



## SMLOUVA O DÍLO

### PROCESNÍ A PERSONÁLNÍ AUDIT KLÍČOVÝCH ČINNOSTÍ KRAJSKÉHO ÚŘADU STŘEDOČESKÉHO KRAJE

Evidenční číslo smlouvy Ginis: *S- 4416/OLZ/2015*

uzavřená dle ustanovení § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

#### Smluvní strany

**Objednatel:**

**Středočeský kraj**

se sídlem: Zborovská 11, 150 00 Praha 5

IČ: 70891095

DIČ: CZ70891095

bankovní spojení: PPF banka , a.s., č. účtu: 444009090/6000

zastoupený: Ing. Zuzana Moravčíková, náměstkyně hejtana pro oblast investic a veřejných zakázek

kontaktní osoba ve věcech technických: Mgr. Michaela Březinová

tel.: +420 257 280 389

e-mail: brezinova@kr-s.cz

(dále jen „objednatel“)

**Zhotovitel:**

**Sdružení CA ADP s.r.o. a BDO CA s.r.o.**

**CA ADP s.r.o.**

se sídlem: Brno, Marie Steyskalové 14, PSČ 61600

IČ: 26226553

DIČ: CZ26226553

bankovní spojení: ČSOB 194938602/0300

zastoupený: Ing. Jarmila Kadlecová, jednatelka

tel.: +420602577842

e-mail: miroslav.horicky@caadp.cz

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 37980

a

**BDO CA s.r.o.**

se sídlem: Marie Steyskalové 315/14, Žabovřesky, 616 00 Brno

IČ: 25535269

DIČ: CZ25535269

bankovní spojení: ČSOB 372712893/0300

zastoupený: Ing. Oldřich Bartušek, jednatel

tel.: +420602757660

e-mail: oldrich.bartusek@bdoca.cz

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 31321

(dále jen „zhotovitel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

## **SMLOUVU O DÍLO:**

### **I.**

#### **Preambule**

1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran při provedení díla „Procesní a personální audit klíčových činností Krajského úřadu Středočeského kraje“ (dále i jako „předmět plnění“) za podmínek dále sjednaných v této smlouvě a dalších dokumentech, na které se tato smlouva odkazuje.
2. Účelem plnění je zajistit podporu efektivního řízení Krajského úřadu Středočeského kraje (dále i jako „KÚSK“), které mimo jiné předpokládá optimalizaci vybraných procesů a agend.
3. Nástrojem pro první kroky v této oblasti je nezbytný personální a procesní audit, který spočívá v realizaci následujících kroků:
  - a. Zmapovat, popsat a vyhodnotit procesy vybraných odborů KÚSK, zejména pak identifikovat klíčové procesy vybraných odborů KÚSK včetně jejich parametrů a časové náročnosti, zpracovat procesní mapy, zmapovat realizované projekty v rámci KÚSK, vyčíslit potřebné kapacity zdrojů (lidských, materiálových, majetkových) pro realizaci procesů a projektů. Pro mapování byly vybrány klíčové liniové odbory KÚSK.
  - b. Provést komparaci modelových kapacit s reálným stavem, tj. identifikovat rozdíly mezi modelovým a reálným stavem kapacit v rámci identifikovaných procesů a projektů.
  - c. Navrhnout optimalizaci objemu lidských/materiálních zdrojů u vybrané skupiny procesů a navrhnout metodiku jejich řízení, a v souladu se zjištěnými objemy a kompetencemi v oblasti lidských zdrojů definovat potřebné kapacity včetně jejich optimálních kompetencí u vybrané skupiny procesů a navrhnout metodiku jejich řízení.
  - d. Aplikovat model kapacitního plánování na vybrané procesy. Obsahem tohoto bodu je zpracovat metodiku řízení vybraných procesů v rámci KÚSK, poskytnout podporu (mentoring) v oblasti optimalizace procesů a navrhnout možnosti aplikace kapacitního plánování včetně jeho pravidel a možností SW řešení.

### **II.**

#### **Předmět smlouvy o dílo**

1. Předmětem smlouvy o dílo je poskytnutí služeb v následujících oblastech:
  - a) Procesní audit zaměřený na identifikaci klíčových procesů a činností KÚSK včetně jejich časové náročnosti, personálního zajištění a komparace modelových kapacit s reálným stavem.
  - b) Návrh optimalizace klíčových procesů včetně jejich parametrů a kapacitního zajištění, aplikace modelu kapacitního plánování a řízení na vybrané procesy.
  - c) Průřezové otázky.
2. Dílo je rozděleno do 3 částí podle jednotlivých klíčových aktivit uvedených v čl. II. odst. 1, přičemž zhotovitel musí zhotovit všechny části.

3. Rozsah díla je založen na potřebě objednatele optimalizovat fungování vybraných odborů. Objednatel stanovuje, že plnění dle čl. II. bude provedeno pro následující odbory:

Název odboru	
1	Odbor dopravy
2	Odbor životního prostředí a zemědělství
3	Odbor regionálního rozvoje
4	Odbor kultury
5	Odbor majetku
6	Odbor krajského investora
7	Kancelář ředitele úřadu

Celková organizační struktura a členění úřadu jsou dostupné na [www.kr-s.cz](http://www.kr-s.cz).

4. Podrobný popis předmětu plnění v jednotlivých oblastech:

- 4.1. Oblast - a) Procesní audit zaměřený na identifikaci klíčových procesů a činností KÚSK včetně jejich časové náročnosti a personálního zajištění a komparace modelových kapacit s reálným stavem.

Cílem je analyzovat klíčové činnosti a procesy realizované v rámci KÚSK včetně popisu úrovně řízení procesů, jejich časové náročnosti a personálního zajištění ve vazbě na organizační strukturu.

Obsahem této části bude:

- Identifikace procesů – hlavní, řídicí a podpůrné.
- Zpracování procesní mapy.
- Zpracování přehledu klíčových procesů a činností poskytovaných vybranými odbory KÚSK.
- Zmapování časové náročnosti realizace klíčových procesů a činností.
- Zmapování realizovaných projektů v rámci KÚSK.
- Zhodnocení personálního zajištění realizace klíčových procesů a činností v rámci vybraných odborů KÚSK.
- Vyčíslení potřebných kapacit na realizaci vybraných procesů a projektů v rámci KÚSK.

- 4.2. Oblast – b) Návrh optimalizace klíčových procesů včetně jejich parametrů a kapacitního zajištění, aplikace modelu kapacitního plánování a řízení na vybrané procesy.

Cílem je vytvoření optimálního procesního modelu KÚSK. Požaduje se zpracování návrhu doporučení k optimalizaci klíčových procesů a jejich kapacitního zajištění a plánování.

Obsahem této části bude:

- Vytvoření optimálního procesního modelu.
- Návrh optimalizace stávajících klíčových procesů.
- Optimalizace lidských, materiálních a majetkových zdrojů.
- Návrh metodiky řízení zdrojů v rámci klíčových procesů a projektů.
- Nastavení metodiky řízení procesů – definice KPI ukazatelů procesů, měření jejich výkonnosti, zlepšování procesů (inovační cyklus).
- Návrh aplikace kapacitního plánování na vybrané klíčové procesy a projekty, včetně definice pravidel a návrhu SW řešení kapacitního plánování.

#### 4.3. Oblast – c) Průřezové otázky

Tato část plnění vychází z předchozích dvou oblastí. Cílem této části plnění je zajistit v rámci analýzy odpovědi na průřezové otázky stanovené zadavatelem.

Otázka	Požadovaný rozsah a obsah odpovědi
Jaké formy komunikace jsou používány mezi odbory při řešení kompetencí a součinnosti?	Souhrn používaných způsobů komunikace ve vazbě na řešenou záležitost /proces.
Jaký je vliv jednotlivých způsobů komunikace na probíhající procesy?	Vlivy (časový, věcný) rozčleněné dle procesu a použitého komunikačního kanálu s časovým snímkem a určením problémů/úzkých míst.

5. Forma předání výstupů: Výstupy budou objednateli předány v tištěné podobě (po dvou výtiscích) a elektronicky na nosiči dat v upravitelném formátu. Databáze a procesní mapa bude předána v elektronické podobě v databázově zpracovatelném formátu dat – csv/xls.

### III.

#### Doba a místo dodání díla

1. Objednatel požaduje následující etapizaci plnění:

- 1.1. První etapa zahrnuje plnění dle čl. II. písm. a) - Procesní audit zaměřený na identifikaci klíčových procesů a činností KÚSK včetně jejich časové náročnosti, personálního zajištění a komparace modelových kapacit s reálným stavem.

Výstupem I. etapy bude analytická zpráva obsahující zpracování veškerých bodů dle zadání. Analytická zpráva musí obsahovat manažerské shrnutí v rozsahu max. 3-5 normostran textu.

Dodavatel dodá výstupy v požadované formě nejpozději do 10. 12. 2015.

- 1.2. Druhá etapa zahrnuje plnění dle čl. II. písm. b) a čl. II. písm. c) - Návrh optimalizace klíčových procesů včetně jejich parametrů a kapacitního zajištění, aplikace modelu kapacitního plánování a řízení na vybrané procesy a projekty a dále Průřezové otázky. Součástí II. etapy je vypořádání veškerých připomínek zadavatele k plnění Etapy I.

Výstupem II. etapy bude závěrečná zpráva obsahující kompletní plnění dle zadávací dokumentace veřejné zakázky k předmětu plnění, která je přílohou smlouva o dílo tj. včetně analytické zprávy z I. etapy. Závěrečná zpráva musí obsahovat manažerské shrnutí v rozsahu max. 3-5 normostran textu včetně vstupů k prezentaci pro vedení zadavatele.

2. Zhotovitel se zavazuje provést dílo v celém jeho rozsahu nejpozději do 15. 5. 2015.
3. Místem dodání díla je Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 00 Praha 5

#### IV.

##### Cena díla a platební podmínky

1. Cena díla se ujednává ve výši 1.721.000,- Kč (slovy: jedenmilionsedmsetdvacetjednatísíc korun českých) **bez DPH** a 2.082.410,- Kč (slovy: dvamilionynosmdesátdvatisícčtyřístadeset korun českých) **včetně DPH**.

Ke smluvené odměně bude připočítána DPH dle aktuální zákonné sazby.

2. Cena díla je ujednána dohodou smluvních stran. Cena díla bez DPH je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná a obsahuje veškeré náklady spojené s realizací díla. Sazba DPH se řídí příslušným právním předpisem. Zhotovitel není oprávněn žádat změnu ceny díla ze žádného důvodu (např., že provádění díla si vyžádalo jiné úsilí nebo jiné náklady, než bylo předpokládáno). Zhotovitel přebírá ve smyslu ust. § 2620 odst. 2 občanského zákoníku nebezpečí změny okolností.
3. Cena za plnění bude uhrazena na základě faktur – daňových dokladů, vystavených zhotovitelem objednateli.
  - 3.1. První faktura ve výši 40 % z celkové ceny díla bude zhotovitelem vystavena po odevzdání a akceptaci výstupů I. etapy plnění objednatel dle čl. II. odst. 1. písm. a) této smlouvy, a to nejpozději k 15. 12. 2015.
4. Druhá faktura ve zbývajících výši 60% z celkové ceny díla bude vystavena po odevzdání a akceptaci kompletních výstupů II. etapy dle čl. II. odst.1. písm. b) a c) (a tedy celé zakázky). Podkladem pro vystavení závěrečné faktury je Protokol o předání a převzetí díla (dále i jako „Protokol“) stvrzený oběma smluvními stranami.
5. Daňový doklad – faktura vystavená zhotovitelem musí obsahovat kromě čísla smlouvy a lhůty splatnosti, která činí **30 dnů** od prokazatelného doručení faktury objednateli, také náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje dle § 435 občanského zákoníku. V případě, že faktura nebude mít uvedené náležitosti, objednatel není povinen fakturovanou částku uhradit a nedostává se do prodlení. Bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě splatnosti, objednatel fakturu vrátí zpět zhotoviteli k doplnění. Lhůta splatnosti počíná běžet od prokazatelného doručení daňového dokladu objednateli obsahující veškeré náležitosti.
6. Úhrada ceny díla bude provedena bezhotovostní formou převodem na bankovní účet zhotovitele. Obě smluvní strany se dohodly na tom, že peněžité závazek je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu objednatele.
7. Bude-li tato smlouva ukončena (zanikl-li závazek) před provedením celého předmětu plnění, má zhotovitel právo na úhradu přiměřené části ceny díla za skutečně a řádně provedené dílo dle této smlouvy, která se vypočítá způsobem přiměřeným k ceně celého díla.
8. Pro platby dle článku VI. této smlouvy platí přiměřeně platební podmínky jako pro vystavení a placení faktury dle čl. IV.
9. Daňový doklad bude vystaven vedoucím účastníkem sdružení, tedy společností **CA ADP s.r.o.**, se sídlem: Brno, Marie Steyskalové 14, PSČ 61600, IČ: 26226553, DIČ: CZ26226553, bankovní spojení: ČSOB 194938602/0300

## V.

### Splnění závazku (provedení díla)

#### Přechod nebezpečí škody a vlastnické právo k předmětu díla

1. Ke splnění závazku zhotovitele dojde úplným a řádným dokončením díla dle čl. II. této smlouvy, tedy bez vad, nedostatků a nedodělků za současného předání díla objednateli v místě dle čl. III, odst. 3 s potvrzením (podepsáním) Protokolu o předání a převzetí díla oběma smluvními stranami.
2. Při přebírání díla je objednatel povinen dílo prohlédnout nebo zařídit jeho prohlídku za účelem zjištění zjevných vad. Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí díla v případě, že má vady nebo nedodělky. Vady a nedodělky zjištěné při předání a převzetí mohou být jako výhrady uvedeny v Protokolu včetně termínu pro jejich odstranění. V případě, že se strany nedohodnou na termínu odstranění vad a nedodělků platí, že zhotovitel je povinen vady odstranit nejpozději do 10 kalendářních dnů od podepsání Protokolu. Nebezpečí škody na díle přechází ze zhotovitele na objednatele okamžikem splnění závazku zhotovitele.
3. Vlastnické právo k dokončenému a předanému dílu přechází na objednatele okamžikem splnění závazku zhotovitele.

## VI.

### Porušení smluvních povinností

1. Smluvní strany se dohodly na následujících sankcích za porušení smluvních povinností:  
smluvní strany se zavazují zaplatit druhé straně za každý den překročení sjednaného termínu splatnosti kteréhokoliv peněžitého závazku smluvní pokutu ve výši 0,05 % za každý den prodlení z neuhrazené částky do jejího zaplacení.  
Pokud zhotovitel nedodá dílo včas dle čl. III. nebo neodstraní závady nebo nedodělky na díle v uvedených termínech dle čl. V., je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení.
2. Objednatel má právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinností, ke kterému se vztahuje smluvní pokuta. Náhrada škody zahrnuje skutečnou škodu a ušlý zisk.

## VII.

### Práva a povinnosti smluvních stran

#### Ostatní ujednání

1. Objednatel je povinen spolupracovat se zhotovitelem, a to zejména poskytovat zhotoviteli potřebné informace a podklady k tvorbě díla. V případě prokazatelně neposkytnuté součinnosti ze strany objednatele dle tohoto článku se má za to, že zhotovitel není v prodlení s dodáním příslušné části díla.
2. Zhotovitel se zavazuje provést dílo pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí a objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit za něj cenu díla.
3. Objednatel je povinen plnit všechna pravidla a podmínky smlouvy uzavřené mezi objednatelem a zhotovitelem.
4. Platnost smlouvy může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy podanou objednatelem, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí jeden



měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.

5. Objednatel může od smlouvy odstoupit z důvodu provádění díla zhotovitelem v rozporu se smluvními podmínkami určenými v čl. II. a čl. III. této smlouvy. Odstoupení od smlouvy o dílo oznámí objednatel zhotoviteli písemně. Nepodaří-li se oznámení doručit, má se za to, že došlo k jeho doručení 3 dnem po odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.

#### VIII.

##### Závěrečná ustanovení

1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Tato smlouva je vyhotovena v 4 vyhotoveních s platností originálu, přičemž objednatel obdrží 3 vyhotovení a zhotovitel 1 vyhotovení.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podepsání oběma smluvními stranami a tímto dnem jsou její účastníci svými projevy vázáni.

#### IX.

##### Podpisy smluvních stran

1. Zhotovitel i objednatel shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyšlnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Praze dne: 24 -11- 2015

V Brně dne:

Objednatel:



Zhotovitel:

Ing. Zuzana Moravčíková

náměstkyně hejtmána pro oblast investic a veřejných zakázek

Ing. Jarmila Kadlecová, jednatelka CA ADP s.r.o.

osoba oprávněná jednat za sdružení CA ADP s.r.o. a BDO CA s.r.o.