1	Podání nabídky.....	12
8.2	Požadavky na obsah nabídky.....	12
8.3	Jazyk nabídky.....	13
9.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	13
9.1	Lhůta a místo pro podání nabídek.....	13
9.2	Otevírání nabídek.....	13
10.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE.....	13
11.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	14

1. OBECNÉ INFORMACE O VE EJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název: St ední odborná škola a St ední odborné u ilišt , Kladno,
nám. E. Beneše 2353
Sídlo: Nám. Edvarda Beneše 2353
I O: 00473634
DI :

Osoba oprávn ná jednat za
zadavatele: Mgr. Petr Paták, DiS., MBA, editel školy
E-mail: reditel@sosoukladno.cz
Tel.: 723 359 494

(dále jen „Zadavatel“)

1.1.2 Kontaktní osoba

Kontaktní osoba zadavatele: Ratajová Kamila, ekonomka školy
E-mail: ratajova@sosoukladno.cz
Tel.: 774 873 313

(dále jen „Zadavatel“)

1.2 Základní informace o ve ejné zakázce

1.2.1 Výb rové ízení

Ve ejná zakázka s názvem „Dodávka nábytku v rámci inovací pro SOŠ a SOU Kladno“ je ve ejnou zakázkou malého rozsahu na dodávky (dále jen „Ve ejná zakázka“).

Zadavatel vyzývá k p edložení nabídky k výše uvedené ve ejné zakázce malého rozsahu na dodávky.

Ve ejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato Zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se p íslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Ve ejnou zakázku v režimu zákona.

Zakázka je zve ejn na v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/>



Podkladem pro zpracování nabídky je tato Výzva. Účastník je povinen zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky.

Pokud se kdekoli v zadávacích podmínkách vyskytne požadavek nebo odkaz na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, například její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn navrhnout i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, nebo se jedná pouze o vymezení požadovaného standardu.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě bude pro Zadavatele poskytnuta dodávka nábytku.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je dodávka nábytku – vybavení učeben, specifikovaná v příloze č. 3 Zadávací dokumentace.

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje specifikace předmětu Veřejné zakázky, která je nedílnou součástí této Zadávací dokumentace (příloha č. 3 této Zadávací dokumentace).

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňují Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

Kód CPV	Popis CPV
39100000-3	Nábytek

1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 zákona, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění kompletní veřejné zakázky. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky, je stanovena jako limitní hodnota a nejvýše přípustná nabídková cena. Pokud nabídková cena účastníka ve vztahu k veřejné zakázce překročí výše uvedenou předpokládanou hodnotu, bude taková nabídka vyloučena a účastník z další úasti v zadávacím řízení vyloučen.

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na:

1 460 000,- Kč včetně DPH

1 206 612,- Kč bez DPH

1.2.6 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky. Závazný návrh Kupní smlouvy na plnění Veřejné zakázky je v příloze . 1 této Zadávací dokumentace.

Termín plnění Veřejné zakázky je do 31. 7. 2023 – případně dle domluvy.

1.2.7 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je sídlo organizace, budova SOŠ a SOU, Kladno, nám. E. Beneše 2353, se sídlem nám. E. Beneše 2353, 272 01 Kladno.

1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plnit a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z výběrového řízení.

1.2.9 Odpovědné zadávání

V souladu s ustanovení § 6 zákona 134/2016 zadavatel před vyhlášením veřejné zakázky zvažil možné dopady do sociální a ekologické oblasti a v souladu s tím nastavil následující požadavky:

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Sociálně odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv. Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmetu veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí.

2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této Zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2.3 této Zadávací dokumentace;
- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.4 této Zadávací dokumentace.

2.2 Základní zp sobilost

Ú astník prokáže základní zp sobilost p edložením písemného estného prohlášení. Za tímto ú elem lze využít vzoru dle p ílohy . 2 této Zadávací dokumentace.

2.3 Profesní zp sobilost

Ú astník prokáže profesní zp sobilost p edložením písemného estného prohlášení, z n hož bude vyplývat:

- a) údaj o zápisu v obchodním rejst íku, pokud je v n m ú astník zapsán, i v jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní p edpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) že ú astník má oprávn ní k podnikání v rozsahu odpovídajícím p edm tu Ve ejné zakázce, zejména p íslušné živnostenské oprávn ní i licenci k p edm tu podnikání.

K prokázání profesní zp sobilosti lze využít estné prohlášení dle vzoru z p ílohy . 2 této Zadávací dokumentace.

2.4 Technická kvalifikace

Ú astník neprokazuje technickou kvalifikaci.

2.5 Spole ná ustanovení o prokazování kvalifikace

2.5.1 Pravost a stá í doklad

Ú astník je oprávn n p edložit kopie doklad prokazujících spln ní kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je ú astník, se kterým má být uzav ena Smlouva, povinen p edložit originály nebo ov ené kopie doklad prokazujících spln ní kvalifikace, pokud již nebyly ve výb rovém ízení p edloženy.

Doklady prokazující základní zp sobilosti podle odst. 2.2 této Zadávací dokumentace a profesní zp sobilost podle odst. 2.3 této Zadávací dokumentace musí prokazovat spln ní požadovaného kritéria zp sobilosti nejpozd ji v dob 3 m síc p ede dnem zahájení výb rového ízení (tj. p ed uve ejn ním výzvy, Zadávací dokumentace k podání nabídky nebo jejím doru ením ú astníkovi, nebyla-li uve ejn na).

Je-li Zadavatelem vyžadováno estné prohlášení, musí být ze strany ú astníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazateln oprávn nou jednat za ú astníka; v takovém p ípad doloží ú astník toto oprávn ní v originálu i v kopii v nabídce.

2.5.2 Prokazování kvalifikace prost ednictvím poddodavatele

Ú astník m že prokázat ur itou ást profesní zp sobilosti, s výjimkou zp sobilosti podle odst. 2.3 písm. a) této Zadávací dokumentace, prost ednictvím poddodavatele. Ú astník je v takovém p ípad povinen Zadavateli p edložit:

- a) doklady prokazující spln ní základní zp sobilosti poddodavatele podle odst. 2.2 této Zadávací dokumentace,

- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.3 písm. a) této Zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, a výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění ve stejné zakázce nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude úastník oprávněn disponovat v rámci plnění ve stejné zakázce, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za úastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

2.5.3 Prokazování kvalifikace úastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předem určena ve stejné zakázce plněním několika úastníky společně a za tímto účelem podávají i hodlají podat společnou nabídku, je každý z úastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 2.2 této Zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 písm. a) této Zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti prokazují všichni úastníci společně.

2.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení §§ 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro ve stejné zakázce se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změny kvalifikace úastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

Veškerá prokázání kvalifikace úastníka, včetně estných prohlášení, budou nedílnou součástí nabídky.

3. ZP SOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1 Základní požadavky Zadavatele

Úastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a v řádné splnění předem určenou ve stejné zakázce, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena i ocenění jednotlivých položek budou uvedeny v českých korunách.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy (příloha č. 1 této Zadávací dokumentace) v tomto členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

3.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty ve smlouvě zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude z výběrového řízení vyloučen.

3.3 Podmínky předložení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepředpokládané a ve smlouvě jako cena smluvní.

Předložení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na ve smlouvě zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků (za předpokladu, že nabídka obsahuje všechny položky požadované ve specifikaci smlouvy ve smlouvě zakázky).

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Nabídková cena bude ovšem uvedena v závazném návrhu smlouvy v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

V rámci posouzení splnění podmínek účastní ve výběrovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účastní ve výběrovém řízení stanovené Zadavatelem v této Zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účastní ve výběrovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účastní ve výběrovém řízení nesplní, provede Zadavatel posouzení splnění podmínek účastní ve výběrovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá atd.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této Zadávací dokumentace.

Závazný návrh Smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky Zadavatele na plnění Veřejné zakázky a ústní podmínky nejsou oprávněny k úpravě smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny jako doplňující (uvozeny formulací **[DOPLŇUJÍCÍ ÚSTNÍ PODMÍNKY]**), a dále s výjimkou identifikace ústní podmínky uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je ústní podmínkou více dodavatelů a fyzická osoba).

Návrh Smlouvy musí být ze strany ústní podmínky podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za ústní podmínky; v takovém případě doloží ústní podmínky toto oprávnění v originálu i v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením žádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více ústních podmínek společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny ústní podmínky podávající nabídku, nebo ústní podmínkou, který byl ostatními ústními podmínkami k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný ústní podmínky bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů Zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této Zadávací dokumentace.

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1 Poddodavatelé

Ústní podmínky předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění přílohy Veřejné zakázky, spolu s identifikací části přílohy Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. Seznam bude nedílnou součástí nabídky. V opačném případě ústní podmínky potvrdí provedení prací vlastními kapacitami (ústně prohlášení – příloha č. 6 této Zadávací dokumentace).

6.2 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu (tj. lhůtu, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán) v délce 90 dní. V této lhůtě ústní podmínky výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit. Po uplynutí zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

6.3 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na podmíněném plnění ve veřejných zakázkách včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a odvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

6.4 Stet zájm

Účastník výběrového řízení nesmí být přímo či nepřímo ve stetu zájmu ve vztahu k zadavateli, ani k subjektům podílejícím se na přípravě výběrového řízení.

Nabídka musí obsahovat estetné prohlášení, že dodavatel splňuje podmínku dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o stetu zájmu.

§4b zákona č. 159/2006 Sb.:

Obchodní společnost, ve které ve veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb. nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společnosti v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnost uvedené ve výše první zadávané veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné

Účastník předloží v nabídce písemné estetné prohlášení o neexistenci stetu zájmu dle vzoru, který je přílohou č. 5 této Zadávací dokumentace.

7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni požadovat vysvětlení Zadávací dokumentace.

Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě Zadavatele dle bodu 1, odst. 1.1.2 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení Zadávací dokumentace Zadavatel poskytne nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti uveřejněným na profilu Zadavatele a to bez identifikace konkrétního dodavatele.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení Zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění Zadávací dokumentace.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

8.1 Podání nabídky

Nabídky se podávají v písemné formě, v elektronické podobě (nikoli v listinné podobě) a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/>. Zadavatel doporučuje podat nabídku jako soubor dokumentů v komprimované (zabalené) složce (metoda ZIP). Zároveň Zadavatel upozorňuje, že v případě, že chce účastník předložit elektronický originál dokumentu, nesmí být s tímto dokumentem nijak manipulováno (dokument nesmí být upraven, spojen s jiným PDF dokumentem apod.).

Nabídka nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka nemusí obsahovat elektronické originály dokumentů, u vybraného dodavatele si zadavatel může vyžádat předložení originálního dokladu o kvalifikaci, pokud již tyto nebyly v zadávacím řízení předloženy. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona. Nabídka nebude obsahovat opravy a nepřesnosti a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro podání nabídek je nutná registrace v elektronickém nástroji E-ZAK, přičemž k registraci je vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace jsou uvedeny na stránkách provozovatele elektronického nástroje <http://www.ezak.cz/>. Nabídky musí účastníci doručit shora uvedeným způsobem nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Nabídka účastníka podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být součástí osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci..

8.2 Požadavky na obsah nabídky

Nabídka na veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru (vzor je přílohou č. 4 Zadávací dokumentace)
- b) Obsah nabídky
- c) Specifikace podmínek zakázky – v nabídce požadujeme vlastní specifikaci dodavatele, nikoliv kopii specifikace Zadavatele pouze s doplněnými dodavatelskými cenami.
- d) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky, který je přílohou č. 1 Zadávací dokumentace
- e) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů, které jsou obsahem přílohy č. 2 Zadávací dokumentace

- f) estné prohlášení o neexistenci st etu zájm dle vzoru, který tvo í p ílohu . 5 této Zadávací dokumentace
 - g) Seznam poddodavatel / estné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami, který tvo í p ílohu . 6 této Zadávací dokumentace
 - h) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení ú astníka
- Požadavky na len ní nabídky dle výše uvedeného mají doporu ující charakter.

8.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých ástech v eském jazyce (výjimku tvo í odborné údaje a názvy).

9. LH TA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

9.1 Lh ta a místo pro podání nabídek

Lh ta pro podání nabídek za íná dne 23. 5. 2023 v 8:00 hodin.

Lh ta pro podání nabídek kon í dne 6. 6. 2023 v 13:00 hodin.

Na nabídku podanou po uplynutí lh ty pro podání nabídek se pohlíží jako by podána nebyla. Zadavatel bezodkladn vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lh ty pro podání nabídek.

9.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neve ejné.

10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vylou ení ú astníka z poptávkového ízení se p im en aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doru ení rozhodnutí o vylou ení zaniká ú astníkovi ú ast ve výb rovém ízení.

Zadavatel nep ipouští varianty nabídek ani dodate né pln ní nabídnuté nad rámec požadavk stanovených v této Zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek ú astník a s ú astí v výb rovém ízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ov it informace obsažené v nabídce ú astníka u t etích osob a ú astník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou pot ebnou sou innost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové ízení kdykoli až do uzav ení smlouvy zrušit, pop ípad odmítnout všechny p edložené nabídky i nevybrat žádnou nabídku, a to i bez udání d vodu.

Při plnění ve veřejné zakázce nesmí docházet k porušení zákonného standardu pracovních podmínek dle zákoníku práce, právních předpisů v oblasti zaměstnanosti a BOZP. Dále nesmí docházet k porušení mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních a pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce uvedených v Příloze X Směrnice č. 2014/24/EU.

11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Závazný návrh Smlouvy na plnění Veřejné zakázky (Kupní smlouva)
- Příloha č. 2 Finanční prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti a kvalifikace
- Příloha č. 3 Specifikace podmínek zakázky
- Příloha č. 4 Krycí list nabídky
- Příloha č. 5 Finanční prohlášení o neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 6 Finanční prohlášení - poddodavatelé

Za zadavatele, dne 22. 5. 2023

Mgr. Petr Paták, DiS., MBA
ředitel příspěvkové organizace